

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

MANUAL DE USUARIO

Elaboración de pliegos MFC para bienes

MENOR CUANTÍA

DIRIGIDO A ENTIDADES CONTRATANTES

JULIO 2023

INDICE DE CONTENIDOS

1. Presentación	3
2. Ingreso a la aplicación Módulo Facilitador de Contratación Pública	3
3. Registro de Pliego en MFC	3
3.1 Datos Generales.....	4
3.1.1 Descarga del Plan Anual de Contrataciones.....	5
3.1.2 Nuevo Pliego.....	7
3.1.3 Abrir Pliego	8
3.1.4 Búsqueda y selección de ítems del PAC.....	9
4. Registro de datos generales del pliego	15
4.1 Requerimientos de la Contratación	27
4.1.1 Presupuesto/ET	27
4.1.2 Umbral VAE del procedimiento.....	36
4.2 Generación de Pliego	37
4.2.1 Condiciones Particulares	37
4.2.2 Cronograma.....	49
4.3 Evaluación	56
4.3.1 Requisitos Mínimos	56
4.3.2 Puntaje	65
4.4 Anexos	66
4.5 Validación	69
5. Utilitarios del aplicativo	70
5.1 Abrir Pliegos.....	70
5.2 Vista Previa.....	71
5.3 Grabar Pliegos	71
5.4 Subir Pliegos.....	71
5.5 Ítems de PAC	71
5.6 Lista de Pliegos	72
5.7 Inicio.....	72
5.8 Ayuda	72

1. Presentación

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública ha establecido los procedimientos de contratación que utilizarán las Entidades Contratantes en las adquisiciones de bienes, prestación de servicios, ejecución de obras y consultorías.

El presente manual ha sido elaborado con el objeto de dar a conocer a las Entidades Contratantes la aplicación denominada Módulo Facilitador de Contratación “MFC”, utilizado para la elaboración de los pliegos de la Menor Cuantía.

El MFC es una aplicación que cuenta con una estructura y funcionalidad similar para todos los tipos de contratación sean bienes, servicios, obras y consultoría; sin embargo existen particularidades y diferencias por el tipo de compra o por la normativa establecida en contratación pública, es por ello que el presente manual explica la elaboración del pliego en la contratación específica de bienes.

2. Ingreso a la aplicación Módulo Facilitador de Contratación Pública

Recuerde que para ingresar al Módulo Facilitador de Contratación Pública deberá revisar los manuales de instalación y registro de datos, mismos que los puede encontrar publicados en el portal de contratación pública en la sección de manuales.

Una vez que esté instalado el MFC, ingrese a la aplicación para que realice los pasos para la elaboración del pliego.

3. Registro de Pliego en MFC

Para registro de Pliegos, ingrese al aplicativo “**Módulo Facilitador de Contratación**” MFC, de un clic sobre la sección “**Pliegos**”. Imagen 3.1

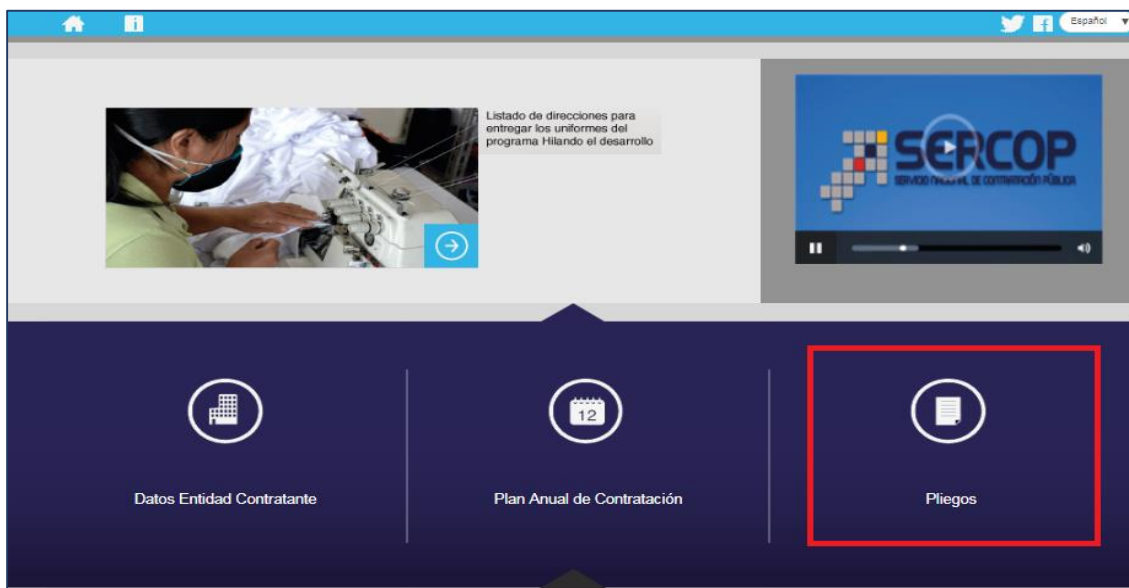


Imagen 3.1

3.1 Datos Generales

En esta sección se encuentran los datos registrados por la entidad contratante, los mismos que aparecen automáticamente en pantalla. Si no tiene registrado estos datos deberá ingresarlos previamente en la sección **“Datos entidad contratante”**. Además encontrará opciones para **“Abrir Pliegos”**, **“Descargar PAC”**, **“Nuevo Pliego”** y **“Pliego Generado”**. Imagen 3.2

Imagen 3.2

3.1.1 Descarga del Plan Anual de Contrataciones

Para la elaboración de un pliego es necesario contar con la información de las partidas presupuestarias y las cuentas contables registradas en el Plan Anual de Contrataciones. La información del PAC se encuentra registrada en el Sistema Oficial del Estado “SOCE”. Para descargar la información del PAC al MFC, proceda entonces a dar clic en el botón **“Descargar PAC”**, tal como se indica en la imagen. **Imagen 3.3**

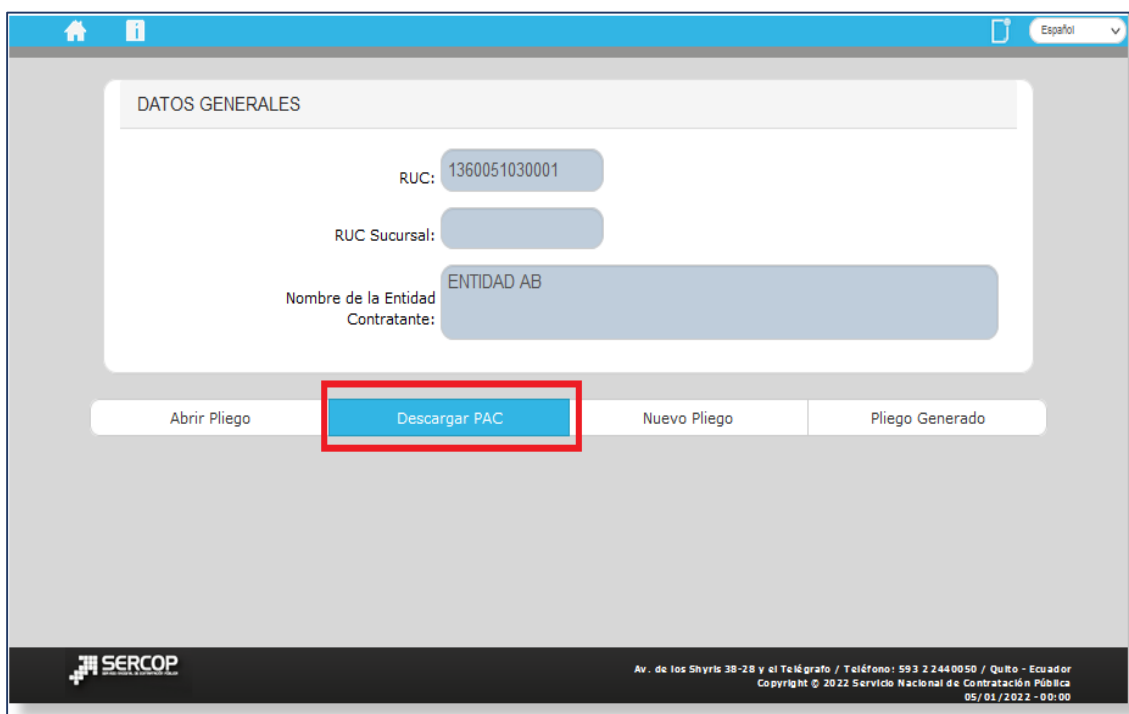
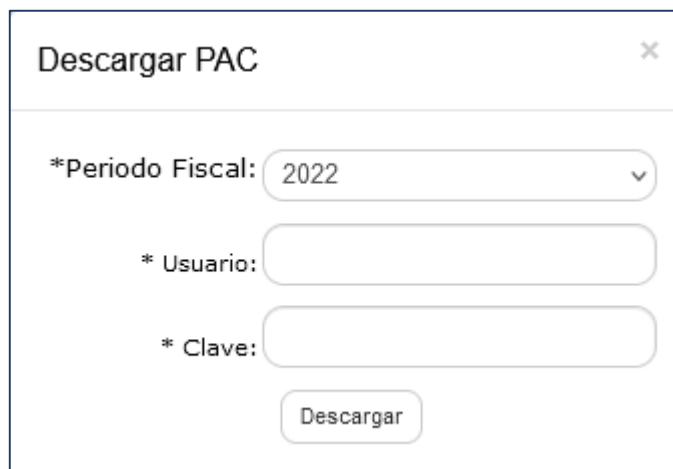


Imagen 3.3

En la siguiente pantalla, el aplicativo solicitará la información necesaria para descargar el PAC de la entidad contratante, datos como: periodo fiscal, nombre de usuario y contraseña. Los datos nombre de usuario y contraseña son los mismos que utiliza la entidad contratante para ingresar al sistema SOCE. **Imagen 3.4**



Descargar PAC

*Período Fiscal: 2022

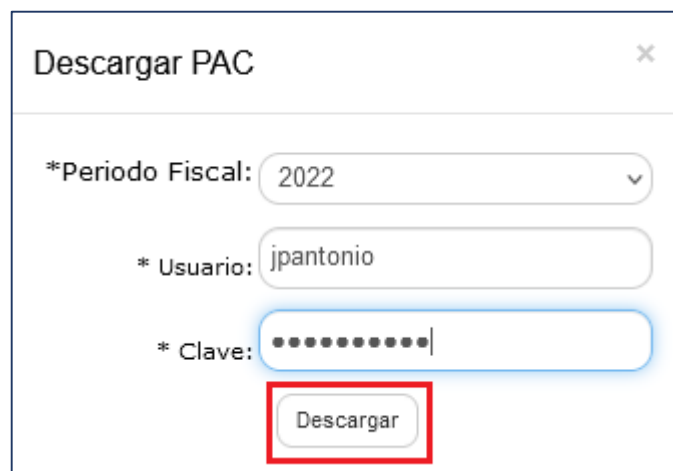
* Usuario:

* Clave:

Descargar

Imagen 3.4

Ingresados los datos, de clic en el botón “**Descargar**”. Imagen 3.5



Descargar PAC

*Período Fiscal: 2022

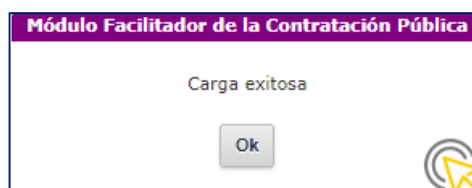
* Usuario: jpantonio

* Clave:

Descargar

Imagen 3.5

Una vez que se ha descargado la información, el aplicativo indicará que la carga ha sido exitosa. De clic en el botón “**ok**” para continuar. Imagen 3.6



Módulo Facilitador de la Contratación Pública

Carga exitosa

Ok

Imagen 3.6

Recuerde realizar la descarga del PAC previo a la elaboración de un nuevo pliego, principalmente después de realizar modificaciones al PAC desde el SOCE.

3.1.2 Nuevo Pliego

Una vez que se ha realizado la descarga del PAC, de clic sobre el botón **“Nuevo Pliego”**. Imagen 3.7

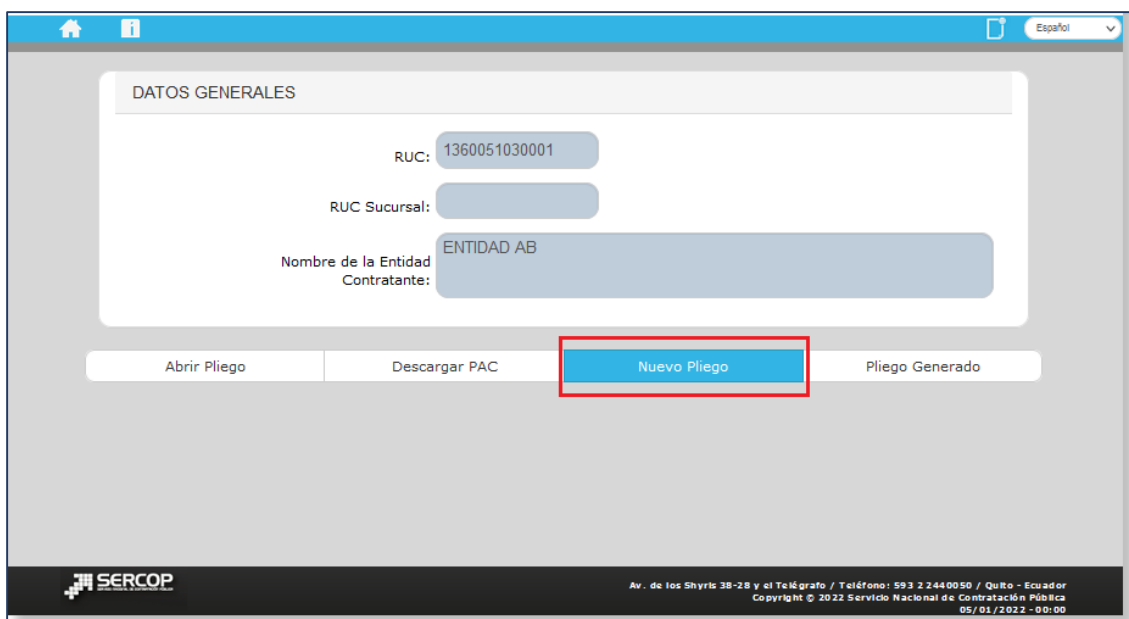


Imagen 3.7

A continuación, ingrese un nombre para guardar el pliego. Imagen 3.8

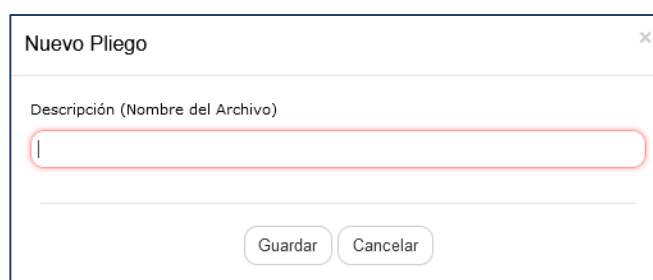


Imagen 3.8

Ingresa un nombre que establecerá para registrar el pliego, finalmente de clic en el botón **“Guardar”**. Imagen 3.9

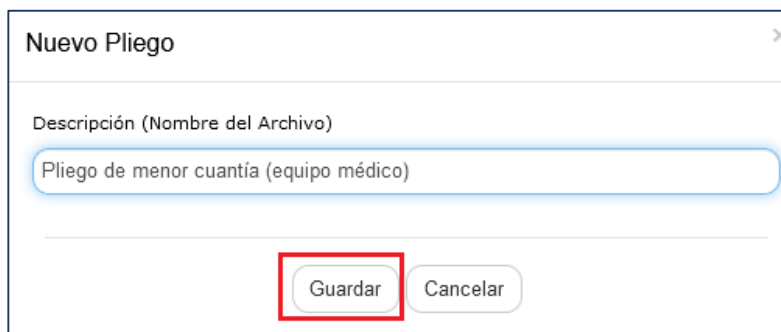


Imagen 3.9

A continuación el sistema mostrará la pantalla de “Búsqueda y selección de ítems del PAC” (ir al numeral 3.1.4 para continuar con la elaboración del pliego).

3.1.3 Abrir Pliego

Esta opción le permite visualizar el listado de pliegos previamente elaborados, para ello de clic en la sección enmarcada, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen 3.10

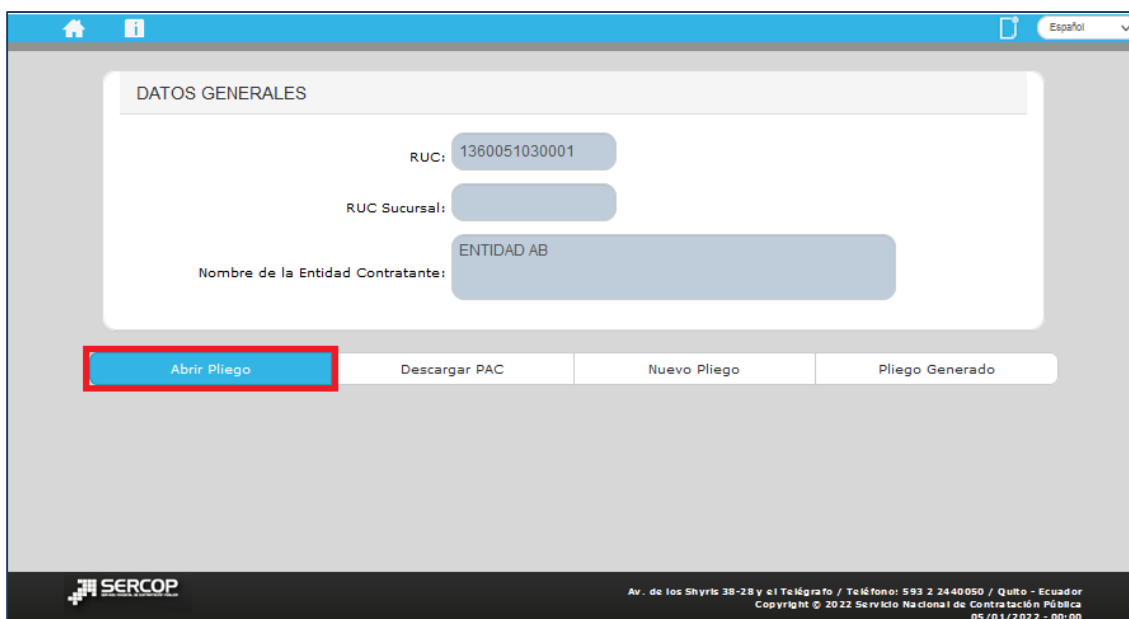


Imagen 3.10

En la siguiente pantalla puede observar el listado de los pliegos realizados. En caso de que requiera “Editar o “Eliminar” alguno de los pliegos utilice las opciones tal como se muestra en la siguiente sección. **Imagen 3.11**



No.	Descripción	Tipo Pliego	Fecha de Creación	Opciones
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD	Subasta Inversa	02/24/2022	[Edit] [Delete]
2	NUEVA CONTRATACIÓN	Subasta Inversa	02/24/2022	[Edit] [Delete]
3	PLIEGO DE BIENES	Subasta Inversa	03/14/2022	[Edit] [Delete]
4	elaboracion de pliego webinar 2	Subasta Inversa	03/14/2022	[Edit] [Delete]
5	menor cuantia	Menor Cuantía Bienes y Servicios	03/17/2022	[Edit] [Delete]
6	Pliego Menor cuantía (equipo médico)		03/18/2022	[Edit] [Delete]

Imagen 3.11

3.1.4 Búsqueda y selección de ítems del PAC

Para continuar con el registro de los pliegos, es importante que la entidad contratante seleccione la partida presupuestaria o cuenta contable con la que realizará la contratación, para ello deberá realizar la búsqueda de los ítems de contratación registrados en el PAC, y en la cual constan las partidas presupuestarias o cuentas contables necesarias para la el registro del respectivo pliego. **Imagen 3.12**



Filtros Búsqueda

Partidas Presupuestarias registradas en el SOCE

Partidas Presupuestarias registradas en el pliego

Datos para el pliego

Tipo de Compra: --- Seleccionar ---

Monto referencial de la contratación:

SERCOP
Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2014 Servicio Nacional de Contratación Pública
18/12/2014 - 00:00

Imagen 3.12

Para realizar la búsqueda de las partidas presupuestarias o cuentas contables de clic en **“Filtros Búsqueda”**. Imagen 3.13

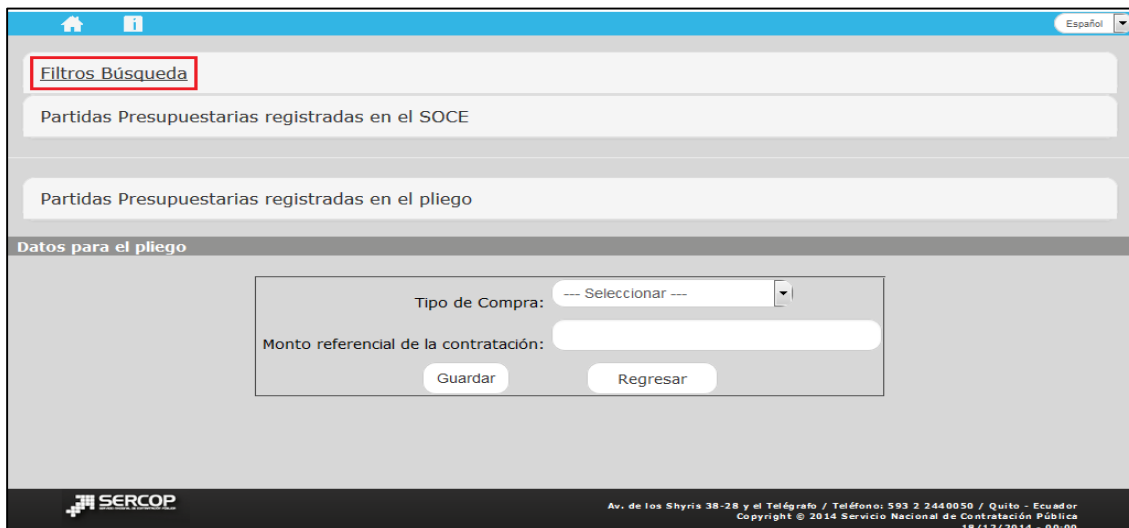


Imagen 3.13

Una vez que ingrese a esta sección, realice la búsqueda de los ítems de las contrataciones registradas en el PAC, mismos que se requieren para elaborar los pliegos. Los filtros con los que podrá hacer la búsqueda son:

- Número de partida presupuestaria o cuenta contable
- CPC
- Descripción de la partida o cuenta contable
- Tipo de compra: Bien, Servicio, Obra o Consultoría.
- Procedimiento de Compra Sugerido y
- Por rangos de precio, para los rangos de precio no ingrese ningún símbolo de separación para los miles o millones, el signo de la coma (,) es el separador de decimales.

Podrá realizar la búsqueda con uno o varios de los filtros mencionados, una vez que haya ingresado o seleccionado el filtro que necesita, de clic en el botón **“Buscar”**.

Imagen 3.14

Filtros Búsqueda

No. partida presupuestaria: 530833 CPC: Descripción:

Tipo de compra: BIEN Procedimiento sugerido:

Rango de precio: desde: 10.000,00000 hasta: 70.000,00000

Buscar Limpiar

Imagen 3.14

A continuación, el aplicativo mostrará el resultado de la búsqueda realizada. **Imagen 3.15**

Filtros Búsqueda

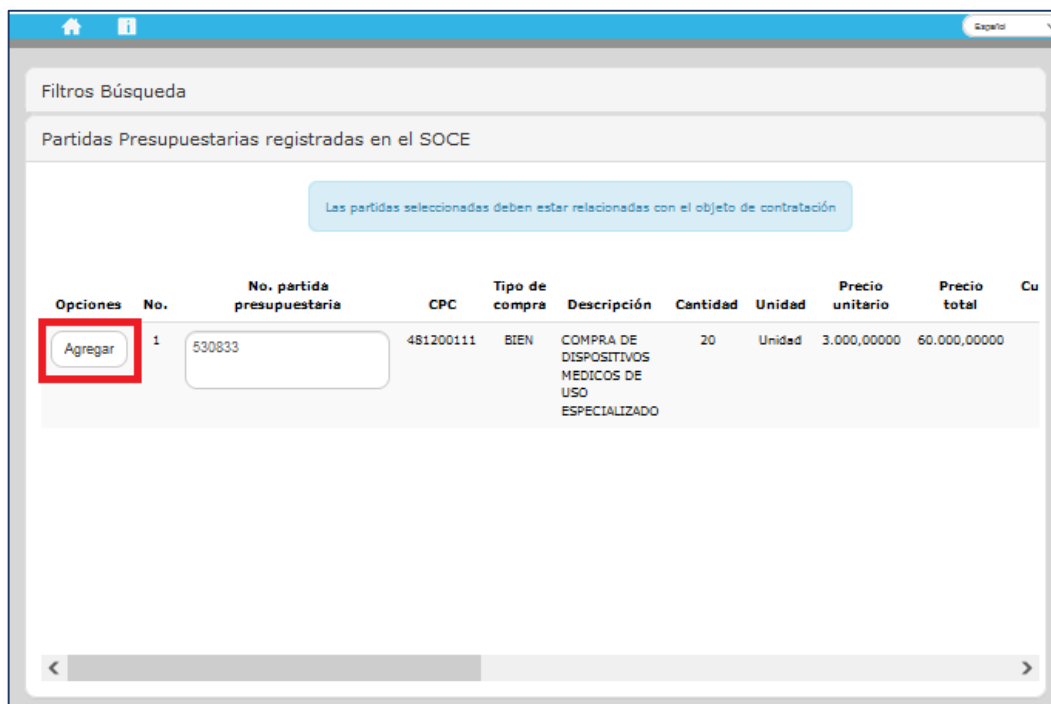
Partidas Presupuestarias registradas en el SOCE

Las partidas seleccionadas deben estar relacionadas con el objeto de contratación

Opciones	No.	No. partida presupuestaria	CPC	Tipo de compra	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total	Cu
Agregar	1	530833	481200111	BIEN	COMPRA DE DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO ESPECIALIZADO	20	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	

Imagen 3.15

Proceda a **“Agregar”** la partida requerida para la contratación en el pliego. **Imagen 3.16**



Filtros Búsqueda

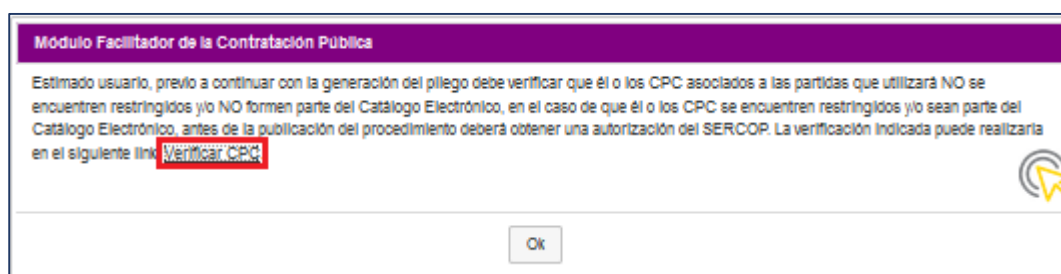
Partidas Presupuestarias registradas en el SOCE

Las partidas seleccionadas deben estar relacionadas con el objeto de contratación

Opciones	No.	No. partida presupuestaria	CPC	Tipo de compra	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total	Cu
Agregar	1	530833	481200111	BIEN	COMPRA DE DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO ESPECIALIZADO	20	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	

Imagen 3.16

A continuación el aplicativo indicará que previo a agregar la partida o la cuenta contable se revise que los códigos del CPC relacionados en la partida no estén restringidos. Los códigos restringidos son aquellos que están relacionados con los productos del Catálogo Electrónico. Para continuar lea detenidamente el mensaje y de clic en el botón **“Verificar CPC”**. Imagen 3.17



Módulo Facilitador de la Contratación Pública

Estimado usuario, previo a continuar con la generación del pliego debe verificar que él o los CPC asociados a las partidas que utilizará NO se encuentren restringidos y/o NO formen parte del Catálogo Electrónico, en el caso de que él o los CPC se encuentren restringidos y/o sean parte del Catálogo Electrónico, antes de la publicación del procedimiento deberá obtener una autorización del SERCOP. La verificación indicada puede realizarse en el siguiente link **Verificar CPC**

Ok

Imagen 3.17

En la siguiente pantalla podrá realizar la verificación del Código CPC, para ello debe ingresar el código CPC DE 9 dígitos, tal como se muestra en la sección que se encuentra enmarcada en la siguiente pantalla. Imagen 3.18

»Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catálogo Electrónico

Digite el código CPC a buscar:

No.	CPC a nivel 9	Descripción
1	13100011	BANANO BOCADILLO
2	13100012	BANANO CRIOLLO
3	21110011	HOLSTEIN-FRIESIAN
4	26610111	TEJIDOS (TELAS) DE ALGODÓN TENIDO, CON UN CONTENIDO DE ALGODÓN, EN PESO DEL 85 PORCIENTO O MÁS, QUE NO PESEN MÁS DE 200GR/M2 (TELAS LIVIANAS Y SEMILIVIANAS).
5	26610121	TELA PARA LIMPIONES EN ALGODÓN 100 PORCIENTO DE 110 CENTÍMETROS DE ANCHO
6	27913001	BORDADOS QUÍMICOS O AEREO Y BORDADOS CON FONDO RECORTADO, EN PIEZAS, TIRAS O MOTIVOS DECORATIVOS: DISTINTIVOS, EMBLEMAS, ESCUDOS, ETIQUETAS, INICIALES, BORDADOS SIN FONDO VISIBLE, A MÁQUINA O A MANO
7	28210092	MEDIA NORMAL PARA UNIFORMES DEPORTIVOS
8	28221004	CHOMPAS
9	28221121	CHAQUETA DE PARADA HOMBRE
10	28221131	PANTALÓN EN GABARDINA
11	28223121	CHAQUETA DE PARADA MUJER
12	28223152	PANTALÓN DE PARADA MUJER
13	28223153	PANTALÓN TÁCTICO DE MUJER
14	28229031	CORBATÍN PARA MUJER
15	28236118	TELA RISTOP PIXELADA 60 ALGODÓN /40 POLIÉSTER
16	28236188	TELA CAMISERIA TIPO POPELINA COLOR BLANCO 65 POLIÉSTER 35 ALGODÓN
17	28236189	TELA CAMISERIA TIPO POPELINA COLOR PLOMO 65 POLIÉSTER 35 ALGODÓN
18	28236127	UNIFORME DE OFICINA
19	28238021	CORBATA

Imagen 3.18

Una vez que haya realizado esta acción, el sistema le indicará si está o no registrado en el listado de códigos CPC restringidos. A continuación un ejemplo en el que el código CPC no está restringido. Imagen 3.19

»Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catálogo Electrónico

Digite el código CPC a buscar:

... El código CPC que está buscando no forma parte del Catálogo Electrónico.

Copyright © 2008 - 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.19

En el siguiente ejemplo un código CPC que si se encuentra dentro de los códigos restringidos. Imagen 3.20

Inicio Datos Generales Consultar Instituto

»Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catálogo Electrónico

Digite el código CPC a buscar:

No.	CPC a nivel 9	Descripción
1	4815009134	CENTRAL DE MONITOREO CON MONITORES MULTIPARAMETRO

CPCs del 1 al 1 de 1

Copyright © 2008 - 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.20

Para continuar con el registro de los datos del pliego, y en caso de que el CPC no se encuentre restringido, diríjase a la sección **PARTIDAS PRESUPUESTARIAS REGISTRADAS EN EL PLIEGO**. En la sección mencionada podrá visualizar el ítem de la contratación que se registró en el PAC para la contratación. Imagen 3.21

Partidas Presupuestarias registradas en el pliego										
Opciones	No.	No. partida presupuestaria	CPC	Tipo de compra	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total	Cual
	1	<input type="text" value="530833"/>	481200111	BIEN	COMPRA DE DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO ESPECIALIZADO	20	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	

Imagen 3.21

En caso de que se requiera agregar más ítems del PAC, podrá agregar más ítems con partidas presupuestarias o cuentas contables que sean de bienes afines a la contratación que se va a realizar, pero en el caso que sean ítems de servicios, obras o consultoría, el sistema no lo permitirá y emitirá el siguiente mensaje. Imagen 3.22

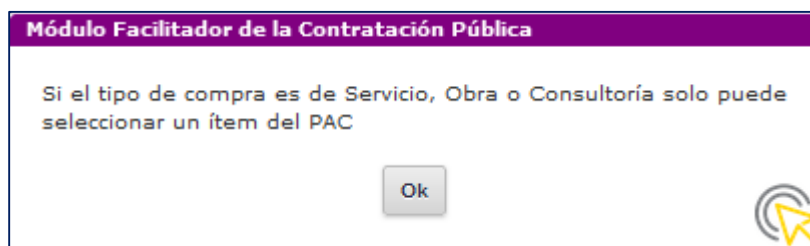


Imagen 3.22

En caso de que requiera eliminar la información registrada, podrá hacerlo con la opción que se enmarca en la siguiente imagen. Imagen 3.23

Partidas Presupuestarias registradas en el pliego										
Opciones	No.	No. partida presupuestaria	CPC	Tipo de compra	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total	Cual
	1	<input type="text" value="530833"/>	481200111	BIEN	COMPRA DE DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO ESPECIALIZADO	20	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	
<input type="button" value="Eliminar"/>										

Imagen 3.23

A continuación, el aplicativo mostrará de forma automática los datos que se han registrado del plan anual de contrataciones para la elaboración del pliego. Si está

seguro de los datos registrados de clic en el botón “Guardar”. Imagen 3.24

Dirección: Quito, Ecuador. Calle Fco. de Páez y Alfonso Pereyra. Bloque Amarillo. Piso 7

Código postal: 170506 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 244 0050

www.sercop.gob.ec

Imagen 3.24

Lea el siguiente mensaje para confirmar los datos que ha registrado. Si está seguro de clic en el botón “Ok”, caso contrario en el botón “Cancel” Imagen 3.25

Imagen 3.25

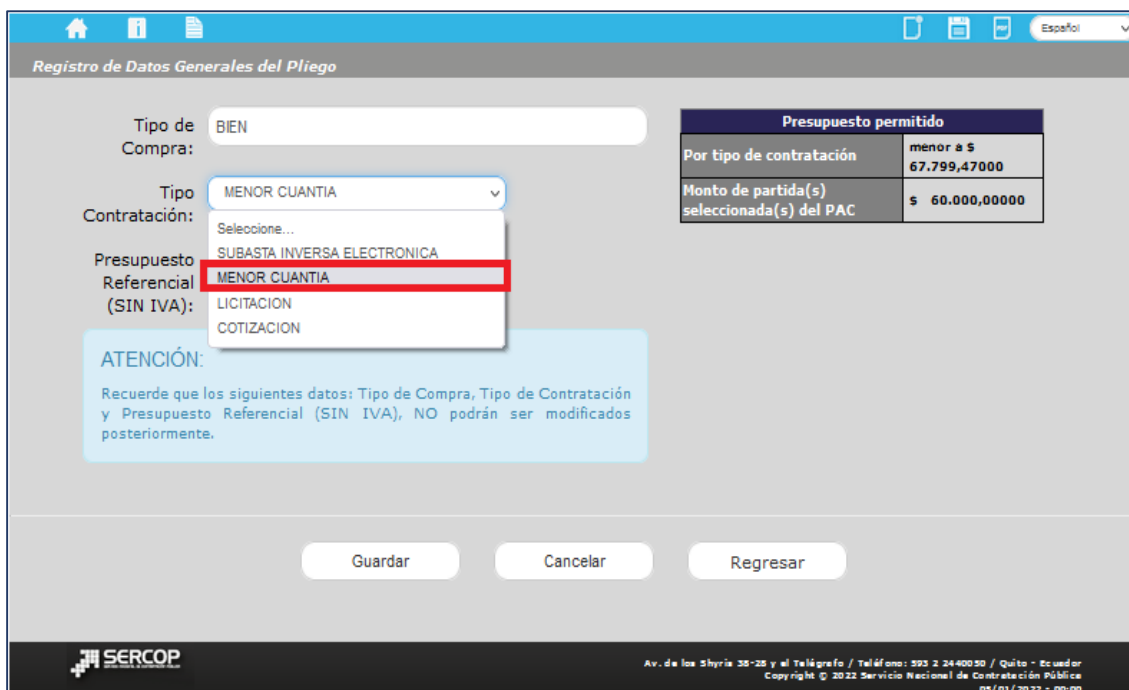
4. Registro de datos generales del pliego

Para registro de los datos generales del pliego, el aplicativo mostrará la siguiente pantalla. Imagen 4.1

Imagen 4.1

Registre los datos siguientes:

- **Tipo de Compra:** El tipo de compra aparece de forma automática de acuerdo a la partida presupuestaria elegida.
- **Tipo de Contratación:** Para el tipo de Contratación, seleccione de entre los procedimientos de contratación mostrados, la menor cuantía. **Imagen 4.2**



Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: BIEN

Tipo Contratación: MENOR CUANTIA

Presupuesto Referencial (SIN IVA):

Subasta Inversa Electrónica

Licitación

Cotización

ATENCIÓN:
Recuerde que los siguientes datos: Tipo de Compra, Tipo de Contratación y Presupuesto Referencial (SIN IVA), NO podrán ser modificados posteriormente.

Presupuesto permitido

Por tipo de contratación	menor a \$ 67.799,47000
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 60.000,00000

Guardar Cancelar Regresar

SERCOP

Av. de los Shyria 35-25 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública
05/01/2022 - 00:00

Imagen 4.2

Al seleccionar el tipo de contratación, el aplicativo de forma automática mostrará en la parte superior derecha el monto de contratación establecido para el procedimiento y el monto registrado en el PAC para la contratación. **Imagen 4.3.**

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: BIEN

Tipo Contratación: MENOR CUANTIA

Presupuesto Referencial (SIN IVA): \$ 999,999,999,999.00

Presupuesto permitido

Por tipo de contratación	menor a \$ 67,799,470.00
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 60,000,000.00

ATENCIÓN:
Recuerde que los siguientes datos: Tipo de Compra, Tipo de Contratación y Presupuesto Referencial (SIN IVA), NO podrán ser modificados posteriormente.

Guardar Cancelar Regresar

SERCOP
Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública
05/01/2022 - 00:00

Imagen 4.3

- **Presupuesto Referencial:** Ingrese el presupuesto referencial establecido para la contratación, este valor será registrado SIN IVA. Recuerde además que para miles y millones no debe registrar signo alguno, y para el caso de ingresar decimales ponga el signo de la coma (,). Una vez que haya registrado todos los datos, de clic en el botón **“Guardar”**. Imagen 4.4

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: BIEN

Tipo Contratación: MENOR CUANTIA

Presupuesto Referencial (SIN IVA): \$ 60,000,000.00

Presupuesto permitido

Por tipo de contratación	menor a \$ 67,799,470.00
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 60,000,000.00

ATENCIÓN:
Recuerde que los siguientes datos: Tipo de Compra, Tipo de Contratación y Presupuesto Referencial (SIN IVA), NO podrán ser modificados posteriormente.

Guardar Cancelar Regresar

SERCOP
Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública
05/01/2022 - 00:00

Imagen 4.4

Recuerde que al guardar los datos no podrá realizar ningún cambio posterior en esta sección, en caso que desista de guardar los datos, de clic en el botón “**Cancelar**” o “**Regresar**”. Imagen 4.5

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: BIEN

Tipo Contratación: MENOR CUANTIA

Presupuesto Referencial (SIN IVA): \$ 60.000,00000

Presupuesto permitido

Por tipo de contratación	menor a \$ 67.799,47000
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 60.000,00000

ATENCIÓN:
Recuerde que los siguientes datos: Tipo de Compra, Tipo de Contratación y Presupuesto Referencial (SIN IVA), NO podrán ser modificados posteriormente.

Guardar Cancelar Regresar

SERCOP
Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 099 2 24 40090 / Quito - Ecuador
Copyright © 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública
05/01/2022 - 00:00

Imagen 4.5

En la pantalla siguiente podrá observar un DETALLE de la contratación registrada en el PAC, misma que será utilizada para este procedimiento. Imagen 4.6

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: BIEN

Tipo Contratación: MENOR CUANTIA

Presupuesto Referencial (SIN IVA): \$ 60.000,00000

Presupuesto Referencial (letras): Sesenta Mil Dólares 00000/100000 centavos

Detalle

No.	Partida Presupuestaria / Cuenta Contable	Descripción	Tipo de Compra	CPC 5 (Clasificación de Producto)	Presupuesto Referencial
1	530833	COMPRA DE DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO ESPECIALIZADO	BIEN	48120	60.000,00000
Presupuesto Referencial					60.000,00000

Imagen 4.6

En la siguiente sección, ingrese los datos que se muestran a continuación:

- **Objeto de Contratación:** Ingrese en esta sección el objeto de la contratación.

Imagen 4.7

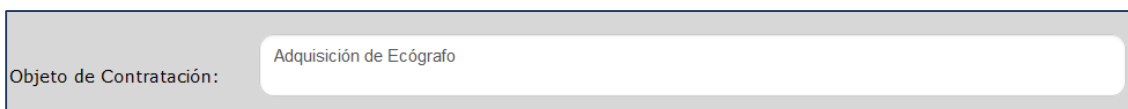


Imagen 4.7

- **Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución es el tiempo en días calendario requerido para la obtención del bien, el tiempo lo establece la entidad contratante. Ingrese en la sección indicada número y tiempo en días. Imagen 4.8

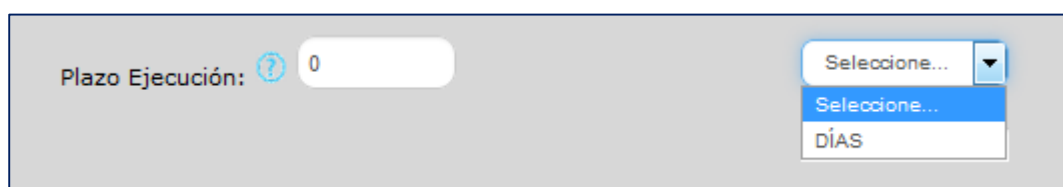


Imagen 4.8

- **La Ejecución del Contrato inicia en:** Seleccione de entre las opciones
 - ✓ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
 - ✓ DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE
 - ✓ DESDE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL CONTRATO. Imagen 4.9

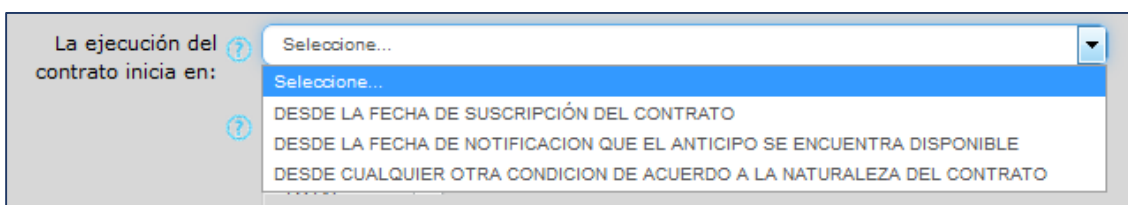


Imagen 4.9

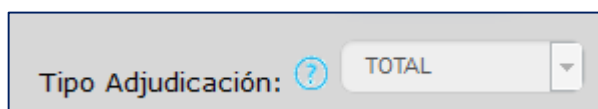
- **Vigencia de la oferta:** Ingrese días calendario en los que estará vigente la oferta, días contados hasta la suscripción del contrato. Este tiempo lo establece la entidad contratante. **Imagen 4.10**



Vigencia de la Oferta: (días calendario)

Imagen 4.10

- **Tipo de Adjudicación:** La Adjudicación para este tipo de procedimiento es Total, esta información aparecerá ya registrada de forma automática. **Imagen 4.11**



Tipo Adjudicación:

Imagen 4.11

- **Formas de Pago:**

En caso de requerir un anticipo, recuerde que para el caso de bienes y servicios podrá registrar un anticipo de hasta 70%, en caso de requerirlo déjelo con el valor cero. Para ingresar el anticipo de clic en el botón editar. **Imagen 4.12**


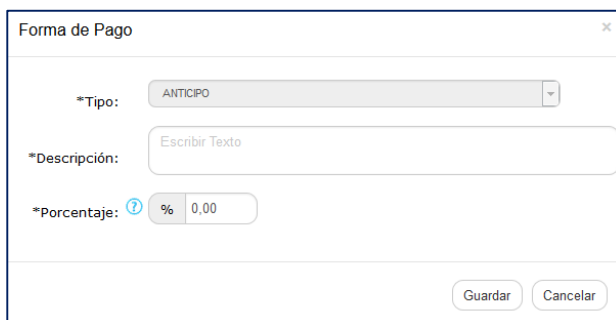
Formas de Pago				
No.	Tipo	Descripción	Porcentaje%	Opciones
1	ANTICIPO		0,00	
Porcentaje total de formas de pago %			0,00	
<input type="button" value="Agregar"/>				

Imagen 4.12

Ingrese los datos del anticipo, “descripción” y “porcentaje”. El porcentaje de anticipo puede ser hasta un 70% del monto del contrato. **Imagen 4.13**



Forma de Pago

*Tipo: ANTICIPO

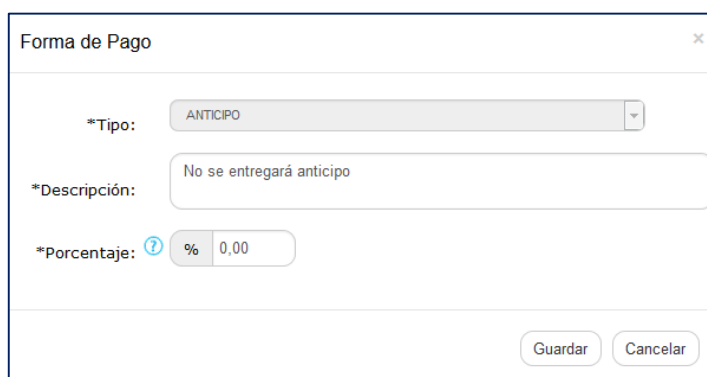
*Descripción: Escribir Texto

*Porcentaje: % 0,00

Guardar Cancelar

Imagen 4.13

Una vez ingresados los datos de clic en **“Guardar”**. Imagen 4.14



Forma de Pago

*Tipo: ANTICIPO

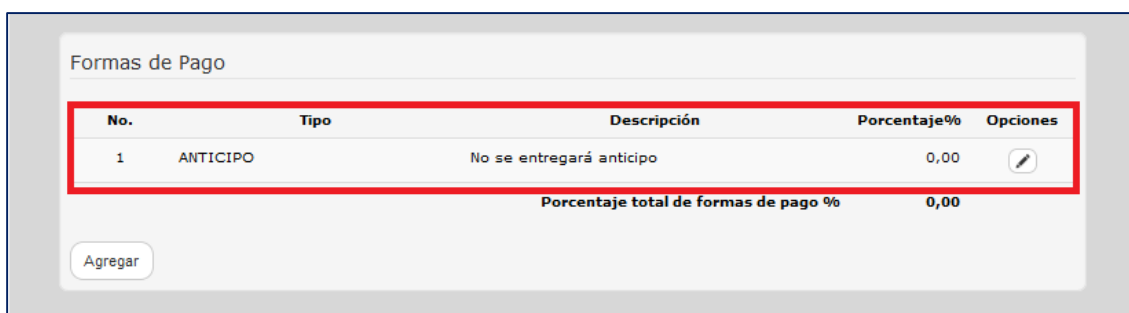
*Descripción: No se entregará anticipo

*Porcentaje: % 0,00

Guardar Cancelar

Imagen 4.14

A continuación el monto del anticipo aparecerá registrado. Imagen 4.15



No.	Tipo	Descripción	Porcentaje%	Opciones
1	ANTICIPO	No se entregará anticipo	0,00	
Porcentaje total de formas de pago %			0,00	

Agregar

Imagen 4.15

Para continuar, agregue la forma de pago restante, para ello de clic en el botón **“Agregar”**. Imagen 4.16

Formas de Pago				
No.	Tipo	Descripción	Porcentaje%	Opciones
1	ANTICIPO	No se entregará anticipo	0,00	
Porcentaje total de formas de pago %			0,00	

[Agregar](#)

Imagen 4.16

Ahora, seleccione en el campo “**Tipo**” la forma de pago que establecerá para la contratación. **Imagen 4.17**

Forma de Pago

*Tipo:

Seleccione...

Seleccione...

OTRA

PAGO A 30 DÍAS

PAGO A 45 DÍAS

PAGO CONTRA ENTREGA

PAGO POR PLANILLA

*Descripción:

*Porcentaje: ?

%

999.999

Guardar

Cancelar

Imagen 4.17

Ingrese la “**Descripción**”, luego el “**Porcentaje**” restante o total de la forma de pago, y finalmente de clic en “**Guardar**”. **Imagen 4.18**



Forma de Pago

*Tipo: PAGO CONTRA ENTREGA

*Descripción: El pago total se realizará a la entrega de los ecógrafos

*Porcentaje: % 100,00

Guardar Cancelar

Imagen 4.18

Una vez que ha ingresado la forma de pago, recuerde que el valor total del pago debe ser de 100%. **Imagen 4.19**

Formas de Pago				
No.	Tipo	Descripción	Porcentaje%	Opciones
1	ANTICIPO		0,00	
2	PAGO CONTRA ENTREGA	El pago total se realizará a la entrega de los ecógrafos	100,00	
Porcentaje total de formas de pago %			100,00	

Imagen 4.19

- **Proyectos de Inversión:** Si la contratación que se va a realizar es un proyecto de inversión de clic en el casillero, caso contrario déjelo vacío. **Imagen 4.20**

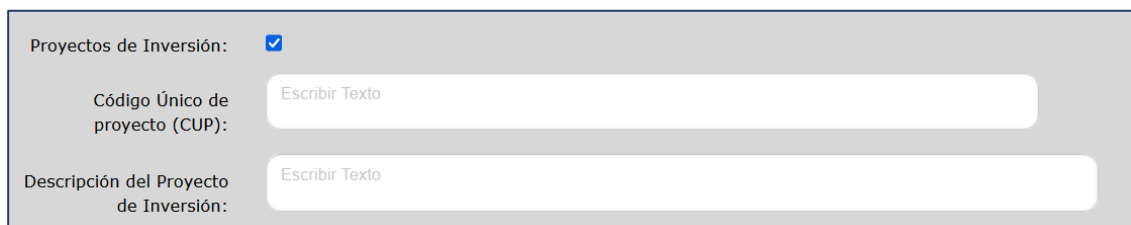


Proyectos de Inversión: ☐

Imagen 4.20

Si la contratación se realizará con un proyecto de inversión, ingrese:

- ✓ Código único del Proyecto “CUP”



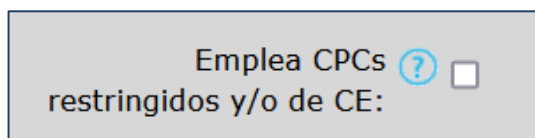
Proyectos de Inversión: ☒

Código Único de proyecto (CUP):

Descripción del Proyecto de Inversión:

Imagen 4.21

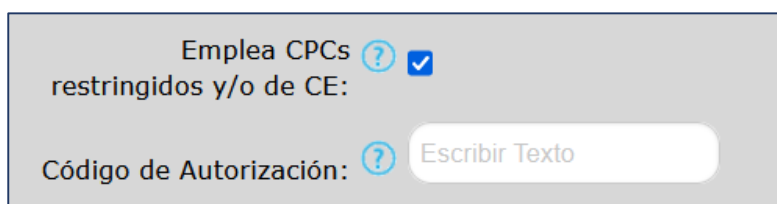
- **Emplea CPCs de Catálogo Electrónico:** Si emplea en la contratación códigos del CPC que tienen referencia a bienes del catálogo, de clic en el siguiente casillero, caso contrario déjelo vacío. **Imagen 4.22**



Emplea CPCs restringidos y/o de CE: ☐

Imagen 4.22

Para el caso de que la contratación utilice códigos CPCs del catálogo, el sistema le solicitará que ingrese el código de autorización que le haya remitido el SERCOP, caso contrario no podrá realizar el procedimiento de contratación. Los datos a ingresar son los siguientes: **Imagen 4.23**



Emplea CPCs restringidos y/o de CE: ☒

Código de Autorización:

Imagen 4.23

- **Costo de levantamiento de pliegos, reproducción o edición de pliegos:** Costo que pagará únicamente el proveedor adjudicado, en caso de que la entidad contratante haya incurrido en gastos y estudios para el levantamiento, reproducción o edición de los pliegos. Si se requiere registrar el costo, no ingrese signos de puntuación para los miles o millones, únicamente para decimales ingrese el signo de la coma (,). **Imagen 4.24**

Costo de levantamiento
de texto, reproducción
de edición de los
pliegos: \$ 0,00000

Imagen 4.24

Una vez que se han ingresado todos los “Datos Generales”, de clic en el botón **“Guardar”**. Imagen 4.25

Proyectos de Inversión: ☐

Emplea CPCs restringidos y/o de CE: ☐

Costo de levantamiento
de texto, reproducción
de edición de los
pliegos: \$ 0,00000

Guardar Validar Regresar

Imagen 4.25

Revise el mensaje que aparecerá en la parte superior derecha, y proceda con lo informado. Imagen 4.26

SERCOP Servicio Nacional de Contratación Pública

Modulo Facilitador de la Co

Guardado exitosamente, si usted ha completado toda la información proceda a Validar

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: BIEN

Tipo Contratación: MENOR CUANTIA

Presupuesto Referencial (SIN IVA): \$ 60.000.00000

Presupuesto Referencial (letras): Sesenta Mil Dólares 00000/100000 centavos

Presupuesto permitido	
Por tipo de contratación	menor a \$ 67.799,47000
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 60.000,00000

Detalle

No.	Partida Presupuestaria / Cuenta Contable	Descripción	Tipo de Compra	CPC 5 (Clasificación de Producto)	Presupuesto Referencial
1	530833	COMPRA DE DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO ESPECIALIZADO	BIEN	48120	60.000,00000

Imagen 4.26

Si ha registrado toda la información requerida, de clic en el botón **“Validar”**. Imagen 4.27

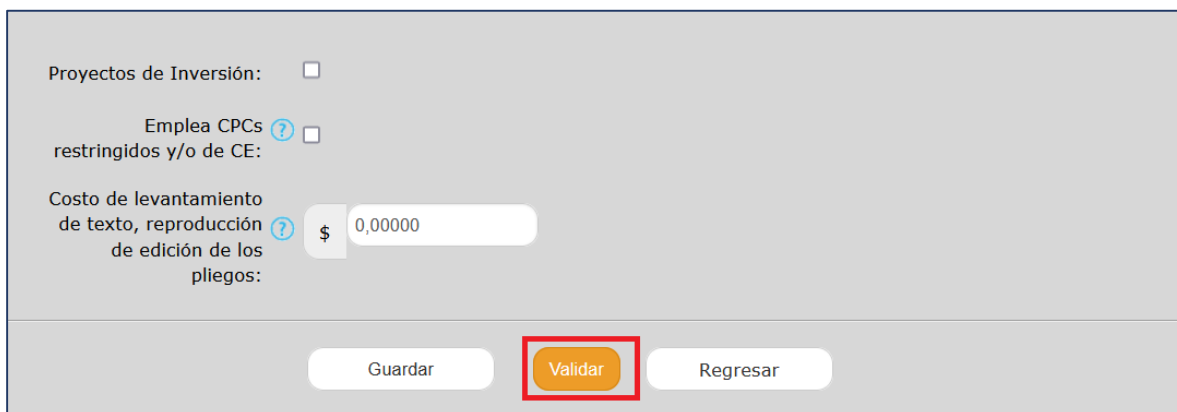


Imagen 4.27

El aplicativo mostrará un mensaje indicando que se han registrado los datos requeridos. Para continuar de clic en “[Aceptar](#)”. Imagen 4.28

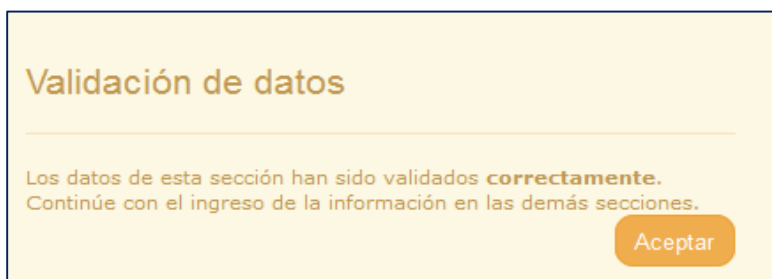


Imagen 4.28

En caso de que no se hubiera registrado algún dato obligatorio, se informará a través de este mensaje para que se realice el cambio respectivo. Para continuar de clic en “[Aceptar](#)”. Imagen 4.29

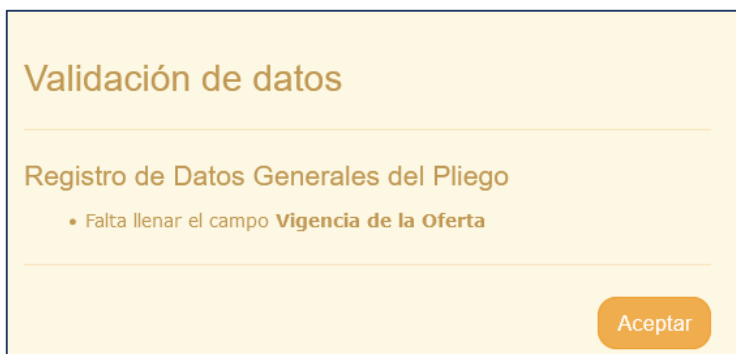


Imagen 4.29

4.1 Requerimientos de la Contratación

4.1.1 Presupuesto/ET

El siguiente paso a seguir es el registro del bien o bienes a contratar, para ello, de clic en **“Presupuesto/ET”**. Imagen 4.30

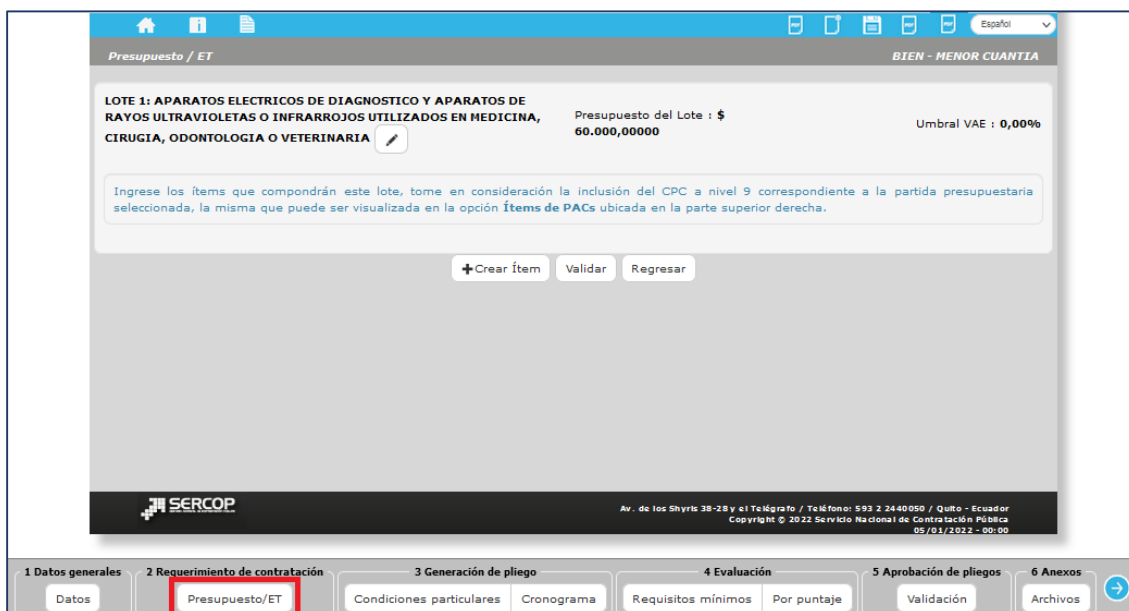


Imagen 4.30

A continuación, proceda a editar la descripción del lote o lotes seleccionados. Imagen

Presupuesto / ET BIEN - MENOR CUANTIA

LOTE 1: APARATOS ELECTRICOS DE DIAGNOSTICO Y APARATOS DE RAYOS ULTRAVIOLETAS O INFRARROJOS UTILIZADOS EN MEDICINA, CIRUGIA, ODONTOLOGIA O VETERINARIA 

Presupuesto del Lote : \$ 60.000,00000 Umbral VAE : 0,00%


Ingrese los ítems que compondrán este lote, tome en consideración la inclusión del CPC a nivel 9 correspondiente a la partida presupuestaria seleccionada, la misma que puede ser visualizada en la opción **Ítems de PACs** ubicada en la parte superior derecha.

[+ Crear Ítem](#) [Validar](#) [Regresar](#)

SERCOP Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2022 Servicio Nacional de Contratación Pública 05/01/2022 - 00:00

Imagen 4.31

Una vez que haya colocado la nueva descripción del lote, proceda a dar clic en **“Guardar”**. Imagen 4.32

Modificar nombre del Lote 

Descripción Actual:

APARATOS ELECTRICOS DE DIAGNOSTICO Y APARATOS DE F

Ingrese la nueva descripción.:

ECOGRAFOS

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Imagen 4.32

A continuación, se mostrará un mensaje donde indica que el cambio se ha realizado con éxito. De clic en **“Ok”**. Imagen 4.33

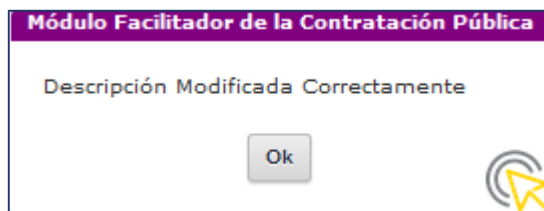


Imagen 4.33

En la pantalla a continuación, de clic en “**Crear Ítem**”. Imagen 4.34



Imagen 4.34

Registre los datos que se muestran a continuación. Imagen 4.35

Creación de Ítem

* Descripción:

* Cantidad:

* Unidad:

* Precio referencial unitario:

Precio referencial subtotal:

* Lote donde se creará el Ítem.:

* CPC nivel 9:

Imagen 4.35

- **Cantidad:** Ingrese cantidad, el campo solo permite datos numéricos, si requiere ingresar el valor en miles o millones no registre el signo del punto (.), en caso de que sean valores con decimales registre el signo de la coma (,). El aplicativo permitirá que se registre máximo cinco decimales.
- **Unidad:** Seleccione la unidad de medida del bien a contratar.
- **Precio referencial unitario:** Ingrese precio referencial para la contratación, recuerde que para miles o millones no se registra el signo del punto (.), solo para decimales registre el signo de la coma (,). El aplicativo permitirá el registro de hasta cinco decimales.
- **Precio referencial subtotal:** No requiere ingresar este valor, el aplicativo lo calcula automáticamente. El aplicativo realizará el cálculo hasta con cinco decimales.
- **Lote donde se creará el Ítem:** De clic y seleccione la descripción del Lote principal del bien a contratar. La información que obtiene de esta sección aparece de forma automática de los datos registrados en el PAC, y de la edición realizada en la descripción del Lote. **Imagen 4.36**

Imagen 4.36

- **CPC Nivel 9:** En esta sección el aplicativo muestra las descripciones específicas del código anterior. Seleccione el que se ajuste más a la descripción del bien a contratar. **Imagen 4.37**

Creación de Ítem

* Descripción:

* Cantidad:

* Unidad:

* Precio referencial unitario:

Precio referencial subtotal:

* Lote donde se creará el Ítem:

* CPC nivel 9:

481200112 - ANGIOGRAFOS

481200211 - APARATOS DE RAYOS ULTRAVIOLETAS O INFRAR...

4812001117 - CAMARA Y PROCESADOR DE VIDEO CIRUGIA

4812001116 - CAMINADORA ELECTRICA

481200111 - ECOGRAFOS

481200011 - ELECTROCARDIOGRAFOS

4812001113 - ELECTROESTIMULADOR NEUROMUSCULAR

4812001112 - EQUIPO DE ONDA CORTA

4812001115 - EQUIPO DE RADIOCIRUGIA

481200118 - EQUIPO DE ULTRASONIDO, APLICACION AVANZA...

481200119 - EQUIPO DE ULTRASONIDO, APLICACION AVANZA...

481200117 - EQUIPO DE ULTRASONIDO, VARIAS APLICACION...

4812001110 - EQUIPO DE ULTRASONIDO ALTA RESOLUCION, C...

4812001114 - EQUIPO LASER TERAPIA

481200113 - EQUIPOS DE ARCO EN C

481200115 - EQUIPOS DE ENDOSCOPIA DIGITAL 4/DESENDO

481200112 - ANGIOGRAFOS

Guardar

Cancelar

Imagen 4.37

Una vez que haya registrado los datos para la creación del ítem, de clic en **“Guardar”**. Imagen 4.38

Creación de Ítem

* Descripción:

Ecógrafos

* Cantidad:

20,00000

* Unidad:

Unidad

* Precio referencial unitario:

3.000,00000

Precio referencial subtotal:

60.000,00000

* Lote donde se creará el ítem.:

LOTE 1: ECOGRAFOS

* CPC nivel 9:

481200111 - ECOGRAFOS

Guardar

Cancelar

Ahora, el aplicativo indicará que el ítem se guardó correctamente. Para continuar de clic en el botón **“Ok”** Imagen 4.39

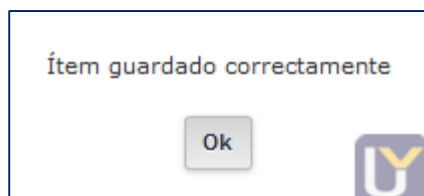


Imagen 4.39

Una vez que el ítem se ha guardado correctamente, en la sección de Presupuesto/ET, la entidad podrá revisar que el ítem se encuentra registrado. En caso de requerirlo, entidad contratante podrá editar o eliminar el ítem, dando clic en los botones correspondientes, tal como muestra la imagen. Imagen 4.40

 La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema de presupuesto. En la parte superior, hay una barra de navegación con iconos de inicio, documentos y dispositivos móviles. El título principal es "Presupuesto / ET". A la derecha, se indica "BIEN - MENOR CUANTIA".
 El contenido principal muestra los detalles del "LOTE 1: ECOGRAFOS". Se indica el "Presupuesto del Lote : \$ 60.000,00000" y el "Umbral VAE : 0,00%".
 Hay una tabla con el título "Presupuesto" que contiene una sola fila de datos:

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio referencial unitario	Precio referencial subtotal	Código CPC	Descripción CPC	Servicio	CPC Relacionado	Opciones
1	Ecógrafos	20,00000	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	481200111	ECOGRAFOS	<input type="checkbox"/>		ET

 Debajo de la tabla, se muestra el "Total precio referencial sin IVA del LOTE 1: \$ 60.000,00000".
 En la parte inferior, hay un campo para "Umbral VAE del procedimiento : 0,00%" y un resumen: "Total precio referencial sin IVA Total: 60.000,00000".
 Al final, hay tres botones: "+ Crear ítem", "Validar" y "Regresar".
 En la barra de pie de página, se muestra el logo de SERCOP y la dirección: "Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador".

Imagen 4.40

Para continuar, diríjase al extremo final de la información del ítem, y en la sección **“Opciones”**, ahora registre las **“Especificaciones técnicas”** dando clic en el botón de opciones **“ET”**. Imagen 4.41

Presupuesto / ET

BIEN - MENOR CUANTIA

LOTE 1: ECOGRAFOS

Presupuesto del Lote : \$ 60.000,00000

Umbrales VAE : 0,00%

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio referencial unitario	Precio referencial subtotal	Código CPC	Descripción CPC	Servicio	CPC Relacionado	Opciones
1	Ecógrafos	20,00000	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	481200111	ECOGRAFOS	<input type="checkbox"/>		ET <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total precio referencial sin IVA del LOTE 1:					\$ 60.000,00000					

Umbrales VAE del procedimiento : 0,00%

Total precio referencial sin IVA Total: 60.000,00000

+ Crear ítem Validar Regresar

SERCOP

Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador

Imagen 4.41

En la subsección de “Especificaciones técnicas”, proceda seleccionando los campos necesarios para el registro de las especificaciones del bien. Imagen 4.42

Especificaciones Técnicas

BIEN - MENOR CUANTIA

Presupuesto : 1 ECOGRAFOS

Tipo de campos a usar:

☒ Características, requisitos funcionales o tecnológicos ☐ Condiciones de uso ☐ Cantidad ☐ Unidad

Especificaciones Técnicas

No.	Atributo	Opciones
-----	----------	----------

+ Crear Regresar

Imagen 4.42

Una vez seleccionadas las opciones requeridas, de clic en el botón “Crear”. Imagen 4.43

Imagen 4.43

En la siguiente pantalla podrá visualizar los campos seleccionados, mismos que deberá registrar. **Imagen 4.44**

Imagen 4.44

Una vez que registre los datos, de clic en “**Guardar**”. **Imagen 4.45**

Imagen 4.45

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de algunas especificaciones técnicas registradas. **Imagen 4.46**

Presupuesto : 1
Ecógrafos

Tipo de campos a usar: ☒ Características, requisitos funcionales o tecnológicos ☐ Condiciones de uso ☐ Cantidad ☐ Unidad

No.	Atributo	Características, requisitos funcionales o tecnológicos	Opciones
1	Ecógrafo para el Servicio de Radiología	- Ecógrafo con tecnología de alta resolución para estudios de ultrasonidos en aplicaciones abdominales, vasculares, partes blandas, mama y musculoesquelético. - Modos de trabajo: - Modo B - Modo M - Doppler pulsado - Doppler color - Doppler Power Angio - Doppler continuo - Duplex 2D y Doppler - Triplex 2D, Doppler y Color o Power - Sistema de generación de imagen de alta definición. - Rango dinámico superior a 210 dB. - Al menos, entre 512 canales y 1024 canales. - Optimización digital automática de la imagen en modos B, Doppler y Doppler color. - Imagen de segundo armónico. - Software de contraste en las 3 sondas. - Conexión simultánea de 4 sondas. - Monitor color TFT-LCD de alta resolución de, al menos, 19" con 256 niveles de grises. - Realización de medidas sobre imágenes almacenadas. - Software de conectividad DICOM 3 avanzado con capacidades de: - Impresión - Almacenamiento en PACS (imagen estática y video) - Listas de trabajo - Búsquedas - Garantizar la total compatibilidad con el PACS del hospital	

Regresar

Imagen 4.46

Una vez que haya ingresado todas las especificaciones requeridas de clic en **"Regresar"**. Recuerde que puede agregar varios ítems de especificaciones **Imagen 4.47**

Presupuesto : 1
Ecógrafos

Tipo de campos a usar: ☒ Características, requisitos funcionales o tecnológicos ☐ Condiciones de uso ☐ Cantidad ☐ Unidad

No.	Atributo	Características, requisitos funcionales o tecnológicos	Opciones
1	Ecógrafo para el Servicio de Radiología	- Ecógrafo con tecnología de alta resolución para estudios de ultrasonidos en aplicaciones abdominales, vasculares, partes blandas, mama y musculoesquelético. - Modos de trabajo: - Modo B - Modo M - Doppler pulsado - Doppler color - Doppler Power Angio - Doppler continuo - Duplex 2D y Doppler - Triplex 2D, Doppler y Color o Power - Sistema de generación de imagen de alta definición. - Rango dinámico superior a 210 dB. - Al menos, entre 512 canales y 1024 canales. - Optimización digital automática de la imagen en modos B, Doppler y Doppler color. - Imagen de segundo armónico. - Software de contraste en las 3 sondas. - Conexión simultánea de 4 sondas. - Monitor color TFT-LCD de alta resolución de, al menos, 19" con 256 niveles de grises. - Realización de medidas sobre imágenes almacenadas. - Software de conectividad DICOM 3 avanzado con capacidades de: - Impresión - Almacenamiento en PACS (imagen estática y video) - Listas de trabajo - Búsquedas - Garantizar la total compatibilidad con el PACS del hospital	

Regresar

Imagen 4.47

Una vez de regreso en la sección de “Presupuesto/ET”, y registrados todos los bienes de la contratación de clic en el botón “Validar”, para continuar con los siguientes pasos. **Imagen 4.48**

Presupuesto / ET BIEN - MENOR CUANTIA

LOTE 1: ECOGRAFOS

Presupuesto del Lote : \$ 60.000,00000 Umbral VAE : 0,00%

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio referencial unitario	Precio referencial subtotal	Código CPC	Descripción CPC	Servicio	CPC Relacionado	Opciones
1	Ecógrafos	20,00000	Unidad	3.000,00000	60.000,00000	481200111	ECOGRAFOS	<input type="checkbox"/>		ET
Total precio referencial sin IVA del LOTE 1:					\$ 60.000,00000					

Umbral VAE del procedimiento : 0,00%

Total precio referencial sin IVA Total: 60.000,00000

Crear ítem **Validar** Regresar

Imagen 4.48

Revise el mensaje de validación, en caso de que existan errores, de clic en el botón “Aceptar” y proceda a realizar los cambios solicitados, vuelva a validar hasta que no existan errores. En caso de que no existan errores, de clic en el botón “Aceptar” y prosiga a la sección “Generación del Pliego”. **Imagen 4.49**

Validación de datos

Los datos de esta sección han sido validados **correctamente**. Continúe con el ingreso de la información en las demás secciones.

Aceptar

Imagen 4.49

4.1.2 Umbral VAE del procedimiento

El umbral del VAE del procedimiento lo calculará el aplicativo de forma automática, dependiendo de la cantidad de productos que se requieren en la contratación. A continuación un ejemplo donde se registra varios productos y

el valor de umbral del procedimiento, calculado automáticamente. **Imagen 4.50**

Presupuesto / ET BIEN - MENOR CUANTIA

LOTE 1: ECOGRAFOS Presupuesto del Lote : \$ 60.000,00000 Umbral VAE : 10,09%

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio referencial unitario	Precio referencial subtotal	Código CPC	Descripción CPC	Servicio	CPC Relacionado	Opciones
1	ECOGRAFO 1	10,00000	Unidad	200,00000	2.000,00000	481200111	ECOGRAFOS	<input type="checkbox"/>		ET <input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	ECOGRAFOS 2	10,00000	Unidad	3.000,00000	30.000,00000	481200102	INSTRUMENTAL MEDICO	<input type="checkbox"/>		ET <input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Total precio referencial sin IVA del LOTE 1:					\$ 32.000,00000					

Umbral VAE del procedimiento : 10,09%

Total precio referencial sin IVA Total: 32.000,00000

Imagen 4.50

4.2 Generación de Pliego

4.2.1 Condiciones Particulares

Para ingresar a esta sección de clic en **“Condiciones Particulares”**, como se muestra en la imagen a continuación. **Imagen 4.51**

Imagen 4.51

Ahora proceda a ingresar los siguientes datos:

- **Código del procedimiento de Contratación:** Ingrese el código del procedimiento que se va a usar para publicar el procedimiento de contratación. Para ingresar el código del procedimiento se recomienda usar la siguiente nomenclatura, establecida en el Oficio Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2021-0023-C del SERCOP :

MCB-(iniciales de la entidad)-(número de proceso)-(año)

A continuación un ejemplo:

MCB-CZ4S-001-2022

En la siguiente sección, ingrese el código del procedimiento de contratación. **Imagen 4.52**

Imagen 4.52

- **Objeto de la Contratación:** Esta información aparecerá automáticamente de la información registrada en pasos anteriores. Este campo no puede ser editado.

- **Presupuesto Referencial en números:** Esta información aparecerá automáticamente de la información registrada en pasos anteriores. Este campo no puede ser editado.
- **Presupuesto Referencial en letras:** Esta información aparecerá automáticamente de la información registrada en pasos anteriores. Este campo no puede ser editado.

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de los datos registrados en esta sección. **Imagen 4.53**

Imagen 4.53

- **Localidad en donde se ejecutará la contratación:** Seleccione provincia y cantón donde se requerirá la contratación. Para seleccionar de clic en la sección que se muestra a continuación. **Imagen 4.54**

Imagen 4.54

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de los datos ingresados en esta sección. **Imagen 4.55**

Imagen 4.55

▪ **Dirección de Entrega de Ofertas:** Ingrese los siguientes datos. **Imagen 4.56**

- Calle principal
- Calle secundaria
- Número
- Referencia



Imagen 4.56

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de los datos ingresados en esta sección. **Imagen 4.57**




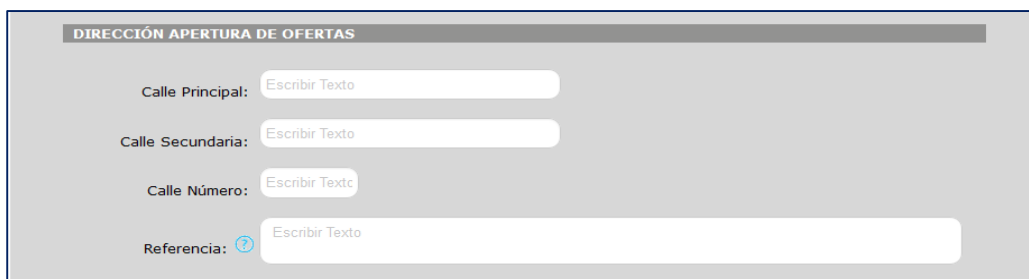
Imagen 4.57

▪ **Dirección de Apertura de Ofertas:** ingrese la dirección donde se realizará la apertura de ofertas, para ello ingrese la siguiente información. **Imagen 4.58**

- Calle principal
- Calle secundaria

Dirección: Plataforma Gubernamental Financiera, Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira. Bloque Amarillo. Piso 7
Código postal: 170506 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2 244 0050
www.sercop.gob.ec

- Número
- Referencia



DIRECCIÓN APERTURA DE OFERTAS

Calle Principal:

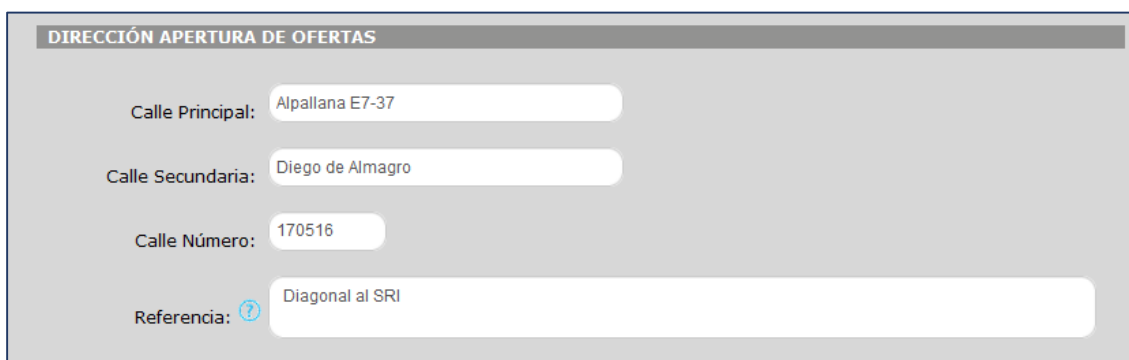
Calle Secundaria:

Calle Número:

Referencia:

Imagen 4.58

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de los datos ingresados en esta sección. **Imagen 4.59**



DIRECCIÓN APERTURA DE OFERTAS

Calle Principal:

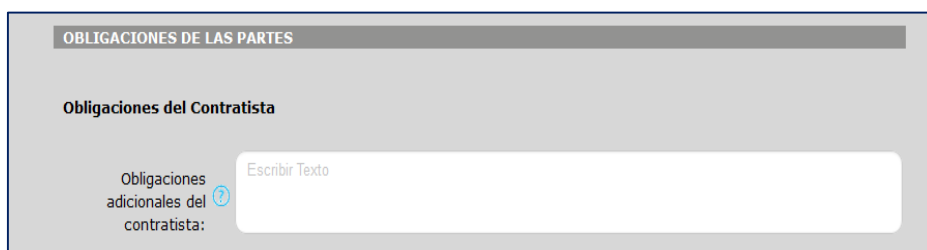
Calle Secundaria:

Calle Número:

Referencia:

Imagen 4.59

- **Obligaciones del Contratista:** Según la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá agregar condiciones adicionales que el contratista debe cumplir, siempre y cuando dichas condiciones no sean direccionadas o vayan en contra de lo establecido en la LOSNCP. Ingrese en la siguiente sección el detalle de las obligaciones. **Imagen 4.60**



OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones del Contratista

Obligaciones adicionales del contratista:

Imagen 4.60

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de los datos ingresados en esta sección. **Imagen 4.61**

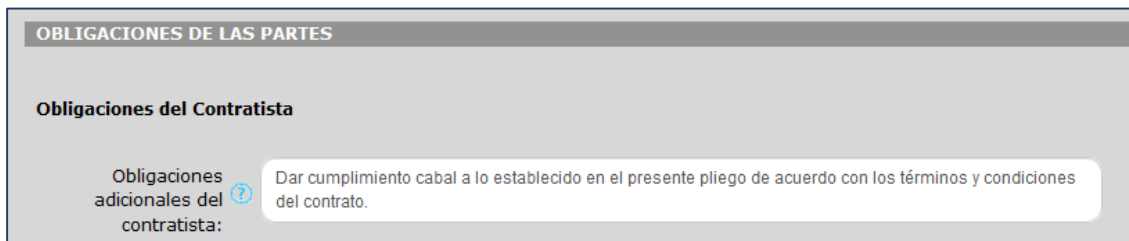


Imagen 4.61

- **Obligaciones adicionales de la Contratante:** Ingrese los datos que se muestran a continuación. **Imagen 4.62**

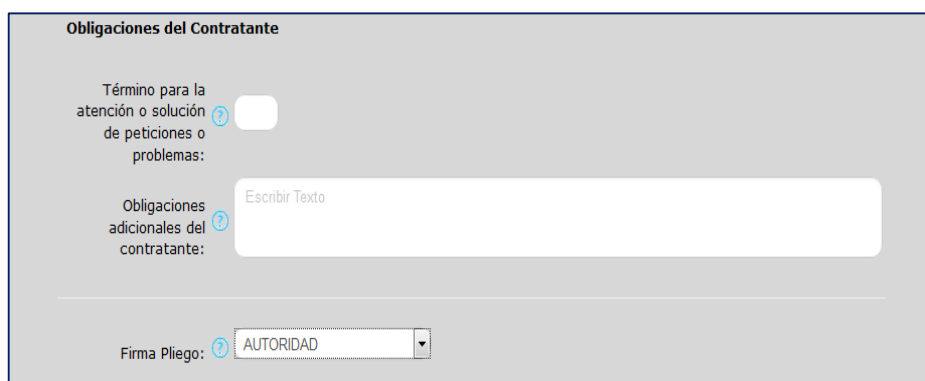
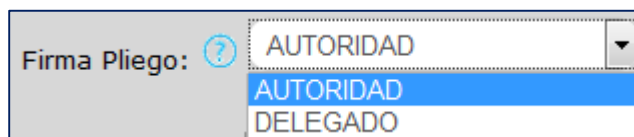


Imagen 4.62

- **Término para la atención o solución de peticiones o problemas:** Ingrese número de días en los que la entidad contratante dará solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, a partir de la petición formal.
- **Obligaciones adicionales del contratante:** Según la naturaleza de la contratación, la entidad contratante podrá agregar condiciones adicionales que considere pertinentes para el cumplimiento de las obligaciones. Ingrese en la siguiente sección el detalle de las obligaciones.
- **Firma pliego:** Identifique de entre las opciones Máxima Autoridad o Delegado, cual es la persona que firmará el pliego. Revise la imagen a continuación. **Imagen 4.63**



Firma Pliego: ? AUTORIDAD
AUTORIDAD
DELEGADO

Imagen 4.63

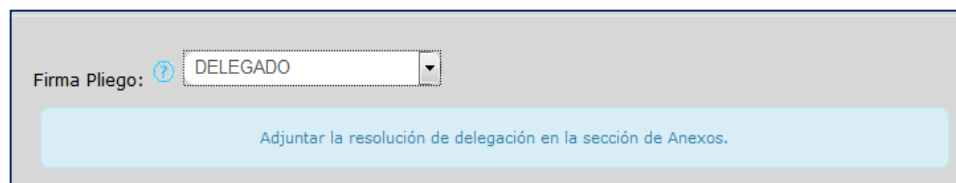
En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de la selección realizada. **Imagen 4.64**



Firma Pliego: ? AUTORIDAD

Imagen 4.64

En caso de que haya seleccionado la opción “Delegado”, el aplicativo le muestra un mensaje en el cual le indica que la Resolución de la Delegación deberá subirla en la sección de Anexos de MFC. **Imagen 4.65**

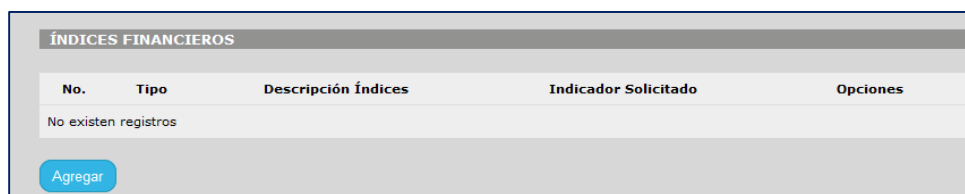


Firma Pliego: ? DELEGADO

Adjuntar la resolución de delegación en la sección de Anexos.

Imagen 4.65

- **Índices Financieros:** Para agregar los índices financieros de clic en el botón “Agregar”. **Imagen 4.66**



No.	Tipo	Descripción Índices	Indicador Solicitado	Opciones
No existen registros				

Agregar

Imagen 4.66

Para el registro de los índices financieros ingrese los siguientes datos: **Imagen 4.67**

ÍNDICES FINANCIEROS

Los índices financieros no son sujetos de evaluación y no deben de usarse como instrumento de calificación

Tipo de Índice: Seleccione...

Observación: Escribir Texto

Para la validación se aplicará la resolución emitida por el SERCOP para determinar el monto mínimo del patrimonio del oferente.

Guardar Cancelar

Imagen 4.67

- **Tipo de índice:** Seleccione entre INDICE DE SOLVENCIA, INDICE DE ENDEUDAMIENTO, OTRO ÍNDICE RESUELTO POR LA ENTIDAD. Imagen 4.68

ÍNDICES FINANCIEROS

Los índices financieros no son sujetos de evaluación y no deben de usarse como instrumento de calificación

Tipo de Índice: Seleccione...

Observación:

INDICE DE SOLVENCIA
INDICE DE ENDEUDAMIENTO
OTRO ÍNDICE RESUELTO POR LA ENTIDAD

Guardar Cancelar

Imagen 4.68

Si selecciona INDICE DE SOLVENCIA, el aplicativo indicará que registre los datos que se muestran a continuación. Imagen 4.69



Imagen 4.69

Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0); **Índice de Endeudamiento** (menor a 1,5), siendo estos índices y valores recomendados, pudiendo la entidad contratante modificarlos a su criterio.

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración del impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

- **Indicador:** Ingrese el valor del índice, recuerde que el signo de la coma (,) se utilizará para la separación de los decimales.
- **Observación:** Ingrese observaciones adicionales si las tiene, caso contrario este campo es opcional de ingreso.

Una vez que ha registrado todos los datos del registro de índices Financieros, de clic en **“Guardar”**. Imagen 4.70

ÍNDICES FINANCIEROS

Los índices financieros no son sujetos de evaluación y no deben de usarse como instrumento de calificación

Tipo de Índice:

INDICE DE SOLVENCIA

Indicador:

1

Observación:

Escribir Texto

Las entidades contratantes especificarán y determinarán cuál(es) es (son) el (los) índice(s) financieros y, cuál es el valor mínimo/máximo aceptable respecto de éstos.

Los índices regularmente aceptados son: **Índice de Solvencia** (mayor o igual a 1,0); **Índice de Endeudamiento** (menor a 1,5), siendo estos índices y valores recomendados, pudiendo la entidad contratante modificarlos a su criterio.

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Guardar

Cancelar

Imagen 4.70

En caso de haber seleccionado **“OTROS INDICES RESUELTOS POR LA ENTIDAD”**, de clic sobre dicha opción. **Imagen 4.71**

ÍNDICES FINANCIEROS

Los índices financieros no son sujetos de evaluación y no deben de usarse como instrumento de calificación

Tipo de Índice:

OTRO ÍNDICE RESUELTO POR LA ENTIDAD

Descripción Índices:

Seleccione...

INDICE DE SOLVENCIA

INDICE DE ENDEUDAMIENTO

OTRO ÍNDICE RESUELTO POR LA ENTIDAD

Indicador:

?

Observación

Escribir Texto

Guardar

Cancelar

Imagen 4.71

Registre finalmente los datos solicitados. **Imagen 4.72**

ÍNDICES FINANCIEROS

Los índices financieros no son sujetos de evaluación y no deben de usarse como instrumento de calificación

Tipo de Índice:

OTRO ÍNDICE RESUELTO POR LA ENTIDAD

Indicador:

9,99

Observación:

Escribir Texto

Las entidades contratantes especificarán y determinarán cuál(es) es (son) el (los) índice(s) financieros y, cuál es el valor mínimo/máximo aceptable respecto de éstos.

Los índices regularmente aceptados son: **Índice de Solvencia** (mayor o igual a 1,0); **Índice de Endeudamiento** (menor a 1,5), siendo estos índices y valores recomendados, pudiendo la entidad contratante modificarlos a su criterio.

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Guardar

Cancelar

Imagen 4.72

- **Tipo de Índice:** Seleccione el índice requerido
- **Indicador:** Ingrese el valor del indicador requerido.
- **Observación:** Ingrese el nombre del índice requerido, además si tiene alguna observación ingréseala.

El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser estos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

- **Condiciones Adicionales del Precio de la Oferta:**

Si la entidad contratante requiere agregar alguna condición adicional del precio de la oferta, ingréseala en la sección que se muestra a continuación, recuerde que las condiciones no deben afectar a lo establecido en la LOSNCP. Este campo no es de ingreso obligatorio, es opcional. **Imagen 4.73**

Imagen 4.73

Una vez que se realizó el registro de todas las condiciones particulares, de clic en **“Guardar”**. **Imagen 4.74**

No.	Tipo	Descripción Índices	Indicador Solicitado	Opciones
1	Financiero	Índice de Solvencia	1,00	
2	Financiero	Índice de Endeudamiento	1,50	

Imagen 4.74

Ahora proceda a revisar el mensaje que aparece al lado superior derecho de la pantalla. **Imagen 4.75**

Guardado exitosamente, si usted ha completado toda la información proceda a Validar

Imagen 4.75

Si los datos se guardaron correctamente, proceda a validar la información, para ello de clic en el botón **“Validar”**. **Imagen 4.76**

No.	Tipo	Descripción Índices	Indicador Solicitado	Opciones
1	Financiero	Índice de Solvencia	1,00	
2	Financiero	Índice de Endeudamiento	1,50	

Agregar

CONDICIONES ADICIONALES DEL PRECIO DE LA OFERTA

Escribir Texto

Guardar Validar Regresar

Imagen 4.76

Revise el mensaje de validación, en caso de que existan errores, de clic en el botón “**Aceptar**” y proceda a realizar los cambios solicitados, vuelva a validar hasta que no existan errores. En caso de que no existan errores, de clic en el botón “**Aceptar**” y continúe con el registro de los datos del pliego. Imagen 4.77

Validación de datos

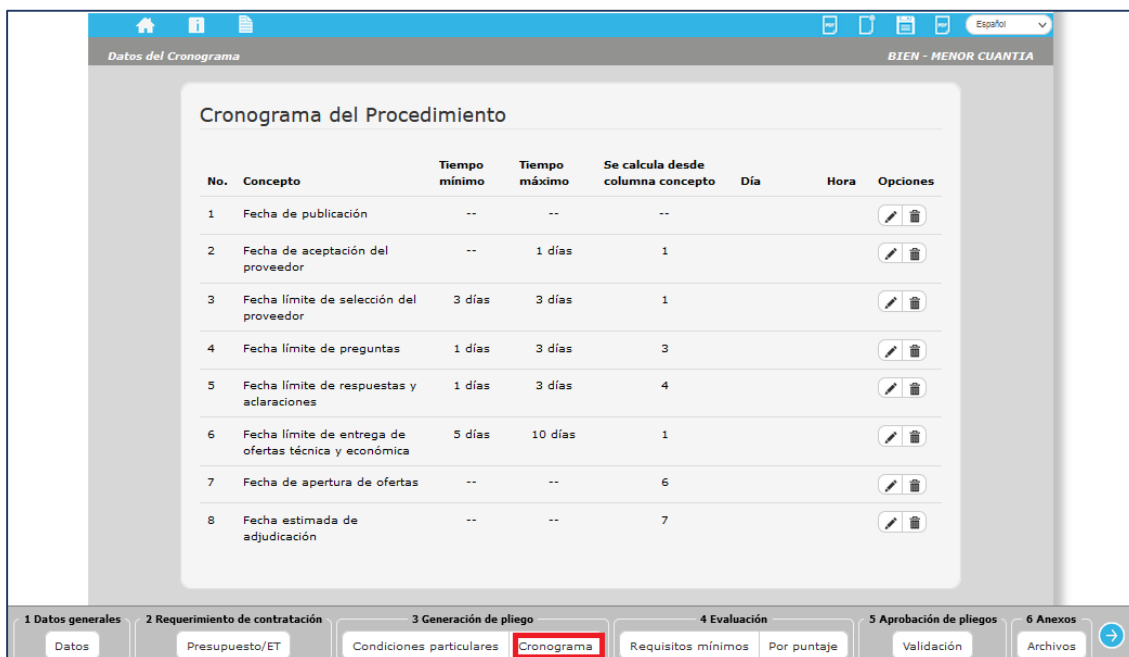
Los datos de esta sección han sido validados **correctamente**.
Continúe con el ingreso de la información en las demás secciones.

Aceptar

Imagen 4.77

















4.2.2 Cronograma

En esta sección del aplicativo, proceda a registrar el cronograma de Plazos y fechas del procedimiento. Para ello de clic en el botón “**Cronograma**”. Imagen 4.78



Datos del Cronograma BIEN - MENOR CUANTIA

Cronograma del Procedimiento

No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación	--	--	--			 
2	Fecha de aceptación del proveedor	--	1 días	1			 
3	Fecha límite de selección del proveedor	3 días	3 días	1			 
4	Fecha límite de preguntas	1 días	3 días	3			 
5	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	4			 
6	Fecha límite de entrega de ofertas técnica y económica	5 días	10 días	1			 
7	Fecha de apertura de ofertas	--	--	6			 
8	Fecha estimada de adjudicación	--	--	7			 

1 Datos generales 2 Requerimiento de contratación 3 Generación de pliego 4 Evaluación 5 Aprobación de pliegos 6 Anexos

Datos Presupuesto/ET Condiciones particulares **Cronograma** Requisitos mínimos Por puntaje Validación Archivos

Imagen 4.78

La siguiente pantalla muestra el cronograma establecido para la ejecución del procedimiento de contratación de Menor Cuantía. **Imagen 4.79**

Cronograma del Procedimiento

















No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación	--	--	--			 
2	Fecha de aceptación del proveedor	--	1 días	1			 
3	Fecha límite de selección del proveedor	3 días	3 días	1			 
4	Fecha límite de preguntas	1 días	3 días	3			 
5	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	4			 
6	Fecha límite de entrega de ofertas técnica y económica	5 días	10 días	1			 
7	Fecha de apertura de ofertas	--	--	6			 
8	Fecha estimada de adjudicación	--	--	7			 

Imagen 4.79

Revise los tiempos mínimos y máximos establecidos para el registro de las fechas en

Dirección: Plataforma Gubernamental Financiera, Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira, Bloque Amarillo, Piso 7

Código postal: 170506 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 244 0050

www.sercop.gob.ec

registrada en un concepto anterior que se encuentra identificado y numerado en la columna: **“SE CALCULA DESDE COLUMNA CONCEPTO”**. Algunas fechas del cronograma no tiene tiempos mínimos ni máximos, eso quiere decir que no existe restricción en tiempo. **Imagen 4.80**

















No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación	--	--	--	2022/03/21	09:00	 
2	Fecha de aceptación del proveedor	--	1 días	1	2022/03/22	09:00	 
3	Fecha límite de selección del proveedor	3 días	3 días	1			 
4	Fecha límite de preguntas	1 días	3 días	3			 
5	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	4			 
6	Fecha límite de entrega de ofertas técnica y económica	5 días	10 días	1			 
7	Fecha de apertura de ofertas	--	--	6			 
8	Fecha estimada de adjudicación	--	--	7			 

Imagen 4.80

Proceda a registrar las fechas utilizando el ícono que se muestra en la imagen a continuación. **Imagen 4.81**









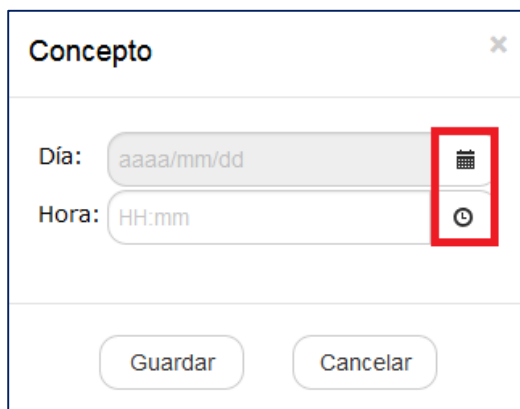
No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación	--	--	--			 
2	Fecha de aceptación del proveedor	--	1 días	1			 
3	Fecha límite de selección del proveedor	3 días	3 días	1			 
4	Fecha límite de preguntas	1 días	3 días	3			 
5	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	4			 
6	Fecha límite de entrega de ofertas técnica y económica	5 días	10 días	1			 
7	Fecha de apertura de ofertas	--	--	6			 
8	Fecha estimada de adjudicación	--	--	7			 

Imagen 4.81

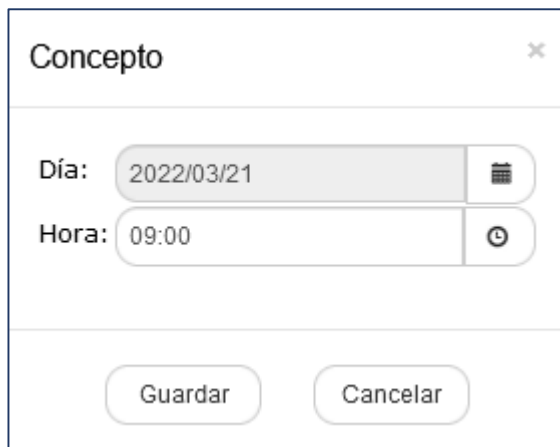
En pantalla podrá observar la funcionalidad que permitirá el registro de los días y horas en los que se ejecutará el procedimiento. Para ingresar los datos mencionados ingrese en las secciones enmarcadas de la siguiente imagen. [Imagen 4.82](#)



The image shows a web form titled 'Concepto'. It has two input fields: 'Día' with a placeholder 'aaaa/mm/dd' and a calendar icon, and 'Hora' with a placeholder 'HH:mm' and a clock icon. Both icons are highlighted with a red rectangle. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

[Imagen 4.82](#)

Para ingresar las fechas, primero proceda registrando el día y luego la hora. Para el registro del día, busque dentro del calendario el día requerido y de clic sobre él. [Imagen 4.83](#)



The image shows the same 'Concepto' form, but now the 'Día' field contains '2022/03/21' and the 'Hora' field contains '09:00'. The calendar and clock icons are still present.

[Imagen 4.83](#)

Para el registro de la hora y los minutos, utilice las flechas enmarcadas en la imagen a continuación, otra forma de ingresar la hora y minutos es dando un clic sobre ellas y digitar la hora y minutos requeridos. [Imagen 4.84](#)

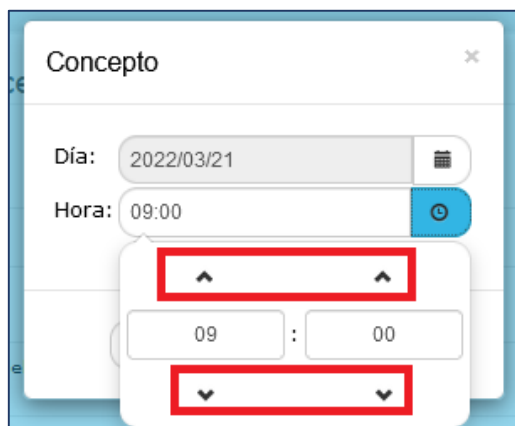


Imagen 4.84

Una vez que haya ingresado los datos, de clic en el botón **“Guardar”**. **Imagen 4.85**



Imagen 4.85

A continuación el sistema le presentará el siguiente mensaje, mismo que le informará los horarios en que puede registrar cada una de las fechas del procedimiento. **Imagen 4.86**

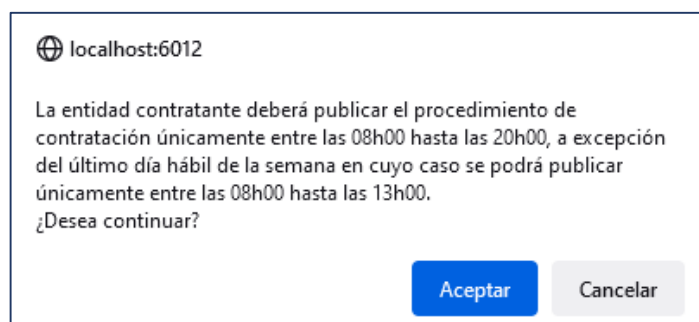


Imagen 4.86

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo de las fechas registradas para el cronograma de menor cuantía **Imagen 4.87**

Cronograma del Procedimiento							
No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación	--	--	--	2022/03/21	09:00	 
2	Fecha de aceptación del proveedor	--	1 días	1	2022/03/22	09:00	 
3	Fecha límite de selección del proveedor	3 días	3 días	1	2022/03/24	09:00	 
4	Fecha límite de preguntas	1 días	3 días	3	2022/03/25	11:00	 
5	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	4	2022/03/28	11:00	 
6	Fecha límite de entrega de ofertas técnica y económica	5 días	10 días	1	2022/04/01	11:00	 
7	Fecha de apertura de ofertas	--	--	6	2022/04/04	12:00	 
8	Fecha estimada de adjudicación	--	--	7	2022/04/07	12:30	 

Imagen 4.87

En caso de que registre fechas fuera del rango de tiempo o en días feriados o fines de semana, el aplicativo mostrará el siguiente mensaje de alerta, como el que se muestra en la imagen a continuación. **Imagen 4.88**

La fecha no debe ser fin de semana.



Imagen 4.88

En caso de que una vez registrada cualquier fecha, si la edita, el aplicativo indicará que se eliminarán todas las fechas registrados en etapas posteriores y deberá registrarlas nuevamente. **Imagen 4.89**

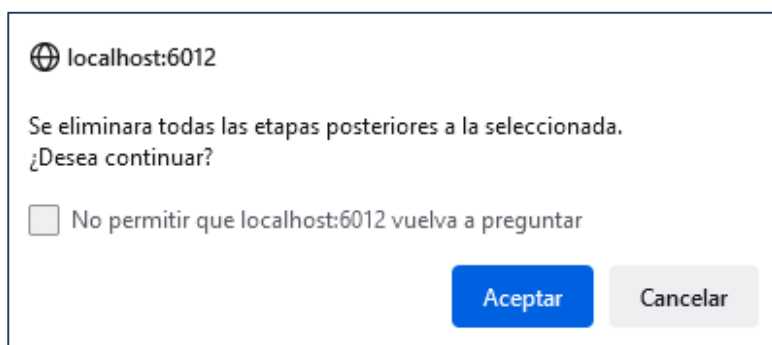


Imagen 4.89

Una vez que haya registrado todas las fechas, de clic en **“Validar”**. Imagen 4.90

Cronograma del Procedimiento

No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación	--	--	--	2022/03/21	09:00	 
2	Fecha de aceptación del proveedor	--	1 días	1	2022/03/22	09:00	 
3	Fecha límite de selección del proveedor	3 días	3 días	1	2022/03/24	09:00	 
4	Fecha límite de preguntas	1 días	3 días	3	2022/03/25	11:00	 
5	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	4	2022/03/28	11:00	 
6	Fecha límite de entrega de ofertas técnica y económica	5 días	10 días	1	2022/04/01	11:00	 
7	Fecha de apertura de ofertas	--	--	6	2022/04/04	12:00	 
8	Fecha estimada de adjudicación	--	--	7	2022/04/07	12:30	 

Se recomienda que el pliego se suba al PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS al menos con **60 minutos de anticipación a la fecha y hora de publicación** indicada en el cronograma.

La entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.

Las fechas asignadas para las demás operaciones y etapas del procedimiento deberán ser programadas en horarios de 08h00 a 20h00 y realizarlas exclusivamente entre el primero y último día hábil de labores de la semana, es decir no se tomarán en cuenta los fines de semana y días feriados.

Validar **Regresar**

Imagen 4.90

Al realizar la validación el sistema mostrará el siguiente mensaje. Reviselo y prosiga con las instrucciones mencionadas en el mensaje. Imagen 4.91

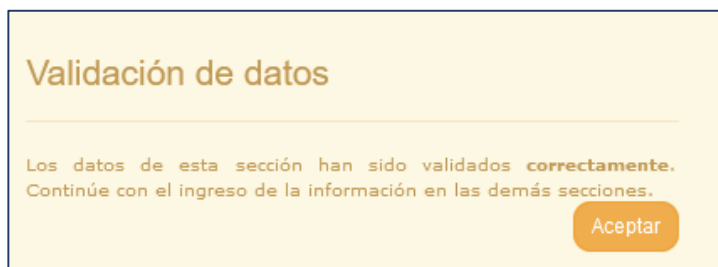


Imagen 4.91

4.3 Evaluación

4.3.1 Requisitos Mínimos

Sección en la cual se registra la información mínima requerida para la ejecución del proceso en la contratación. **Imagen 4.92**

Requisitos Mínimos BIEN - MENOR CUANTIA

1.- INTEGRIDAD DE LA OFERTA

La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los Formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego, de acuerdo con el siguiente detalle:

I. Formulario de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios de personas jurídicas oferentes
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Formulario de compromiso Tabla de cantidades y precios
- 1.6 Componentes de los (bienes / servicios) ofertados
- 1.7 Experiencia del oferente
- 1.8 Personal técnico mínimo requerido
- 1.9 Equipo mínimo requerido
- 1.10 Valor agregado ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano respecto del costo de producción

Observación: ?

1 Datos generales 2 Requerimiento de contratación 3 Generación de pliego 4 Evaluación 5 Aprobación de pliegos 6 Anexos

Datos Presupuesto/ET Condiciones particulares Cronograma **Requisitos mínimos** Por puntaje Validación Archivos

Imagen 4.92

- **Integridad de la Oferta:** En esta sección, el aplicativo le muestra la información mínima que deberá recibir en la oferta. **Imagen 4.93**

1.- INTEGRIDAD DE LA OFERTA

La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los Formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego, de acuerdo con el siguiente detalle:

I. Formulario de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios de personas jurídicas oferentes
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Formulario de compromiso Tabla de cantidades y precios
- 1.6 Componentes de los (bienes / servicios) ofertados
- 1.7 Experiencia del oferente
- 1.8 Personal técnico mínimo requerido
- 1.9 Equipo mínimo requerido
- 1.10 Valor agregado ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano respecto del costo de producción

Observación: ?

Imagen 4.93

▪ **Equipo Mínimo:**

En esta sección registrará equipos o instrumentos adicionales que se requieran para la ejecución de la contratación, en caso de que requiera agregar esta información, de clic en el botón **“Agregar”**. Imagen 4.94

2.- Equipo Mínimo

El listado del equipo mínimo detallado por la entidad contratante en el pliego, deberá ser definido en función de su tipología (sin determinación de marcas) y utilizando especificaciones técnicas no direccionadas; no se fijarán condiciones que carezcan de soporte legal o que resultaren excesivas para el tipo de objeto a ejecutar.

- a. Se considerará exclusivamente el equipo necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio y en consecuencia, si fuere del caso, se deberá fundamentar debidamente la necesidad de contar con equipamientos especiales.
- b. En todos los casos, se evaluará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad. En esta lógica, bajo ningún concepto se considerará como criterio de admisibilidad de las ofertas o como parámetro de calificación, el establecimiento de porcentaje alguno de equipo mínimo de propiedad del oferente. La propiedad del equipo no será condición a calificar ni tampoco se construirán parámetros en función de esa condición.
- c. Se presentará las matrículas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad.

No.	Equipos y/o instrumentos	Cantidad	Características	Opciones
No existen registros				

Agregar

Imagen 4.94

A continuación, registre los datos solicitados en pantalla, una vez que los registre de

Equipo Mínimo

Equipos y/o instrumentos:

Características:

Cantidad: ?

Guardar Cancelar

Imagen 4.95

▪ **Personal técnico mínimo:**

En esta sección la entidad contratante definirá el personal técnico necesario para el cumplimiento de la contratación del bien, para lo cual deberá dar clic en **“Agregar”** Imagen 4.96

3.- Personal técnico mínimo

Preferente para servicios:
A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio, las funciones que cumplirá o la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar.

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación académica	Cantidad	Opciones
No existen registros					
<div>Agregar</div>					

Imagen 4.96

En la siguiente pantalla, registre función que se requiere desempeñe el personal, nivel de estudio, titulación académica y cantidad, finalmente clic en **“Guardar”**. Imagen 4.97

Personal técnico mínimo clave

Función:

Capacitación y soporte

Nivel de estudio:

TECNÓLOGO

Titulación académica:

TECNOLOGO O SUPERIOR

Cantidad:

1

Guardar

Cancelar

Imagen 4.97

En la siguiente imagen podrá observar la información de los datos registrados.

Imagen 4.98



3.- Personal técnico mínimo					
<p>Preferente para servicios:</p> <p>A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio, las funciones que cumplirá o la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar.</p>					
No.	Función	Nivel de estudio	Titulación académica	Cantidad	Opciones
1	Capacitación y soporte	TECNÓLOGO	TECNOLOGO O SUPERIOR	1	 
<div>Agregar</div>					

Imagen 4.98

▪ **Experiencia mínima del personal técnico:**

En esta sección registre experiencia mínima del personal técnico, para ello de clic en **“Experiencia”**. Imagen 4.99

4.- Experiencia mínima del personal técnico

Preferible para servicios:

- De utilizarse, la Entidad Contratante deberá definir cuál es la experiencia que cada uno de los miembros del personal técnico mínimo deberá acreditar como mínimo, ya sea en años, número o monto de proyectos en los que haya participado.
- Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el contratista o el representante legal de la Entidad Contratante demuestra su participación efectiva, como empleado privado o servidor público, en la ejecución de la o las obras.
- Para cada caso ha de establecerse el instrumento o medio por el que se comprobará la experiencia adquirida.

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación académica	Cantidad	Opciones
1	Capacitación y soporte	TECNÓLOGO	TECNOLOGO O SUPERIOR	1	Experiencia

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos	Opciones
No existen registros					

Imagen 4.99

Ingrese a continuación:

- ✓ Descripción de la experiencia mínima solicitada
- ✓ Tiempo mínimo de experiencia en días, semanas, meses o años.
- ✓ Número de proyectos en los que el personal ha participado ya sean estos de la empresa pública o privada, y que sean afines a la contratación.
- ✓ El Monto requerido en proyectos en los que haya participado el personal.

Revise una imagen de ejemplo con los datos que deberán registrarse en la siguiente sección. **Imagen 4.100**

Experiencia mínima del personal técnico

Descripción: Soporte y capacitación

Tiempo: 6 MESES

Número de Proyectos: 1

Monto de Proyectos: 1.000,00000

Guardar Cancelar

Imagen 4.100

Una vez que ha registrado los datos de la experiencia mínima, podrá observar en pantalla la información registrada. **Imagen 4.101**

4.- Experiencia mínima del personal técnico

Preferible para servicios:

- De utilizarse, la Entidad Contratante deberá definir cuál es la experiencia que cada uno de los miembros del personal técnico mínimo deberá acreditar como mínimo, ya sea en años, número o monto de proyectos en los que haya participado.
- Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el contratista o el representante legal de la Entidad Contratante demuestra su participación efectiva, como empleado privado o servidor público, en la ejecución de la o las obras.
- Para cada caso ha de establecerse el instrumento o medio por el que se comprobará la experiencia adquirida.

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación académica	Cantidad	Opciones
1	Capacitación y soporte	TECNÓLOGO	TECNOLOGO O SUPERIOR	1	Experiencia


No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos	Opciones
1.1	Soporte y capacitación	6 meses	1	1.000,00000	

Imagen 4.101

▪ **Experiencia General y Específica mínima:**

Para registrar la experiencia general y específica, de clic en el botón **“Agregar”**. **Imagen 4.102**

5.- Experiencia General y Específica Mínima

- La entidad contratante definirá con precisión cuál es la experiencia mínima que deberá acreditar el oferente, ya sea en número o dimensión de contrataciones similares, o montos contractuales; se definirá exactamente qué tipo de contratos ejecutados se aceptarán como experiencia general y cuales como experiencia específica; así como el instrumento por el que se la demostrará.
- Para la determinación del cumplimiento de la experiencia general y específica mínima se estará a lo establecido, respecto de las reglas de participación, expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública para los procedimientos de contratación.
- La experiencia específica mínima deberá estar directamente relacionada con el objeto de la contratación.
- La entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia general y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la normativa vigente y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación. Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.
- La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, siempre que se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Únicamente, cuando la entidad contratante con la debida motivación técnica y legal así lo justifique, en la que compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, y, previa autorización de la máxima autoridad o su delegado, se podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero. Sin perjuicio de lo anterior, cuando un consorcio o asociación o compromiso de asociación o consorcio conformado por una persona natural o jurídica ecuatoriana y una persona natural o jurídica extranjera que provea el financiamiento para la ejecución de una obra en un porcentaje superior al 60% del valor del objeto contractual, la experiencia que acredite el integrante extranjero del consorcio en el exterior, será acreditada.

No.	Tipo	Descripción	Temporalidad	Número de proyectos similares	Valor del monto mínimo	Opciones
No existen registros						
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Agregar </div>						

Imagen 4.102

A continuación registre:

Dirección: Tipo: Seleccione entre Experiencia General o Específica.
Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira. Bloque Amarillo. Piso 7
Código postal: 170506 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2 244 0050
www.sercop.gob.ec

- ✓ Descripción: Detalle la experiencia solicitada
- ✓ Experiencia adquirida en los últimos años: Ingrese el mínimo de años, según la normativa establecida en la codificación de resoluciones.
- ✓ Número de proyectos: Número de proyectos a solicitarse como parte de la experiencia.
- ✓ Valor del monto mínimo: Permite registrar el monto mínimo de experiencia requerido.

Si selecciona, el casillero que indica “Permite alcanzar el Monto Mínimo a través de la sumatoria del presupuesto de los contratos”, el aplicativo desplegará la siguiente información a ingresar:

- Contratos permitidos: Número de Contratos establecidos para la contratación.
- Monto mínimo por contrato: Permite registrar el monto mínimo establecido por contrato.

En el siguiente ejemplo se selecciona primero la experiencia general, una vez que registre todos los datos, de clic en el botón “**Guardar**”. Imagen 4.103

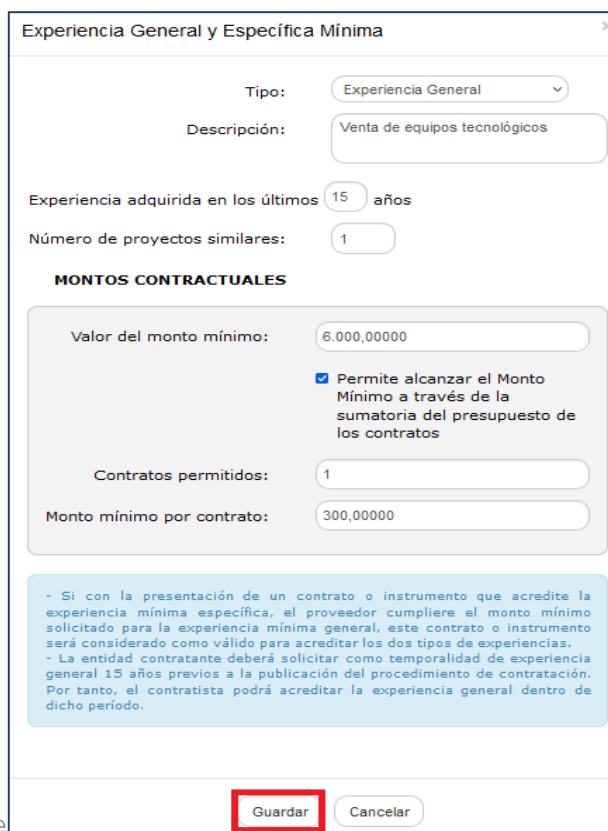


Imagen 4.103

A continuación podrá observar los datos que han sido registrados. Imagen 4.104

5.- Experiencia General y Específica Mínima

a. La entidad contratante definirá con precisión cuál es la experiencia mínima que deberá acreditar el oferente, ya sea en número o dimensión de contrataciones similares, o montos contractuales; se definirá exactamente qué tipo de contratos ejecutados se aceptarán como experiencia general y cuales como experiencia específica; así como el instrumento por el que se la demostrará.

b. Para la determinación del cumplimiento de la experiencia general y específica mínima se estará a lo establecido, respecto de las reglas de participación, expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública para los procedimientos de contratación.

c. La experiencia específica mínima deberá estar directamente relacionada con el objeto de la contratación.

d. La entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia general y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la normativa vigente y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación. Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

e. La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, siempre que se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Únicamente, cuando la entidad contratante con la debida motivación técnica y legal así lo justifique, en la que compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, y, previa autorización de la máxima autoridad o su delegado, se podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero. Sin perjuicio de lo anterior, cuando un consorcio o asociación o compromiso de asociación o consorcio conformado por una persona natural o jurídica ecuatoriana y una persona natural o jurídica extranjera que provea el financiamiento para la ejecución de una obra en un porcentaje superior al 60% del valor del objeto contractual, la experiencia que acredite el integrante extranjero del consorcio en el exterior, será acreditada.





No.	Tipo	Descripción	Temporalidad	Número de proyectos similares	Valor del monto mínimo	Opciones
1	Experiencia General	Venta de equipos tecnológicos	15 años	1	6.000,00000	 
2	Experiencia Específica	Venta de equipos médicos	5 años	1	3.000,00000	 

Imagen 4.104

Para registrar la experiencia específica, siga los mismos pasos del registro de la experiencia general.

Nota: Recuerde revisar las condiciones establecidas en el numeral 4.1.4 del modelo de pliego, para el correcto registro del parámetro de experiencia general mínima y experiencia específica mínima, en cuanto a temporalidades, montos requeridos, montos mínimos por contratos.

✓ **Otros parámetros resueltos por la entidad contratante:**

En caso de que la entidad contratante requiera agregar algún parámetro adicional, de clic en **“Agregar”**. Imagen 4.105

7.- Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante

Nota: En el caso que la Entidad Contratante considere necesario añadir un parámetro adicional éste deberá ser debidamente sustentado, relacionado con el proyecto y no contravenir la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP; deberá estar completamente definido, no será restrictivo ni discriminatorio y deberá establecer su indicador y el medio de comprobación.

No.	Parámetro	Dimensión	Opciones
No existen registros			

Agregar

Imagen 4.105

A continuación seleccione el “**Parámetro**” que requiera y especifique en la sección “**Dimensión**” los mínimos y máximos admisibles del parámetro seleccionado, finalmente clic en “**Guardar**”. Imagen 4.106

Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante

Parámetro: ? Seleccione..

Dimensión: ?

- Seleccione..
- Certificados de calidad
- Garantía Técnica
- Metodología de Desarrollo
- Metodología y Cronograma
- Plan de Trabajo
- Plazo de Entrega
- Programación de los Servicios
- Trabajos similares
- Transferencia de Tecnología
- OTROS PARAMETROS PROPUESTOS POR LA ENTIDAD

Imagen 4.106

Una vez que haya concluido con el ingreso de todos los datos requeridos en esta sección de clic en el botón “**Guardar**”. Imagen 4.107

7.- Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante

Nota: En el caso que la Entidad Contratante considere necesario añadir un parámetro adicional éste deberá ser debidamente sustentado, relacionado con el proyecto y no contravenir la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP; deberá estar completamente definido, no será restrictivo ni discriminatorio y deberá establecer su indicador y el medio de comprobación.

No.	Parámetro	Dimensión	Opciones
No existen registros			

Agregar

Guardar Validar Regresar

Imagen 4.107

Proceda ahora con la validación de la información registrada, para ello de clic en el botón **“Validar”**. **Imagen 4.108**

Imagen 4.108

Revise el mensaje de validación y proceda con lo establecido en él. **Imagen 4.109**

Imagen 4.109

4.3.2 Puntaje

No se establece metodología de calificación por puntaje en este procedimiento; por lo tanto, no se requiere ingreso de información en este campo. **Imagen 4.110**

Imagen 4.110

4.4 Anexos

Para agregar los documentos requeridos en el registro de pliegos y para la publicación del procedimiento diríjase ahora a la sección “Anexos”, y de clic en “Archivos” como se muestra en la imagen a continuación. **Imagen 4.111**

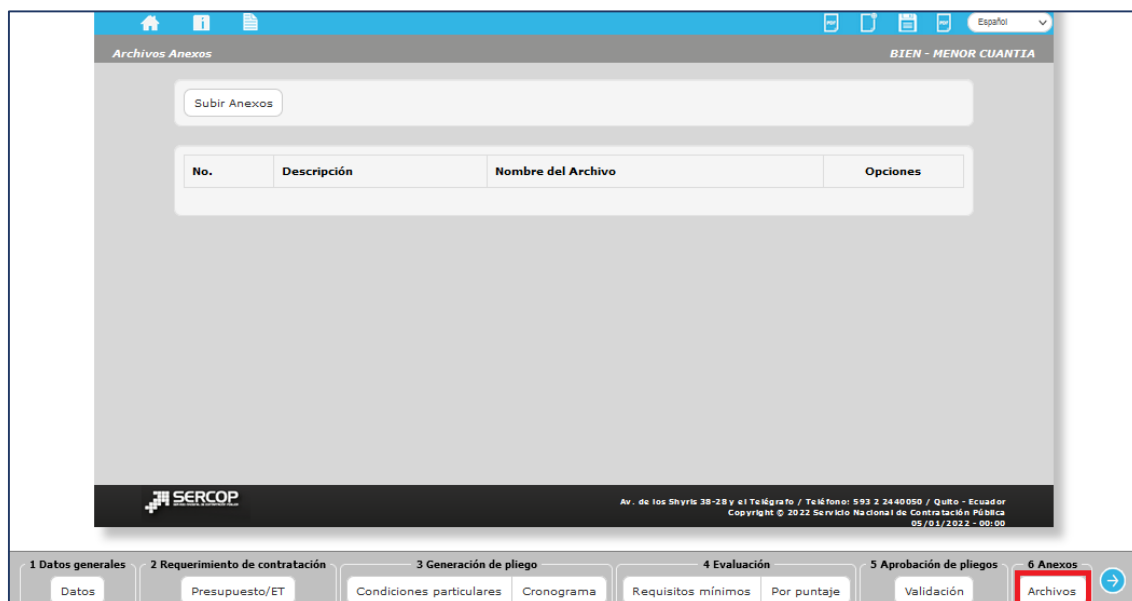


Imagen 4.111

Para cargar o subir un documento o archivo de clic en el botón “Subir Anexos”. **Imagen 4.112**

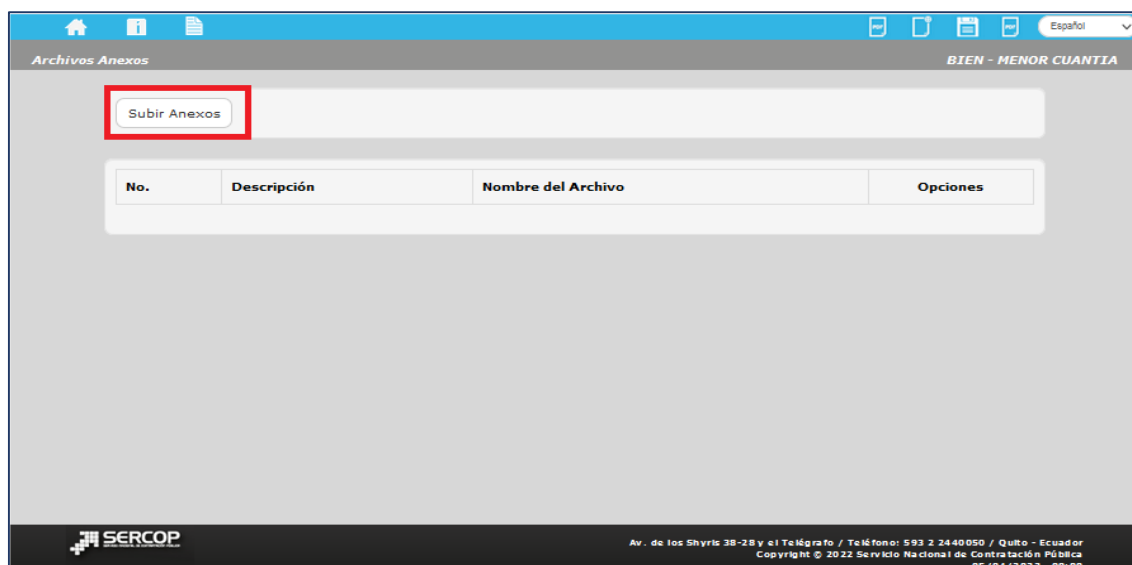


Imagen 4.112

Ingresa los campos solicitados, cargue el archivo en la opción **“Examinar”**, abra el documento y finalmente de clic en el botón **“Agregar”**. El tamaño máximo que puede subir en cada archivo es de 10MB. **Imagen 4.113**

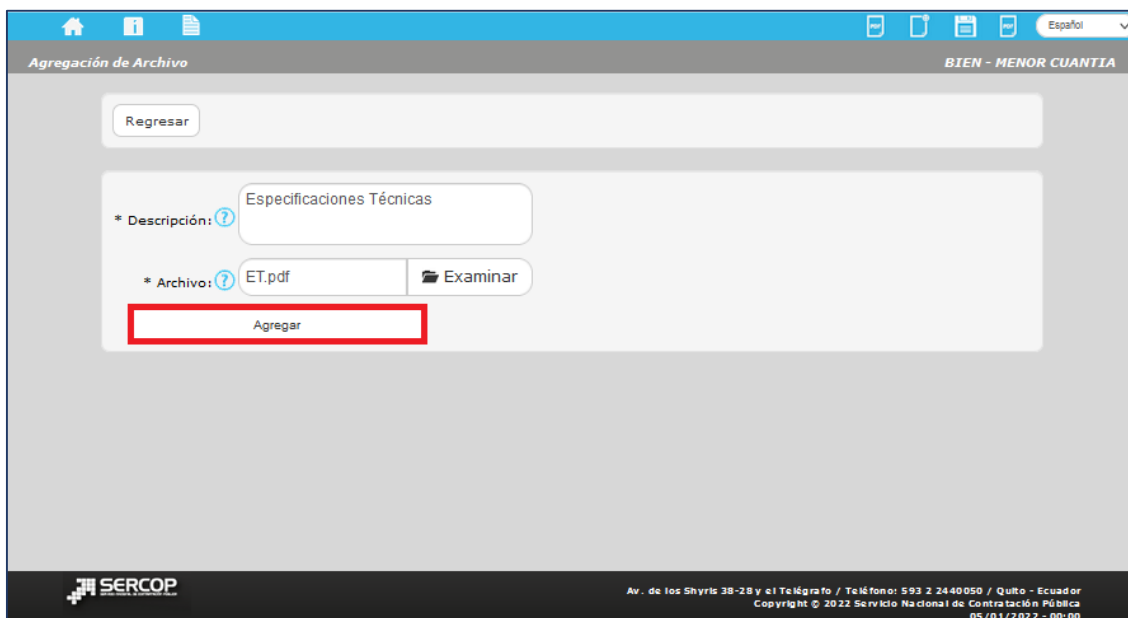


Imagen 4.113

Revise el mensaje de confirmación de los datos registrados. **Imagen 4.114**

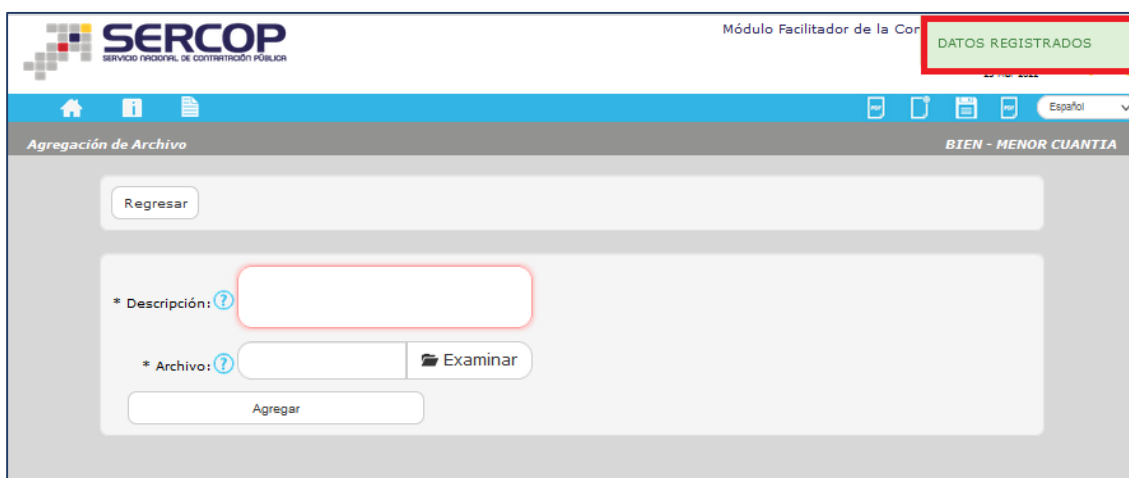


Imagen 4.114

A continuación, de clic en el botón **“Regresar”**, para que revise el documento que fue cargado. **Imagen 4.115**

Imagen 4.115

En la siguiente pantalla puede observar el archivo o documento cargado, si requiere realizar algún cambio o modificación, de clic sobre los botones de Edición o Eliminación que se encuentran junto al documento. En caso de que requiera revisar la información del archivo cargado, de clic en descargar. **Imagen 4.116**

No.	Descripción	Nombre del Archivo	Opciones
1	Especificaciones Técnicas	ET.pdf	

Imagen 4.116

4.5 Validación

Para que los datos de todo el registro sean validados, de clic en el botón “Validación”. Imagen 4.117

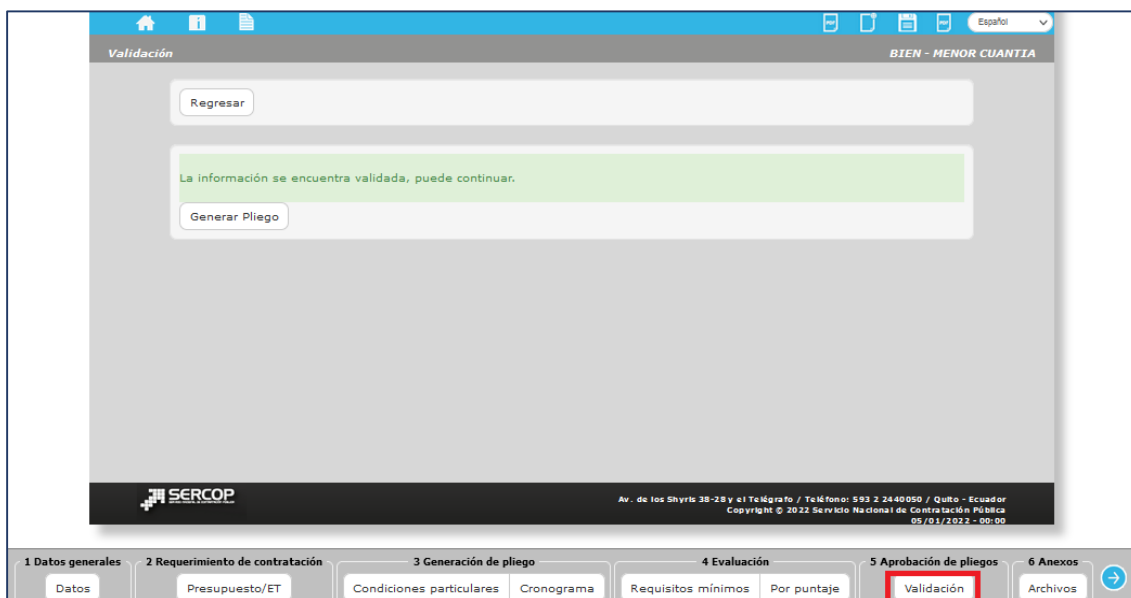


Imagen 4.117

A continuación, de clic en el botón “Generar Pliego”. Imagen 4.118

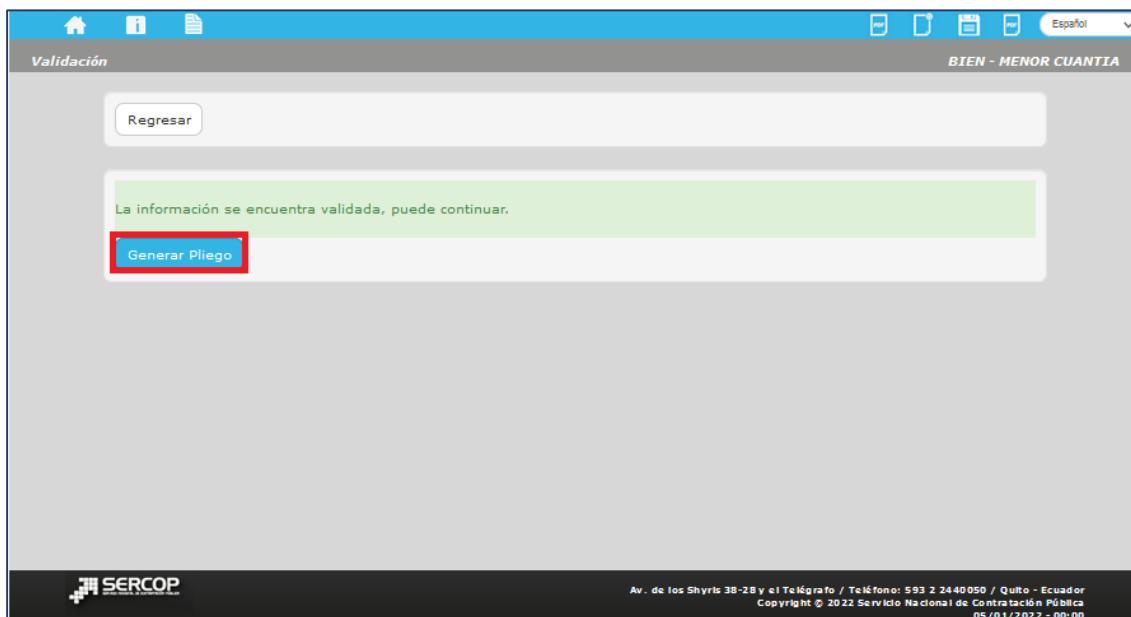


Imagen 4.118

Proceda a guardar el archivo generado del aplicativo MFC. Al guardar el documento recuerde ver el nombre con el que se grabó y la ubicación. Se recomienda revisar la sección de “**Descargas**” de su equipo. El documento se guardará como se muestra a continuación. **Imagen 4.119**

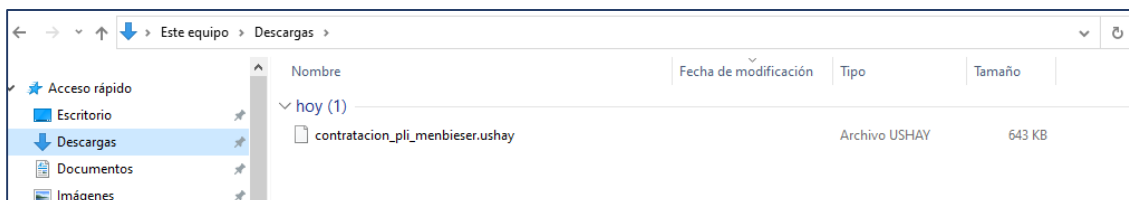


Imagen 4.119

IMPORTANTE: El archivo pliego “contratacion_pli_menbieser.ushay” deberá ser subido al sistema SOCE, para ello revise el manual de publicación y ejecución del pliego de menor cuantía de bienes y servicios en el SOCE.

5. Utilitarios del aplicativo

Previo a la elaboración de un pliego o calificación, se debe actualizar la versión del aplicativo, para que pueda funcionar con las modificaciones que se hayan realizado.

5.1 Abrir Pliegos

En esta sección podrá visualizar el listado de pliegos que se encuentran registrados en el aplicativo. **Imagen 5.1**

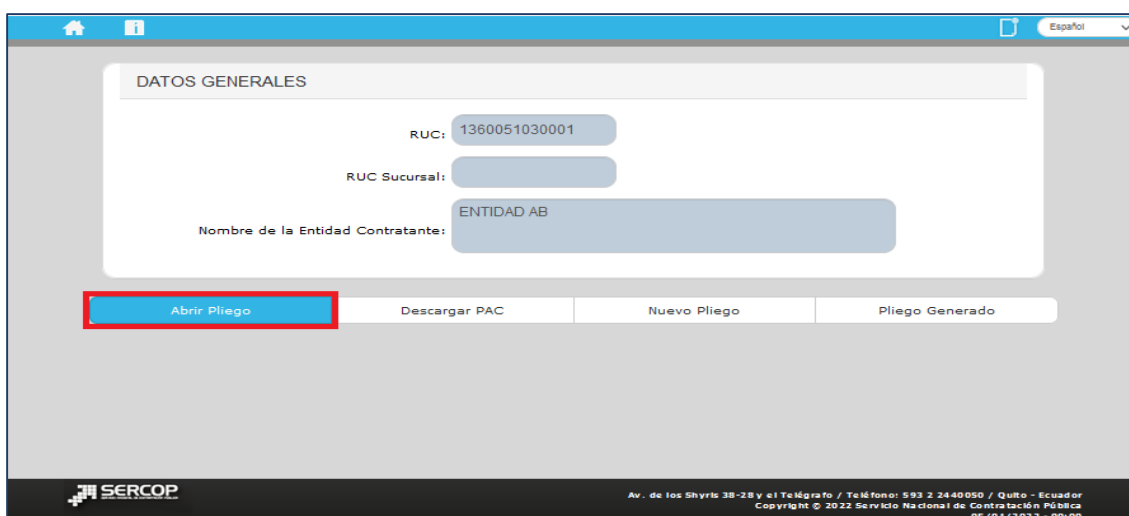


Imagen 5.1

Esta opción le permitirá ingresar a los pliegos que está elaborando, si usted deja de trabajar en alguna sección y cierra el MFC de su equipo, podrá volver a ingresar al pliego que está ingresando, basta con que de clic en la opción **“Editar”**, además contará con la opción **“Eliminar”** si es que esa es la acción que requiere realizar.

Imagen 5.2

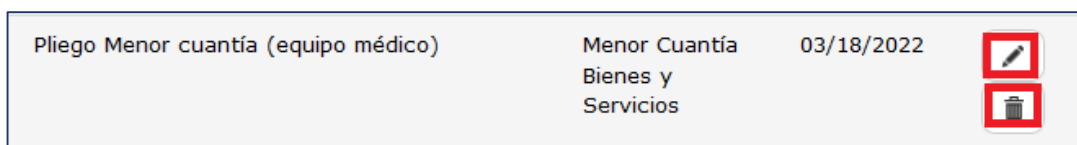


Imagen 5.2

5.2 Vista Previa

Al dar clic en esta opción, podrá obtener una vista previa del pliego en PDF. **Imagen 5.3**



Imagen 5.3

5.3 Grabar Pliegos

Esta opción le permitirá guardar en archivo el pliego que está realizando y servirá para guardar el documento y seguir editando su pliego, no es el archivo del pliego final, recuerde que ese documento se lo obtiene en otra sección del aplicativo.

Imagen 5.4



Imagen 5.4

5.4 Subir Pliegos

La siguiente opción sirve para subir un pliego, y reutilizarlo. **Imagen 5.5**



Imagen 5.5

5.5 Ítems de PAC

Esta opción permite visualizar los ítems del PAC seleccionados para el registro del Pliego. **Imagen 5.6**



Imagen 5.6

5.6 Lista de Pliegos

Opción que permite visualizar los ítems del Pliego. **Imagen 5.7**



Imagen 5.7

5.7 Inicio

La opción de “Inicio” le permite ir a la pantalla principal del aplicativo. **Imagen 5.8**



Imagen 5.8

5.8 Ayuda

Esta opción le permitirá tener asistencia técnica sobre el módulo MFC. **Imagen 5.9**

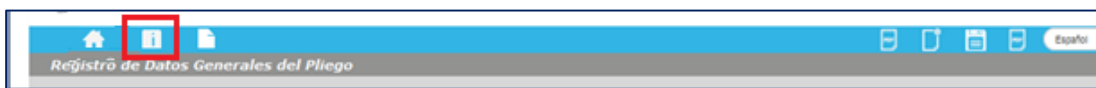


Imagen 5.9

ACCIÓN	RESPONSABLES	AREA	FIRMA
Elaborado /actualizado por:	ING. JOHN CEVALLOS CHACÓN ANALISTA DE SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS ZONAL	COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8	 Firmado electrónicamente por: JOHN ESTEBAN CEVALLOS CHACON
Revisado por:	DRA. MERY JACHO DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA	 Firmado electrónicamente por: MERY GUADALUPE JACHO LEON
Aprobado por:	ING. PAÚL PROAÑO COORDINADOR TÉCNICO DE OPERACIONES	COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES	 Firmado electrónicamente por: CESAR PAUL PROANO SALAZAR