

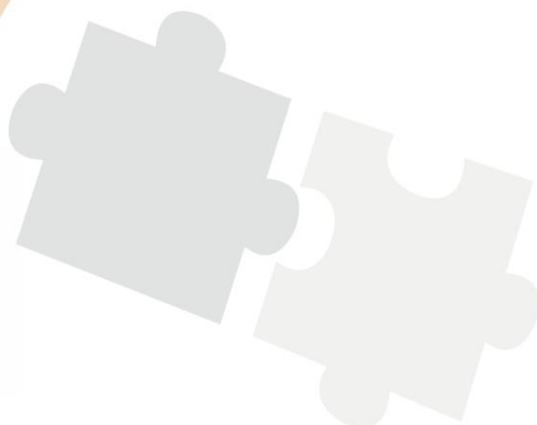
# SARE

EGE



Censos  
**económicos**  
2019

## Manual de Usuario





## 1 | OBJETIVO

Permitir la verificación, complementar y actualizar los datos de ubicación, domicilio y coordenadas geográficas de todos los establecimientos tipo sucursal (incluidas las bajas), a través de las herramientas de búsqueda y análisis que proporciona el sistema, para una mejor ubicación de las mismas.



## 2 | FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

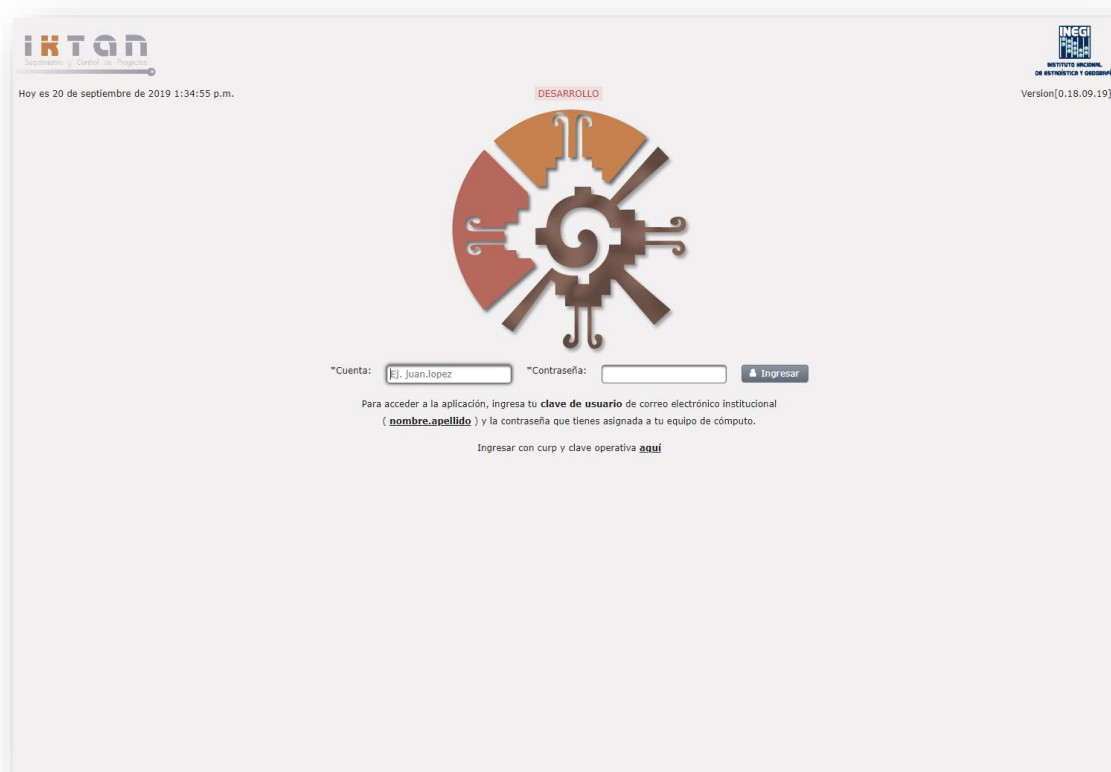
### a. Acceso al sistema

**Paso 1.** Para iniciar, abrir su navegador de internet.

**Paso 2.** En la barra de dirección (URL) teclee la ruta:

<https://cic.inegi.org.mx/CE2019/indice.jsf>

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

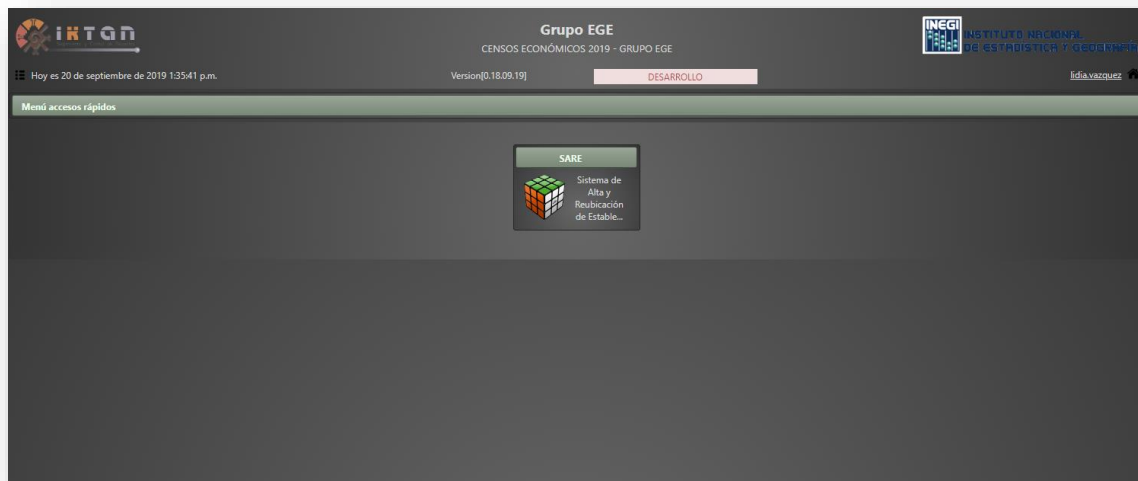




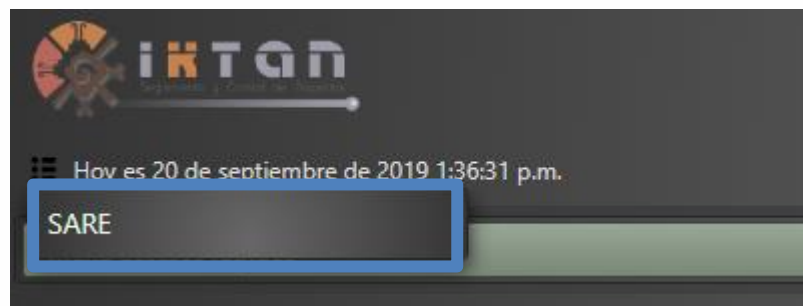
**Paso 3.** Ingrese su *Cuenta Institucional* y su *Contraseña*.

**Paso 4.** Dé clic en el botón **Acceder**.

El sistema mostrará la siguiente pantalla:

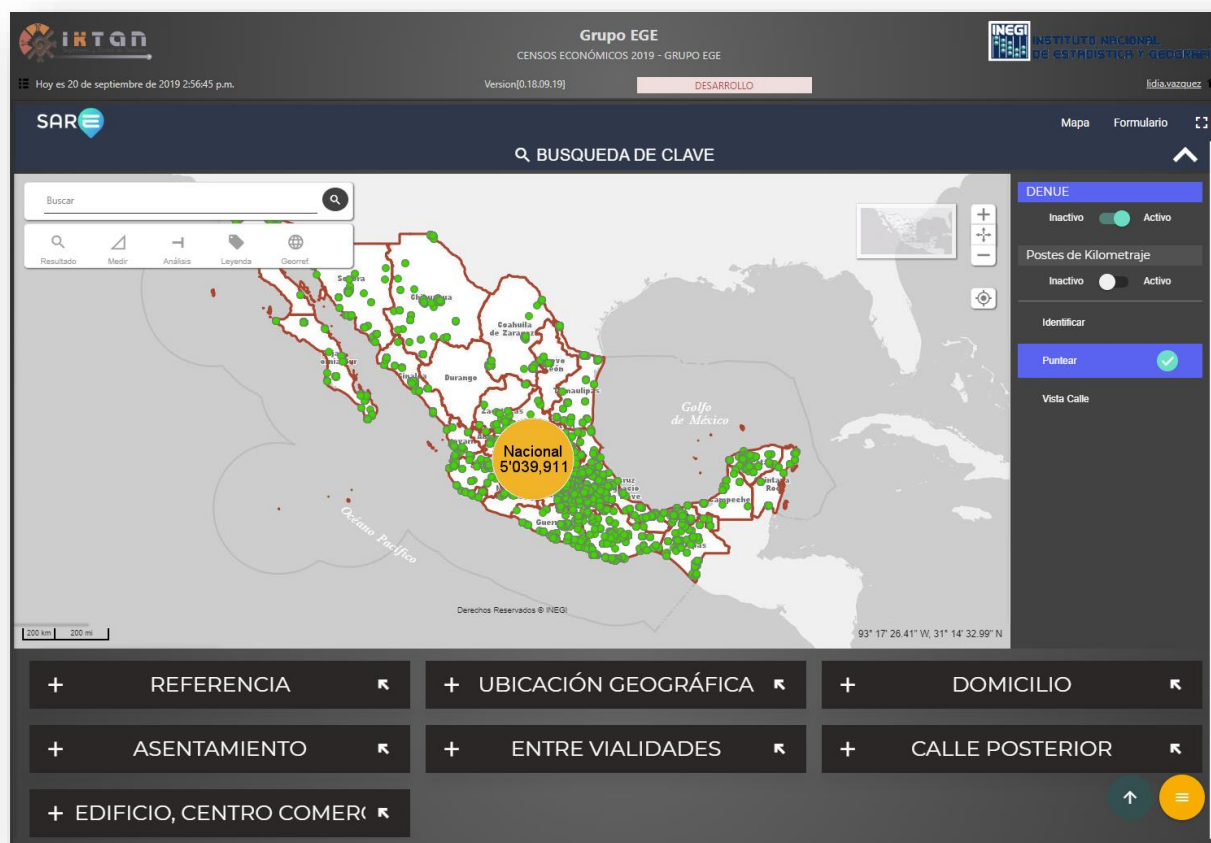


**Paso 5.** Seleccione la opción **SARE** del menú **Gestor**.



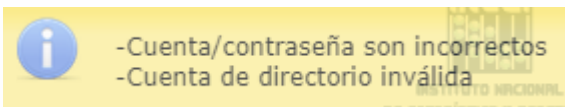


El sistema mostrará la siguiente pantalla:





**Nota.** Si no ingresa su cuenta institucional, está mal escrita, o si la contraseña es incorrecta se mostrará el siguiente mensaje “Cuenta/contraseña son incorrectos” y “Cuenta de directorio invalida”.





## b. Interfaz general del sistema.

### • **Elementos generales:**

- **Mapa:** Permite trasladarse hacia la sección mapa, mediante un clic sobre el botón **Mapa**.
- **Formulario:** Permite trasladarse hacia la sección formulario, mediante un clic sobre el botón **Formulario**.
- **Expandir:** Permite expandir o contraer el sistema, para observarlo en su totalidad.

### • **Herramientas principales:**

- **Buscar:** Permite realizar búsquedas a diferentes elementos como estados, municipios, calles, localidades, manzanas, colonias, entre otros.

Buscar



- **Resultado:** Muestra los resultados obtenidos de la búsqueda.



Resultado

- **Medir:** Permite medir la distancia entre dos puntos específicos o bien calcular el área de un polígono definido.



Medir

- **Área de Influencia:** Permite dibujar un polígono que se genera alrededor de un punto, línea o área y es utilizada para seleccionar elementos de otras capas.



Análisis

- **Georref:** Permite importar y exportar las capas a formato KML.



Georref.

- **Leyenda:** Muestra la leyenda asociada a los rasgos que aparecen en el mapa para facilitar su interpretación.



Leyenda

- **Mapa vista:** Muestra diferentes mapas base con representación de recursos naturales, culturales, relieve, imágenes aéreas ortorectificadas a diversas escalas, Open Street Map, Google satélite y Esri map.



- **Acercar vista:** Permite aumentar la escala del mapa mediante acercamientos definidos al mapa.





- **Alejar vista:** Permite disminuir la escala del mapa mediante alejamientos definidos al mapa.
  - **Ver todo el mapa:** Permite observar el mapa en su totalidad.
  - **Mi ubicación:** Muestra el lugar donde se encuentra ubicado geográficamente en ese momento.
- 
- **Elementos del formulario:** En esta sección se muestran los elementos que componen el formulario. Dicho formulario se compone de 7 tarjetas, los cuales son:
    - **Referencia:** Muestra la información detallada del origen del establecimiento.



**REFERENCIA**

CLEE\_EST

Origen

C154

Nombre del Establecimiento

Razón Social

SCIAN

- **Ubicación Geográfica:** Muestra la información de la referencia geografía del establecimiento.





×

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

↩

Entidad Federativa (Clave)

Clave

Entidad Federativa (Nombre)

Nombre

Municipio o Delegación (Clave)

Clave

Municipio o Delegación (Nombre)

Nombre

Localidad (Clave)

Clave

Localidad (Nombre)

Nombre

AGEB



- **Domicilio:** Muestra la información básica para la ubicación del establecimiento.

DOMICILIO

Tipo de Vialidad

Tipo de Vialidad

Nombre de la Vialidad

NOMBRE DE VIALIDAD

Nombre E10 E

Nombre E10 E

E11 Número Exterior

E11 Número Exterior

E11 A Letra

E11 A Letra

E13 Número Interior

E13 Número Interior

E13 A Letra

- **Asentamiento:** Muestra la información del lugar donde se establece los Establecimientos.

ASENTAMIENTO

Tipo de Asentamiento Humano

SELECCIONE

Código Postal

Código Postal

Nombre del Asentamiento

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO



- **Entre vialidades:** Muestra la información referenciada al tipo y nombre de las vialidades entre las cuales se ubica un Domicilio Geográfico.

ENTRE VIALIDADES

Tipo de Vialidad No.1

Tipo de Vialidad 1

Nombre de la Vialidad No.1

Tipo de Vialidad No.2

Tipo de Vialidad 2

Nombre de la Vialidad No.2

- **Calle posterior:** Muestra la información asociada al tipo y nombre de vialidad posterior, así como la descripción de la ubicación del establecimiento.

CALLE POSTERIOR

Tipo de Vialidad Posterior

Tipo de Vialidad Posterior

Nombre de la Vialidad

Descripción de la ubicación del establecimiento



- **Edificio, centro comercial:** Muestra información detallada y particular del Edificio, Centro comercial seleccionado.

EDIFICIO, CENTRO COMERCIAL

E12 Edificio

Tipo de Corredor o Centro Comercial

SELECCIONE...

E19 Nombre

E12P Piso

E20 No. Local

- **Información geográfica contenida:** En esta sección se muestran las capas de información disponibles en el sistema y permite realizar acciones, tales como, activarlas y desactivarlas en el área de visualización, estas son:
  - Cartografía
    - DENUE
    - Postes de kilometraje

DENUE

Inactivo Activo

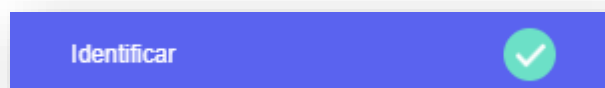
Postes de Kilometraje

Inactivo Activo

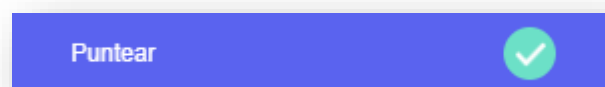


- **Modos de visualización en el sistema:**

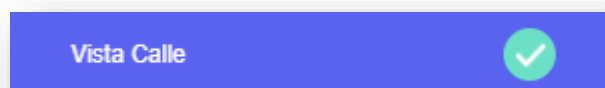
- **Identificación (Para poder identificar una UE de cualquier capa):** Para realizar una identificación a un establecimiento se debe dar clic sobre *Identificar*, al realizar esta acción el sistema muestra una ventana con la información detallada del establecimiento seleccionada. Posteriormente, el sistema validará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tienen definido en sus datos de ubicación.



- **Puntear (Georreferenciación de Establecimientos):** Al ingresar a SARE esta es la opción seleccionada por defecto. Para utilizar esta herramienta es necesario tener seleccionada una clave de unidad económica (haciendo uso de la búsqueda de clave, filtro por clave o selección directa en el listado).



- **Visualización de vista de calle (Ubicación en el terreno.):** Para realizar una visualización de vista de calle, deberá dar clic sobre *Vista de Calle*, al realizar esta acción el sistema muestra una ventana con una imagen panorámica a nivel de calle del establecimiento seleccionada. Posteriormente, el sistema confirmará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tiene definido en sus datos de ubicación.





### c. Búsqueda por clave única

#### **Objetivo:**

Permite realizar la búsqueda por Clave Estadística para Establecimientos.



#### **Pasos:**

**Paso 1.** Dé clic sobre el botón **Q BUSQUEDA DE CLAVE**.

El sistema muestra el cuadro de texto *Realizar Búsqueda de la Clave...* permitiéndole realizar la búsqueda por clave o el listado de las claves.

The image shows a dark-themed search bar. On the left is a white text input field containing the placeholder text "Realizar Búsqueda de la Clave...". To the right of the input field are two dark buttons with white text: "Buscar" and "Ver".

**Nota.** Esta opción solo se puede utilizar cuando se va a **Puntear**.

La búsqueda puede expandirse o contraerse mediante los botones  (ver) u  (ocultar), dando un clic sobre el botón **Ver/Ocultar Búsqueda**.

**Paso 2.** Capture la clave del establecimiento en el cuadro de texto *Realizar Búsqueda de la Clave* y de clic sobre el botón **Buscar**.



En el área de despliegue se muestra un acercamiento al área donde se encuentra los Establecimientos, resaltándola con una chincheta de color naranja para que sea diferenciada del resto de las unidades y muestra los datos existentes del establecimiento.



**Nota.** Si la clave única del establecimiento (**la clave única debe de ser capturada completa**) no es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



**La clave única no existe o  
no está disponible para su  
tramo de control**



#### d. Visualización de Carga de Trabajo y Filtro por Clave Única

**Objetivo:**

Permite consultar la carga de trabajo y filtrar por Clave Estadística para Establecimientos.

**Pasos:**

**Paso 1.** Dé clic sobre el botón **Q BUSQUEDA DE CLAVE**.

**Paso 2.** De clic sobre el botón **Ver**.

El sistema muestra el listado con las claves disponibles.

CLAVES DISPONIBLES

Filtrar:

CLAVE	CÓDIGO
1470845415258	01
1470846050515	01
20000092	01
20000096	01
20000098	01
20000325	01
20010390	01
20001367	01
20001359	01
20006717	34

< 1 2 3 >





**Paso 3.** Capture la clave del establecimiento en el cuadro de texto y presione la tecla *Enter*.

El sistema filtra las Claves Estadísticas para Establecimientos que inicien con los números capturados, mostrando un listado de resultados encontrados.



CLAVE	CÓDIGO
20006717	34

*Nota.*

***La selección de una clave es primordial para realizar el punteo.***



**Paso 4.** Dé clic sobre la clave del establecimiento a georeferir.

En el área de despliegue se muestra un acercamiento al área donde se encuentra los Establecimientos, resaltándola con una chincheta de color naranja para que sea diferenciada del resto de las unidades y el sistema realiza un acercamiento al establecimiento



**Nota.** Si la clave única del establecimiento no es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**No se encontraron claves disponibles para la  
Coordinación Estatal**



### e. Ratificación de la ubicación de los Establecimientos

#### Objetivo:

Ratificar la ubicación que tiene definida un establecimiento.

Al hacer esta acción el sistema validará si la ubicación es correcta, validando lo siguiente: que se encuentre ubicada sobre el elemento geográfico que tienen definido en sus datos de ubicación.

#### Pasos:

**Paso 1.** Para ratificar la ubicación de un establecimiento, de clic en el botón **Ratificar**



A continuación, el sistema muestra la chincheta con la ubicación y en el área del formulario, en la pestaña de *Referencia*, se despliega la información del establecimiento.





### f. Vista calle

#### Objetivo:

Realizar la reubicación de un establecimiento que no está georreferida correctamente.

#### Pasos:

**Paso 1.** Para reubicar un establecimiento, defina que la ubicación es incorrecta, dando un clic en el botón **No Ratificar**

No Ratificar



**Paso 2.** Para apoyarse en el punteo de la nueva ubicación del establecimiento, utilice la herramienta **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa, donde quiere ubicarla.

Vista Calle

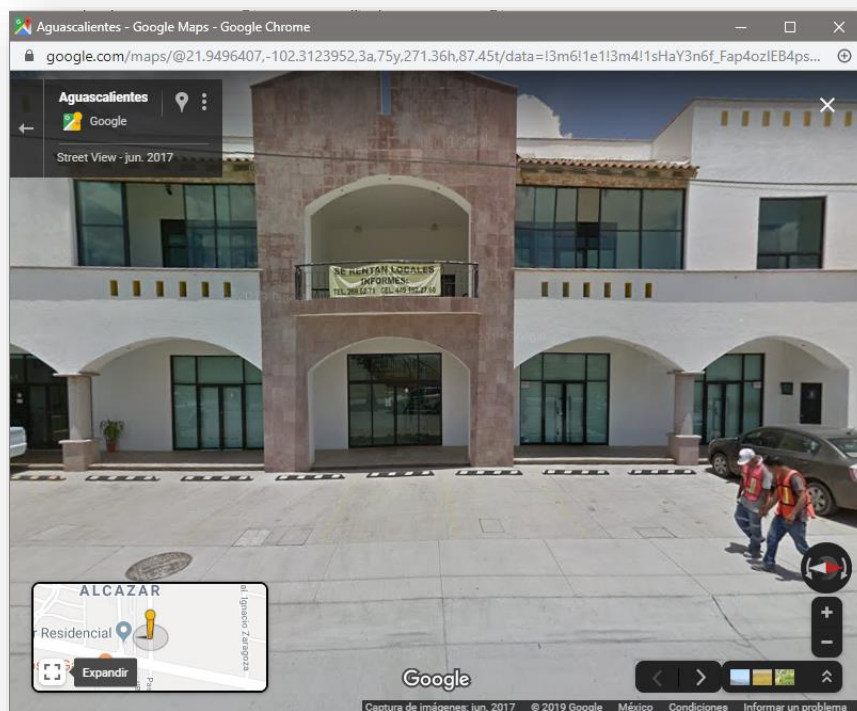


El sistema muestra la ventana **Vista Calle**.

**Nota.** Si las *Ventanas Emergentes* se encuentran bloqueadas, consultar el *Anexo1 Configuración de Pop Up*, para que permitir el acceso.

Para facilitar la ubicación del establecimiento, puede realizar las siguientes acciones:

- Desplazamientos: Mediante las flechas o el paneo, puede realizar desplazamiento para ubicar los Establecimientos.
- Alejamiento/Acercamiento: Realice acercamientos o alejamientos al lugar donde está ubicado la Unidad Económica.





**Paso 3.** Dé clic sobre el botón cerrar de la ventana **Vista Calle**.

**Paso 4.** Para que tenga una mejor visión, expanda la pantalla dando clic sobre el botón **Expandir**

El sistema se expande en su totalidad.



**Nota.** Para contraer el sistema, de clic en el botón **Contraer** o presione la tecla **Esc**.

**Paso 5.** Para realizar el punteo del establecimiento, seleccione nuevamente la opción **Puntar**

**Paso 6.** Realice la reubicación del establecimiento dando clic sobre el mapa, en el frente de la manzana deseada.

El sistema coloca una chincheta sobre el mapa en la nueva ubicación y en el área del formulario, en la pestaña de *Referencia*, se despliega la información del establecimiento.



The screenshot displays the SARE application interface. At the top, there is a header with the SARE logo and a search bar labeled "BUSQUEDA DE CLAVE". Below the search bar, there are icons for "Resultado", "Medir", "Análisis", "Leyenda", and "Geometría". The main area is a map showing a location with a yellow pin. To the right of the map, there is a sidebar with a "DENUE" section containing a toggle for "Inactivo" (set to "Activo") and a "Postes de Kilometraje" section with a toggle for "Inactivo" (set to "Activo"). Below these, there is a "Puntar" button with a green checkmark. The bottom of the screen features a form with several sections: "REFERENCIA" (with fields for "CLASE\_EST" (611478), "Origen" (0), and "C154" (34)), "UBICACIÓN GEOGRÁFICA" (with a "+ CALLE POSTERIOR" button), "DOMICILIO" (with a "+ ENTRE VIALIDADES" button), and "EDIFICIO, CENTRO COM..." (with an upward arrow button). The map also shows labels for "FRIGIDEN", "IMPULSORA DE CLUBES VIOLENTALES DEL CIBO SA DE CV", "VIA AEREA", "CORPORATIVO FISCAL", and "RINQUE". A scale bar at the bottom left indicates 10 m and 20 m. Coordinates at the bottom right are 102° 18' 43.52" W, 21° 56' 58.41" N.

**Paso 7.** Verifique los datos de cada pestaña del formulario.

**Nota.** Los datos que serán llenados en el formulario son los que se capturan en el cuestionario. Hay datos que se tienen que capturar forzosamente para realizar la actualización de la ubicación del establecimiento; estos son: Si está punteado a una localidad urbana: *Entre vialidades y Calle posterior*; o si a punteando una localidad rural: *Descripción de la ubicación del establecimiento*.

**Paso 8.** Dé clic en el botón **Guardar**.

El sistema verifica que los datos del formulario cumplan con las validaciones dadas para cada uno de ellos.

- En caso de que no se haya capturado algún campo obligatorio, el sistema se ira a la tarjeta y al campo faltante.
- En caso de que los datos se hayan capturado correctamente, el sistema despliega la ventana **Vista preliminar** con los datos seleccionados para los Establecimientos.

The screenshot shows a window titled "VISTA PRELIMINAR" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into four sections, each with a dark header bar and a light content area.



- REFERENCIA**: Contains fields for "Razón Social:" (GLOBAL VACATIONS), "CLEE\_EST:" (611478), "Nombre del establecimiento:" (GLOBAL VACATIONS), and "Municipio o Delegación:" (Jesús María).
- UBICACIÓN GEOGRÁFICA**: Contains fields for "Entidad Federativa:" (Aguascalientes), "Localidad:" (Manzana), "Municipio o Delegación:" (Jesús María), "AGEB:" (0035), and "Nombre de vialidad:" (Viña Antigua).
- DOMICILIO**: Contains fields for "Tipo de vialidad:" (Viña Antigua), "Nombre E10\_E:" (A), "Número exterior E11:" (118), "Número interior E13:" (0), "Letra E11\_A:" (A), and "Letra E13\_A:" (A).
- ASENTAMIENTO**: This section is partially visible at the bottom.

At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

**Paso 9.** Revise la información del establecimiento y si es correcta, dé clic en el botón **Aceptar**.

El sistema guarda la nueva ubicación del establecimiento.

En caso contrario, dé clic en el botón **Cancelar**, automáticamente el sistema cierra la ventana y los datos que fueron capturados anteriormente en el formulario, quedan almacenados para ser modificados.

**Nota.** Si desea borrar todos los datos almacenados en el formulario, dé clic en el botón  **Cancelar** que se encuentra en el menú .





### g. Identificar los Establecimientos

#### Objetivo:

Muestra la información general asociada a los Establecimientos.

#### Pasos:

**Paso 1.** Active la opción **Identificar**  y dé clic sobre el Establecimiento o sobre un eje vial.

El sistema muestra la ventana *Identificación de los Establecimientos* con la información general de dicha unidad en su caso del eje vial identificado.



**Identificación de Unidades Económicas**

DENUE

CLEE_EST	Nombre	Razón social	Ficha
6727545	CORPORATIVO FISCAL	CFO CORPORATIVO FISCAL SC	

REFERENCIA

CLEE_EST
611478
0
34

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

ASENTAMIENTO

CALLE POSTERIOR

DOMICILIO

ENTRE VIALIDADES

EDIFICIO, CENTRO COM.

**Nota.** Mediante la lista de capas, podemos consultar la información de las diferentes capas y ejes.





**Paso 2.** Para observar la información a detalle del establecimiento, dé clic en el botón **Detalle** de la columna **Ficha**.

El sistema muestra una ventana con la información detallada de los datos seleccionados para los Establecimientos.

Identificación de Unidades Económicas

DENUE

← Regresar

Razón Social	CFO CORPORATIVO FISCAL SC
Actividad	Servicios de contabilidad y auditoría
Entidad	01
Municipio	005
Localidad	0476
AGEB	0035
Manzana	010

**Paso 3.** Dé clic en el botón **Cerrar**.

**Nota.** Si da clic en el botón **Regresar** le muestra la ventana anterior.



## h. Reporte

### Objetivo:

Permite consultar los avances realizados mediante los reportes de avance de registros punteados y establecimientos pendientes de punteo.

### Pasos:

**Paso 1.** Dé clic en el botón  **Reporte** que se encuentra en el menú .

El sistema muestra la ventana *Reportes* con el listado de los reportes a consultar (avance de registros punteados y establecimientos pendientes de punteo).



**Paso 1.** Seleccione el reporte a consultar.

- a. Si selecciona el “*Reporte de avance de registros punteados*”.

El sistema despliega en la misma ventana, el reporte seleccionado, el cual muestra la verificación del proceso de punteo de los establecimientos.



CE-Origen	Carga	Realizado	Pendientes
NAC	6667	12	6655
AGS	60	12	48



- b. Si selecciona el “Reporte de establecimientos pendientes de punteo”.

El sistema despliega en la misma ventana, el reporte seleccionado, el cual muestra el control de los Establecimientos que faltan por verificar en el punto cartográfico.

Reporte

Reporte de Establecimientos Pendientes de Punteo

CE	TRAMO DE CONTROL	CGO	ESTATUS	CLEF_EST	E08	E09	E20	REFERENCIA GEOGRAFICA				DOMICILIO									
								E03	E04	E05	E06	E07	E10	E11	E14	E15	E16	E17	E18	E19	E20
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	14708454102	SE	MARIA DEL REFUGIO MEDINA ZUL	SOCIEDAD COOPERATIVA SAN JERONIMO	#	01	001	0139	1180	800	5	INDEPENDENCIA	400	27	LOCALIDAD LAMBERMEN CONEQUEJALA			
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	14708480005	IS	ROSA MARIA RENTERIA MORALES	SOCIEDAD COOPERATIVA SAN JERONIMO	#	01	001	0139	1180	800	5	EMILIANO ZAPATA	219	27	LOCALIDAD LAMBERMEN CONEQUEJALA			
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	411629		AGENCIA LAS CERVEZAS MODELO EN CAMPECHE	LAS CERVEZAS MODELO EN CAMPECHE	#	04	002	0001	1634	003	3	JOSE LOPEZ PORTILLO	300	7	INFORMANT LAS FUENTES			
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	400033		DISTRIBUIDORA HECAR	DISTRIBUIDORA HECAR	#	01	001	0001	1477	039	3	BUJOL DMI	1946	6	CIUDAD INDUSTRIAL		CIUDAD INDUSTRIAL	1946
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	400155		CREMERA DE ALBA AGROPECUARIO S DE RL DE CV	CREMERA DE ALBA AGROPECUARIO	#	01	001	0001	1975	016	5	NAHUALCO	22	16	CENTRO DE DISTRIBUCION DE BASES		CENTRO COMERCIAL AGROPECUARIO	39
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	400145		MAGCEN	MAGCEN	#	01	001	0001	1477	004	3	JOSE MARIA CHAVEZ	2302	7	CIUDAD INDUSTRIAL		CIUDAD INDUSTRIAL	2302
AGS	01001	Pendiente punto SARE	Pendiente punto SARE	32610803		TENNANT VENTAS Y SERVICIOS DE MEXICO	TENNANT VENTAS Y SERVICIOS DE MEXICO	#	01	005	0006			3	DONDOMINGO	161	22	CHONOMEJO			

**Nota.** Cualquiera de los dos reportes, pueden ser guardados en formato PDF y/o impresos.





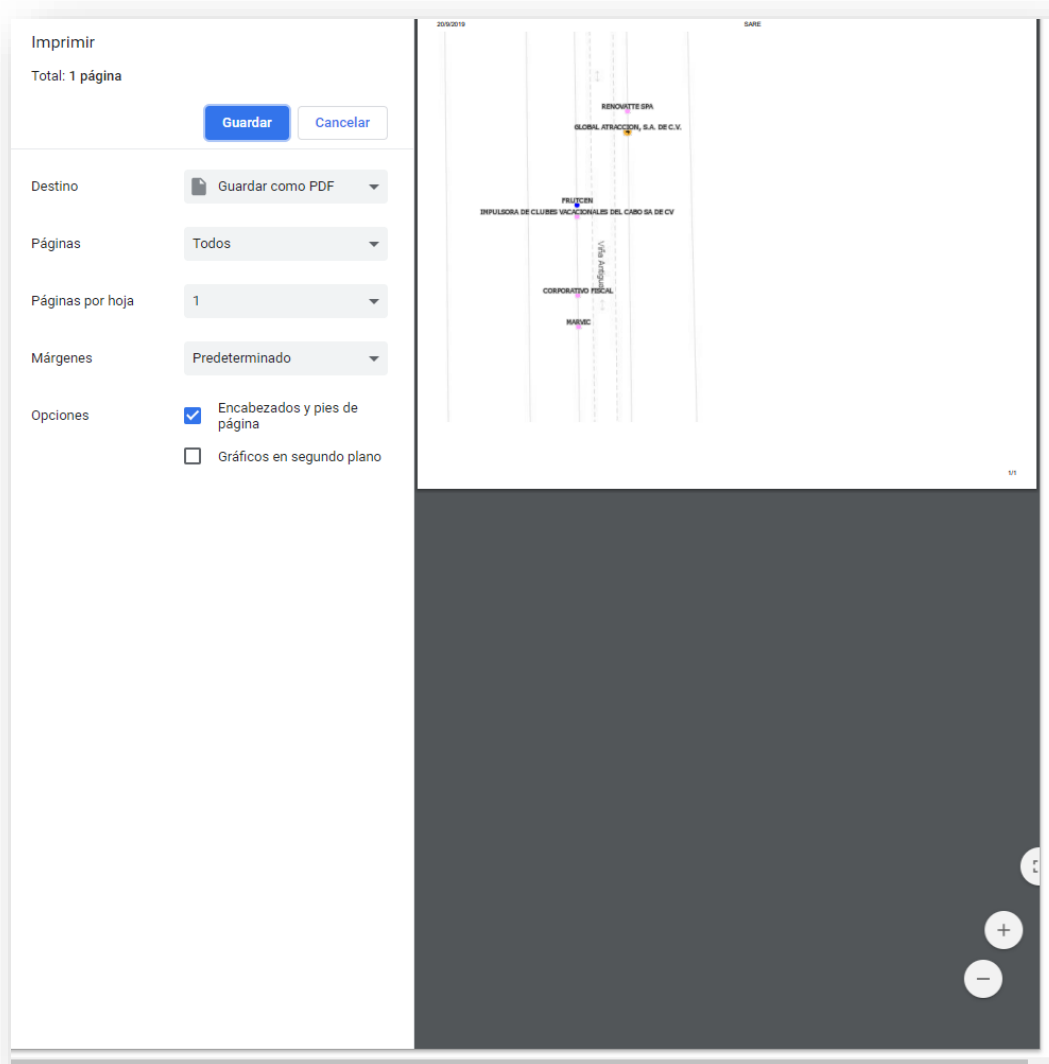
### i. Imprimir

#### **Objetivo:**

Generar un archivo con extensión *.PDF* del mapa, en la visualización que se tenga en ese momento del área de despliegue.

#### **Pasos:**

- Paso 1.** Dé clic en el botón  **Imprimir** que se encuentra en el menú .
- Paso 2.** Especificar la ruta donde será guardado el documento.
- Paso 3.** Abrir y visualizar el archivo.





### j. Claves Bloqueadas

**Objetivo:**

Desbloquear las claves de los establecimientos seleccionados que se hayan quedado bloqueadas porque fue cerrada la sesión sin haber guardado.

**Pasos:**

**Paso 1.** Dé clic en el botón  **Claves Bloqueadas** que se encuentra en el menú .

El sistema muestra el listado con las claves que tienen más de una hora de bloqueo, el usuario que la estaba trabajando y el tiempo que tiene bloqueada.

### CLAVES DISPONIBLES

Filtrar:

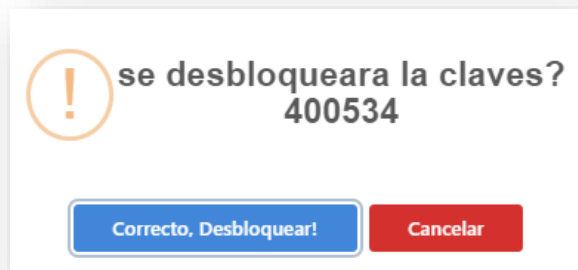
CLEE_EST	USUARIO	TIEMPO BLOQUEADO
400782	cuenta.usuario	3 días - 02:19:15
400534	cuenta.usuario	2 días - 09:21:22
400783	cuenta.usuario	2 días - 09: 08:19
400784	cuenta.usuario	2 días - 09: 06:29
400779	cuenta.usuario	2 días - 08:32:12
400988	cuenta.usuario	2 días - 08:19:04
400967	cuenta.usuario	2 días - 07:06: 07
400739	cuenta.usuario	2 días - 07: 01: 10
400985	cuenta.usuario	2 días - 07:-01:-07
400792	cuenta.usuario	2 días - 07: 00:21

< 1 2 3 4 5 6 7 >



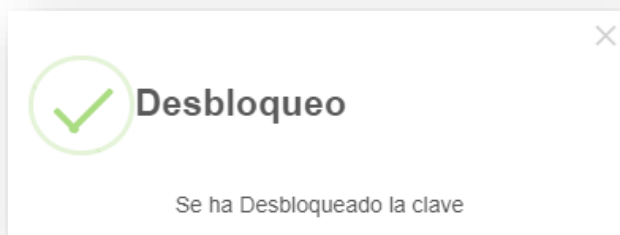
**Paso 2.** De un clic sobre la clave a desbloquear.

El sistema muestra un aviso de confirmación



**Paso 3.** De clic en el botón **Correcto, Desbloquear!** para confirmar el desbloqueo de la clave.

El sistema desbloquea la clave del establecimiento y lo confirma.






## 3 | ANEXOS

### 1. Configuración Pop-Up

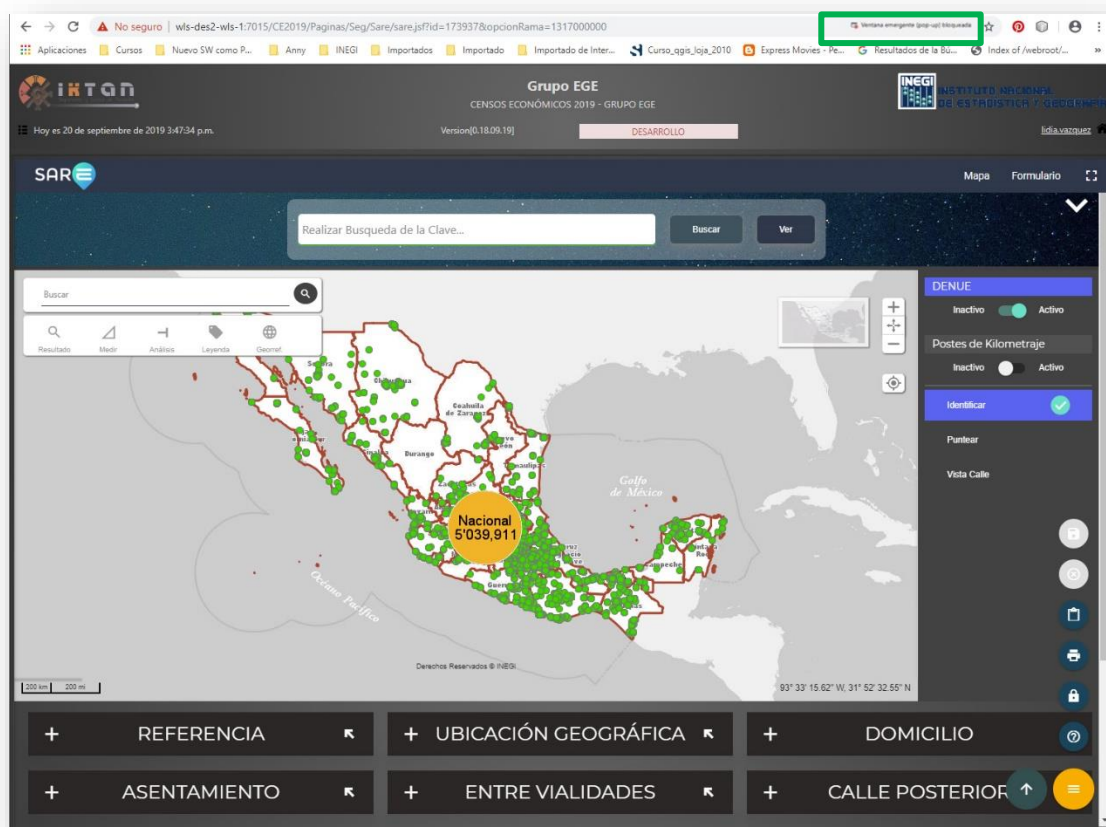
#### **Objetivo:**

Activar las ventanas emergentes para observar la vista calle.


#### 1.1 Navegador Google Chrome

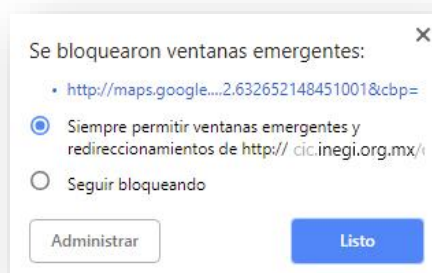
**Paso 1.** Para iniciar, active la herramienta  **Vista Calle** y dé clic sobre la calle en el mapa.

El sistema mostrara el aviso de que la **Ventana emergente (pop-up) bloqueada**.





**Paso 2.** De clic sobre el icono  y seleccionar la opción de ***Siempre permitir ventanas emergentes y redireccionamientos de...*** y clic sobre el botón ***Listo***.







## 4 | CONTACTO

Correo:

Muñoz España Miguel Angel

[miguel.munoz@inegi.org.mx](mailto:miguel.munoz@inegi.org.mx)

Martínez Ruiz Esparza Jorge Armando

[jorge.esparza@inegi.org.mx](mailto:jorge.esparza@inegi.org.mx)

Torres Vázquez Lidia Guadalupe

[lidia.vazquez@inegi.org.mx](mailto:lidia.vazquez@inegi.org.mx)

Teléfono: **9105300**

Ext. **7757**