

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Marca: ☐ Nextel ☐ Iusacell ☒ Unefon ☐

TPO: ☐ COO ☐ DISTRIBUIDOR ☐ MINORISTA ☒

PrincipleID#:

Tienda #	<input checked="" type="checkbox"/>	Dentro de Centro Comercial	<input type="checkbox"/>	Cuenta con trastienda	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta con una fachada
LOCAL #3	<input type="checkbox"/>	A pie de calle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cuenta con 2 o mas fachadas
Dirección:						
Calle (Street) Av. San Isidro #1743						
Colonia (Neighborhood)	Col. San Isidro	Ciudad (City)	Zapopan	Estado (Jalisco	CP 45130
Contacto Principal:			Teléfono:			
Daniel Davalos			<input type="text"/>			
Correo electrónico						
Información del Arrendador:						
Nombre de la Arrendadora		Teléfono		Correo electrónico		
Nombre del Contacto				Dirección		

INSTRUCCIONES PARA LEVANTAMIENTO DEAT&T:

Al llegar a la tienda, preséntese con el gerente, muestre la copia de su gafete de contratista de Principle. Obtenga una tarjeta de presentación del gerente. Solicite una copia de la licencia del negocio. Si no le pueden proporcionar esta copia, tome una foto clara de la licencia, lo cual nos proporcionará la información del arrendador o dueño del negocio. Si le es negado el acceso para efectuar el levantamiento, contacte a su Project Manager al (55) 8647 2100.

ARTICULOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL LEVANTAMIENTO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gafete de contratista de Principle | <input type="checkbox"/> Formato de Reporte de Levantamiento |
| ✓ Medidor láser | <input type="checkbox"/> Hojas de papel |
| <input type="checkbox"/> Portapapeles | <input type="checkbox"/> Plano Feel (estado actual) |
| ✓ Lápices | |

DESPUÉS DE LA REALIZACIÓN DEL LEVANTAMIENTO, DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES A SU PROJECT MANAGER DE PRINCIPLE:

- ✓ Reporte completamente llenado
- ✓ Fotografías y video solicitados
- ✓ Dibujos solicitados en PDF y DWG con los layers en colores y simbología en pies de plano
- ✓ Reporte de mobiliario MWU existente

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

INSTRUCCIONES PARA LEVANTAMIENTO DE AT&T .

La orientación que se muestra a continuación ofrece una explicación de nuestras expectativas para cada uno de los requisitos.

El Reporte de Levantamiento deberá incluir:

- ☐ Respuestas concretas y objetivas
- ✓ Respuestas a todas las preguntas o una explicación si la pregunta no puede ser contestada
- ☐ Todas las casillas del reporte marcadas, para confirmar que se ha completado el levantamiento antes de salir del local
- ☐ Escritura legible

Los Dibujos y Planos deberán:

- ✓ Tener título según las instrucciones de este documento
- ✓ Ser dibujados cuidadosamente en formato CAD y versión PDF
- ☐ Marcar claramente las dimensiones requeridas en metros
- ✓ Quitar información innecesaria en cada plano (por ejemplo: en planos Eléctrico, Datos y Seguridad únicamente colocar la simbología que se requiere de acuerdo al plano y no incluir toda la simbología de planos Arquitectónicos, ni colocar el mobiliario del local)
- ✓ Todas las simbologías deben de encontrarse dentro del cuadro de simbología en el pie de plano y no fuera del mismo.
- ✓ La simbología deberá de ir de colores y no en Blanco y Negro para poder distinguir correctamente cada una
- ✓ Los videos y las Fotografías deberán de ir en carpetas diferentes
- ✓ Las Fotografías deberán de nombrarse de acuerdo a la vista que representa
- ☐ Deben de ser 3 videos en total.
- ☐ Archivo de Encuesta (Reporte de Levantamiento)

01_Arquitectonico y Mobiliario - En este archivo deberán de ir dos plantas arquitectónicas, en la primer planta se reflejaran los ejes y todas las cotas tanto a ejes como a muros interiores (sin visualizar el mobiliario) y en la segunda planta se reflejara únicamente el mobiliario existente con su simbología correspondiente (pueden reflejarse únicamente las cotas a ejes).

02_Tipo de Muros y Pisos - En este archivo se reflejaran nuevamente dos plantas arquitectónicas en la primera se señalizara los materiales de los muros (si son de tabla-roca, concreto, block, etc. y el acabado de cada uno, pintura, madera etc.) Realizar calas necesarias, para verificar espesores o espacio para canalizaciones y refuerzos, con su simbología correspondiente; en la segunda planta se señalizara el acabado que tienen los pisos (tipo de loseta) con su simbología correspondiente. En ninguna de las dos plantas debe aparecer más información más que esta (no debe de verse el mobiliario, luminaria, señalización, etc.).

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

03_Plaфон y Emergencias - Consiste en dos plantas arquitectónicas en la primer planta debe reflejarse únicamente todos los tipos de luminarias existentes dentro del local (lineal, empotrada, etc.), las alturas de los plafones y de las luminarias y las distancias entre cada luminaria (tomando en referencia algún muro) en la segunda planta deberá de reflejarse únicamente todo lo correspondiente a emergencias (señalética, extintores, luminaria de emergencia, Rutas de evacuación, etc.) Indicando dimensiones y altura. Cada una de las plantas con su simbología correspondiente; en ninguna de las dos plantas debe aparecer más información más que esta (no debe de verse el mobiliario, contactos eléctricos, etc.).

Incluir Rejillas de Aire acondicionado, con dimensiones y trayectorias de ducteria. Ubicar manejadora de aire, termostatos y/o controles

04_Electrico, Datos y Seguridad - Contiene dos plantas arquitectónicas en la primera se reflejan todos los contactos, apagadores, salidas de voz y datos, tablero eléctrico y todo lo referente a lo eléctrico (no luminarias), cada uno con sus alturas correspondientes (señalar si están en piso o si es en plafón colocar que altura tiene dependiendo de su ubicación) y las distancias de cada elemento (con referencia a los muros); en la segunda planta se refleja todo lo correspondiente a seguridad (Circuito cerrado de Televisión) cámaras (con su orientación), alarmas, monitores, Equipo de control, etc. con las alturas correspondientes a cada elemento y las distancias (con referencia a los muros). Indicar trayectorias de las tuberías

05_Alzado y Sección - En este plano se deben ver la o las fachadas que tenga el local donde se vea todo lo existente (letreros, puerta, cristalería etc.) señalando los materiales de la fachada (si es cristal deberá indicar el tipo y el espesor), con ejes y cotas correspondientes y las alturas de la o las fachadas, y un corte de fachada (sección) donde se indique cada uno de los elementos con su especificación.

06_Vistas 01- En este plano se debe colocar una planta Arquitectónica donde se vea el mobiliario con su simbología correspondiente y fotografías del interior y exterior del local donde a su vez donde se indiquen en la planta el punto de referencia donde fue tomada cada una de las fotografías, de preferencia tomar las fotografías necesarias donde se pueda apreciar todo el local y de ser necesario se puede crear un segundo archivo que se llame "07_Vistas 02" para colocar todas las fotografías tomadas en el local; cada una de las fotografías debe estar referenciada con los puntos que están indicados en la planta.

08_Reporte muebles MWU y muebles MDD. Un reporte fotográfico en el que se indique sobre cada mueble MWU y MDD existente en la tienda, el estado actual del mismo, nombrándolo con una letra "A,B, C, etc", golpes, rayones, deterioro, etc. Tomar fotografías generales y de los detalles, nombrando las fotografías por cada mueble. Por ejemplo MWU-A-01

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Fotografías:

- ✓ Todas las áreas de la tienda deberán ser fotografiadas.
Esto incluye **Recepción, Ventas, Servicio, Gráficos en la Pared, Caja, Cámaras de Seguridad, Almacén, Puerta Trasera, Cuarto de Tableros, Comedor de Empleados, Baños.**
- ✓ Todas las fotos deberán ser horizontales.
- ✓ Las fotografías deben estar centradas, correctamente enfocadas en el objeto a fotografiar y libres de obstrucciones.
- ✓ Deben fotografiarse también el techo y la iluminación del interior de cada tienda.

Las fotografías deben ser proporcionadas en el siguiente orden:

- ✓ Fotos del exterior del edificio, como se ilustra en el diagrama de las fotos.
- ✓ Fotos que incluyan los letreros existentes, en el edificio y/o en postes.
- ✓ Fotos de las tiendas o locales vecinos, del lado derecho y lado izquierdo, tomadas desde el otro lado de la calle. La entrada de la tienda objeto del levantamiento deberá aparecer en la foto.
- ✓ Fotos de todas las elevaciones exteriores: frente/fachada, parte posterior, cada uno de los lados del edificio, y fotos a la derecha y a la izquierda de cada elevación.
- ✓ Fotos de cada elevación interior de la tienda, tomadas en el sentido de las manecillas del reloj, comenzando por la pared izquierda y terminando en la posición inicial.

Acceso Principal. (Fachadas)

Levantamiento completo de espacio, accesorios y mobiliario

Área de ventas / exhibición

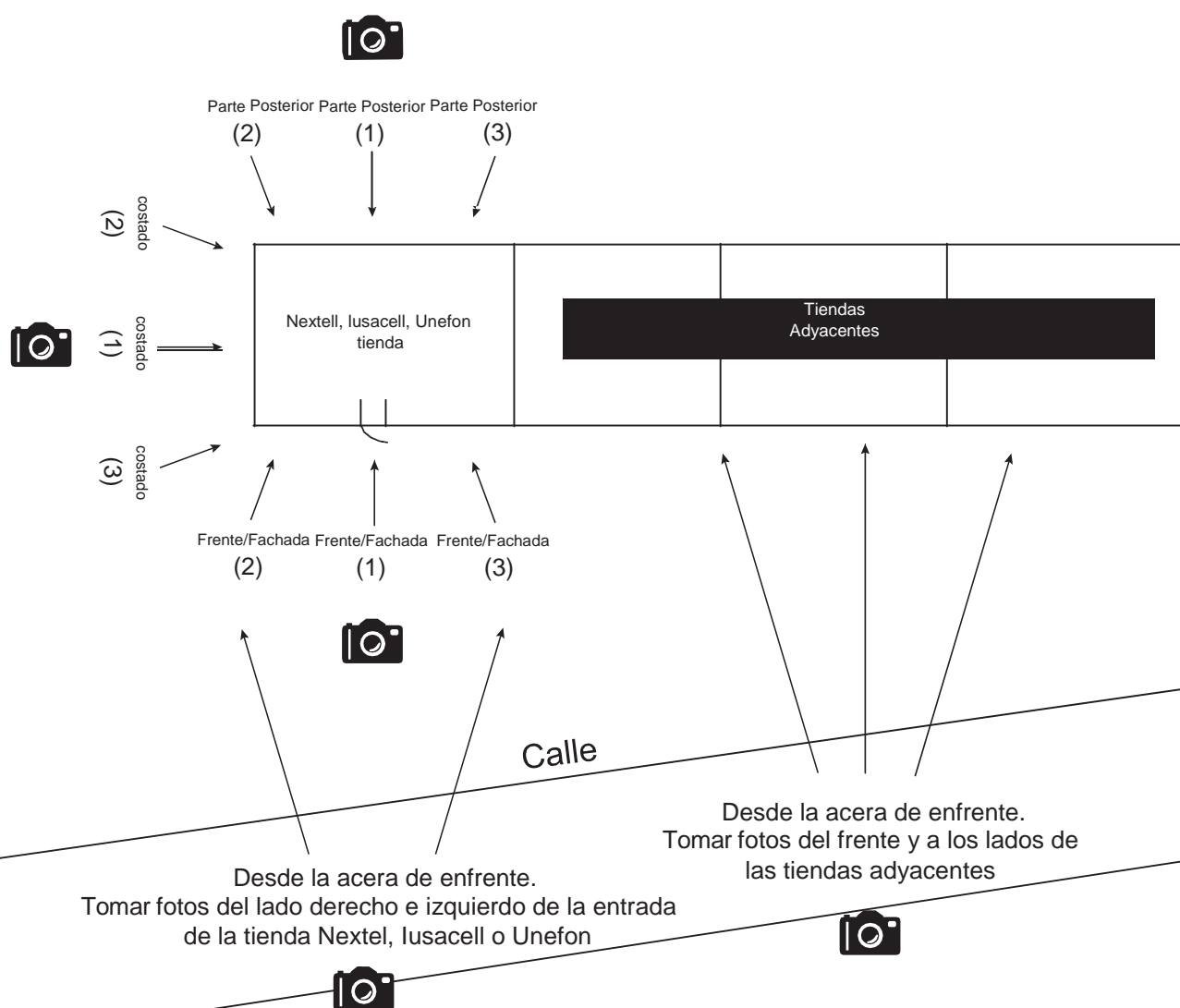
Levantamiento completo de espacio, accesorios y mobiliario

Área posterior de la tienda, Únicamente:

Levantamiento completo de espacio, instalaciones y elementos fijos, mobiliario no es necesario

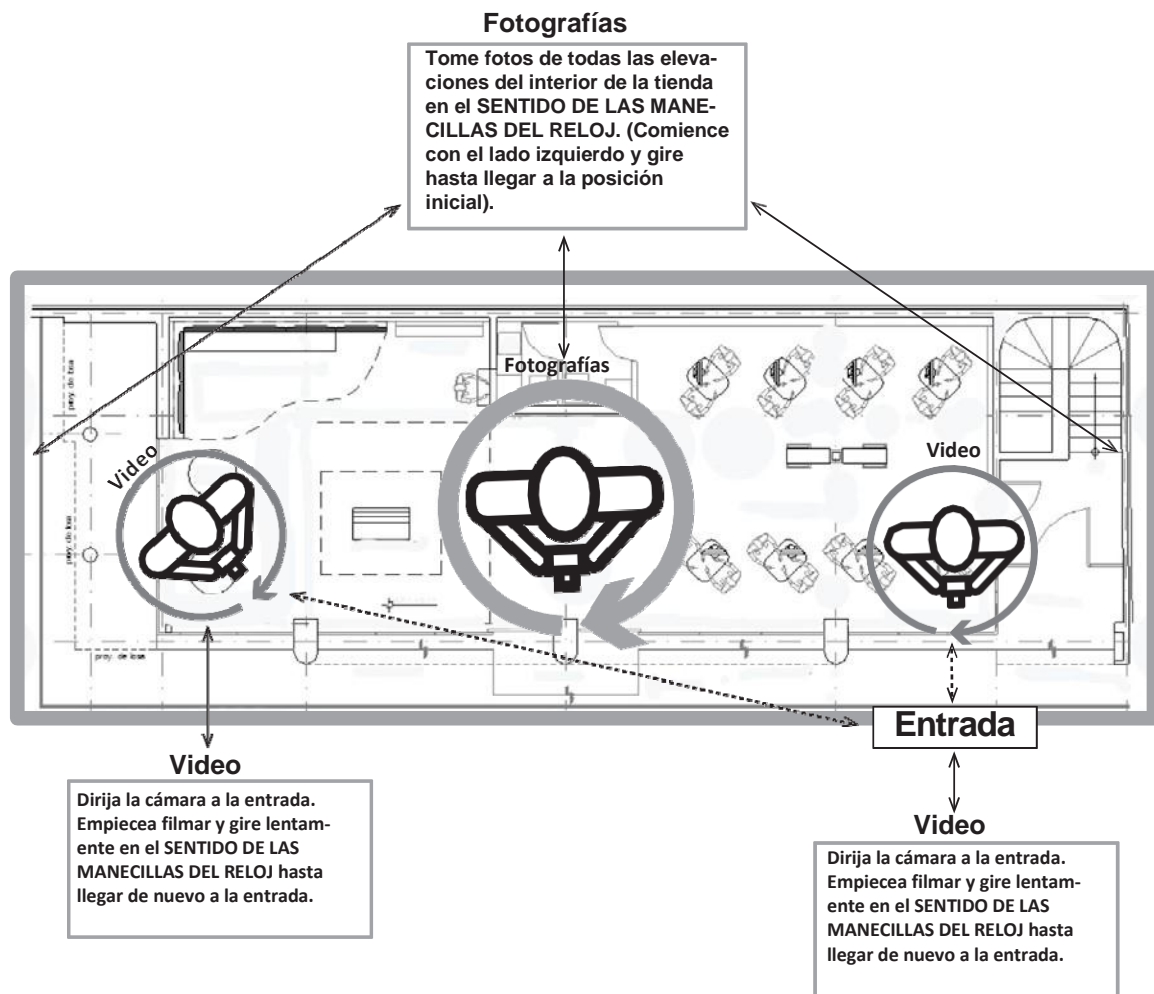
REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Fotografías exteriores



REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Fotografías interiores



REPORTE DE LEVANTAMIENTO

La orientación que se muestra a continuación ofrece una explicación de nuestras expectativas para cada uno de los requisitos.

Video:

Siga los mismos pasos que se proporcionaron para las fotografías. El objetivo es capturar todas las partes de la tienda usando la siguiente secuencia:

☐ **Primera Secuencia**

Duración de 5-10 segundos, mostrando primero la hoja con la información de la tienda y luego la fachada con el letrero/anuncio.

☐ **Segunda secuencia**

Colóquese en el centro de la tienda, dirija la cámara de video a la entrada y empiece a filmar. Gire lentamente en el sentido de las manecillas del reloj y filme de esta manera hasta llegar regresar de nuevo a la puerta de entrada. Esto no debe tomar más de 15-30 segundos. Si la tienda es grande y tiene paredes que bloqueen la vista, o si hay alguna parte de la tienda que requiera más detalle, tome videos adicionales.

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

NUMERO DE EMPLEADOS

¿Cuántos empleados trabajan en la tienda?	5
Gerente	1
Sub Gerente	
Ejecutivos de Ventas	3
Personal de Servicio a Clientes	
Personal de Servicio Técnico	
Personal de Cajas	
Personal Administrativo	
Personal Area de Almacén	
Hostess (Recepcionista)	

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Información Adicional

Tome fotos y medidas (alto y ancho) de todo anuncio o letrero en la fachada o el exterior del edificio.

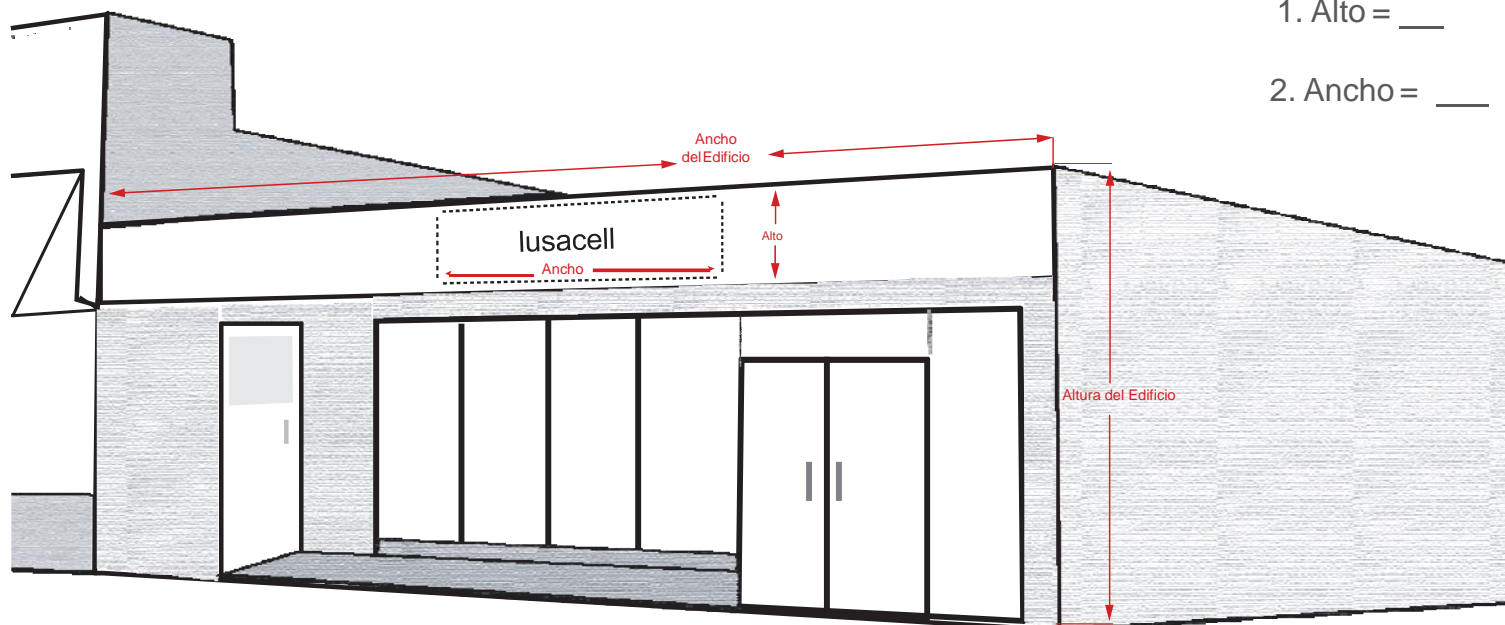
Proporcione las medidas de la elevación donde se encuentra el letrero.

Desde el interior de la tienda, tome fotos de la parte del techo que se encuentra al otro lado de la pared exterior donde está montado el anuncio.

Anuncios Exteriores

1. Alto = ____

2. Ancho = ____



Notas:

Dibuje la elevación exterior del edificio donde está montado el anuncio, mostrando la ubicación del letrero en el edificio y las medidas.

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Favor de responder las siguientes preguntas

SEGURIDAD-CAJASy CAJERO

¿Hay caja fuerte?	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Foto Requerida
Si la respuesta es sí, ¿está anclada al piso?	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Hay caja fuerte de alguna compañía de seguridad?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	Foto Requerida
Si la respuesta es sí, ¿está anclada al piso?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Tiene paredes reforzadas?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Tiene piso reforzado?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Está el area de Cajas en la planta baja ?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Tiene techo reforzado?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿La puerta es reforzada?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿La puerta tiene cerradura?	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿La puerta tiene mirilla?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Hay cámara(s) de circuito cerrado de televisión (CCTV)?	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Foto Requerida
¿Hay cajero automático?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	Foto Requerida
Si la respuesta es sí, ¿tiene acceso desde el exterior?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	Foto Requerida
Si la respuesta es sí, ¿está anclado al piso?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿El cajero está en un cuarto aparte o en el área de cajas?	Aparte	<input type="checkbox"/> Caja	
¿Tiene paredes reforzadas?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Tiene piso reforzado?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Tiene techo reforzado?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿La puerta es reforzada?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿La puerta tiene cerradura?	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
¿Hay cámara de circuito cerrado de televisión(CCTV)?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Foto Requerida
¿Cuántos mostradores para cajeros hay en la tienda?	<input type="text" value="N/A"/>		
¿Tienen servicio de traslado de valores?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Cuál es el nombre de la compañía de traslado de valores?	<input type="text" value="N/A"/>		

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

ALMACEN

¿Tiene paredes reforzadas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	N/A
¿Tiene piso reforzado?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Esta el almacén en la planta baja?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Tiene techo reforzado?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿La puerta es reforzada?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿La puerta tiene cerradura?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Hay algún armario con llave o caja fuerte?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Foto Requerida
¿Hay cámara de circuito cerrado de televisión (CCTV)?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Foto Requerida

SISTEMA DE ALARMA

¿Hay sistema de alarma?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿La alarma es monitoreada internamente o remotamente?	<input type="checkbox"/> Internamente	<input type="checkbox"/> Remotamente	
Nombre del proveedor de la alarma	<input type="text"/>		
Nombre de la compañía de monitoreo remoto	<input type="text"/>		
¿Cuentan con botón de pánico?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Número de botones de pánico	<input type="text"/>		
Si la respuesta es si, ¿dónde están ubicados?	<input type="text"/>		Foto Requerida
¿Hay detectores de ruptura de vidrios?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	N/A
¿Hay detectores de movimiento?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Las ventanas tienen vidrios polarizados? (película de seguridad) (Raspe para confirmar)	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
¿Los vidrios son blindados?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

SEGURIDAD

¿Hay servicio de Seguridad Privada?	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	Plaza cuenta con seguridad.	
Número de horas de guardia por semana	<input type="text"/>	Horas/Día	<input type="text"/>	Días/Semana
Nombre de la Empresa de Seguridad Privada	<input type="text"/>			
¿Tienen cortinas de acero en puertas o ventanas?	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
¿Hay protecciones/barras en puertas o ventanas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

CCTV(Circuito Cerrado de Televisión)–Favor de contar todas las cámaras de seguridad en esta sección

Numero TOTAL de cámaras de CCTV

4

¿El CCTV es supervisado remotamente?

Si

Nombre de la compañía de monitoreo

¿El CCTV es monitoreado por la oficina principal?

Si

No

CUARTO DE TABLEROS

¿Hay unidad de aire acondicionado?

☐ Si

☐ No

MINI SPLIT

¿Hay fuente de poder independiente?

☐ Si

☒ No

¿Hay detector de humo?

☐ Si

☒ No

HIGIENE Y SEGURIDAD

¿Todas las escaleras tienen antiderrapante y protección de cantos?

☐ Si

☒ No

¿Todas las escaleras tienen pasamanos?

☐ Si

☒ No

¿Hay baño para clientes que funcione?

☐ Si

☒ No

Foto Requerida

INCENDIOS

¿Hay dispositivos de detección de incendios?

☐ Si

☒ No

¿Hay extinguidores de incendios?

☒ Si

☐ No

SISTEMAS

Prueba de velocidad de internet

Velocidad de basad
de datos (download)

20 MEGAS

Velocidad de subida
de datos (upload)

Cuantos monitores para computadora hay en:

Ventas (al público)

3

Ventas (en oficinas)

Administración (en oficinas)

Servicio al cliente

Servicio (en oficinas)

Area de Cajas

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

SISTEMAS -Continuación

¿Cuántas impresoras hay en?:

Ventas (al público)	<div></div>
Ventas (en oficinas)	<div></div>
Administración (en oficinas)	<div></div>
Servicio al cliente	<div></div>
Servicio (en oficinas)	<div></div>
Area de Cajas	<div></div>

¿Cuántos escáners hay en:

Ventas (al público)	<div></div>
Ventas (en oficinas)	<div></div>
Administración (en oficinas)	<div></div>
Servicio al cliente	<div></div>
Servicio (en oficinas)	<div></div>
Area de Cajas	<div></div>

¿Cuántas impresoras/escaners hay en:

Ventas (al público)	<div>3</div>
Ventas (en oficinas)	<div></div>
Administración (en oficinas)	<div></div>
Servicio al cliente	<div></div>
Servicio (en oficinas)	<div></div>
Area de Cajas	<div></div>

REPORTE DE LEVANTAMIENTO

Utilice esta hoja para dibujos o notas adicionales