



## Christian Emmanuel Delgado Castro

### Datos Personales

**Teléfono:**

+52 (476) 543 2101

**Domicilio:**

Diciembre #821.

Purísima Concepción.

C.P.36364 San Francisco del Rincón, GTO.

**Correo electrónico:**

Christian.delgado.exe@gmail.com

### Idiomas

**Inglés:** C1

### Especialidades Informáticas

- **Microsoft Office Specialist (MOS)**
- **HTML5** – Intermedio
- **Java** – Avanzado
- **JavaScript** – Intermedio
- **CSS** – Intermedio
- **Android Studio** – Intermedio
- **MySQL** – Intermedio
- **SQL Server** – Intermedio
- **Windows** – Avanzado

### Formación Académica

**Institución:** Universidad Tecnológica de León.

**Especialidad:** Desarrollo de Software Multiplataforma-

**Periodo:** 2021 - 2023 **Lugar:** León, GTO.

**Institución:** Escuela Preparatoria Regional del Rincón.

**Periodo:** 2017-2020

**Lugar:** San Francisco del Rincón, GTO.

### Diplomados, cursos.

**Nombre:** Microsoft Office Specialist (MOS).

**Periodo:** junio 2022 **Lugar:** San Francisco del Rincón, GTO.

**Duración:** 120 hrs.

**Nombre:** Curso Cisco NETWORKING ACADEMY CCNA 2.

**Periodo:** febrero 2021

**Lugar:** León, GTO. **Duración:** 60 hrs.

**Nombre:** Curso Cisco NETWORKING ACADEMY CCNA 1.

**Periodo:** septiembre 2020 **Lugar:** León, GTO. **Duración:** 60 hrs.

### Experiencia profesional

**Empresa:** INAEBA.

**Puesto:** Capturista **Periodo:** 2018 – 2019

**Funciones:** Captura de datos e información de acceso de personal como de clientes y mantenimiento de quipos de computo.

**Empresa:** Instituto de Ciencias de la Información e Inglés del Bajío.

**Puesto:** Programador **Periodo:** Mayo - Agosto 2023

**Funciones:** Diseñar un sistema para la gestión y captura de calificaciones de los alumnos de la institución

### Experiencia laboral

**Empresa:** Papelería Rosy.

**Puesto:** Empleado de mostrador **Periodo:** 2015 – 2023

**Funciones:** Atención a clientes, atender necesidades de la papelería, hacer inventario, dar mantenimiento a los equipos de cómputo.