



DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES



CONSERVACION	CENTRO RESPONSABLE	FECHA
Ocotlan	595	05-sep-2017

PERSONA QUE REPORTA:	REPORTE N°
DOMICILIO: Francisco I Madero 275	40456582
PERSONA QUE RECIBE REPORTE: Noriona Sierra	TELEFONO:
FECHA DE ORIGEN:	HORA DE ORIGEN:
	HORA DE LLEGADA: 14:00
	HORA DE SALIDA:

TIPO DE SERVICIO	
INMUEBLE	MOBILIARIO
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS
Pintura en distintas Areas de la Sucursal

MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION		
CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO

RESPONSABLE DE LA EMPRESA	COORDINADOR INMUEBLES BANCOMER
Nombre: Gerardo Silva Valdez	
Firma:	

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO					
Nombre:	1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue:	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Firma:	2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.- La Solución a su Problema fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES Y QUEJAS:					

Formato de validación, trabajos menores

CR: 595

Sucursal:

Ocotlan

Fecha: 05-sep-2017

Monto final (sin IVA):

No. Ticket / ODC

Acciones realizadas

Descripción breve:

Pintura en distintas Areas de la Sucursal.

Marcar con "x" donde corresponda

Sistema Electrico	<input type="checkbox"/>	Elevadores y Escaleras	<input type="checkbox"/>	Cerrajería y Cancelería	<input type="checkbox"/>
Sistema Hidrosanitario	<input type="checkbox"/>	Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Limpieza	<input type="checkbox"/>
Aire Acondicionado	<input type="checkbox"/>	Acabados y Albañilerías	<input type="checkbox"/>	Impermeabilización	<input type="checkbox"/>
UPS / Baterías	<input type="checkbox"/>	Señalización Interna / Externa	<input type="checkbox"/>	Estacionamientos	<input type="checkbox"/>
Plantas de Emergencia	<input type="checkbox"/>	Pinturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Pisos / Muros	<input type="checkbox"/>

Validación del servicio

Observaciones del usuario:

RECIBIMOS PARA DEPOSITO O
PAGO ESTE DOCUMENTO, DE
ACUERDO CON EL ARTICULO 39
L. G. T. O. C

0595-A

0595-A

Firma y Sello del Usuario

Firma Proveedor

Firma Subdirector Regional

Firma Director DAR

Acta de Entrega / Recepción de Obra

Acta de entrega-recepcion de los trabajos realizados en la sucursal:

De fecha: 14-09-2017 En la ciudad de:

Ocotlán
GUADALAJARA, JALISCO

Siendo las: 14:00

Ejecutadas por el Contratista: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Descripción de actividad a ejecutar:

INSTALACION ☐

SUSTITUCION ☐

REPARACION ☐

CROQUIS

DESCRIPCION DE TRABAJOS
<u>Pinura en distintas</u>
<u>Areas de la Sucursal</u>

Por "BBVA-Bancomer S.A."

1. El C. _____ en su carácter de apoderado de sucursal, quien recibe de conformidad de los trabajos ejecutados en el Inmueble a su cargo, para su utilización y conservación.

Por "el Contratista"

1. El C. ING. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ en su carácter de Representante de la Compañía: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. quien efectúa en este acto la entrega correspondiente de los trabajos ejecutados por su empresa, otorgando garantía por la calidad de los materiales instalados y de la mano de obra empleada.

Pendiente(s)	Fecha Compromiso	Fecha Termino

EXCLUSIVO LLENADO PARA USUARIO

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos?		<input checked="" type="checkbox"/>		
2. La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>			
3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal fue:	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados?	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ¿Cómo considera la capacidad técnica del personal?	<input checked="" type="checkbox"/>			

	SI	NO
6. ¿El personal se encuentra identificado con el logo de su empresa? (si o no)		<input checked="" type="checkbox"/>

0595-A
0595-A
BBVA Bancomer 12
Suc. Ocotlán-Principal
Apoderado
5 SEP 2017
RECIBIMOS PARA DEPOSITO O PAGO ESTE DOCUMENTO, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 39 L. G. T. O. C.
0595-A
0595-A

BBVA Bancomer

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES

EN LA CIUDAD DE Ocotlán Jal
 SIENDO LAS 14:00 DEL DÍA 05 DE Septiembre DE 2017
 SE EFECTÚA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA SUCURSAL Ocotlán C.R. 595
 DEL PROYECTO Pintura
 QUE CONSISTIÓ EN:

INSTALACIÓN ☐ SUSTITUCIÓN ☐ REPARACIÓN ☐

TIPO: INFRAESTRUCTURA

IMPERMEABILIZACIÓN
 AIRE ACONDICIONADO
 HIDROSANITARIO
 ELÉCTRICO
 ELEVADORES
 UPS
 PLANTAS DE EMERGENCIA

CONSERVACIÓN

PINTURA
 ALBAÑILERÍA
 PISOS
 ALFOMBRAS
 PLAFÓN
 PERSIANA
 CANCELERÍA
 MOBILIARIO

X

OTROS:

OTROS:

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS:

SucursalPintura en distintas Areas de laEJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

LOS CUALES SE HAN REALIZADO AL PROYECTO Y SE ENCUENTRAN OPERANDO A ENTERA SATISFACCIÓN DE:

EL C. _____ EN SU CARÁCTER DE JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SUCURSAL,
 QUIEN RECIBE DE CONFORMIDAD LOS TRABAJOS EJECUTADOS EN EL INMUEBLE A SU CARGO.

EL C. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE
 DE LA EMPRESA: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. RESPONSABLES DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS.

EL C. _____ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE DE INMUEBLES, QUIEN AVALA COMO ENTIDAD
 ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS:

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO		EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
NOMBRE: <u>[Firma]</u>	1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos?		/		
BDVA Bancomer 12	2. La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	/			
Suc. Ocotlán-Principal	3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal	/			
Apoderado	4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados?	/			
FIRMA: <u>[Firma]</u>	5. ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?	/			
51 SEP 2017 SELLO					

RECIBIMOS PARA DEPOSITO O
 ESTE DOCUMENTO, DE
 CON EL ARTICULO 39
 L. G. T. O. C.

