

Controle de Presença e Efetividade

Tabela de Registro

Nome do Estagiário	Data	Hora de Entrada	Hora de Saída	Ausências Temporárias (Hora de Saída e Retorno)	Motivo da Ausência Temporária	Assinatura do Funcionário	Observações
Cristiane Fomdula	18/03	7H53	15H25			Cristiane Fomdula	
Kiary Cristovão	18/03/25	9:00	15:28			Kiary Cristovão	
Esdras Dizango	18/03/25	9:00	15:28			Esdras Dizango	
Adérito Baptista	18/03/25	9:30	15:30			ABaptista	
Esdras Dizango	19/03	8:50	15:10			Esdras Dizango	
Esdras Dizango	20/03	8:49	15:09			Esdras Dizango	
Cristiane Fomdula	19/03	8H01	15H35			Cristiane Fomdula	
Cristiane Fomdula	20/03	7H58	15H20			Cristiane Fomdula	
Cristiane Fomdula	21/03	8H07	15H13			Cristiane Fomdula	

Instruções:

- Todos os estagiários devem assinar a entrada e a saída.
- Caso precisem sair temporariamente para resolver problemas externos, devem registrar o horário e o motivo.
- A planilha deve ser preenchida diariamente e revisada periodicamente pela gestão do departamento.

Controle de Presença e Efetividade

Tabela de Registro

Nome do Estagiário	Data	Hora de Entrada	Hora de Saída	Ausências Temporárias (Hora de Saída e Retorno)	Motivo da Ausência Temporária	Assinatura do Funcionário	Observações
Crustiane Janchula	19/03	8H25	15H30			Crustiane Janchula	
Esdras Dizemgo	19/03	8:50	15H40			Esdras Dizemgo	
Esdras Dizemgo	21/03	8:34				Esdras Dizemgo	

Instruções:

- Todos os estagiários devem assinar a entrada e a saída.
- Caso precisem sair temporariamente para resolver problemas externos, devem registrar o horário e o motivo.
- A planilha deve ser preenchida diariamente e revisada periodicamente pela gestão do departamento.