

Requisiti ristrutturati

Questa base di dati dovrà svolgere diverse mansioni anche molto diverse fra di loro, ovvero:

Organizzare i prodotti in inventario

in modo da avere quanta più automazione possibile, quindi, per esempio, sapere quando un prodotto sta per finire, aggiornare in automatico le quantità di un dato prodotto quando questo viene acquistato da un cliente oppure rifornito tramite donazione o acquisto del market, effettuare lo scarico dei prodotti molto vicini alla data di scadenza e memorizzare ogni ingresso prodotti nel market. Il market può inoltre acquistare dei prodotti in autonomia nel caso in cui, per esempio, un dato prodotto non venga donato.

Per ogni prodotto, si memorizzano la marca, il prezzo in punti, la data di scadenza (nel caso di beni deperibili) e la data di scadenza “reale”, ovvero la data (dopo la data di scadenza) in cui un dato prodotto non è più utilizzabile/comestibile.

Per ogni scorta di prodotti viene salvata la tipologia del prodotto (shampoo, tonno, pasta...), la marca (Garnier, Rio Mare, Barilla...) e la relativa quantità disponibile.

Per ogni ingresso prodotti viene salvata la data e l'ora

Per ogni scarico prodotti viene salvata la data e l'ora.

NOTA: supponiamo che per ogni scarico si definiscano la data e l'ora, ma che il volontario gli venga assegnato in seguito perché, per esempio, lo scarico è tra un mese.

Gestire i vari appuntamenti con la clientela

in modo da memorizzare i vari dati di un appuntamento oltre a poter risalire al cliente che vi ha partecipato, al volontario che lo ha supervisionato a quali prodotti sono stati acquistati. È inoltre necessario risalire non solo al cliente ma anche al suo nucleo familiare, siccome i suoi componenti possono acquistare i prodotti a nome del cliente stesso (se autorizzati a spendere i punti, in genere chi è sopra i 16 anni d'età). Supponiamo che un cliente possa avere più contatti (recapiti telefonici e email) e che fornisca lui i recapiti dei familiari, di conseguenza i familiari non dovranno fornire alcun recapito.

Per ogni appuntamento si memorizza la data, l'ora, il componente del nucleo familiare che vi prende parte, il saldo iniziale e il saldo finale.

Ricevere le donazioni

che possono essere in denaro oppure prodotti, forniti da diverse tipologie di donatori (privati, negozi, associazioni). Nel caso delle donazioni in prodotti, la consegna al market viene effettuata rispettivamente dal privato nel caso appunto di una donazione in prodotti da un privato, e da un volontario se invece la donazione è fatta da un negozio o associazione. In ogni caso, ogni donazione viene salvata e collegata al suo donatore e nel caso di una donazione in denaro verrà salvato l'importo, mentre per la donazione in prodotti verrà aggiornato l'inventario e verrà salvato l'ingresso prodotti.

Per ogni donazione vengono memorizzate la data, l'ora, e, nel caso di una donazione in denaro, l'importo,

Per ogni donatore vengono memorizzati i recapiti (numero di telefono e email), univoci per ogni donatore. Nel caso di un donatore privato si salvano inoltre il nome, il cognome, la data di nascita e il codice fiscale. Per i negozi si salva la ragione sociale e la partita IVA e, infine, per le associazioni il nome e il codice fiscale.

Organizzare il lavoro dei volontari

memorizzando per quali servizi un dato volontario è disponibile (e in quali giorni/ore) e organizzando i turni anche in base a queste informazioni.

Per ogni volontario si salva il nome, il cognome, la data di nascita, le (eventuali) associazioni a cui è collegato e i recapiti (univoci, email e numero di telefono).

Per ogni turno si salva la data, l'ora di inizio e l'ora di fine. Nel caso di un turno di trasporto merci, si salva anche l'ora del trasporto, il numero di colli da trasportare e la sede del ritiro.

Per ogni servizio vengono salvati il nome (es. ritiro merci) e, nel caso di un trasporto merci, il tipo di veicolo utilizzato.