

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

RADÓN SOCIAL:	ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA S.A.C.		RUC:	2050628983		DIRECCIÓN:	CALLAS ORQUIDEAS NRO. 585 INT. 391A URB. JARDIN LIMA - SAN ISIDRO					ACTIVIDAD ECONÓMICA:		ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO																					
ACTUALIZADO POR:	DHM CONSULTORES SSO S.A. 2022-12-09					REVISADO POR:	RESPONSABLE DE SST 2022-12-14					APROBADO POR:	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) 2022-12-14																						
IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO Y RIESGO							CONTROLES IMPLEMENTADOS					EVALUACIÓN DEL RIESGO				VALORACIÓN DEL RIESGO			DETERMINACIÓN DE CONTROLES ADICIONALES		EVALUACIÓN DEL RIESGO RESIDUAL														
ÁREA O PROCESO	PUESTO DE TRABAJO (Anexo)	ACTIVIDAD	RIESGO RESIDUAL	TIPO DE PELIGRO	PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIA	ELIMINAR, SUSTITUIR	CONTROL DE INGENIERÍA (REDUCIR)	CONTROL ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO O COLECTIVO (PREVENCIÓN DE TRABAJOS)	ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Personal Exponidos (nº)	Producción Potencialmente Peligrosa (t/m²/h)	Labor de Capacitación(nº)	Labor Especializado Asesorado(nº)	Labor de Supervisión(nº)	Personal Exponidos (nº)	Presencia de Personal Exponido (nº)	Indice de Probabilidad (IP)	Indice de Severidad (IS)	Magnitud del Riesgo	Nivel del Riesgo	Eliminación (E) / Sustitución (S) / Control de Ingeniería (CI) / Control Administrativo (CA) / Equipos de Protección Personal (EPP)	Probabilidad Residual	Severidad Residual	Magnitud del Riesgo Residual	Nivel del Riesgo Residual	Riesgo Significativo						
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	ELECTRICO	Baja tensión- Cargas eléctricas	Contacto eléctrico indirecto	Oxamadrusa/Maria	Cableado cubierto con canalizaciones y soportes de cables adecuadamente	Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo; Señalización de "Riesgos Eléctricos" en los tableros y equipos.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Entrenado	Esporádico entre Daños	Extremadamente Daño	1	1	1	4	3	12	NO		6	6								
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	ERGONOMÍCO	Carga física por posturas forzadas o sostenidas	Sobreesfuerzo	Trastornos musculó esqueléticos	Pausas de trabajo con sillones ergonómicos, escritorios con las medidas recomendadas.	Procedimiento: Buenas Prácticas Ergonomías; Monitoreos Ocupacionales Ergonomíos (según programación).	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	3	7	1	7	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	ERGONOMÍCO	Posturas inadecuadas	Probabilidad de daño	Trastornos musculó esqueléticos	Pausas de trabajo con silla ergonomica, escritorios con medidas recomendadas.	Procedimiento: Buenas Prácticas Ergonomías; Monitoreos Ocupacionales Ergonomíos (según programación).	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Daño	1	1	2	3	7	2	14	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	ERGONOMÍCO	Tareas repetitivas	Probabilidad de daño	Trastornos musculó esqueléticos	Pausas de trabajo con silla ergonomica, escritorios con medidas recomendadas.	Procedimiento: Buenas Prácticas Ergonomías; Monitoreos Ocupacionales Ergonomíos (según programación).	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Daño	1	1	2	3	7	2	14	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	ERGONOMÍCO	Uso de teclado, pantalla de PC, laptop, mouse del computador	Exposición a movimientos repetitivos	Trastornos musculó esqueléticos	Pausas de trabajo con silla ergonomica, escritorios con medidas recomendadas.	Procedimiento: Buenas Prácticas Ergonomías; Monitoreos Ocupacionales Ergonomíos (según programación).	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Daño	1	1	2	3	7	2	14	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	FÍSICO	Irrumacion	Exposición a radiación luminosa	Daño a la vista/Cansancio visual	Mantenimiento de los luminarios en las áreas de trabajo.	Procedimiento de Buenas Prácticas Ergonomías; Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	3	7	1	7	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	NR	HM	FUEGO Y EXPLOSIÓN	Materiales inflamables	Incendio	Muerte/Guarniciones	Mantenimiento de los Sistemas contra incendios: Bunkes de agua contra incendio (noche/día); Extintores Portátiles; Sistema de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo; Detectors y alarmas contra incendio según programación.	Plan de Contingencia ante Emergencias/ Brigades de Emergencia; Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo;	Capacitación a las Brigades de Emergencia/ Difusión del Plan de Contingencia.		Más de 12	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Extremadamente Daño	3	1	2	1	7	3	21	SI	"Plan de Emergencias. Simulacro": Entrenamiento en emergencias. "Brigade de Emergencia."	1	1	1	1	4	3	12	NO	NO
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	NR	HM	QUÍMICO	Partículas de polvo y fibras	Inhalación	Daño de las vías respiratorias		Programa de Limpieza y Desinfección para las áreas de trabajo.			D= 1 x 3	Satisfactorio	Entrenado	Esporádico ente Daños	Extremadamente Daño	1	1	1	1	4	3	12	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	MECÁNICO	Maquinas, Equipos, herramientas u objetos punzocortantes.	Cortes o cortes con máquinas, vapores, herramientas u objetos punzocortantes.	Amputaciones/Fracturas/ Cortaduras		Recomendaciones de orden e Impase en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RSIST). Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo; Boquetes de Primeros Auxilios.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Eventualment e Daño	Daño	1	1	2	2	6	2	12	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	NR	HM	PSICOSOCIAL	Carga de trabajo	Fatiga Estrés Laboral	Afectación al sistema de respuesta fisiológica, cognitivo y motor		Monitoreos Psicológicos. Ocupacionales	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Daño	1	1	2	3	7	2	14	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	NR	HM	PSICOSOCIAL	Huellamiento	Estrés laboral	Afectación al sistema de respuesta fisiológica, cognitivo y motor		Monitoreos Psicológicos. Pólizas de Huellamiento Social Laboral.	Difusiones sobre las medidas de prevención ante el Huellamiento.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Eventualment e Daño	Daño	1	1	2	2	6	2	12	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	R	HM	QUÍMICO	Substancias tóxicas	Ingestión	Intoxicación		Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).			D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Daño	1	1	2	3	7	2	14	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	NR	HM	LOCATIVO	Objetos en el Suelo	Caida al mismo nivel	Fracturas/Contusiones		Recomendaciones de orden e Impase en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RSIST). Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo; Boquetes de Primeros Auxilios.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	1	5	1	5	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Desarrollo de labores administrativas o de oficina	NR	HM	LOCATIVO	Falta de Orden e Impase	Caidas y golpes.	Fracturas/Contusiones		Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).			D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	1	5	1	5	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Trabajo Remoto	R	HM	ERGONOMÍCO	Mobiliario no adecuado	Posturas inadecuadas	Trastornos musculó esqueléticos		Procedimiento: Buenas Prácticas Ergonomías; Monitoreos Ocupacionales Ergonomíos (según programación).	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Daño	1	1	2	3	7	2	14	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Trabajo Remoto	R	HM	FÍSICO	Irrumacion	Exposición a radiación luminosa	Daño a la vista/Cansancio visual		Procedimiento de Buenas Prácticas Ergonomías.	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Eventualment e Daño	Ligeramente Daño	1	1	2	3	6	1	6	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Trabajo Remoto	R	HM	FÍSICO	Ruido del entorno interno / externo	Exposición a ruidos en el entorno	Alteración de calidad vida trabajo. Discomfort.		Procedimiento: Buenas Prácticas Ergonomías.	Capacitación SST: Ergonomia en el Trabajo- Pasitos Activos.		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Eventualment e Daño	Ligeramente Daño	1	1	2	2	6	1	6	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Trabajo Remoto	R	HM	PSICOSOCIAL	Factores de entorno familiar.	Probabilidad de estrés, depresión.	Afectación al sistema de respuesta fisiológica, cognitivo y motor		Monitoreos Psicológicos. Ocupacionales	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Permanente ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	3	7	1	7	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Trabajo Remoto	R	HM	ELECTRICO	Baja tensión- Cargas eléctricas	Contacto eléctrico indirecto	Oxamadrusa/Maria		Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).			D= 1 x 3	Satisfactorio	Entrenado	Eventualment e Daño	Extremadamente Daño	1	1	1	2	5	3	15	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Realizar trámites administrativos fuera de la sede central / trasladarse entre sedes	NR	HM	PSICOSOCIAL	Tensión mental	Fatiga Estrés Laboral	Afectación al sistema de respuesta fisiológica, cognitivo y motor		Procedimiento de Trabajo Seguro: Uso de vehiculos.			D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Daño	1	1	2	1	5	2	10	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Realizar trámites administrativos fuera de la sede central / trasladarse entre sedes	NR	HM	PSICOSOCIAL	Personas/Conductas agresivas	Agresión física y/o a la propiedad	Contusiones/Cortes		Difusiones sobre las medidas de prevención ante personas con conductas agresivas.			D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	1	5	1	5	TO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Realizar trámites administrativos fuera de la sede central / trasladarse entre sedes	NR	HM	MECÁNICO	Tránsito de vehiculos	Atropello o golpes por vehiculos	Muerte/Fracturas/Contusiones		Procedimiento de Trabajo Seguro: Uso de vehiculos.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Extremadamente Daño	1	1	2	1	5	3	15	NO	NO	6	6							
Gestión y administración	1. ADMINISTRATIVOS	Realizar trámites administrativos fuera de la sede central / trasladarse entre sedes	NR	HM	LOCATIVO	Objetos en el Suelo	Caida al mismo nivel	Fracturas/Contusiones		Recomendaciones de orden e Impase en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RSIST). Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo; Boquetes de Primeros Auxilios.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	1	5	1	5	TO	NO	6	6							
Todas las actividades	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO		Trasladarse dentro de las instalaciones.	R	HM	LOCATIVO	Uso de escaleras fijas	Caidas a distinto nivel	Fracturas/Contusiones/Muertes	Señalización de ubicación direccion de las escaleras. Escaleras con barandas y estructura tipo antideslizante.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Extremadamente Daño	1	1	2	1	5	3	15	NO	NO	6	6							
Todas las actividades	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO		Trasladarse dentro de las instalaciones.	NR	HM	LOCATIVO	Objetos en el Suelo	Caida al mismo nivel	Fracturas/Contusiones	Recomendaciones de orden e Impase en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RSIST). Programa de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).		D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Ligeramente Daño	1	1	2	1	5	1	5	TO	NO	6	6							
Todas las actividades	TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO		Trasladarse dentro de las instalaciones.	R	HM	LOCATIVO	Uso de ascensores, autoparqueo.	Caidas, golpes, atropello.	Fracturas/Contusiones	Capacitación SST: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPEC).			D= 1 x 3	Satisfactorio	Permanente Entrenado	Esporádico ente Daños	Daño	1	1	2	1	5	2	10	NO	NO	6	6							

20506628963	DIRECCIÓN:	CALLAS ORQUIDEAS NRO. 585 INT. 301A URB. JARDIN LIMA - LIMA - SAN ISIDRO	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA
-------------	------------	--	----------------------	---

[illegible]

LIDAD

ÍNDICE		PROBABILIDAD			NIVEL DE PROBABILIDAD (NP)
	PERSONAS EXPUESTAS	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	EXPOSICIÓN AL RIESGO	
1	Existen satisfactorios suficientes.	Personal entrenado conoce peligros y lo previene.	Personal entrenado conoce peligros y lo previene.	Personal ve en su jornada laboral por períodos de corto tiempo. El mismo una vez al año. Exponiéndose.	BAJA El daño ocurrirá raras veces.
2	Existen parcialmente no son satisfactorios suficientes.	Personal parcialmente entrenado, no son capaces de tomar acciones de control.	Personal parcialmente entrenado, no son capaces de tomar acciones de control.	Personal ve en su jornada laboral por tiempos cortos. El mismo una vez al mes. Exponiéndose.	MEDIA El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
3	Más de 12	No existen.	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control.	Continuamente o varias veces en su jornada laboral con tiempo prolongado. El mismo una vez al día. Exponiéndose.	ALTA El daño ocurrirá casi siempre.

ANEXO 01. ADMINISTRATIVOS
GERENTE GENERAL
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ADMINISTRADOR DE CONTRATO
ANALISTA DE COMPRAS
ANALISTA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
ASISTENTE COMERCIAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE ADMINISTRACION
GESTION DE TESORERIA
GESTOR DE FACTURACION Y COBRANZAS
GESTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRAC TICANTE DE ADMINISTRACION
PRAC TICANTE DE PLANILLA

ANEXO 02. SOPORTE TI
JEFE DE SISTEMAS
ASISTENTE DE SOPORTE TI
OPERADOR DE CENTRO DE CONTROL

ANEXO 03. SUPERVISION
JEFE DE OPERACIONES
SUPERVISOR DE OPERACIONES
SUPERVISOR DE OPERACIONES JR
PREVENICIONISTA

ANEXO 04. RECEPCIONISTA
RECEPCIONISTA

ANEXO 05. MANTENIMIENTO
ANALISTA DE MANTENIMIENTO
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
TECNICO
TECNICO ELECTROMECHANICO
TECNICO MULTIFUNCIONAL

NIVEL DE RIESGO		PUNTAJE	INTERPRETACIÓN SIGNIFICADO	INTERVENCIÓN
TRIVIAL	TR	0 a 4	No se necesita adoptar ninguna acción.	No se necesita adoptar ninguna acción.
TOLERABLE	TO	5 a 8	No requiere mejorar las acciones preventivas existentes. Se requieren comprobaciones periódicas para verificar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.	Comprobar periódicamente las medidas implementadas.
MODERADO	MO	9 a 16	Controlar el riesgo en un plazo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias intermedias (daños (muerte o graves) se precisará una acción posterior para establecer, con más frecuencia, la probabilidad de daño como base para determinar el momento de reaja de las medidas de control.	Controlar el riesgo en un plazo determinado.
IMPORTANTE	IM	17 a 24	No debe comenzar el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puesto que se precisan acciones inmediatas para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponde a un trabajo que se está realizando, debe terminarse el problema en un tiempo inferior a los seis meses.	No debe comenzar el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo.
INTOLERABLE	IT	25 a 36	Situación crítica, corrección urgente. No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo con acciones inmediatas, debe prohibirse el trabajo.	Detener el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, cancelar el proyecto.

ÍNDICE	SEVERIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)
1	Lesión sin incapacidad (S).	LIGERAMENTE DAÑINO.
	Disconfort / Incomodidad (SO).	
2	Lesión con incapacidad temporal (S).	DAÑINO.
	Daño a la salud reversible (SO).	
3	Lesión con incapacidad permanente (S).	EXTREMADAMENTE DAÑINO.
	Daños a la salud irreversible (SO).	

ÍNDICE	SEVERIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)
1	Lesión sin incapacidad (S).	LIGERAMENTE DAÑINO.
	Disconfort / Incomodidad (SO).	
2	Lesión con incapacidad temporal (S).	DAÑINO.
	Daño a la salud reversible (SO).	
3	Lesión con incapacidad permanente (S).	EXTREMADAMENTE DAÑINO.
	Daños a la salud irreversible (SO).	