

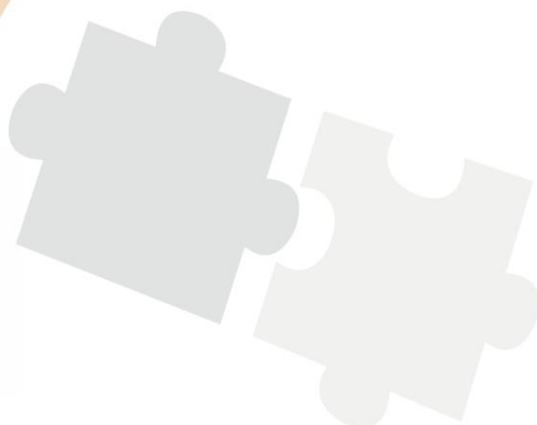
SARE

EGE



Censos
económicos
2019

Manual de Usuario





1 | OBJETIVO

Permitir la verificación, complementar y actualizar los datos de ubicación, domicilio y coordenadas geográficas de todos los establecimientos tipo sucursal (incluidas las bajas), a través de las herramientas de búsqueda y análisis que proporciona el sistema, para una mejor ubicación de las mismas.



2 | FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

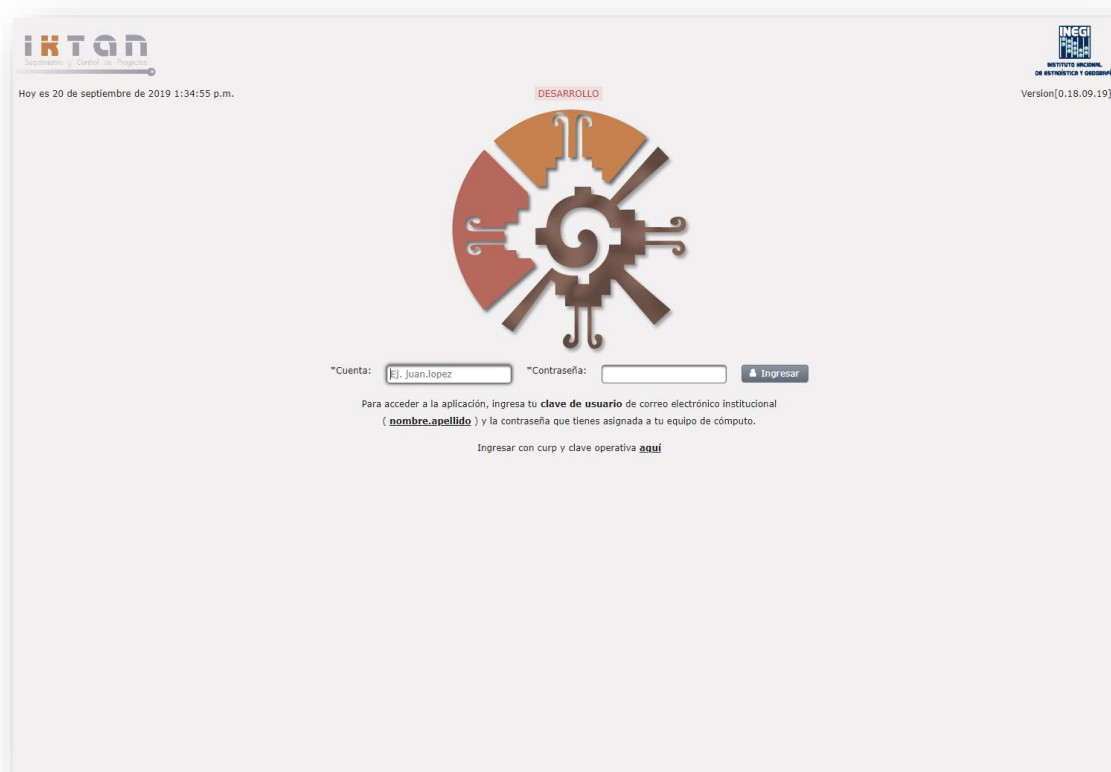
a. Acceso al sistema

Paso 1. Para iniciar, abrir su navegador de internet.

Paso 2. En la barra de dirección (URL) teclee la ruta:

<https://cic.inegi.org.mx/CE2019/indice.jsf>

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

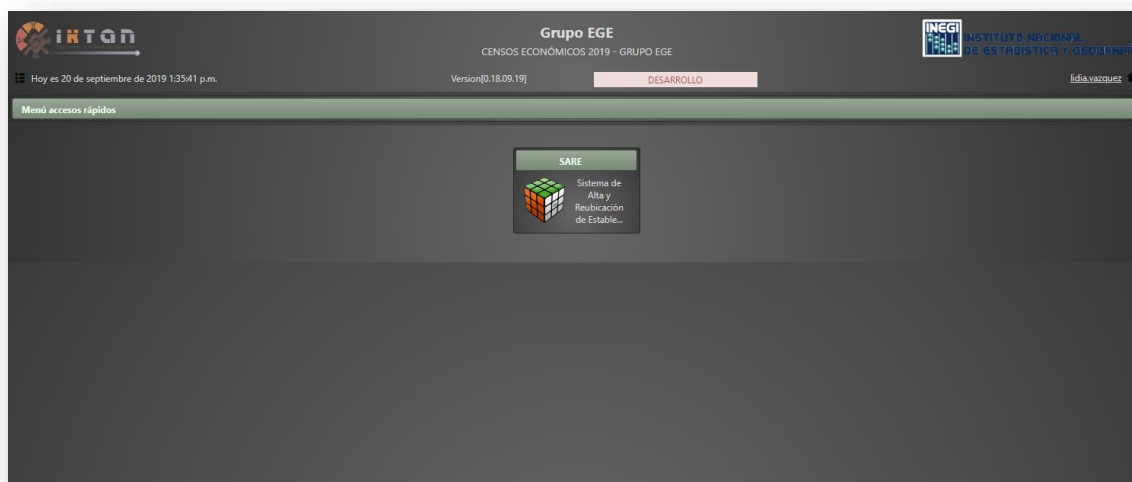




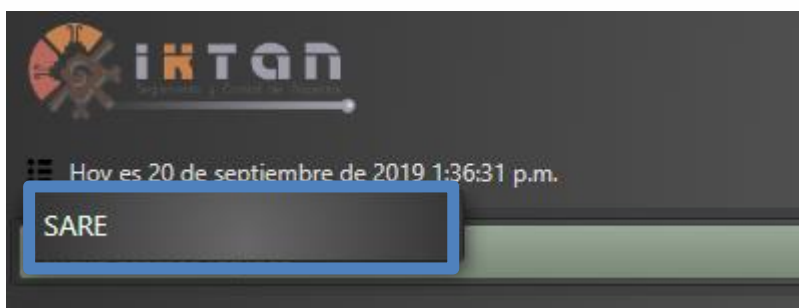
Paso 3. Ingrese su *Cuenta Institucional* y su *Contraseña*.

Paso 4. Dé clic en el botón **Acceder**.

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

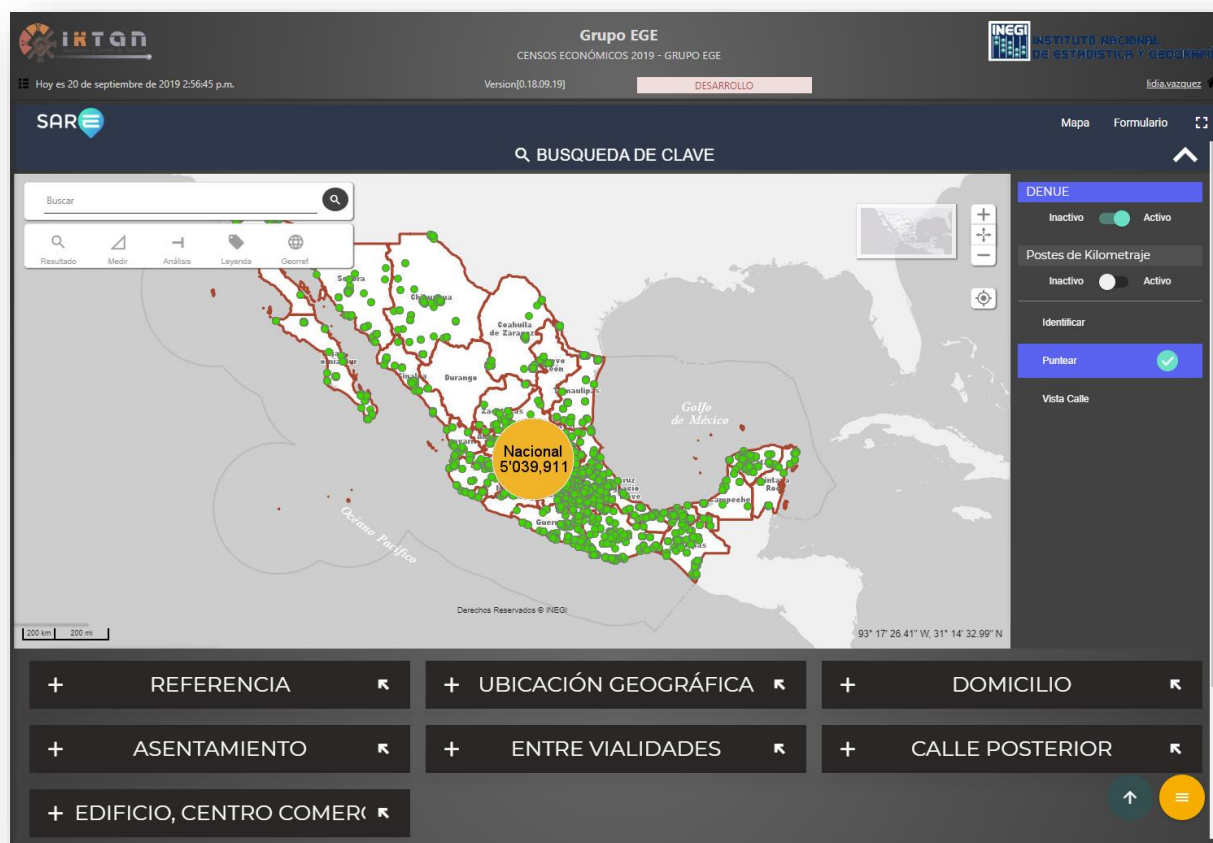


Paso 5. Seleccione la opción **SARE** del menú **Gestor**.



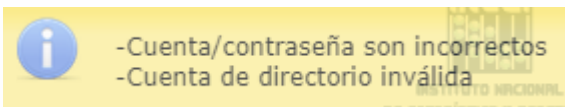


El sistema mostrará la siguiente pantalla:





Nota. Si no ingresa su cuenta institucional, está mal escrita, o si la contraseña es incorrecta se mostrará el siguiente mensaje “Cuenta/contraseña son incorrectos” y “Cuenta de directorio invalida”.





b. Interfaz general del sistema.

• **Elementos generales:**

- **Mapa:** Permite trasladarse hacia la sección mapa, mediante un clic sobre el botón **Mapa**.
- **Formulario:** Permite trasladarse hacia la sección formulario, mediante un clic sobre el botón **Formulario**.
- **Expandir:** Permite expandir o contraer el sistema, para observarlo en su totalidad.

• **Herramientas principales:**

- **Buscar:** Permite realizar búsquedas a diferentes elementos como estados, municipios, calles, localidades, manzanas, colonias, entre otros.

Buscar



- **Resultado:** Muestra los resultados obtenidos de la búsqueda.



Resultado

- **Medir:** Permite medir la distancia entre dos puntos específicos o bien calcular el área de un polígono definido.



Medir

- **Área de Influencia:** Permite dibujar un polígono que se genera alrededor de un punto, línea o área y es utilizada para seleccionar elementos de otras capas.



Análisis

- **Georref:** Permite importar y exportar las capas a formato KML.



Georref.

- **Leyenda:** Muestra la leyenda asociada a los rasgos que aparecen en el mapa para facilitar su interpretación.



Leyenda

- **Mapa vista:** Muestra diferentes mapas base con representación de recursos naturales, culturales, relieve, imágenes aéreas ortorectificadas a diversas escalas, Open Street Map, Google satélite y Esri map.



- **Acercar vista:** Permite aumentar la escala del mapa mediante acercamientos definidos al mapa.





- **Alejar vista:** Permite disminuir la escala del mapa mediante alejamientos definidos al mapa.
 - **Ver todo el mapa:** Permite observar el mapa en su totalidad.
 - **Mi ubicación:** Muestra el lugar donde se encuentra ubicado geográficamente en ese momento.
- +
●
- **Elementos del formulario:** En esta sección se muestran los elementos que componen el formulario. Dicho formulario se compone de 7 tarjetas, los cuales son:
 - **Referencia:** Muestra la información detallada del origen del establecimiento.

The screenshot shows a mobile application interface for a form titled 'REFERENCIA'. The form contains several input fields with labels and placeholder text:

- CLEE_EST**: Input field with placeholder 'CLEE_EST'.
- Origen**: Input field with placeholder 'Origen'.
- C154**: Input field with placeholder 'C154'.
- Nombre del Establecimiento**: Input field with placeholder 'NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO'.
- Razón Social**: Input field with placeholder 'RAZÓN SOCIAL'.
- SCIAN**: Input field with placeholder 'SCIAN'.

- **Ubicación Geográfica:** Muestra la información de la referencia geografía del establecimiento.



×

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

↩

Entidad Federativa (Clave)

Clave

Entidad Federativa (Nombre)

Nombre

Municipio o Delegación (Clave)

Clave

Municipio o Delegación (Nombre)

Nombre

Localidad (Clave)

Clave

Localidad (Nombre)

Nombre

AGEB



- **Domicilio:** Muestra la información básica para la ubicación del establecimiento.

DOMICILIO

Tipo de Vialidad

Tipo de Vialidad

Nombre de la Vialidad

NOMBRE DE VIALIDAD

Nombre E10 E

Nombre E10 E

E11 Número Exterior

E11 Número Exterior

E11 A Letra

E11 A Letra

E13 Número Interior

E13 Número Interior

E13 A Letra

- **Asentamiento:** Muestra la información del lugar donde se establece los Establecimientos.

ASENTAMIENTO

Tipo de Asentamiento Humano

SELECCIONE

Código Postal

Código Postal

Nombre del Asentamiento

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO



- **Entre vialidades:** Muestra la información referenciada al tipo y nombre de las vialidades entre las cuales se ubica un Domicilio Geográfico.

ENTRE VIALIDADES

Tipo de Vialidad No.1

Tipo de Vialidad 1

Nombre de la Vialidad No.1

Tipo de Vialidad No.2

Tipo de Vialidad 2

Nombre de la Vialidad No.2

- **Calle posterior:** Muestra la información asociada al tipo y nombre de vialidad posterior, así como la descripción de la ubicación del establecimiento.

CALLE POSTERIOR

Tipo de Vialidad Posterior

Tipo de Vialidad Posterior

Nombre de la Vialidad

Descripción de la ubicación del establecimiento



- **Edificio, centro comercial:** Muestra información detallada y particular del Edificio, Centro comercial seleccionado.

EDIFICIO, CENTRO COMERCIAL

E12 Edificio

Tipo de Corredor o Centro Comercial

SELECCIONE...

E19 Nombre

E12P Piso

E20 No. Local

- **Información geográfica contenida:** En esta sección se muestran las capas de información disponibles en el sistema y permite realizar acciones, tales como, activarlas y desactivarlas en el área de visualización, estas son:
 - Cartografía
 - DENUE
 - Postes de kilometraje

DENUE

Inactivo ☒ Activo

Postes de Kilometraje

Inactivo ☐ Activo

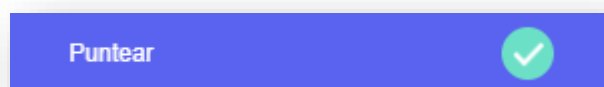


- **Modos de visualización en el sistema:**

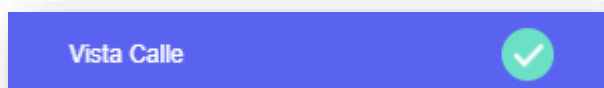
- **Identificación (Para poder identificar una UE de cualquier capa):** Para realizar una identificación a un establecimiento se debe dar clic sobre *Identificar*, al realizar esta acción el sistema muestra una ventana con la información detallada del establecimiento seleccionada. Posteriormente, el sistema validará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tienen definido en sus datos de ubicación.



- **Puntear (Georreferenciación de Establecimientos):** Al ingresar a SARE esta es la opción seleccionada por defecto. Para utilizar esta herramienta es necesario tener seleccionada una clave de unidad económica (haciendo uso de la búsqueda de clave, filtro por clave o selección directa en el listado).



- **Visualización de vista de calle (Ubicación en el terreno.):** Para realizar una visualización de vista de calle, deberá dar clic sobre *Vista de Calle*, al realizar esta acción el sistema muestra una ventana con una imagen panorámica a nivel de calle del establecimiento seleccionada. Posteriormente, el sistema confirmará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tiene definido en sus datos de ubicación.





c. Búsqueda por clave única

Objetivo:

Permite realizar la búsqueda por Clave Estadística para Establecimientos.



Pasos:

Paso 1. Dé clic sobre el botón **Q BUSQUEDA DE CLAVE**.

El sistema muestra el cuadro de texto *Realizar Búsqueda de la Clave...* permitiéndole realizar la búsqueda por clave o el listado de las claves.



Nota. Esta opción solo se puede utilizar cuando se va a **Puntear**.

La búsqueda puede expandirse o contraerse mediante los botones  (ver) u  (ocultar), dando un clic sobre el botón **Ver/Ocultar Búsqueda**.

Paso 2. Capture la clave del establecimiento en el cuadro de texto *Realizar Búsqueda de la Clave* y de clic sobre el botón **Buscar**.



En el área de despliegue se muestra un acercamiento al área donde se encuentra los Establecimientos, resaltándola con una chincheta de color naranja para que sea diferenciada del resto de las unidades y muestra los datos existentes del establecimiento.



Nota. Si la clave única del establecimiento (**la clave única debe de ser capturada completa**) no es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



La clave única no existe o no está disponible para su tramo de control



d. Visualización de Carga de Trabajo y Filtro por Clave Única

Objetivo:

Permite consultar la carga de trabajo y filtrar por Clave Estadística para Establecimientos.

Pasos:

Paso 1. Dé clic sobre el botón **Q BUSQUEDA DE CLAVE**.

Paso 2. De clic sobre el botón **Ver**.

El sistema muestra el listado con las claves disponibles.

CLAVES DISPONIBLES

Filtrar:

CLAVE	CÓDIGO
1470845415258	01
1470846050515	01
20000092	01
20000096	01
20000098	01
20000325	01
20010390	01
20001367	01
20001359	01
20006717	34

<

1

2

3

>



Paso 3. Capture la clave del establecimiento en el cuadro de texto y presione la tecla *Enter*.

El sistema filtra las Claves Estadísticas para Establecimientos que inicien con los números capturados, mostrando un listado de resultados encontrados.



CLAVES DISPONIBLES

Filtrar:

CLAVE	CÓDIGO
20006717	34

< 1 >

Nota.

La selección de una clave es primordial para realizar el punteo.



Paso 4. Dé clic sobre la clave del establecimiento a georeferir.

En el área de despliegue se muestra un acercamiento al área donde se encuentra los Establecimientos, resaltándola con una chincheta de color naranja para que sea diferenciada del resto de las unidades y el sistema realiza un acercamiento al establecimiento



Nota. Si la clave única del establecimiento no es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**No se encontraron claves disponibles para la
Coordinación Estatal**



e. Ratificación de la ubicación de los Establecimientos

Objetivo:

Ratificar la ubicación que tiene definida un establecimiento.

Al hacer esta acción el sistema validará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tienen definido en sus datos de ubicación.

Pasos:

Paso 1. Para ratificar la ubicación de un establecimiento, de clic en el botón **Ratificar**



A continuación, el sistema muestra la chincheta con la ubicación y en el área del formulario, en la pestaña de *Referencia*, se despliega la información del establecimiento.





f. Vista calle

Objetivo:

Realizar la reubicación de un establecimiento que no está georreferida correctamente.

Pasos:

Paso 1. Para reubicar un establecimiento, defina que la ubicación es incorrecta, dando un clic en el botón **No Ratificar**

No Ratificar



Paso 2. Para apoyarse en el punteo de la nueva ubicación del establecimiento, utilice la herramienta **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa, donde quiere ubicarla.

Vista Calle



El sistema muestra la ventana **Vista Calle**.

Nota. Si las *Ventanas Emergentes* se encuentran bloqueadas, consultar el *Anexo1 Configuración de Pop Up*, para que permitir el acceso.


Para facilitar la ubicación del establecimiento, puede realizar las siguientes acciones:

- Desplazamientos: Mediante las flechas o el paneo, puede realizar desplazamiento para ubicar los Establecimientos.
- Alejamiento/Acercamiento: Realice acercamientos o alejamientos al lugar donde está ubicado la Unidad Económica.







Paso 3. Dé clic sobre el botón cerrar de la ventana **Vista Calle**.

Paso 4. Para que tenga una mejor visión, expanda la pantalla dando clic sobre el botón **Expandir** .

El sistema se expande en su totalidad.



Nota. Para contraer el sistema, de clic en el botón **Contraer**  o presione la tecla **Esc**.

Paso 5. Para realizar el punteo del establecimiento, seleccione nuevamente la opción **Puntar** .

Paso 6. Realice la reubicación del establecimiento dando clic sobre el mapa, en el frente de la manzana deseada.

El sistema coloca una chincheta sobre el mapa en la nueva ubicación y en el área del formulario, en la pestaña de *Referencia*, se despliega la información del establecimiento.



The screenshot displays the SARE application interface. At the top, there is a header with the SARE logo and a search bar labeled 'BUSQUEDA DE CLAVE'. Below the search bar, there are icons for 'Resultado', 'Medir', 'Analisis', 'Leyenda', and 'Geometria'. The main area is a map showing a location with a yellow pin. To the right of the map, there is a sidebar with a 'DENUE' section containing 'Inactivo' and 'Activo' toggle switches, and a 'Postes de Kilometraje' section with 'Inactivo' and 'Activo' toggle switches. Below these, there is a 'Puntar' button with a green checkmark. The bottom of the screen features a form with several tabs: 'REFERENCIA', 'UBICACIÓN GEOGRÁFICA', 'DOMICILIO', 'ASENTAMIENTO', 'ENTRE VIALIDADES', and 'EDIFICIO, CENTRO COM...'. The 'REFERENCIA' tab is currently active, showing fields for 'CLAVE_EST' (611478), 'Origen' (0), and 'C154' (34).

Paso 7. Verifique los datos de cada pestaña del formulario.

Nota. Los datos que serán llenados en el formulario son los que se capturan en el cuestionario. Hay datos que se tienen que capturar forzosamente para realizar la actualización de la ubicación del establecimiento; estos son: Si está punteado a una localidad urbana: *Entre vialidades y Calle posterior*; o si a punteando una localidad rural: *Descripción de la ubicación del establecimiento*.

**Paso 8.** Dé clic en el botón **Guardar**.

El sistema verifica que los datos del formulario cumplan con las validaciones dadas para cada uno de ellos.

- En caso de que no se haya capturado algún campo obligatorio, el sistema se ira a la tarjeta y al campo faltante.
- En caso de que los datos se hayan capturado correctamente, el sistema despliega la ventana **Vista preliminar** con los datos seleccionados para los Establecimientos.

The screenshot shows a window titled "VISTA PRELIMINAR" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into four sections, each with a dark header bar and a light body:



- REFERENCIA** (location pin icon):
 - Razón Social: GLOBAL VACATIONS
 - CLEE_EST: 611478
 - Nombre del establecimiento: GLOBAL VACATIONS
- UBICACIÓN GEOGRÁFICA** (location pin icon):
 - Entidad Federativa: Aguascalientes
 - Municipio o Delegación: Jesús María
 - Localidad: AGEB: 0035
 - Manzana:
- DOMICILIO** (house icon):
 - Tipo de vialidad: Nombre de vialidad: Viña Antigua
 - Nombre E10_E:
 - Número exterior E11: 118
 - Letra E11_A: A
 - Número interior E13: 0
 - Letra E13_A:
- ASENTAMIENTO** (house icon):

At the bottom of the window are two buttons: "Aceptar" (highlighted) and "Cancelar".

Paso 9. Revise la información del establecimiento y si es correcta, dé clic en el botón **Aceptar**.

El sistema guarda la nueva ubicación del establecimiento.

En caso contrario, dé clic en el botón **Cancelar**, automáticamente el sistema cierra la ventana y los datos que fueron capturados anteriormente en el formulario, quedan almacenados para ser modificados.

Nota. Si desea borrar todos los datos almacenados en el formulario, dé clic en el botón  **Cancelar** que se encuentra en el menú .



g. Identificar los Establecimientos

Objetivo:

Muestra la información general asociada a los Establecimientos.

Pasos:

Paso 1. Active la opción **Identificar**  y dé clic sobre el Establecimiento o sobre un eje vial.

El sistema muestra la ventana *Identificación de los Establecimientos* con la información general de dicha unidad en su caso del eje vial identificado.



Nota. Mediante la lista de capas, podemos consultar la información de las diferentes capas y ejes.



Paso 2. Para observar la información a detalle del establecimiento, dé clic en el botón **Detalle** de la columna **Ficha**.

El sistema muestra una ventana con la información detallada de los datos seleccionados para los Establecimientos.

Identificación de Unidades Económicas

DENUE

← Regresar

Razón Social	CFO CORPORATIVO FISCAL SC
Actividad	Servicios de contabilidad y auditoría
Entidad	01
Municipio	005
Localidad	0476
AGEB	0035
Manzana	010

Paso 3. Dé clic en el botón **Cerrar**.

Nota. Si da clic en el botón **Regresar** le muestra la ventana anterior.



h. Reporte

Objetivo:

Permite consultar los avances realizados mediante los reportes de avance de registros punteados y establecimientos pendientes de punteo.

Pasos:

Paso 1. Dé clic en el botón  **Reporte** que se encuentra en el menú .

El sistema muestra la ventana *Reportes* con el listado de los reportes a consultar (avance de registros punteados y establecimientos pendientes de punteo).



Paso 1. Seleccione el reporte a consultar.

- a. **Reporte de avance de registros punteados**
 - i. Si selecciona el “**Reporte de avance de registros punteados**” y de clic en el botón **Generar**.

El sistema mostrara la ventana *Selecciona Opción*.



- ii. Seleccione la opción del formato del documento y especifique la ruta donde será guardado el documento.
- iii. Abrir y visualizar el archivo.



Nota. Si es seleccionada la opción Pdf, el sistema despliega en la ventana Reporte, con el reporte seleccionado, el cual muestra el *Avance de Registros Punteados*.

The screenshot shows a web application window titled 'Reporte'. The address bar contains the URL 'b796ee2-85f5-4b04-9e53-e0da9e9a0bab'. The page header includes the INEGI logo on the left and the 'Censos económicos 2019' logo on the right. The main content area displays a table titled 'Reporte de Avance de Registros Punteados'. The table has four columns: 'CE/Origen', 'Carga', 'Realizado', and 'Pendientes'. There are two data rows: 'NAC' and 'AGS'. To the right of the table, there are three vertically stacked buttons: a double arrow, a plus sign, and a minus sign.

CE/Origen	Carga	Realizado	Pendientes
NAC	78999	33066	45933
AGS	927	677	250



c. **Reporte de establecimientos punteados**

- i. Si selecciona el “Reporte de establecimientos punteados” y de clic en el botón **Generar**.

El sistema mostrara la ventana *Selecciona Opción*.

- ii. Seleccione la opción del formato del documento y especifique la ruta donde será guardado el documento.
iii. Abrir y visualizar el archivo.

Nota. Si es seleccionada la opción Pdf, el sistema despliega en la ventana Reporte, con el reporte seleccionado, el cual muestra el control de los *Establecimientos pendientes por puntear*.

Reporte

9cf8b4ed-01bf-4ba4-965f-b5af91fc5a2e

1 / 50

 **Reporte de Establecimientos Pendientes de Punteo**

 **Censos económicos 2019**

CE	ID_UF	TRAMO DE CONTROL	E00	Coord_X	Coord_Y	E23	REFERENCIA GEOGRAFICA					DOMICILIO							
							E00	E01	E02	E03	E04	E05	E06	E07	E08	E09	E10		
AGS	49	01001	BASCOES GONZALEZ SAN MARCOS	-102.297132878681	21.814701033896	H	01	001	0001	1975	000	5	INDUSTR	A1	07	CENTRO DE INVESTIGACION DE MEXICO	AGROPECUARIO	BLOCK 1A	
AGS	391	01001	COMERCIALIZADORA ESTRADA	-102.253015816871	21.8002088103802	S	01	001	0001	4058	001	5	CARRITERIALES	SN	22	ALTEC	ALTEC	SN	
AGS	429	01001	EMPACADORA DELISA DE AGUASCALIENTES	-102.28181755881	21.8319871328811	H	01	001	0001	1477	010	5	ARDO MARIA ROMA	138	18	CUADRO INDUSTRIAL	CUADRO INDUSTRIAL		138
AGS	447	01001	FORNECEDORADORA CASTILLO	-102.280888036502	21.8426260655726	H	01	001	0001	1477	031	5	GRUPO RUIZ PULCO	111	16	CUADRO INDUSTRIAL	CUADRO INDUSTRIAL		
AGS	502	01001	AUTO DISTRIBUIDORES DEL CENTRO	-102.239248132841	21.872343270076	H	01	001	0001	8804	015	4	JOSE MARIA CHAVEZ	703	07	URBIA			
AGS	657	01001	REFACCIONES E IMPLEMENTOS HEREDIA SALAZAR	-102.28510385	21.95288917	H	07	008	0007	9035	005	5	MANCIPRO DE TEPICUA	103	20	DEL VALLE DE AGUASCALIENTES	DEL VALLE DE AGUASCALIENTES		
AGS	680	01001	MICROMETAL MEXICANA	-102.28289115	21.86768089	H	01	005	0010	4035	800	5	AGUASCALIENTES PONTE	139	20	DEL VALLE DE AGUASCALIENTES	DEL VALLE DE AGUASCALIENTES		
AGS	750	01001	DISTRIBUIDORA DE GAS SAN MARCOS	-102.37494345	21.84728417	H	01	001	0001	1088	800	5	PREVENCIANAL DELA PUNTA	44		LAS TAMPAS DE ZARAGOZA			

Nota. Cualquiera de los reportes, pueden ser guardados en formato PDF y/o impresos.





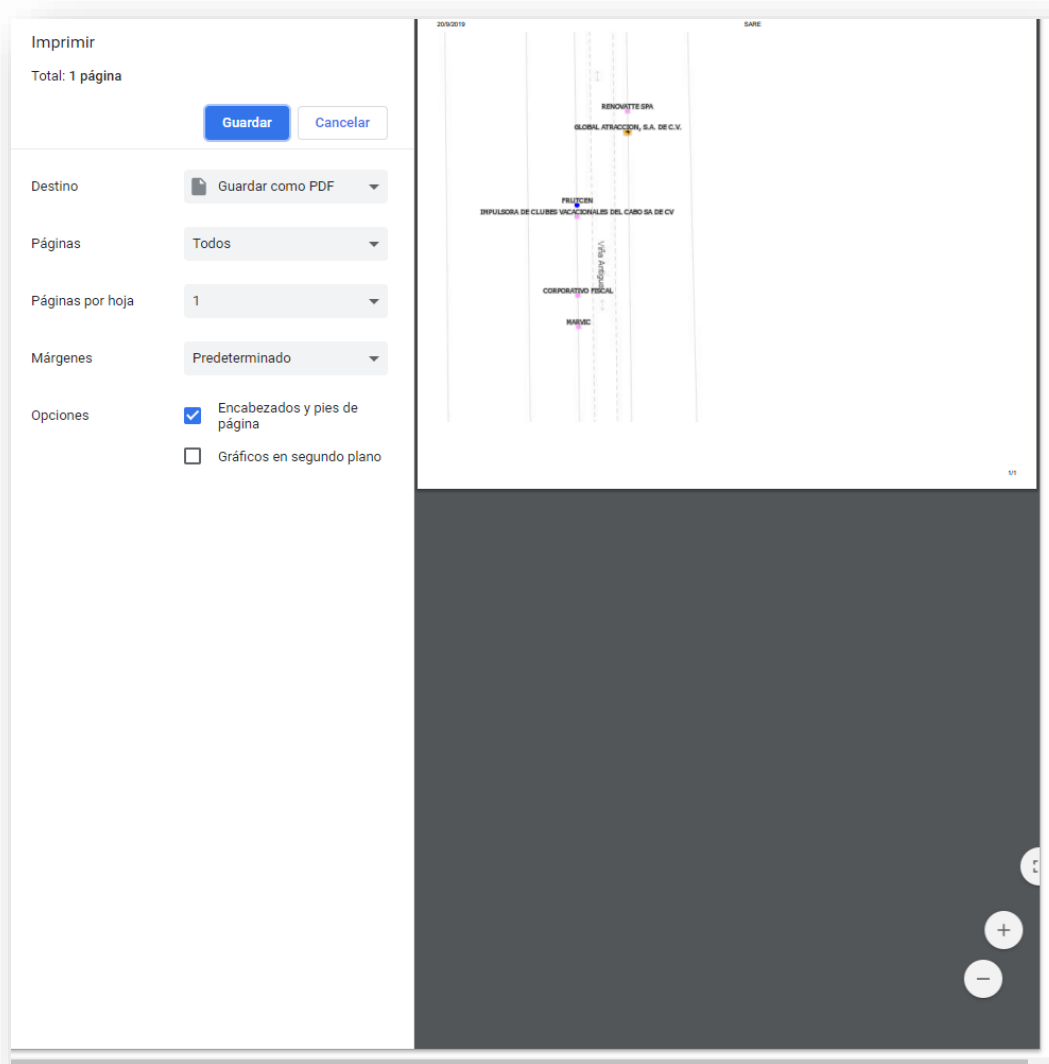
i. Imprimir

Objetivo:

Generar un archivo con extensión *.PDF* del mapa, en la visualización que se tenga en ese momento del área de despliegue.

Pasos:

- Paso 1.** Dé clic en el botón  **Imprimir** que se encuentra en el menú .
- Paso 2.** Especificar la ruta donde será guardado el documento.
- Paso 3.** Abrir y visualizar el archivo.





j. Claves Bloqueadas

Objetivo:

Desbloquear las claves de los establecimientos seleccionados que se hayan quedado bloqueadas porque fue cerrada la sesión sin haber guardado.

Pasos:

Paso 1. Dé clic en el botón  **Claves Bloqueadas** que se encuentra en el menú .

El sistema muestra el listado con las claves que tienen más de una hora de bloqueo, el usuario que la estaba trabajando y el tiempo que tiene bloqueada.

CLAVES DISPONIBLES

Filtrar:

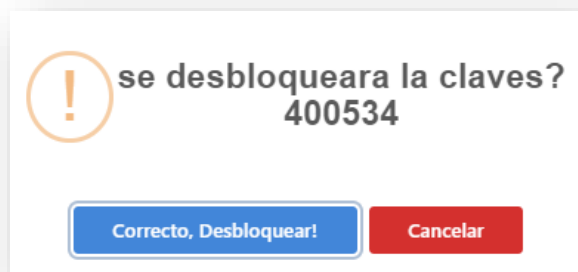
CLEE_EST	USUARIO	TIEMPO BLOQUEADO
400782	cuenta.usuario	3 días - 02:19:15
400534	cuenta.usuario	2 días - 09:21:22
400783	cuenta.usuario	2 días - 09: 08:19
400784	cuenta.usuario	2 días - 09: 06:29
400779	cuenta.usuario	2 días - 08:32:12
400988	cuenta.usuario	2 días - 08:19:04
400967	cuenta.usuario	2 días - 07:06: 07
400739	cuenta.usuario	2 días - 07: 01: 10
400985	cuenta.usuario	2 días - 07:-01:-07
400792	cuenta.usuario	2 días - 07: 00:21

< 1 2 3 4 5 6 7 >



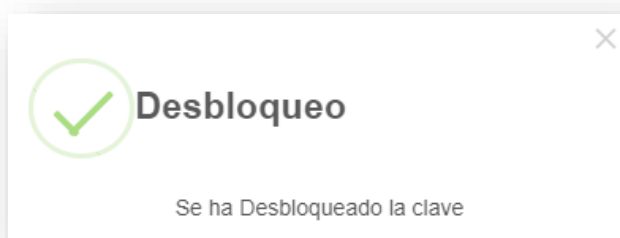
Paso 2. De un clic sobre la clave a desbloquear.

El sistema muestra un aviso de confirmación



Paso 3. De clic en el botón **Correcto, Desbloquear!** para confirmar el desbloqueo de la clave.

El sistema desbloquea la clave del establecimiento y lo confirma.






3 | ANEXOS

1. Configuración Pop-Up

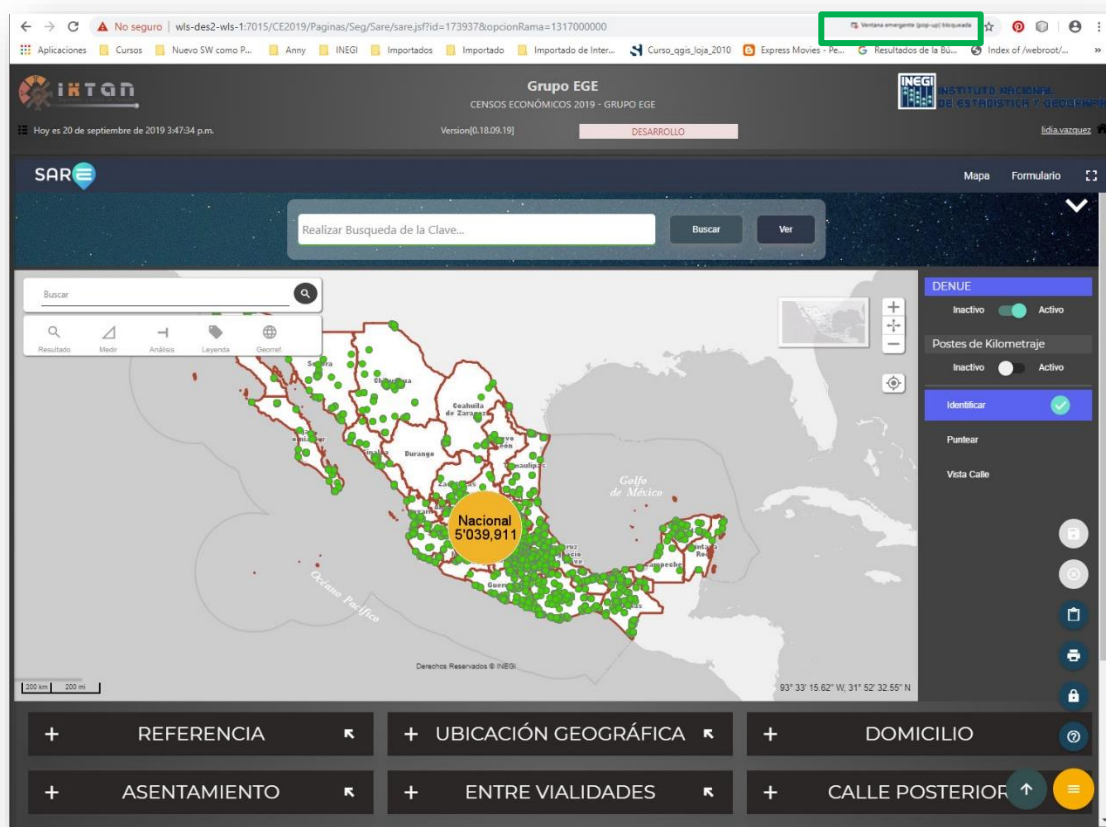
Objetivo:

Activar las ventanas emergentes para observar la vista calle.


1.1 Navegador Google Chrome

Paso 1. Para iniciar, active la herramienta  **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa.

El sistema mostrara el aviso de que la **Ventana emergente (pop-up) bloqueada**.





Paso 2. De clic sobre el icono  y seleccionar la opción de ***Siempre permitir ventanas emergentes y redireccionamientos de...*** y clic sobre el botón ***Listo***.





4 | CONTACTO

Correo:

Muñoz España Miguel Angel

miguel.munoz@inegi.org.mx

Martínez Ruiz Esparza Jorge Armando

jorge.esparza@inegi.org.mx

Torres Vázquez Lidia Guadalupe

lidia.vazquez@inegi.org.mx

Teléfono: **9105300**

Ext. **7757**