



**DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES**

A&R construcciones

CONSERVACION	CENTRO RESPONSABLE	FECHA
Sec. Glorieta La Normal	1062	26-05-17

PERSONA QUE REPORTA: Gladia Calderon REPORTE N° 40375253
 DOMICILIO: Av. Avila Camacho #1002 TELEFONO: 35-53-00-30
 PERSONA QUE RECIBE REPORTE: Alicia HORA DE ORIGEN: _____
 HORA DE LLEGADA: _____
 FECHA DE ORIGEN: 16-05-17 HORA DE SALIDA: _____

TIPO DE SERVICIO	
INMUEBLE	MOBILIARIO
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS

pintura en area de cajas en escritorio de
apoderado,
* Pintura en detalle en area de Gestion,

MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION		
CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO

RESPONSABLE DE LA EMPRESA	COORDINADOR INMUEBLES BANCOMER
Nombre: <u>Juan Antonio Ceta O.</u>	
Firma: <u>[Firma]</u>	

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO					
Nombre:	1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue:	Excelente	Bueno	Regular	Malo
<u>Gladia Calderon</u>	<u>[Firma]</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma:	2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:				
<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.- La Solución a su Problema fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES Y QUEJAS: _____					

Formato de validación, trabajos menores

CR: 1062Sucursal: Glorieta la MoruaFecha: 26-05-17

Monto final (sin IVA): _____

No. Ticket / ODC 40375253

Acciones realizadas

Descripción breve: pintura en escritorio de apoderada
area de caja, detalle de pintura en area
de gestión

Marcar con "x" donde corresponda

Sistema Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Elevadores y Escaleras	<input type="checkbox"/>	Cerrajería y Cancelería	<input type="checkbox"/>
Sistema Hidrosanitario	<input type="checkbox"/>	Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Limpieza	<input type="checkbox"/>
Aire Acondicionado	<input type="checkbox"/>	Acabados y Albañilerías	<input type="checkbox"/>	Impermeabilización	<input type="checkbox"/>
UPS / Baterías	<input type="checkbox"/>	Señalización Interna / Externa	<input type="checkbox"/>	Estacionamientos	<input type="checkbox"/>
Plantas de Emergencia	<input type="checkbox"/>	Pinturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Pisos / Muros	<input type="checkbox"/>

Validación del servicio

Observaciones del usuario: _____

Claudia Calderón
Firma y Sello del Usuario

Firma Proveedor

Firma Subdirector Regional

Firma Director DAR

