



**Universidad Nacional Autónoma De  
México.**

**Facultad De Estudios Superiores “Aragón”**

**“Esquema Conceptual”**

**Base de Datos. 1**

**Christian Gael Lara Martínez**

**320084225**

**12/02/2024**

# Carls Jr

1. Personal Administrativo
2. Empleados
3. Mobiliario
4. Menús
5. Clientes
6. Productos (para preparación)
7. Pedidos u ordenes
8. Sucursales
9. Provedores
10. Recetas
11. Promociones
12. Eventos especiales
13. Transacciones en ventas
14. Encuestas de satisfacción
15. Seguimiento a Entregas
16. Vehículo

## **Actores** ----- **Interacciones**

**1 -Personal administrativo** (encarga de llevar a cabo tareas relacionadas con la gestión y el funcionamiento eficiente de una organización.)

- + rfc (identificación - id)
- + curp
- + nombre
- + sexo
- + fecha de nacimiento
- + dirección
- + teléfono
- + cargo
- + salario

- + fecha de contratacion
- + area de responsabilidad
- + tiempo de experiencia laboral

**2 - Empleados** (son individuos contratados por una organización para desempeñar funciones específicas en el ámbito laboral.)

- + rfc (identificacion - id)
- + curp
- + nombre
- + sexo
- + fecha de nacimiento
- + direccion
- + telefono
- + cargo
- + salario
- + fecha de contratacion

**3 -Mobiliario** (Se refiere al conjunto de muebles y enseres que se utilizan para equipar un espacio de trabajo, como escritorios, sillas, archivadores, entre otros.)

- + id del producto
  - ++ no. serie
- + nombre
- + area al que va dirigido
- + rango de precio
- + marca
- + fecha de compra
- + funcionalidad

**4 -Menús** (Son listas detalladas de platos y bebidas que ofrece un restaurante, cafetería u otro establecimiento gastronómico, junto con sus precios y descripciones.)

- + id
- + nombre

- + temporada
- + fecha creacion
- + fecha expiración
- + categoria
- + ingredientes
- + calorías
- + popularidad
- + ide promociones activas

**5 -Clientes** (Personas o entidades que adquieren bienes o servicios de una empresa. Son fundamentales para el éxito de cualquier negocio, ya que representan la base de ingresos y la demanda de productos o servicios.)

- + id
- + nombre
- + sexo
- + fecha de nacimiento
- + correo electronico
- + telefono
- + fecha de registro
- + direccion de entrega
- + preferencias de comida
- + forma de pago

**6 -Productos (para preparacion)** (Son los ingredientes, materias primas o insumos necesarios para la preparación de platos, alimentos o productos en un negocio gastronómico o de venta al público.)

- + id
- + nombre
- + descripcion
- + precio
- + categoria
- + calorías
- + disponibilidad

- + tipo de menu dirigido
- + fecha de compra
- + fecha de caducacion

**7 -Pedidos, Ordenes** (Solicitudes de productos o servicios realizadas por los clientes. Pueden ser realizadas de forma presencial, telefónica o a través de plataformas en línea.)

- + id
- + id del cliente
- + id del empleado
- + fecha y hora del pedido
- + estado del pedido
- + metodo de pago
- + monto del pedido
- + direccion de entrega
- + notas del cliente
- + calificación del servicio

**8 -Sucursales** (Son establecimientos adicionales de una empresa ubicados en diferentes lugares geográficos, que operan bajo la misma marca y ofrecen los mismos productos o servicios.)

- + id
- + nombre
- + direccion
- + ciudad
- + codigo postal
- + telefono
- + horario de apertura
- + horario cierre
- + id gerente a cargo
- + numero de empleados
- + nivel de popularidad
- + valoracion

**9 -Proveedores** (Son empresas o individuos que suministran productos o servicios a otra empresa para su uso en la producción o venta de bienes y servicios.)

- + rfc (identificacion - id)
- + nombre
- + direccion
- + telefono
- + correo electronico
- + tipo de producto suministrado
- + calidad del producto
- + tiempo de entrega
- + rango de precios
- + historial de pedidos

**10 -Recetas** (Son las instrucciones detalladas para la preparación de platos o productos en un negocio gastronómico. Incluyen los ingredientes necesarios y los pasos a seguir para obtener el resultado final.)

- + id
- + nombre
- + ingredientes
- + tiempo aproximado preparacion
- + porciones
- + cargo
- + tipo de productos
- + calorías
- + temporada

**11 -Promociones** (Ofertas especiales, descuentos o incentivos ofrecidos a los clientes para promover la venta de productos o servicios durante un período de tiempo determinado.)

- + id
- + nombre

- + tipo
- + id menú, productos
- + fecha inicio
- + fecha fin
- + restricciones
- + elegibilidad
- + nivel de éxito
- + id sucursales

**12 -Eventos Especiales** (Son ocasiones especiales o actividades planificadas que tienen lugar en un establecimiento, como cenas temáticas, celebraciones, lanzamientos de productos, entre otros.)

- + id
- + nombre
- + fecha y hora
- + id sucursal o sucursales
- + tipo de evento
- + costo
- + direccion
- + cupo de asistentes
- + nivel de impacto en ventas

**13 -Transacciones en ventas** (Son los intercambios de bienes o servicios por dinero entre la empresa y sus clientes. Pueden realizarse en efectivo, con tarjeta de crédito/débito, entre otras formas de pago.)

- + id
- + tipo
- + monto total
- + nivel en rentabilidad
- + fecha de corte para el analisis
- + id producto o menú que mas apporto

**14 -Encuesta de Satisfacción** (Son herramientas utilizadas para recopilar la opinión de los clientes sobre la calidad de los productos o servicios ofrecidos por la empresa, con el fin de identificar áreas de mejora.)

- + id
- + tipo
- + id cliente
- + numero de preguntas
- + nivel de satisfaccion
- + fecha de la encuesta

**15 -Seguimiento Entregas** (Proceso de monitoreo y seguimiento de la entrega de productos a los clientes, asegurando que se realice de manera oportuna y satisfactoria.)

- + id
- + id del empleado
- + id del cliente
- + turno
- + id del pedido
- + tiempo estimado de entrega
- + fecha de entrega real

**16 -Vehiculo de servicio** (Medio de transporte utilizado para el desplazamiento de productos, personal o cualquier otro fin relacionado con las operaciones de la empresa.)

- + id (placa)
- + tipo de Vehiculo
- + marca
- + kilometraje
- + id del empleado a cargo