



DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES  
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO A SUCURSALES



A&amp;R construcciones

CONSERVACION	CENTRO RESPONSABLE	FECHA
SUC. central canionera	1057	11-11-17

PERSONA QUE REPORTA: Omar Torrez Sanchez REPORTE N° 000040509056  
 DOMICILIO: AV. Calzada Ind. Sur. #980 TELEFONO: 36-14-36-38  
 PERSONA QUE RECIBE REPORTE: Ariana Sierra HORA DE ORIGEN: \_\_\_\_\_  
 HORA DE LLEGADA: 11:10  
 FECHA DE ORIGEN: \_\_\_\_\_ HORA DE SALIDA: 12:50

TIPO DE SERVICIO	
INMUEBLE	MOBILIARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROBLEMA REPORTADO Y COMENTARIOS

Apertura de chapa en puerta de cuarto  
de Aseo  
\* cambio de chapa de perilla

MATERIAL EMPLEADO EN LA REPARACION		
CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO
1	PZ	chapa de perilla

RESPONSABLE DE LA EMPRESA	COORDINADOR INMUEBLES BANCOMER
Nombre: <u>Juan Antonio Ceja O</u>	
Firma:	

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL USUARIO					
Nombre: <u>Omar Torres S.</u>	1.- La Rapidez con la que se atendió su solicitud por la Mesa de Control de Reportes fue:	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Firma:	2.- La Disponibilidad mostrada por el personal técnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1057-C2	3.- La Atención y Actitud de Servicio recibida por el personal técnico fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1057-C3	4.- La Solución a su Problema fue:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1057-C4	5.- ¿Cómo considera la Capacidad técnica del personal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES Y QUEJAS:					



## Formato de validación, trabajos menores

CR: 1057Sucursal: central camionera.Fecha: 2-11-17

Monto final (sin IVA): \_\_\_\_\_

No. Ticket / ODC 000040509056

## Acciones realizadas

Descripción breve: ABERTURA DE CHAPA EN PUERTA DE CUARTO DE ASEO Y CAMBIO DE CHAPA.

Marcar con "x" donde corresponda

Sistema Eléctrico ☐  
Sistema Hidrosanitario ☐  
Aire Acondicionado ☐  
UPS / Baterías ☐  
Plantas de Emergencia ☐

Elevadores y Escaleras ☐  
Mobiliario ☐  
Acabados y Albañilerías ☐  
Señalización Interna / Externa ☐  
Pinturas ☐

Cerrajería y Cancelería ☐  
Limpieza ☐  
Impermeabilización ☐  
Estacionamientos ☐  
Pisos / Muros ☐

## Validación del servicio

Observaciones del usuario: \_\_\_\_\_



Firma Proveedor

Firma Director DAR