



DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES

A&R construcciones

CONSERVACION	CENTRO RESPONSABLE	FECHA
VALE REAL	5114	05/10/17

PERSONA QUE REPORTA:	REPORTE N°
DOMICILIO:	TELEFONO:
PERSONA QUE RECIBE REPORTE: ADRIANA SIERRA	HORA DE ORIGEN:
FECHA DE ORIGEN:	HORA DE LLEGADA:
	HORA DE SALIDA:

TIPO DE SERVICIO	
INMUEBLE	MOBILIARIO
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS
PINTURA EN SUCURSAL, ELIMINACIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, CAMBIO DE PLAFÓN, CAMBIO DE FORMAICA EN MUEBLES, SUMINISTRO DE LOCKER.

MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION		
CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO
1	PZA	PLAFÓN
1	PZA	LOCKER
4-7	MT	FORMAICA

RESPONSABLE DE LA EMPRESA	COORDINADOR INMUEBLES BANCOMER
Nombre: _____	
Firma: _____	

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO					
Nombre: <u>Adriana Sierra</u>	1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue:	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Firma: <u>[Firma]</u>	2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:				
	3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue:				
	4.- La Solución a su Problema fue:				
	5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?				
OBSERVACIONES Y QUEJAS:					

Formato de validación, trabajos menores

CR: 5114

Sucursal: VALLE REAL

Fecha: 05/10/17

Monto final (sin IVA): _____

No. Ticket / ODC: 40487694

Acciones realizadas

Descripción breve: FUNCION DE ELEMENTOS DE OFICINA,

CAMBIO DE PLAFÓN, CAMBIO DE FORMALCA, SUMINISTRO DE
LOCKER.

Marcar con "x" donde corresponda

Sistema Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Elevadores y Escaleras	<input type="checkbox"/>	Cerrajería y Cancelería	<input type="checkbox"/>
Sistema Hidrosanitario	<input type="checkbox"/>	Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Limpieza	<input type="checkbox"/>
Aire Acondicionado	<input type="checkbox"/>	Acabados y Albañilerías	<input checked="" type="checkbox"/>	Impermeabilización	<input type="checkbox"/>
UPS / Baterías	<input type="checkbox"/>	Señalización Interna / Externa	<input type="checkbox"/>	Estacionamientos	<input type="checkbox"/>
Plantas de Emergencia	<input type="checkbox"/>	Pinturas	<input type="checkbox"/>	Pisos / Muros	<input type="checkbox"/>

Validación del servicio

Observaciones del usuario:

5114-A



5114-A

5114-A

Firma Subdirector Regional

[Signature]

Firma Proveedor

Firma Director DAR

Acta de Entrega / Recepción de Obra

Acta de entrega-recepcion de los trabajos realizados en la sucursal: 5114 VALLE REAL
 De fecha: _____ En la ciudad de: GUADALAJARA
 Siendo las: _____
 Ejecutadas por el Contratista: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Descripción de actividad a ejecutar:

INSTALACION ☐

SUSTITUCION ☐

REPARACION ☒

CROQUIS

DESCRIPCION DE TRABAJOS

FIJACION DE ELEMENTOS
DE OFICINA, CAMBIO DE
FORMAICA EN MUERES, SUMINISTRO DE
LOCKER

Por "BBVA-Bancomer S.A."

1. El C. _____ en su carácter de apoderado de sucursal, quien recibe de conformidad de los trabajos ejecutados en el Inmueble a su cargo, para su utilización y conservación.

Por "el Contratista"

1. El C. ING. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ en su carácter de Representante de la
 Compañía: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. quien efectúa en este acto la entrega correspondiente de los trabajos ejecutados por su empresa, otorgando garantía por la calidad de los materiales instalados y de la mano de obra empleada.

Pendiente(s)	Fecha Compromiso	Fecha Termino

EXCLUSIVO LLENADO PARA USUARIO

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos?	✓			
2. La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	✓			
3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal fue:	✓			
4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados?	✓			
5. ¿Cómo considera la capacidad técnica del personal?	✓			

	SI	NO
6. ¿El personal se encuentra identificado con el logo de su empresa? (si o no)	✓	

BBVA Bancomer

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO A SUCURSALESEN LA CIUDAD DE ZAPOCANSIENDO LAS _____ DEL DÍA 05 DE OCTUBRE DE 2017

SE EFECTÚA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA SUCURSAL

C.R. _____

DEL PROYECTO MANTENIMIENTO GENERAL A SUCURSAL

QUE CONSISTIÓ EN:

INSTALACIÓN

☐

SUSTITUCIÓN

☒

REPARACIÓN

☒

TIPO:

INFRAESTRUCTURA

IMPERMEABILIZACIÓN
AIRE ACONDICIONADO
HIDROSANITARIO
ELÉCTRICO
ELEVADORES
UPS
PLANTAS DE EMERGENCIA

CONSERVACIÓN

PINTURA
ALBAÑILERÍA
PISOS
ALFOMBRAS
PLAFÓN
PERSIANA
CANCELERÍA
MOBILIARIO

X
X

OTROS: _____

OTROS: _____

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS:

ELABORACIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA
CAMBIO DE PLAFÓN, CAMBIO DE FORMALCA EN MUEBLES,
SUMINISTRO DE LOCKER

EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

LOS CUALES SE HAN REALIZADO AL PROYECTO Y SE ENCUENTRAN OPERANDO A ENTERA SATISFACCIÓN DE:

EL C. _____ EN SU CARÁCTER DE JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SUCURSAL,
 QUIEN RECIBE DE CONFORMIDAD LOS TRABAJOS EJECUTADOS EN EL INMUEBLE A SU CARGO.

EL C. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE
 DE LA EMPRESA: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. RESPONSABLES DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS.

EL C. _____ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE DE INMUEBLES, QUIEN AVALA COMO ENTIDAD
 ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS: _____

5114-A

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO		EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
NOMBRE: <u>BBVA Bancomer</u>	1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos?	/			
Suc. Val de Guadalupe	2. La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	/			
5114-A	3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal	/			
5114-A	4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados?	/			
5114-A	5. ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?	/			

5114-A

RECIBO DE DEPÓSITO DE ESTE DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 39 L. G. T. O. C.

5114-A

Tipo de Orden: BBVA - Actuación Correctiva

Proveedor: 119297 A & R CONSTRUCCIONES SA DE CV

Fecha de Apertura: 2017/10/06 13:51:30

Síntoma: TECHOS MMADEC/C-02

Prioridad: 2.Urgente <= 144H

Siniestro: NO

Motivo de la Orden: CAMBIO DE PLAFONES

Descripción de la Orden: CAMBIO DE PLAFONES EN AREAS DIVERSAS DE LA SUCURSAL, CAMBIO DE FORMAICA.

Usuario Notificador: MB51002

Teléfono: 36694199

Ubicación Técnica: MX11001339-10-06 ADECENT. /CONSERVACI

Oficina: 5114

CECO: MX11005114 VALLE REAL

Coordinador: INM OCCIDENTE

Emplazamiento: Av. Santa Margarita 4796, 45136 ZAPOPAN (Jalisco)

Usuario: MB51002

La rapidez con la que se atendió su solicitud por Mesa de Control de reportes fue:	EXCELENTE
--	-----------

La disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	EXCELENTE
---	-----------

La atención y actitud del servicio recibidas por el personal técnico fue:	EXCELENTE
---	-----------

La solución a su problema fue:	EXCELENTE
--------------------------------	-----------

¿Cómo considera la capacidad del personal?:	EXCELENTE
---	-----------

Nombre del Operario: ANDRES RAMIREZ

Fecha de Atención: 2017/10/10 12:51:57

Tipo: Terminada, Sí se emplearon materiales

Descripción de la Actuación: CAMBIO DE PLAFONES, FIJACIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, CAMBIO DE FORMAICA EN MUEBLES DAÑADOS.

Mano de Obra: CUADRILLA DE TRABAJO

Materiales: FORMAICA, PEGAMENTO, PLAFONES, HERRAMIENTAS MENORES