OBSERVACIONES Y QUEJAS:

SOLICITUD DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO

		- TON		1
0	2	200	ter re-	-i-

**C**ORRECTIVO A **I**NMUEBLE **Let** construcciones CONSERVACION CENTRO RESPONSABLE **FECHA** 06-20 PERSONA QUE REPORTA: Pomiro REPORTE N DOMICILIO: Aula Ca TELEFONO: PERSONA QUE RECIBE REPORTE: HORA DE ORIGEN: HORA DE LLEGADA: 12:00 FECHA DE ORIGEN: HORA DE SALIDA: 15:30 TIPO DE SERVICIO INMUEBLE **MOBILIARIO** PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS ada en questa MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION CANTIDAD UNIDAD CONCEPTO 1009 Nombre: ( Firma: EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO Excelente Bueno Regular Malo 1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue: 2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico Firma: fue: 3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue: 4.- La Solución a su Problema fue: 5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?