

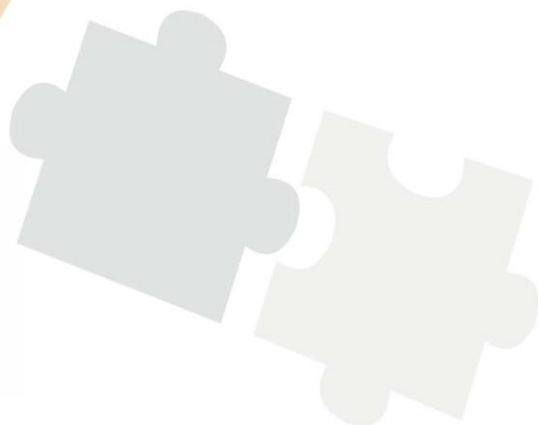
SARE

Operativo Masivo



Censos
económicos
2019

Manual de Usuario





1 | OBJETIVO

Permitir la verificación, complementar y actualizar los datos de ubicación, domicilio y coordenadas geográficas de todos los establecimientos tipo sucursal (incluidas las bajas), a través de las herramientas de búsqueda y análisis que proporciona el sistema, para una mejor ubicación de las mismas.



2 | FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

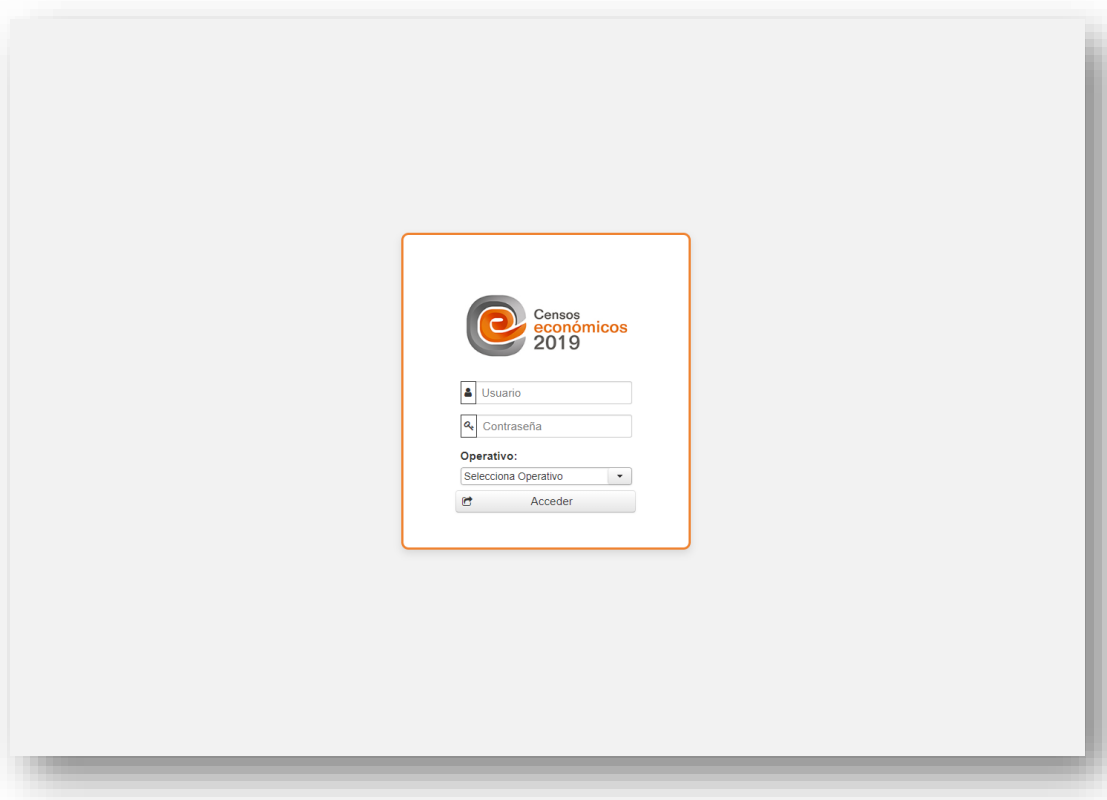
a. Acceso al sistema

Paso 1. Para iniciar, abrir su navegador de internet.

Paso 2. En la barra de dirección (URL) teclee la ruta:

<https://cic.inegi.org.mx/ce2019dashboard/login>

El sistema mostrará la siguiente pantalla:





Paso 3. Ingrese su *Cuenta Institucional* y su *Contraseña*.

Paso 4. Seleccione el Operativo **Masivo**.

Censos económicos 2019

miguel.munoz

.....

Operativo:

1. MASIVO

Selecciona Operativo

1. MASIVO

2. CONTEO PREVIO

Paso 5. Dé clic en el botón **Acceder**.

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Censos Económicos 2019 Dashboard

Usuario: MUÑOZ ESPAÑA MIGUEL ANGEL
Tramo: NACIONAL
Operativo: MASIVO

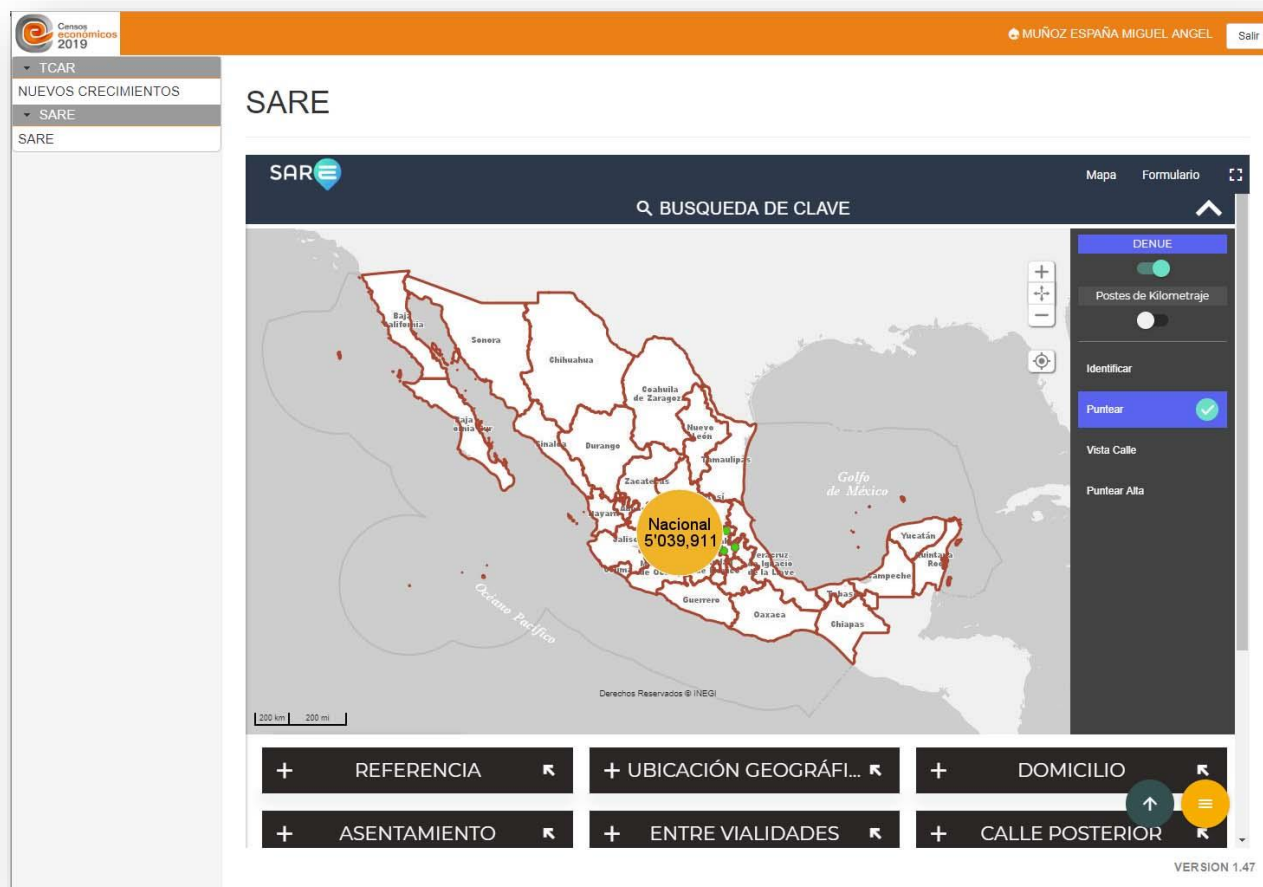
VERSION 1.47



Paso 6. Seleccione la opción **Sare** del menú **Gestor**.



El sistema mostrará la siguiente pantalla:





Nota. Si no ingresa su cuenta institucional, está mal escrita, o si la contraseña es incorrecta se mostrará el siguiente mensaje “Error de acceso”.

 Censos
económicos
2019

Error de acceso

 Usuario

 Contraseña

Operativo:

Selecciona Operativo

 Acceder



b. Interfaz general del sistema.

• **Elementos generales:**

- **Mapa:** Permite trasladarse hacia la sección mapa, mediante un clic sobre el botón **Mapa**.
- **Formulario:** Permite trasladarse hacia la sección formulario, mediante un clic sobre el botón **Formulario**.
- **Expandir:** Permite expandir o contraer el sistema, para observarlo en su totalidad.

• **Herramientas principales:**

- **Buscar:** Permite realizar búsquedas a diferentes elementos como estados, municipios, calles, localidades, manzanas, colonias, entre otros.



- **Resultado:** Muestra los resultados obtenidos de la búsqueda.



- **Medir:** Permite medir la distancia entre dos puntos específicos o bien calcular el área de un polígono definido.



- **Área de Influencia:** Permite dibujar un polígono que se genera alrededor de un punto, línea o área y es utilizada para seleccionar elementos de otras capas.



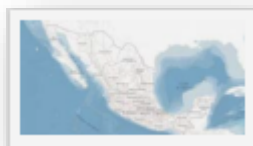
- **Georref:** Permite importar y exportar las capas a formato KML.



- **Leyenda:** Muestra la leyenda asociada a los rasgos que aparecen en el mapa para facilitar su interpretación.



- **Mapa vista:** Muestra diferentes mapas base con representación de recursos naturales, culturales, relieve, imágenes aéreas ortorectificadas a diversas escalas, Open Street Map, Google satélite y Esri map.



- **Acercar vista:** Permite aumentar la escala del mapa mediante acercamientos definidos al mapa.
- **Alejar vista:** Permite disminuir la escala del mapa mediante alejamientos definidos al mapa.





- **Ver todo el mapa:** Permite observar el mapa en su totalidad.
- **Mi ubicación:** Muestra el lugar donde se encuentra ubicado geográficamente en ese momento.
- **Elementos del formulario:** En esta sección se muestran los elementos que componen el formulario. Dicho formulario se compone de 7 tarjetas, los cuales son:
 - **Referencia:** Muestra la información detallada del origen del establecimiento.



REFERENCIA

CLEE_EST

CLEE_EST

Origen

Origen

C154

C154

Nombre del Establecimiento

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

Razón Social

RAZÓN SOCIAL

SCIAN

SCIAN

- **Ubicación Geográfica:** Muestra la información de la referencia geografía del establecimiento.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Entidad Federativa (Clave)

Clave

Entidad Federativa (Nombre)

Nombre

Municipio o Delegación (Clave)

Clave

Municipio o Delegación (Nombre)

Nombre

Localidad (Clave)

Clave

Localidad (Nombre)

Nombre

AGEB



- **Domicilio:** Muestra la información básica para la ubicación del establecimiento.

DOMICILIO

Tipo de Vialidad

Tipo de Vialidad

Nombre de la Vialidad

NOMBRE DE VIALIDAD

Nombre E10 E

Nombre E10 E

E11 Número Exterior

E11 Número Exterior

E11 A Letra

E11 A Letra

E13 Número Interior

E13 Número Interior

E13 A Letra

- **Asentamiento:** Muestra la información del lugar donde se establece los Establecimientos.

ASENTAMIENTO

Tipo de Asentamiento Humano

SELECCIONE

Código Postal

Código Postal

Nombre del Asentamiento

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO



- **Entre vialidades:** Muestra la información referenciada al tipo y nombre de las vialidades entre las cuales se ubica un Domicilio Geográfico.

ENTRE VIALIDADES

Tipo de Vialidad No.1

Tipo de Vialidad 1

Nombre de la Vialidad No.1

Tipo de Vialidad No.2

Tipo de Vialidad 2

Nombre de la Vialidad No.2

- **Calle posterior:** Muestra la información asociada al tipo y nombre de vialidad posterior, así como la descripción de la ubicación del establecimiento.

CALLE POSTERIOR

Tipo de Vialidad Posterior

Tipo de Vialidad Posterior

Nombre de la Vialidad

Descripción de la ubicación del establecimiento



- **Edificio, centro comercial:** Muestra información detallada y particular del Edificio, Centro comercial seleccionado.

EDIFICIO, CENTRO COMERCIAL

E12 Edificio

E12 Edificio

Tipo de Corredor o Centro Comercial

SELECCIONE...

E19 Nombre

E19 Nombre

E12P Piso

E12P Piso

E20 No. Local

E20 No. Local

- **Información geográfica contenida:** En esta sección se muestran las capas de información disponibles en el sistema y permite realizar acciones, tales como, activarlas y desactivarlas en el área de visualización, estas son:
 - Cartografía
 - DENUÉ
 - Postes de kilometraje

DENUÉ

Inactivo Activo

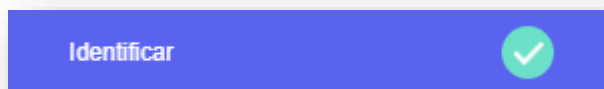
Postes de Kilometraje

Inactivo Activo

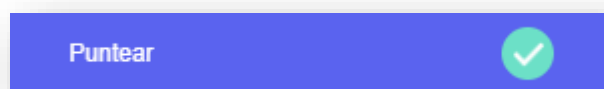


- **Modos de visualización en el sistema:**

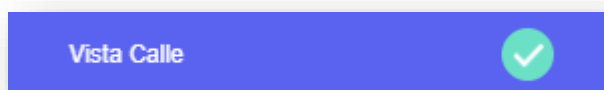
- **Identificación (Para poder identificar una UE de cualquier capa):** Para realizar una identificación a un establecimiento se debe dar clic sobre *Identificar*, al realizar esta acción el sistema muestra una ventana con la información detallada del establecimiento seleccionada. Posteriormente, el sistema validará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tienen definido en sus datos de ubicación.



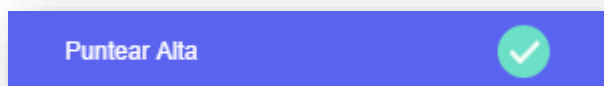
- **Puntear (Georreferenciación de Establecimientos):** Al ingresar a SARE esta es la opción seleccionada por defecto. Para utilizar esta herramienta es necesario tener seleccionada una clave de unidad económica (haciendo uso de la búsqueda de clave, filtro por clave o selección directa en el listado).



- **Visualización de vista de calle (Ubicación en el terreno.):** Para realizar una visualización de vista de calle, deberá dar clic sobre *Vista de Calle*, al realizar esta acción el sistema muestra una ventana con una imagen panorámica a nivel de calle del establecimiento seleccionada. Posteriormente, el sistema confirmará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tiene definido en sus datos de ubicación.



- **Puntear alta:** Permite realizar el punteo de un nuevo establecimiento sobre el mapa.





c. Búsqueda por clave única

Objetivo:

Permite realizar la búsqueda por Clave Estadística para Establecimientos.



Pasos:

Paso 1. Dé clic sobre el botón **Q BUSQUEDA DE CLAVE**.

El sistema muestra el cuadro de texto *Realizar Búsqueda de la Clave...* permitiéndole realizar la búsqueda por clave o el listado de las claves.

The image shows a dark blue rectangular box containing a search interface. On the left is a white text input field with the placeholder text "Realizar Búsqueda de la Clave...". To the right of the input field are two dark blue buttons with white text: "Buscar" and "Ver".

Nota. Esta opción solo se puede utilizar cuando se va a **Puntear**.

La búsqueda puede expandirse o contraerse mediante los botones  (ver) u  (ocultar), dando un clic sobre el botón **Ver/Ocultar Búsqueda**.

Paso 2. Capture la clave del establecimiento en el cuadro de texto *Realizar Búsqueda de la Clave* y de clic sobre el botón **Buscar**.



En el área de despliegue se muestra un acercamiento al área donde se encuentra los Establecimientos, resaltándola con una chincheta de color naranja para que sea diferenciada del resto de las unidades y muestra los datos existentes del establecimiento.

The screenshot displays the SARE application interface. At the top, there's a header with the SARE logo, a search bar labeled 'BUSQUEDA DE CLAVE', and buttons for 'Ratificar' (green) and 'No Ratificar' (red). Below the header is a map showing a street layout with a yellow pin marking a specific location. To the right of the map is a sidebar with a 'DENUE' section containing toggle switches for 'Inactivo' and 'Activo', and a 'Puntar' button with a green checkmark. Below the map is a form with several sections: 'REFERENCIA' (containing fields for 'CLAVE_EST' with value '14568610', 'Origen' with value '0', and 'Nombre del Establecimiento' with value 'MARISCOS EL PAISANO'), 'UBICACIÓN GEOGRÁFICA', 'DOMICILIO', 'ASENTAMIENTO', 'ENTRE VIALIDADES', 'CALLE POSTERIOR', and 'EDIFICIO, CENTRO COME...'. At the bottom right of the form are two circular buttons, one with an upward arrow and one with a menu icon.

Nota. Si la clave única del establecimiento (**la clave única debe de ser capturada completa**) no es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



La clave única no existe o no está disponible para su tramo de control



d. Visualización de Carga de Trabajo y Filtro por Clave Única

Objetivo:

Permite consultar la carga de trabajo y filtrar por Clave Estadística para Establecimientos.

Pasos:

Paso 1. Dé clic sobre el botón **BUSQUEDA DE CLAVE**.

Paso 2. De clic sobre el botón **Ver**.

El sistema muestra el listado con las claves disponibles.

CLAVES DISPONIBLES		
Filtrar:		
CLAVE	CÓDIGO	STATUS
201302120059	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120060	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120061	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120062	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120063	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120064	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120065	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120075	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120076	A1	Alta_ No realizo_censor
201302120100	A1	Alta_ No realizo_censor
<div>< 1 2 3 4 5 6 7 ></div>		



Paso 3. Capture la clave del establecimiento en el cuadro de texto y presione la tecla *Enter*.

El sistema filtra las Claves Estadísticas para Establecimientos que inicien con los números capturados, mostrando un listado de resultados encontrados.



CLAVES DISPONIBLES

Filtrar:

CLAVE	CÓDIGO	STATUS
14568610	01	Alta_ No realizo_censor

< 1 >

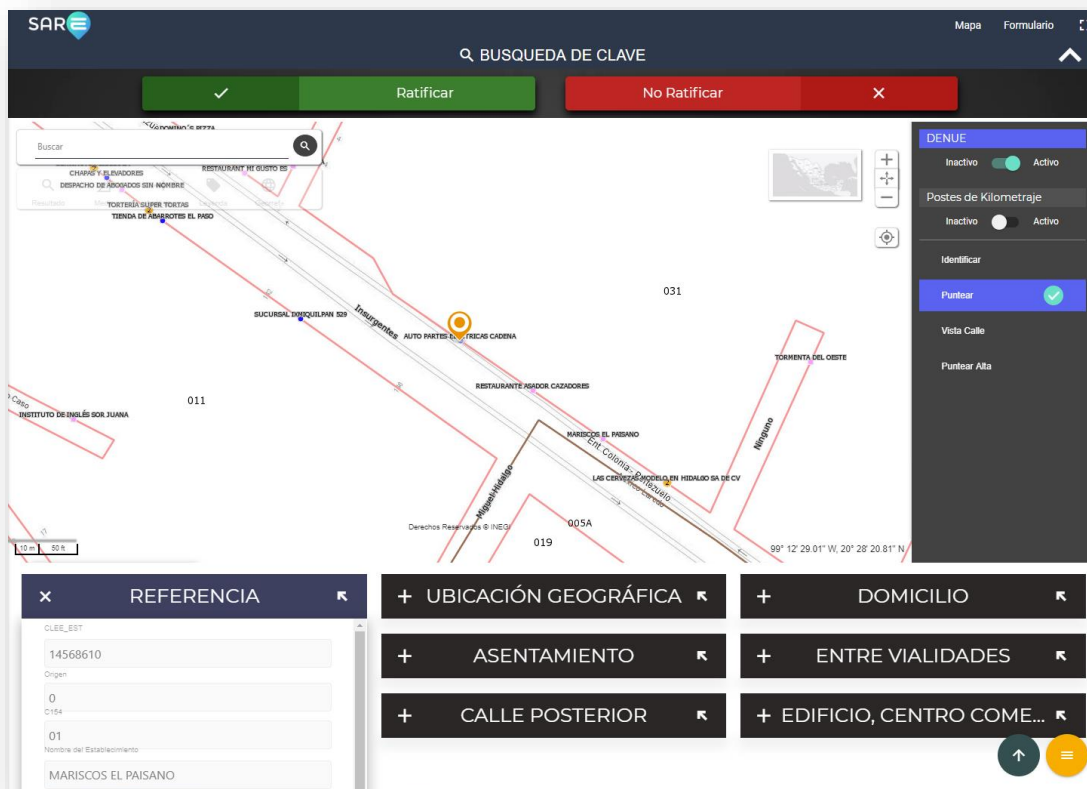
Nota.

La selección de una clave es primordial para realizar el punteo.



Paso 4. Dé clic sobre la clave del establecimiento a georeferir.

En el área de despliegue se muestra un acercamiento al área donde se encuentra los Establecimientos, resaltándola con una chincheta de color naranja para que sea diferenciada del resto de las unidades y el sistema realiza un acercamiento al establecimiento



Nota. Si la clave única del establecimiento no es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

No se encontraron claves disponibles para la
Coordinación Estatal





f. Reubicación de los Establecimientos

Objetivo:

Realizar la reubicación de un establecimiento que no está georreferida correctamente.

Pasos:

Paso 1. Para reubicar un establecimiento, defina que la ubicación es incorrecta, dando un clic en el botón **No Ratificar**

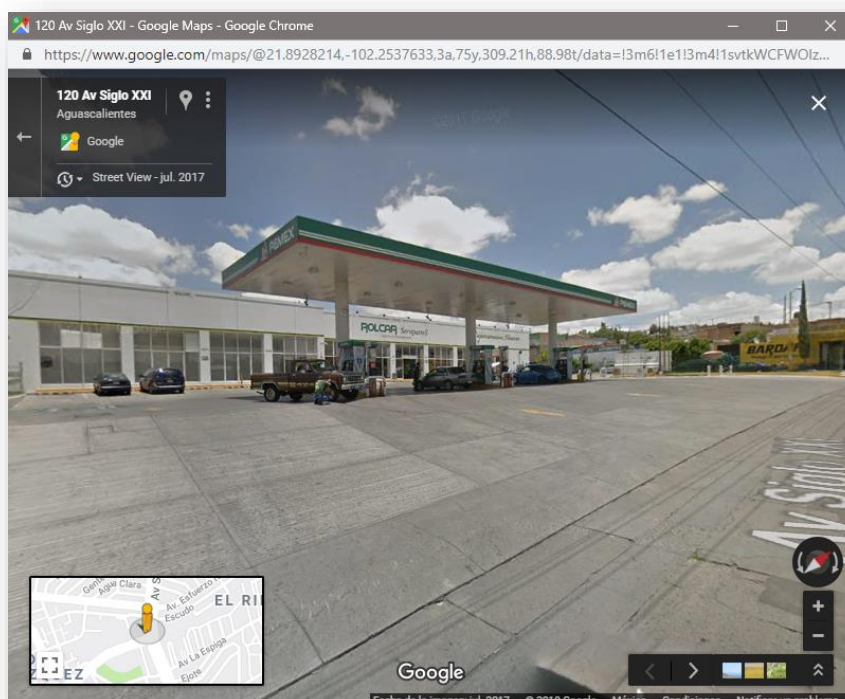
Paso 2. Para apoyarse en el punteo de la nueva ubicación del establecimiento, utilice la herramienta **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa, donde quiere ubicarla.

El sistema muestra la ventana **Vista Calle**.

Nota. Si las *Ventanas Emergentes* se encuentran bloqueadas, consultar el *Anexo1 Configuración de Pop Up*, para que permitir el acceso.

Para facilitar la ubicación del establecimiento, puede realizar las siguientes acciones:

- Desplazamientos: Mediante las flechas o el paneo, puede realizar desplazamiento para ubicar los Establecimientos.
- Alejamiento/Acercamiento: Realice acercamientos o alejamientos al lugar donde está ubicado la Unidad Económica.





Paso 3. Dé clic sobre el botón cerrar de la ventana **Vista Calle**.

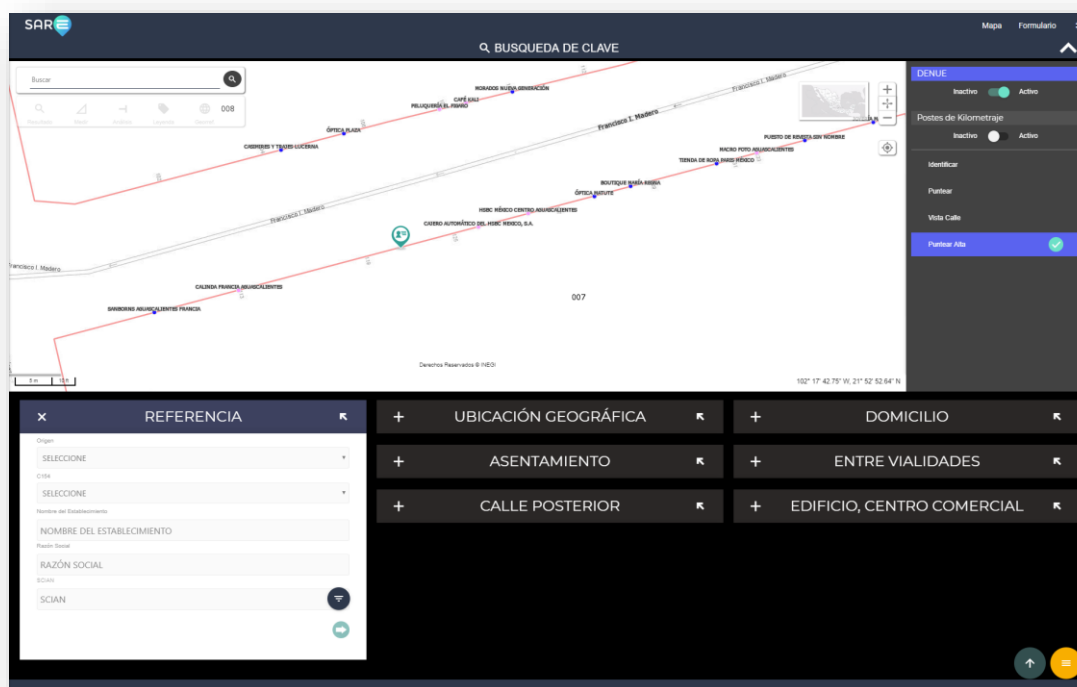
Paso 4. Para realizar el punteo del establecimiento, seleccione nuevamente la opción

Puntear



Paso 5. Realice la reubicación del establecimiento ando clic sobre el mapa, en el frente de la manzana deseada.

El sistema coloca una chincheta sobre el mapa en la nueva ubicación y en el área del formulario, en la pestaña de *Referencia*, se despliega la información del establecimiento.



Paso 6. Verifique los datos de cada pestaña del formulario.

Nota. Los datos que serán llenados en el formulario son los que se capturan en el cuestionario.

Hay datos que se tienen que capturar forzosamente para realizar la actualización de la ubicación del establecimiento; estos son: Si está punteado a una localidad urbana: *Entre vialidades y Calle posterior*; o si a punteando una localidad rural: *Descripción de la ubicación del establecimiento*.

**Paso 7.** Dé clic en el botón **Guardar**.

El sistema verifica que los datos del formulario cumplan con las validaciones dadas para cada uno de ellos.

- En caso de que no se haya capturado algún campo obligatorio, el sistema se ira a la tarjeta y al campo faltante.
- En caso de que los datos se hayan capturado correctamente, el sistema despliega la ventana **Vista preliminar** con los datos seleccionados para los Establecimientos.

The screenshot shows a window titled "VISTA PRELIMINAR" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into four sections, each with a header bar and a table of data:

- REFERENCIA** (Location pin icon):

Razón Social:	SUPERSERVICIO TERECAR	Nombre del establecimiento:	GASOLINERA TERECAR ALAMEDA
CLEE_EST:	402013		
- UBICACIÓN GEOGRÁFICA** (Location pin icon):

Entidad Federativa:	Aguascalientes	Municipio o Delegación:	Aguascalientes
Localidad:	Aguascalientes	AGEB:	2583
Manzana:	032		
- DOMICILIO** (House icon):

Tipo de vialidad:	Avenida	Nombre de vialidad:	Siglo XXI
Nombre E10_E:		Letra E11_A:	
Número exterior E11:	120	Letra E13_A:	
Número interior E13:	0		
- ASENTAMIENTO** (Person icon):



Tipo de asentamiento humano:	CIUDAD	CP:	20199
Nombre del asentamiento:	MUNICIPIO LIBRE		

At the bottom of the window are two buttons: "Aceptar" (highlighted) and "Cancelar".

Paso 8. Revise la información del establecimiento y si es correcta, dé clic en el botón **Aceptar**.

El sistema guarda la nueva ubicación del establecimiento.

En caso contrario, dé clic en el botón **Cancelar**, automáticamente el sistema cierra la ventana y los datos que fueron capturados anteriormente en el formulario, quedan almacenados para ser modificados.

Nota. Si desea borrar todos los datos almacenados en el formulario, dé clic en el botón  **Cancelar** que se encuentra en el menú .



g. Identificar los Establecimientos

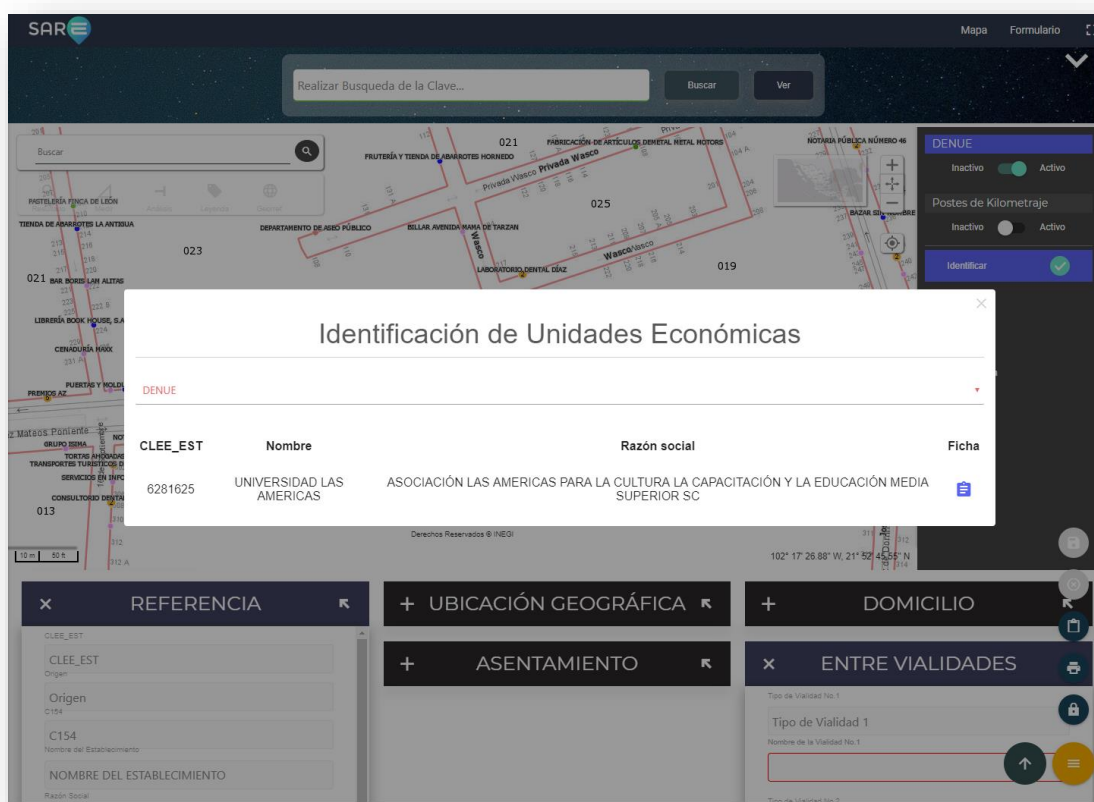
Objetivo:


Muestra la información general asociada a los Establecimientos.

Pasos:

Paso 1. Active la opción **Identificar**  y dé clic sobre el Establecimiento o sobre un eje vial.

El sistema muestra la ventana *Identificación de los Establecimientos* con la información general de dicha unidad en su caso del eje vial identificado.



CLEE_EST	Nombre	Razón social	Ficha
6281625	UNIVERSIDAD LAS AMERICAS	ASOCIACIÓN LAS AMERICAS PARA LA CULTURA LA CAPACITACIÓN Y LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR SC	

Nota. Mediante la lista de capas, podemos consultar la información de las diferentes capas y ejes.



Paso 2. Para observar la información a detalle del establecimiento, dé clic en el botón **Detalle** de la columna **Ficha**.

El sistema muestra una ventana con la información detallada de los datos seleccionados para los Establecimientos.

Identificación de Unidades Económicas

DENUE

← Regresar

Razón Social	ASOCIACIÓN LAS AMERICAS PARA LA CULTURA LA CAPACITACIÓN Y LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR SC
Actividad	Escuelas de educación superior del sector privado
Entidad	01
Municipio	001
Localidad	0001
AGEB	0712
Manzana	023

Paso 3. Dé clic en el botón **Cerrar**.

Nota. Si da clic en el botón **Regresar** le muestra la ventana anterior.



h. Puntear Alta

Objetivo:

Realizar el punteo de un nuevo establecimiento en el mapa.

Pasos:

Paso 1. Seleccione la opción

Puntear Alta

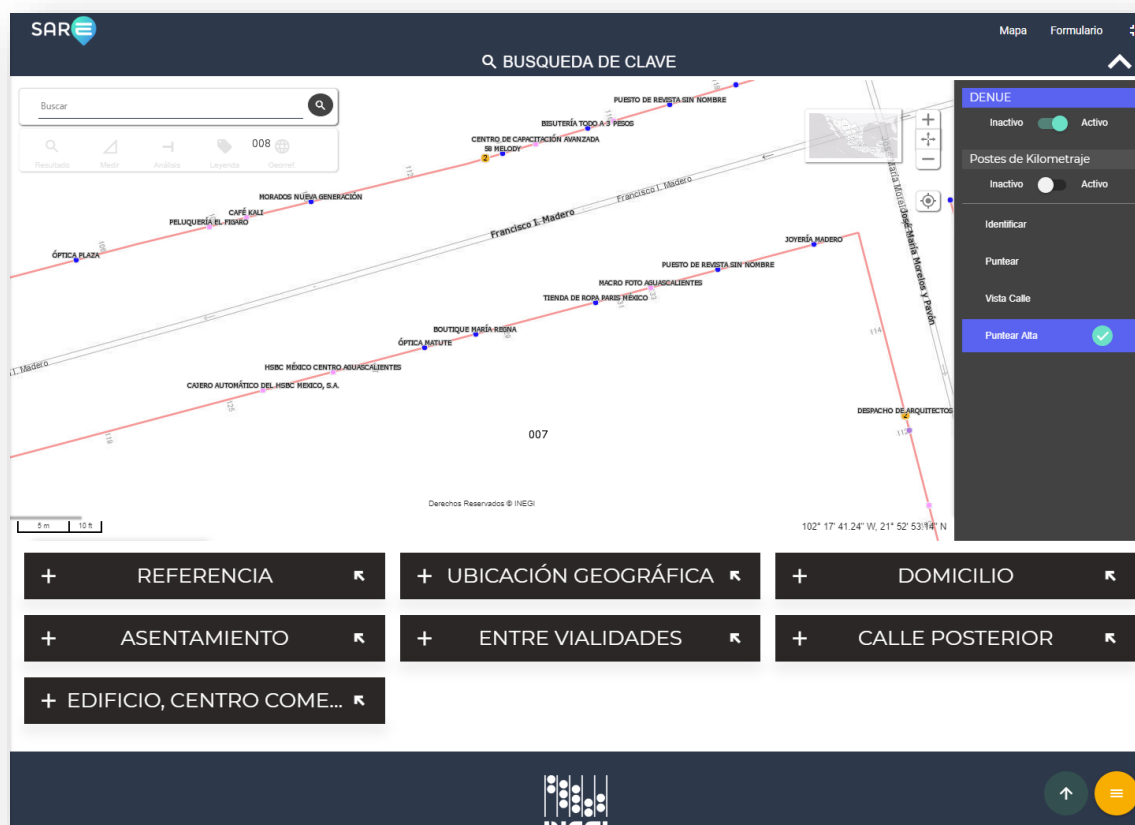


Paso 2. Realice los acercamientos/alejamientos necesarios a la zona donde se colocará el nuevo establecimiento.

El sistema realiza los acercamientos/alejamientos indicados.

Para facilitar la ubicación del establecimiento, puede realizar las siguientes acciones:

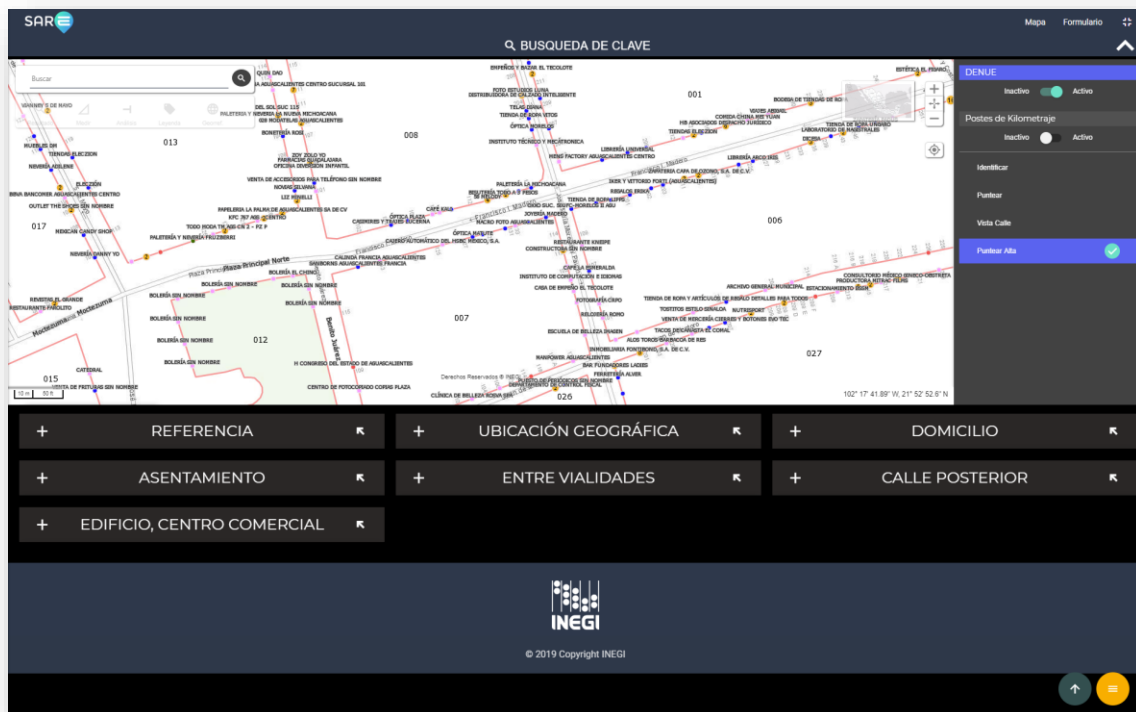
- Alejamiento/Acercamiento: Realice acercamientos o alejamientos al lugar donde está ubicado los Establecimientos mediante las opciones de *Acercar/Alejar* o presionando la tecla Ctrl y girando el Scroll del ratón.
- Desplazamientos: Mediante el paneo, puede realizar desplazamiento para ubicar los Establecimientos.





Paso 3. Para apoyarse en el punteo de la ubicación del establecimiento, expanda la pantalla dando clic sobre el botón **Expandir**

El sistema se expande en su totalidad.

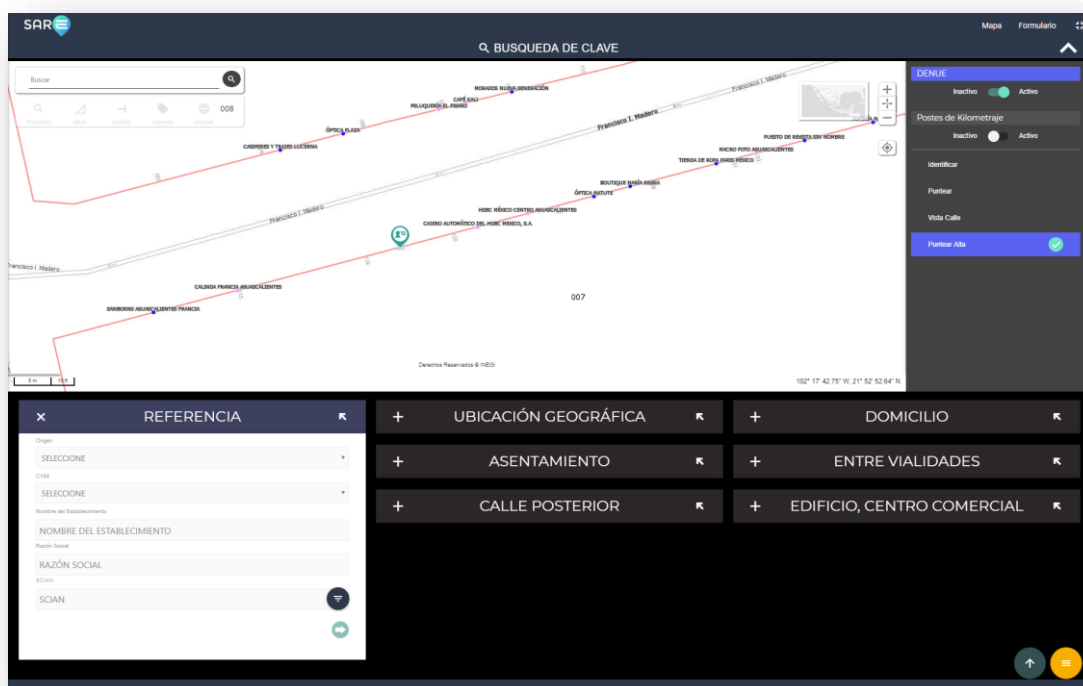


Nota. Para contraer el sistema, de clic en el botón **Contraer** o presione la tecla **Esc**.



Paso 4. Realice el punteo del nuevo establecimiento ando clic sobre el mapa, en el frente de la manzana deseada.

El sistema coloca una chincheta sobre el mapa en la ubicación y en el área del formulario, en la pestaña de *Referencia*, se despliega la información.



Notas.

- Al puntear una Unidad Económica en una avenida, el sistema mostrará el siguiente mensaje *“Existen frentes próximos donde se podría ubicar la unidad económica, ¿Confirma que es correcta la ubicación seleccionada?”*. Usted deberá confirmar o cancelar la nueva ubicación.

Condiciones insuficientes de punteo

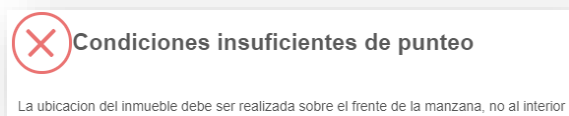
Existen Frentes proximos donde se podria ubicar la unidad económica, ¿Confirma que es correcta la ubicación seleccionada?

Confirmar

Cancelar



- Al puntear una Unidad Económica dentro del interior de la manzana, el sistema mostrará el siguiente mensaje de advertencia: *“Condiciones insuficientes de punteo; La ubicación del inmueble debe ser realizada sobre el frente de la manzana, no al interior.”*



Paso 5. Capture los datos de cada pestaña del formulario.

Notas.

- Cuando se puntea una alta, la tarjeta de referencia cambia los campos de **Origen** y **c154** a combos para seleccionar, oculta la opción del **IDUE** ya que esta se genera provisional, se activa la opción del **SCIAN** que permitiendo seleccionar desde sector hasta clase según sea el caso.

- Los datos que serán llenados en el formulario son los que se capturan en el cuestionario.
- Hay datos que se tienen que capturar forzosamente para realizar la actualización de la ubicación del establecimiento; estos son: Sí está punteado a una localidad urbana: *Entre vialidades y Calle posterior*; o sí a punteando una localidad rural: *Descripción de la ubicación del establecimiento*.



Paso 6. Dé clic en el botón **Guardar**.

El sistema verifica que los datos del formulario cumplan con las validaciones dadas para cada uno de ellos.

- En caso de que no se haya capturado algún campo obligatorio, el sistema se ira a la tarjeta y al campo faltante.
- En caso de que los datos se hayan capturado correctamente, el sistema despliega la ventana **Vista preliminar** con los datos seleccionados para los Establecimientos.

VISTA PRELIMINAR

REFERENCIA			
Razón Social:	SUPERSERVICIO TERCAR	Nombre del establecimiento:	GASOLINERA TERCAR ALAMEDA
CLEE_EST:	402013		

UBICACIÓN GEOGRÁFICA			
Entidad Federativa:	Aguascalientes	Municipio o Delegación:	Aguascalientes
Localidad:	Aguascalientes	AGEB:	2583
Manzana:	032		

DOMICILIO			
Tipo de vialidad:	Avenida	Nombre de vialidad:	Siglo XXI
Nombre E10_E:			
Número exterior E11:	120	Letra E11_A:	
Número interior E13:	0	Letra E13_A:	



ASENTAMIENTO			
Tipo de asentamiento humano:	CIUDAD	CP:	20199
Nombre del asentamiento:	MUNICIPIO LIBRE		

Aceptar **Cancelar**

Paso 5. Revise la información del establecimiento y si es correcta, dé clic en el botón **Aceptar**.

El sistema guarda la ubicación del establecimiento.

En caso contrario, dé clic en el botón **Cancelar**, automáticamente el sistema cierra la ventana y los datos que fueron capturados anteriormente en el formulario, quedan almacenados para ser modificados.

Nota. Si desea borrar todos los datos almacenados en el formulario, dé clic en el botón  **Cancelar** que se encuentra en el menú .



i. Reporte

Objetivo:

Permite consultar los avances realizados mediante los reportes de avance de registros punteados y establecimientos pendientes de punteo.

Pasos:

Paso 1. Dé clic en el botón  **Reporte** que se encuentra en el menú .

El sistema muestra la ventana *Reportes* con el listado de los reportes a consultar (avance de registros punteados y establecimientos pendientes de punteo).



Paso 7. Seleccione el reporte a consultar.

- a. Si selecciona el “*Reporte de avance de registros punteados*”.

El sistema despliega en la misma ventana, el reporte seleccionado, el cual muestra la verificación del proceso de punteo de los establecimientos.



CE/Origen	01		01 C	
	CARGA	REALIZADO	CARGA	REALIZADO
NAC	111	0	224	0
	0	0	113	0
	111	0	111	0
AGS	111	0	224	0
	111	0	111	0
	0	0	113	0



- b. Si selecciona el “Reporte de establecimientos pendientes de punteo”.

El sistema despliega en la misma ventana, el reporte seleccionado, el cual muestra el control de los Establecimientos que faltan por verificar en el punto cartográfico.

Reporte



Reporte de Establecimientos Pendientes de Punteo



GE	TRAMO DE CONTROL	ORIGEN	CVE_EMP	CLEE_EST	E08	E09	E23	C15A	REFERENCIA GEOGRAFICA						DOMICILIO								
									E03	E04	E05	E06	E07	TIPO E10	E10	E11	E11A	TIPO E14	E14	E12	E19	E20	
AGS	01001	O		20010020001	BODEGA SIN NOMBRE	JUAN ANTONIO VERGA PARRA	*	A1	01	005	0105	0035	007	5	CALLETONA MARALLAS PABO BLANCO	202	A	7	REPETATES				
AGS	01001	O		10040721	PANIFICADORA LA FAMA	ELIAS GUTIERREZ CRUZ	u	01	01	001	0001	3133	021	3	CONSTITUCION	312	A	7	CONSTITUCION				
AGS	01001	O		10190369	CENADURIA LA TIA LENA	MARIA ELENA MEDINA BACILLO	u	01	01	004	0001	0080	007	5	CORNELIO ACOSTA	603	44	0080					
AGS	01001	O		10261669	TALLER AUTO ELECTRICO	MIGUEL ANGEL SALINAS ORENDA	u	01	01	001	0001	3133	021	3	CONSTITUCION	338	7	CONSTITUCION					
AGS	01001	O		10384533	VULCANIZADORA CORREA	JUAN ANTONIO CORREA FLORES	u	01	01	007	0001	0218	001	5	LICENCIADO ANDOLU LUPES MATOS	301	A	7	SAN JOSE				
AGS	01001	O		10415427	GORDITAS LA MORENA	HORTENCIA MORALES FIGUEROA	u	01	01	001	0001	3133	021	3	CONSTITUCION	334	7	CONSTITUCION					
AGS	01001	O		10543273	PAPELERIA FREMONT	ALICIA RUZ ESPARZA DE LUNA	u	01	01	005	0048	0035	003	3	EL PIPLA	103	44	EL MAGLEY					

Nota. Cualquiera de los dos reportes, pueden ser guardados en formato PDF y/o impresos.





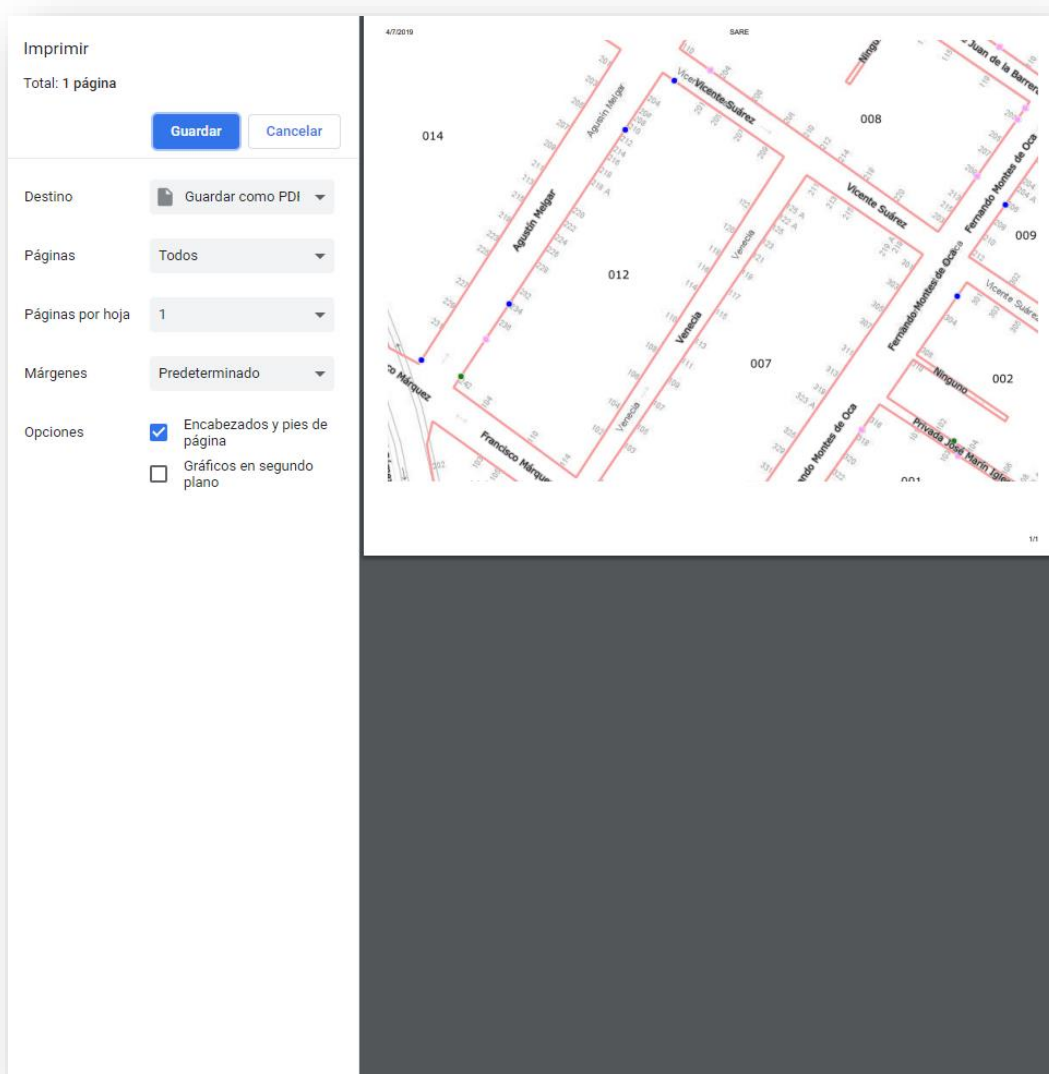
j. Imprimir

Objetivo:

Generar un archivo con extensión **.PDF** del mapa, en la visualización que se tenga en ese momento del área de despliegue.

Pasos:

- Paso 1.** Dé clic en el botón  **Imprimir** que se encuentra en el menú .
- Paso 2.** Especificar la ruta donde será guardado el documento.
- Paso 3.** Abrir y visualizar el archivo.





k. Claves Bloqueadas

Objetivo:

Desbloquear las claves de los establecimientos seleccionados que se hayan quedado bloqueadas porque fue cerrada la sesión sin haber guardado.

Pasos:

Paso 1. Dé clic en el botón  **Claves Bloqueadas** que se encuentra en el menú .

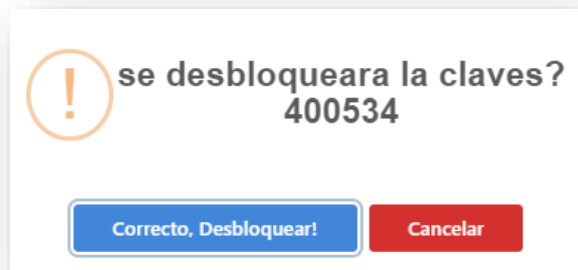
El sistema muestra el listado con las claves que tienen más de una hora de bloqueo, el usuario que la estaba trabajando y el tiempo que tiene bloqueada.

CLAVES DISPONIBLES		
Filtrar:		
CLEE_EST	USUARIO	TIEMPO BLOQUEADO
400782	cuenta.usuario	3 días - 02:-19:-15
400534	cuenta.usuario	2 días - 09:-21:-22
400783	cuenta.usuario	2 días - 09: 08:-19
400784	cuenta.usuario	2 días - 09: 06:-29
400779	cuenta.usuario	2 días - 08:-32:-12
400988	cuenta.usuario	2 días - 08:-19:-04
400967	cuenta.usuario	2 días - 07:-06: 07
400739	cuenta.usuario	2 días - 07: 01: 10
400985	cuenta.usuario	2 días - 07:-01:-07
400792	cuenta.usuario	2 días - 07: 00:-21
<div> < 1 2 3 4 5 6 7 > </div>		



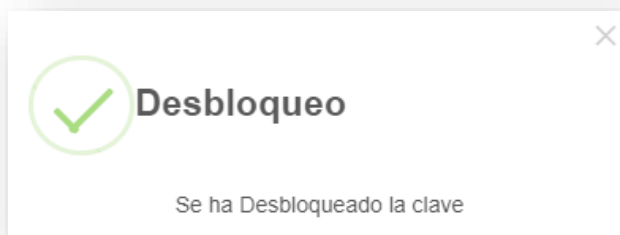
Paso 2. De un clic sobre la clave a desbloquear.

El sistema muestra un aviso de confirmación



Paso 3. De clic en el botón **Correcto, Desbloquear!** para confirmar el desbloqueo de la clave.

El sistema desbloquea la clave del establecimiento y lo confirma.






3 | ANEXOS

1. Configuración Pop-Up

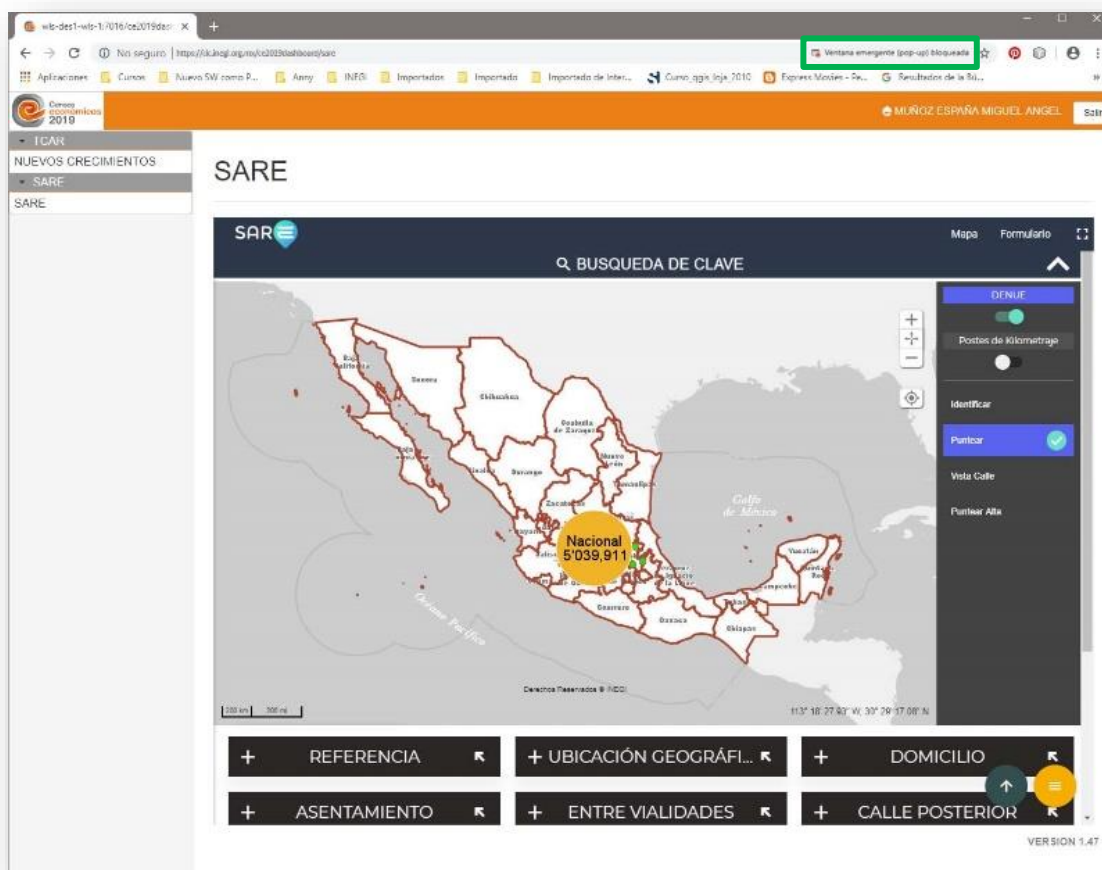
Objetivo:

Activar las ventanas emergentes para observar la vista calle.


1.1 Navegador Google Chrome

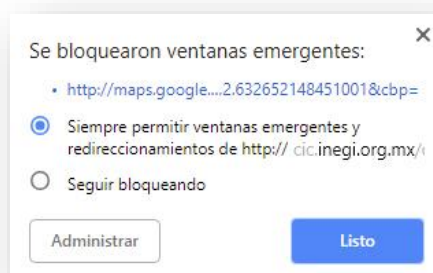
Paso 1. Para iniciar, active la herramienta  **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa.

El sistema mostrara el aviso de que la **Ventana emergente (pop-up) bloqueada**.






Paso 2. De clic sobre el icono  y seleccionar la opción de ***Siempre permitir ventanas emergentes y redireccionamientos de...*** y clic sobre el botón ***Listo***.





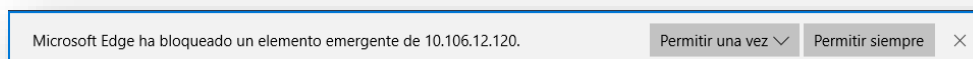
1.2 Navegador Internet Explorer

Paso 1. Para iniciar, active la herramienta  **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa.

El sistema mostrara el aviso de que la **Internet Explorer Bloqueó un elemento emergente de "inegi.org.mx"**.



Paso 2. De clic sobre combo *Opciones para este sitio* y seleccionar la opción de **Permitir Siempre**.



Nota. Las opciones pueden cambiar un poco dependiendo de la versión del navegador.



4 | CONTACTO

Correo:

Muñoz España Miguel Angel

miguel.munoz@inegi.org.mx

Martínez Ruiz Esparza Jorge Armando

jorge.esparza@inegi.org.mx

Torres Vázquez Lidia Guadalupe

lidia.vazquez@inegi.org.mx

Teléfono: **9105300**

Ext. **7757**