

Acta de Entrega / Recepción de Obra

Acta de entrega-recepcion de los trabajos realizados en la sucursal:

De fecha: 04-Sep-2017 En la ciudad de:

Javier Nino
GUADALAJARA, JALISCO

Siendo las: 16:00

Ejecutadas por el Contratista:

A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Descripción de actividad a ejecutar:

INSTALACION ☐

SUSTITUCION ☐

REPARACION ☐

CROQUIS

DESCRIPCION DE TRABAJOS

Pintura en Estacionamiento

Por "BBVA-Bancomer S.A."

1. El C. _____ en su carácter de apoderado de sucursal, quien recibe de conformidad de los trabajos ejecutados en el Inmueble a su cargo, para su utilización y conservación.

Por "el Contratista"

1. El C. ING. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ en su carácter de Representante de la
Compañía: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. quien efectúa en este acto la entrega correspondiente de los trabajos ejecutados por su empresa, otorgando garantía por la calidad de los materiales instalados y de la mano de obra empleada.

| Pendiente(s) | Fecha Compromiso | Fecha Termino |
|--------------|------------------|---------------|
| | | |

EXCLUSIVO LLENADO PARA USUARIO

| | EXCELENTE | BUENO | REGULAR | MALO |
|---|-----------|-------|---------|------|
| 1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos? | / | | | |
| 2. La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue: | / | | | |
| 3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal fue: | / | | | |
| 4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados? | / | | | |
| 5. ¿Cómo considera la capacidad técnica del personal? | / | | | |

| | | |
|--|------|----|
| 6. ¿El personal se encuentra identificado con el logo de su empresa? (si o no) | SI / | NO |
|--|------|----|



DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES



A&R construcciones

| | | |
|--------------|--------------------|-------------|
| CONSERVACION | CENTRO RESPONSABLE | FECHA |
| Javier Mina | 1061 | 04-sep-2017 |

| | |
|---|------------------------|
| PERSONA QUE REPORTA: Luz Alicia Caranc | REPORTE N° 40456584 |
| DOMICILIO: Javier Mina | TELEFONO: |
| PERSONA QUE RECIBE REPORTE: Adnora Sierra | HORA DE ORIGEN: |
| FECHA DE ORIGEN: | HORA DE LLEGADA: 16:00 |
| | HORA DE SALIDA: |

| TIPO DE SERVICIO | |
|-----------------------|-----------------------|
| INMUEBLE | MOBILIARIO |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS |
|---|
| Pintura en Estacionamiento 555 m ² |
| |
| |
| |

| MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION | | |
|------------------------------------|--------|----------|
| CANTIDAD | UNIDAD | CONCEPTO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| RESPONSABLE DE LA EMPRESA | COORDINADOR INMUEBLES BANCOMER |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Nombre: Gerardo Silva Velasco | |
| Firma: | |

| EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO | | | | | |
|---|---|-----------|-------|---------|------|
| Nombre: Luz Alicia Caranc | 1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue: | Excelente | Bueno | Regular | Malo |
| Firma: | 2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue: | | | | |
| | 3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue: | | | | |
| | 4.- La Solución a su Problema fue: | | | | |
| | 5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal? | | | | |
| OBSERVACIONES Y QUEJAS: | | | | | |

Formato de validación, trabajos menores

CR: 1061Sucursal: Javier NinoFecha: 04-sep-2017

Monto final (sin IVA): _____

No. Ticket / ODC _____

Acciones realizadas

Descripción breve: Pintura en estacionamiento

Marcar con "x" donde corresponda

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Sistema Electrico | <input type="checkbox"/> | Elevadores y Escaleras | <input type="checkbox"/> | Cerrajería y Cancelería | <input type="checkbox"/> |
| Sistema Hidrosanitario | <input type="checkbox"/> | Mobiliario | <input type="checkbox"/> | Limpieza | <input type="checkbox"/> |
| Aire Acondicionado | <input type="checkbox"/> | Acabados y Albañilerías | <input type="checkbox"/> | Impermeabilización | <input type="checkbox"/> |
| UPS / Baterías | <input type="checkbox"/> | Señalización Interna / Externa | <input type="checkbox"/> | Estacionamientos | <input type="checkbox"/> |
| Plantas de Emergencia | <input type="checkbox"/> | Pinturas | <input checked="" type="checkbox"/> | Pisos / Muros | <input type="checkbox"/> |

Validación del servicio

Observaciones del usuario: _____

1061-C1

RECIBO DE DEPÓSITO DE
PAGO DE ESTE DOCUMENTO DE
ACUERDO A LA LEY 1061-C1

BBVA Bancomer 12

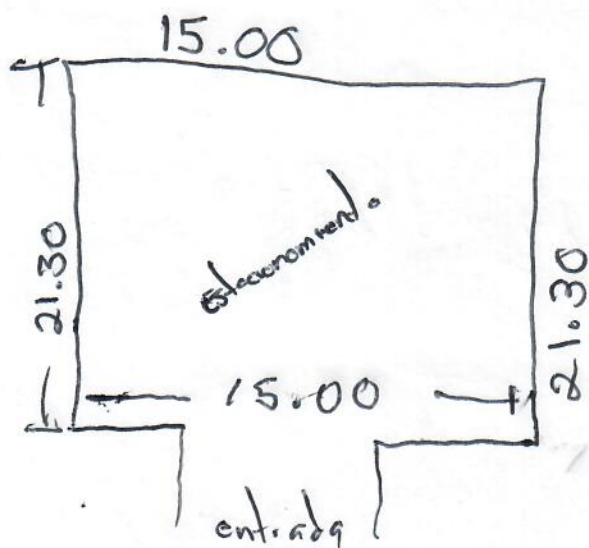
Buc. Guadalupe, Javier Nino

Firma y Sello del Usuario

Firma Subdirector Regional

Firma Proveedor

Firma Director DAR



Altura 7.75