

## Gruppkontrakt

Varje projekt vid Medieinstitutet inleds med upprättande av ett gruppkontrakt.

Syftet är att alla deltagare ska vara överens om mål och arbetsmetod för projektet.

Gruppkontraktet är en samtalsmall som leder till reflektion kring frågor som är viktiga för projektgruppens samförstånd och trivsel, samt för projektets resultat, kvalitet och målgång.

Gruppkontraktet bildar grund för projektets styrdokument där ni löpande dokumenterar ert arbete i form av projektplan, tidsplan, organisation och kommunikationsplan.

**Observera!** Det är mycket viktigt att alla i gruppen deltar aktivt och att hänsyn tas till alla gruppmedlemmars synpunkter och önskemål.

### 1. Projektets mål/deadlines, medarbetare och metod

#### Mål

Vi ska skapa en webb-store som använder sig av designsystemet "Material UI". Målet är att alla grundkrav uppfylls, tillsammans med krav för VG.

#### Grundkrav:

- Git & GitHub har använts
- Projektmappen innehåller en README.md fil - (läs ovan för mer info)
- Uppgiften lämnas in i tid!
- Ett designsystem används
- React Router används
- Formulären vid utcheckningen ska gå att automatiskt fyllas i
- Samtliga fält ska ha valideringsregler
- Sidan ska vara fullt responsiv
- Mockade produkter ska finnas i en egen fil och vara typade med ett TS interface

#### Krav för VG:

- Alla punkter för godkänt är uppfyllda
- Det finns en admin-sida där man kan ändra, lägga till eller ta bort produkter på sidan
- Samtliga produkter skall vara sparade i localStorage (om localStorage är tom då sidan läses in behöver samtliga fördefinierade produkter sparas där)

#### Tidsplan

Projektarbetet ska vara klart senast 3 april 2020. MVP ska vara klar senast 27 mars 2020.

#### Organisation/Bemanningsplan

Se punkt 3

#### Metod

Adoptera vissa aspekter från agila arbetsmetoder, så som dagliga möten och uppföljning.

### 2. Kommunikationsplan

När/var/hur ofta ska **gruppen träffas – mötesplan** samt möten med handledare, eventuella uppdragsgivare, andra berörda?

Arbetet sköts på distans med gemensamt överenskomna möten som genomförs över Teams.

När/hur kommunicerar ni på **distans – löpande kommunikation**, zenit, andra forum, mejl, telefon mm.

Kommunikation på distans sker genom Teams.

Vem/hur kommuniceras **beslut, aktiviteter, deadlines**, mm. samt eventuella ändringar av dessa?

Ovanstående beslutas gemensamt i grupp där majoritet beslutar vad som gäller.

Vem/hur/var sparar och delar ni **projektets styrdokument** (projektplan, tidsplan, organisations- och kommunikationsplan)

- Internt för projektgruppen (mötesprotokoll) och externt för UL, kund, m.fl:  
Sparas i Github repo.
- Statusrapport, ska varje vecka även skickas till utbildningsledaren och/eller laddas upp på zenit. Kolla med din utbildningsledare:  
Sparas i Github repo.

### 3. Roller/ansvar och arbetsfördelning

- Finns en utsedd projektledare eller ska ni utse projektledare själva?  
Ingen i gruppen agerar projektledare.
- Har varje projektmedarbetare en formell roll/eget ansvarsområde?  
Nej.
- Ska ni växla formella roller eller behålla samma under hela projektets gång?  
Alla behåller samma roll.

### 4. Beslutsformer

- Hur ska gruppen komma överens om vad/när/hur arbetet ska göras?  
Gruppen kommer överens tillsammans genom diskussion. Majoriteten bestämmer.
- Hur fattar ni beslut om ni har olika uppfattning (projektledaren bestämmer, majoriteten vinner, den projektmedarbetare som har det ansvarsområdet får avgöra osv.)  
Majoriteten bestämmer.

### 5. Närvaro och produktion/leverans

Målet är att samtliga projektmedarbetare ska ha 80-100% närvaro under projektets gång. Projektledaren har ansvar för att SNABBT lösa problemet om någon inte närvarar eller levererar enligt överenskommelsen.

- **Steg 1** är att försöka lösa problemet i projektet.
- **Steg 2** är att kontakta utbildningsledningen.

Om ni själva ska fördela roller och ansvarsområden - Säkerställ att ni växlar mellan olika roller/uppgifter i de olika projekten – detta leder till att ni utvecklas och lär er mer, samt att ni ökar förståelsen för andras villkor och problemområden i projektarbetet.

Med andra ord - prova nya utmaningar och försök att inte alltid göra det du redan kan.

**Projektets namn**

Miniprojekt 1 – Javascript 2

**Klass**

FED19G

**Datum**

2020-03-30

Samtliga projektmedarbetare har tagit del av gruppkontraktet och använt det som samtalsmall i en diskussion där alla har varit närvarande och delaktiga.

**Projektledare + ansvar/arbetsuppgifter****Projektmedarbetare med beskrivning av roll/ansvar/arbetsuppgifter:**

Nr	Namn	Roll	ansvar / arbetsuppgift
1	Christian Ågren	Projektmedarbetare	
2	Fredrik Malmberg	Projektmedarbetare	
3	Filip Sunnemar	Projektmedarbetare	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			