



DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES  
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES



A&amp;R construcciones

CONSERVACION	CENTRO RESPONSABLE	FECHA
PRINCIPAL Ocotlán	595	05/10/17

PERSONA QUE REPORTA:	REPORTE N°
DOMICILIO:	TELEFONO:
PERSONA QUE RECIBE REPORTE: ADRIANA SIERRA	HORA DE ORIGEN:
FECHA DE ORIGEN:	HORA DE LLEGADA:
	HORA DE SALIDA:

TIPO DE SERVICIO	
INMUEBLE	MOBILIARIO
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS
MANTENIMIENTO A MOBILIARIO GENERAL, PINTURA EN BANCA DE AREA DE ESPERA, REPARACION DE CHAPA DE PUERTA DE ACCESO, RESAQUES EN MUROS, REPARACION DE PISO POR RANURAS.

MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION		
CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

RESPONSABLE DE LA EMPRESA	COORDINADOR INMUEBLES BANCOMER
Nombre:	
Firma:	

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO					
Nombre: Ma. del Rosario Guzmán Rincón	1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue:	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Firma:	2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:				
0595-A	3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue:				
Sello	4.- La Solución a su Problema fue:				
BBVA Bancomer 12	5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?				
Suc. Ocotlán-Principal					
OCT 2017					
OBSERVACIONES Y QUEJAS:					

RECIBIMOS  
PAGO ESTE DOCUMENTO  
ACUERDO CON EL ARTICULO 30  
L.G.T.O.C  
0595-A



## Formato de validación, trabajos menores

CR: 595

Sucursal: PRINCIPAL Ocotlán.

Fecha: 05/10/17

Monto final (sin IVA):

No. Ticket / ODC 4048-683

## Acciones realizadas

Descripción breve: MANTENIMIENTO A MOBILIARIO GENERAL  
PINTURA EN BANCAS DE AREA DE ESPERA. REPARACIÓN DE  
CHAPA DE PUERTA DE ACCESO, RESAVES EN MUROS,

Marcar con "x" donde corresponda

Sistema Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Elevadores y Escaleras	<input type="checkbox"/>	Cerrajería y Cancelería	<input type="checkbox"/>
Sistema Hidrosanitario	<input type="checkbox"/>	Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Limpieza	<input type="checkbox"/>
Aire Acondicionado	<input type="checkbox"/>	Acabados y Albañilerías	<input checked="" type="checkbox"/>	Impermeabilización	<input type="checkbox"/>
UPS / Baterías	<input type="checkbox"/>	Señalización Interna / Externa	<input type="checkbox"/>	Estacionamientos	<input type="checkbox"/>
Plantas de Emergencia	<input type="checkbox"/>	Pinturas	<input type="checkbox"/>	Pisos / Muros	<input type="checkbox"/>

## Validación del servicio

Observaciones del usuario: RECIBIMOS PARA DEPOSITO  
ESTE DOCUMENTO, DE  
ACUERDO CON EL ARTICULO 39  
L.G.T.O.C.

Ma. del Rosario  
Guzmán Rincón  
0595-A  
M891294-0 B13578  
Firma y Sello del Usuario

Firma Proveedor

Firma Subdirector Regional

Firma Director DAR

BBVA Bancomer

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES  
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES

EN LA CIUDAD DE

Ocotlán.

SIENDO LAS

DEL DÍA

05

DE

OCTUBRE

DE

2017

SE EFECTÚA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA SUCURSAL

PRINCIPAL Ocotlán

C.R. 595.

DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO GENERAL A SUCURSAL

QUE CONSISTIÓ EN:

INSTALACIÓN

☐

SUSTITUCIÓN

☐

REPARACIÓN

☒

TIPO:

INFRAESTRUCTURA

IMPERMEABILIZACIÓN

AIRE ACONDICIONADO

HIDROSANITARIO

ELÉCTRICO

ELEVADORES

UPS

PLANTAS DE EMERGENCIA


CONSERVACIÓN

PINTURA

ALBAÑILERÍA

PISOS

ALFOMBRAS

PLAFON

PERSIANA

CANCELERÍA

MOBILIARIO

X

OTROS:

OTROS:

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS:

MANTENIMIENTO A MOBILIARIO GENERAL,

PINTURA EN BANCAS DE ÁREA DE ESPERA / REPARACIÓN DE

CHAPA DE PUERTA DE ACCESO

EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA :

A &amp; R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

LOS CUALES SE HAN REALIZADO AL PROYECTO Y SE ENCUENTRAN OPERANDO A ENTERA SATISFACCIÓN DE:

EL C. \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SUCURSAL,  
QUIEN RECIBE DE CONFORMIDAD LOS TRABAJOS EJECUTADOS EN EL INMUEBLE A SU CARGO.

EL C. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE

DE LA EMPRESA: 0595-A 0595-A A &amp; R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. RESPONSABLES DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS.

EL C. BBVA Bancomer 12 EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE DE INMUEBLES, QUIEN AVALA COMO ENTIDAD  
ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS


OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS:

0595-A OCT 2017 0595-A

RECIBIMOS PARA DEPOSITO O  
PAGO ESTE DOCUMENTO, DE  
ACUERDO CON EL ARTICULO 39

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO

EXCELENTE BUENO REGULAR MALO

MA del ROSARIO  
Guzmán Rincón  
M814294-0 B13578  
FIRMA: 

1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos?
2. La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:
3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal
4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados?
5. ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?




## Acta de Entrega / Recepción de Obra

Acta de entrega-recepcion de los trabajos realizados en la sucursal: 595 PRINCIPAL OCOTLÁN.

De fecha: 05/10/17 En la ciudad de: OCOTLÁN

Siendo las: \_\_\_\_\_

Ejecutadas por el Contratista: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Descripción de actividad a ejecutar:

INSTALACION ☐

SUSTITUCION ☐

REPARACION ☒

CROQUIS

### DESCRIPCION DE TRABAJOS

MANUTENIMIENTO A MOBILIARIO  
GENERAL, PINTURA EN RANCAS  
DE AREA DE ESPERA.  
REPARACION DE CHAPA DE  
PUERTA DE ACCESO. RESANE DE  
MUROS

### Por "BBVA-Bancomer S.A."

1. El C. \_\_\_\_\_ en su carácter de apoderado de sucursal, quien recibe de conformidad de los trabajos ejecutados en el Inmueble a su cargo, para su utilización y conservación.

### Por "el Contratista"

1. El C. ING. VICTOR MANUEL AYALA RUIZ en su carácter de Representante de la Compañía: A & R CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. quien efectúa en este acto la entrega correspondiente de los trabajos ejecutados por su empresa, otorgando garantía por la calidad de los materiales instalados y de la mano de obra empleada.

Pendiente(s)	Fecha Compromiso	Fecha Termino
		<div style="text-align: right;"> 0595-A  BBVA Bancomer 12  Suc. Ocotlán-Principal  Apoderado  05/10/2017 </div>

### EXCLUSIVO LLENADO PARA USUARIO

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1. ¿Cómo considera el tiempo en el que se realizaron los trabajos?	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. La Disponibilidad mostrada por el personal tecnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>			
3. La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal fue:	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ¿Cómo considera la limpieza y orden en el desarrollo de los trabajos realizados?	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ¿Como considera la capacidad tecnica del personal?	<input checked="" type="checkbox"/>			

	SI	NO
6. ¿El personal se encuentra identificado con el logo de su empresa? (si o no)		<input checked="" type="checkbox"/>

RECIBIDOS PARA DEPOSITO  
PAGO ESTE DOCUMENTO, DE  
ACUERDO CON EL ARTICULO 39  
L. G. T. O. C

0595-A

0595-A