

INMUEBLES; Actitud, Eficiencia y Calidad a tu Servicio

## DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES A&R construcciones



CONSERVACION	CENTRO RESPONSABLE	FECHA				
Sex principal GDI	1035	19-9	SEP	-20	17	
PERSONA QUE REPORTA:  DOMICILIO: 16 DE SEPTIOMBRE	. REPORTE N°		233	16	_:	
PERSONA QUE RECIBE REPORTE:	. HORA DE ORIGEN	:				
	HORA DE LLEGAD	HORA DE LLEGADA:				
FECHA DE ORIGEN:	. HORA DE SALIDA					
	PO DE SERVICIO			Y ELS	THE REAL PROPERTY.	
INMUEBLE	MOBILIARIO					
SE CAMBINION 36 PIERAS EN EL ONEA DE POT	DE PLAGEL MARS					
CANTIDAD UNIDAD	PLEADO EN LA REPARACION CONCEPTO					
RESPONSABLE DE LA EMPRESA  Nombre:  Firma:  EXCLUSIVO PARA	COORDINADOR INMI	JEBLES BA	ANCOM	ER		
Nombre: Mesa de Contr	z con la que se atendió su solicitud por la	Excelente	Bueno	Regular	Malo	
Mesa de Contr	rol de Reportes fue:	1				
Firma: Calcal S fue:		**				
personal técni	ón y Actitud de Servicio recibida por e ico fue:	٥				
No. of the American Company of the C	n a su Problema fue:	D				
PAGO ESTE DOCUMENTO DE 5 ¿Cómo con	sidera la Capacidad técnica del personal?					
OBSERVACIONES Y QUEJAS:						

Versión 0

Pág. 1 de 1

## **BBVA** Bancomer

Fo	rmato de validación, trabajos r	menores	
CR:	Sucursal:	Fecha: 49-9-	
Acciones realizadas			
Descripción breve:			
Marcar con "x" donde corresponda			
Sistema Electrico	Elevadores y Escaleras	Cerrajería y Cancelería	
Sistema Hidrosanitario	Mobiliario	Limpieza	
Aire Acondicionado	Acabados y Albañilerias	Impermeabilización	
UPS / Baterías	Señalización Interna / Externa	Estacionamientos	
Plantas de Emergencia	Pinturas	Pisos / Muros	
Validación del servicio			
Observaciones del usuario:			
1600-01  SAN SERVICIONAL PARA DEPOS  REGIRANOS PARA DEPOS		Firma Proveedor	
Firma Subdirector Re	o, DE gional	Firma Director DAR	