

# Dispensationsansøgning

## Ændring af specialekontrakt

<b>1. Den studerende</b>		
Navn: Christian Liin Hansen	Cpr. nr: 150286-1855	Tlf: 60861502
Adresse (inkl. postnummer og by): Bjergegade 40, st, 5000 Odense C		
Student e-mail: chhan13@student.sdu.dk	Uddannelse: Civilingeniør i Robotteknologi Kandidat i	
<b>2. Oplysninger vedr. speciale</b>		
Eventuelle medforfattere: Navn, CPR-nr. og studieretning:		
Navn, CPR-nr. og studieretning:		
Omfang: <input type="checkbox"/> 30 ECTS-point <input checked="" type="checkbox"/> 40 ECTS-point <input type="checkbox"/> 45 ECTS-point (kun studerende optaget på en 4+4 PhD-uddannelse)		
Vejleder(e) og institut: Henrik Skov Midtiby, MMMI institut Lars-Peter Ellekilde, MMMI institut		
<b>3. Ansøgningen vedrører ændring af titel</b>		
<b>3a. Ændring af projekttitel</b>		
Specialets gamle titel: Hyperspectral detektering af frø med klassificeringssystem baseret på supervised learning		
Specialets nye danske titel: Træfrø Klassificeringssystem baseret på Kunstig Intelligens		
Specialets nye engelske titel: Tree Seed Classification System based on Artificial Intelligence		

### 3b. Ændring af afleveringsdato

Startdato:

- ☐ 1. februar 2014  
☐ 1. september 2014  
☐ 1. februar 2015  
☐ andet, hvad?

Gammel afleveringsdato:

- ☐ 2. juni 2014  
☐ 2. januar 2015  
☐ 1. juni 2015  
☐ 4. januar 2016  
☐ andet, hvad?

Ny afleveringsdato:

Begrundelse (dvs. hvorfor du ønsker en anden afleveringsdato - fx på grund af sygdom. Evt. sygdom skal dokumenteres med en lægeerklæring):

### 3c. Ændring af andet:

Hvad:

Begrundelse:

## VIGTIG INFORMATION

Ansøgningen skal udfyldes **elektronisk** og sendes til pr. den studerendes SDU-mail til [studienaevn@tek.sdu.dk](mailto:studienaevn@tek.sdu.dk), eller indleveres til Studienævnsekretariatet i lokale A16 på Niels Bohrs Allé i Odense (studerende i Odense), eller studiesekretær på Mads Clausen Instituttet (studerende i Sønderborg). Sendes ansøgningen pr. den studerendes SDU-mailadresse, sidestilles dette med en underskrift, og det er ikke nødvendigt for den studerende at underskrive ansøgningen. Vedhæftede filer skal være i pdf-format.

Ansøgningen skal være vedlagt relevant dokumentation, fx lægeerklæring, **i pdf-format**.

Ansøgningen skal indleveres senest 8 dage inden afholdelse af studienævnsmøde.

Studienævnet forbeholder sig retten til ikke at behandle ufuldstændige ansøgninger og til at udskyde behandlingen af for sent afleverede ansøgninger.

Ved ansøgning om dispensation til ændring af afleveringsdato, skal ansøgningen afleveres senest 1 måned før den oprindelige afleveringsfrists udløb. En sådan ansøgning skal altid ledsages af en skriftlig begrundelse af de særlige forhold, der ligger til grund for behovet for at ændre afleveringsdatoen.

Studienævnets afgørelse sendes til din SDU-e-mailadresse. Du kan forvente at modtage afgørelsen i din sag inden for 10 arbejdsdage fra mødets afholdelse.

\*\*\*

Jeg bekræfter med min underskrift / ved at sende denne ansøgning fra min SDU-mailadresse, at have læst og forstået ovennævnte information og erklærer på tro og love, at ovenfor afgivne oplysninger er korrekte.

Med min underskrift / ved at sende denne ansøgning fra min SDU-mailadresse giver jeg også tilladelse til, at studienævnsekretariatet eller studiesekretæren indhenter min seneste karakterudskrift, hvis disse vurderer, at der er brug for supplerende oplysninger om min studiefremgang.

Ansøger:	Dato: 5/5- 2015	Underskrift	
Vejleder:	Dato:	Blokbogstaver/stempel	Underskrift

<b>Uddannelsesudvalg</b>			
Uddannelseskoordinatorens indstilling:			
Uddannelses- koordinator:	Dato:	Blokbogstaver/stempel	Underskrift