

Contactar

cmoralopez@gmail.com

www.linkedin.com/in/christian-mora-abb02a73 (LinkedIn)

Aptitudes principales

Comunicación escrita

Windows Server

Seguridad de redes

Languages

Inglés

Certifications

Linux Unhartched

Curador de datos

Christian Mora

Asistente de Soporte Tecnológico en Universidad Internacional SEK
Quito, Pichincha, Ecuador

Extracto

A continuación describo algunas características que considero positivas de mi personalidad:

- Soy positivo y emprendedor, me propongo metas altas con enfoque optimista.
- Considero que la capacitación es la mejor inversión personal.
- Realizo mis actividades con respeto a los demás, formalmente y con mucha energía.
- Participo con agrado en actividades de grupo, me resulta comfortable conocer a otras personas.
- Soy seguro en la toma de decisiones y técnico para el manejo de cifras.
- Poseo habilidad para solventar problemas nuevos y con poca disponibilidad de recursos.

Experiencia

Universidad Internacional SEK Ecuador

Asistente de Soporte Tecnológico

marzo de 2022 - Present (3 años 2 meses)

Ecuador

- Administración y soporte en plataformas virtuales:
 - Administrador principal de Moodle, encargado de actualizaciones, mejoras y optimización del sistema.
 - Soporte técnico y funcional para docentes y estudiantes en Canvas y Moodle.
 - Calificación y revisión de aulas virtuales en Canvas para docentes de tiempo parcial y completo.
 - Publicación y gestión de contenido en Canvas mediante HTML, CSS y JavaScript (integración con WordPress).
- Gestión de HelpDesk y asistencia técnica:
 - Responsable del canal HelpDesk de la Dirección de Educación Online, asegurando respuestas rápidas y soluciones efectivas.

- Inducción y capacitación a docentes y estudiantes en el uso de plataformas virtuales.
- Control y soporte en la administración de exámenes de admisión para pregrado y posgrado.

- Infraestructura y optimización tecnológica:

- Administración de la nube interna y sistema de respaldo en NAS Synology.
- Análisis y gestión de compras y repotenciación de equipos y software.
- Creación, carga y mejora de exámenes de admisión para toda la universidad.

- Gestión de cursos y contenido educativo:

- Gestión de cursos ofertados por la Dirección de Educación Continua para públicos internos y externos.
- Implementación y control de aulas BACK para docentes nuevos en Canvas.

- Habilidades clave: Administración de LMS | Soporte técnico | Capacitación | Gestión de contenido web | Programación básica (HTML, CSS, JavaScript) | Análisis y optimización tecnológica | Atención al cliente

HANDSMART AVIATION SOLUTIONS

Jefe de Sistemas

abril de 2019 - marzo de 2022 (3 años)

Quito, Ecuador

- Ingeniería en programación.
- Administración de sistemas computacionales.
- Desarrollo de Aplicativo en .NET de Notificaciones para envío de Listas de Pasajeros.
- Desarrollo de Aplicativo para Transmisiones de Aeroportuarias enlazado con Sistema Informático de Aduana Senae Ecuapass.
- Encargado de coordinar, ejecutar, y supervisar las actividades requeridas para administrar los recursos informáticos, asegurando una amplia utilización y un correcto funcionamiento de las herramientas de apoyo tecnológico a la gestión.
- Soporte a usuarios 24/7 (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre).
- Administración y Configuración de Central Telefónica Voz IP Avaya y Zycoo.
- Dar cumplimiento en los mantenimientos preventivos y correctivos establecidos tanto en estaciones dentro y fuera de la ciudad de Quito y Guayaquil.

- Diseñar, elaborar y llevar adelante las políticas necesarias para mantener tecnológicamente actualizado y en correcto funcionamiento los activos informáticos.
- Identificar, evaluar, definir e implantar herramientas tecnológicas que permitan optimizar y asegurar una eficaz implantación de los diversos programas que dispone la Empresa para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.
- Planificar y llevar adelante planes de renovación de la adquisición de infraestructura requerida en un correcto funcionamiento del equipamiento de cómputo en todas las estaciones.
- Asegurar el resguardo de la información por medio de un programa (Cobian) para poder realizar Copias de Seguridad y planes de contingencia para salvaguardar la información en función de su criticidad.
- Controlar el uso eficiente de los Sistemas de Información y el control de calidad de los mismos de forma que sean confiable y acordes a las necesidades de la Empresa.
- Asesorar, orientar, entrenar y supervisar a los usuarios, a fin de que las responsabilidades asignadas se cumplan eficientemente.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores de Escritorio, Portátiles y Servidores.

EMSAAIRPORT SERVICES CEM

Ingeniero Asistente de Sistemas

septiembre de 2015 - abril de 2019 (3 años 8 meses)

Quito, Ecuador

- Coordinar, ejecutar, y supervisar las actividades requeridas para administrar los recursos informáticos, asegurando una amplia utilización y un correcto funcionamiento de las herramientas de apoyo tecnológico a la gestión.
- Soporte personalizado a usuarios.
- Administración y Configuración de Central Telefónica Voz IP Avaya.
- Dar cumplimiento en los mantenimientos preventivos y correctivos establecidos tanto en estaciones dentro y fuera de la ciudad de Quito (Guayaquil, Latacunga, Manta, Isla Baltra e Isla San Cristóbal).
- Diseñar, elaborar y llevar adelante las políticas necesarias para mantener tecnológicamente actualizado y en correcto funcionamiento los activos informáticos.
- Identificar, evaluar, definir e implantar herramientas tecnológicas que permitan optimizar y asegurar una eficaz implantación de los diversos programas que dispone la Empresa para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.

- Planificar y llevar adelante planes de renovación de la adquisición de infraestructura requerida en un correcto funcionamiento del equipamiento de cómputo en todas las estaciones.
- Asegurar el resguardo de la información por medio de un Programa para poder realizar copias de seguridad y planes de contingencia para salvaguardar la información en función de su criticidad.
- Controlar el uso eficiente de los Sistemas de Información y el control de calidad de los mismos de forma que sean confiable y acordes a las necesidades de la Empresa.
- Asesorar, orientar, entrenar y supervisar a los usuarios, a fin de que las responsabilidades asignadas se cumplan eficientemente.
- Representar a la Organización ante el resto de los Organismos y proveedores en cualquier asunto relacionado con los sistemas de información e Informática.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores de Escritorio, Portátiles y Servidores.

Vallemotors S.A. Concesionario Nissan y Renault

Coordinador de Sistemas

septiembre de 2014 - agosto de 2015 (1 año)

San Rafael

- Soporte personalizado a usuarios.
- Dar cumplimiento en los mantenimientos preventivos establecidos tanto en estaciones de trabajo como servidores.
- Diseñar, elaborar y llevar adelante las políticas necesarias para mantener tecnológicamente actualizado y en correcto funcionamiento los activos informáticos.
- Coordinar, ejecutar, y supervisar las actividades requeridas para administrar los recursos informáticos, asegurando una amplia utilización y un correcto funcionamiento de las herramientas de apoyo tecnológico a la gestión.
- Identificar, evaluar, definir e implantar herramientas tecnológicas que Permitan optimizar y asegurar una eficaz implantación de los diversos programas que dispone la Empresa para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.
- Planificar y llevar adelante planes de renovación de la adquisición de infraestructura requerida en un correcto funcionamiento del equipamiento de cómputo.
- Asegurar el resguardo de la información de acuerdo a copias de seguridad y planes de contingencia para salvaguardar la información en función de su criticidad.

- Controlar el uso eficiente de los Sistemas de Información y el control de calidad de los mismos de forma que sean confiable y acordes a las necesidades de la Empresa.
- Asesorar, orientar, entrenar y supervisar a los usuarios, a fin de que las responsabilidades asignadas se cumplan eficientemente.
- Representar a la Organización ante el resto de los Organismos y proveedores en cualquier asunto relacionado con los sistemas de información e Informática.

Jarvani S.A.

Asesor Comercial

mayo de 2012 - febrero de 2014 (1 año 10 meses)

Asesoría y Ventas Industriales a Empresas.

Atención al Cliente Personalizada

Prospección de Nuevas Empresas dentro y fuera de la ciudad

Visitas programadas bajo citas con clientes nuevos y habituales.

Bagant Ecuatoriana

Asistente de Compras

diciembre de 2007 - marzo de 2011 (3 años 4 meses)

Cotización y Análisis de Precios

Abastecimiento de Materia Prima para Producción

Calificación y Evaluación de Proveedores

Negociación con Proveedores

Elaboración de Cuadros para Muestreos de Precios

Elaboración de Cuadros Estadísticos (Históricos de Compras)

Definición de Compras

Elaboración de Órdenes de Compra

Manejo Documental Interno

Control de Calidad y Control de Pagos a Proveedores

Aronem Air Cargo

Asistente de Sistemas

enero de 2005 - septiembre de 2007 (2 años 9 meses)

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Personales y Servidores

Soporte Técnico a Usuarios (Help Desk)

Administrador de Sistemas Contables

Administrador de Sistema de Pesos

Administrador de Sistema de Monitoreo

Administrador de Central Telefónica

Asesoramiento de Sistemas Operativos de Servidores (Linux y Microsoft Windows)

Educación

Universidad Internacional SEK Ecuador

Estudiante de Ingeniería de Software, Ingeniería de software · (febrero de 2026)

Instituto Superior Tecnológico Tecnoecuatoriano

Tecnicatura, Desarrollador de Software · (octubre de 2020)

Universidad Técnica Particular de Loja

Estudiante de Ingeniería en Sistemas Informáticos 8vo Nivel, Ingeniería en sistemas · (2007 - 2014)