

# STATEMENT OF WORK (SOW)

## [Nome do Projeto] - [Cliente]

**Autor:** [Nome], [Cargo]

**Data:** [Data Atual]

**Versão:** 1.0

**Referência:** [Código de Referência]

## 1. VISÃO GERAL DO PROJETO

[Descreva em 1-2 parágrafos o objetivo do projeto, a solução proposta e o contexto geral. Mencione o documento de Collection Gathering que serve como base para este SOW.]

## 2. ESCOPO DO PROJETO

### 2.1 Objetivos

1. [Objetivo 1]
2. [Objetivo 2]
3. [Objetivo 3]
4. [Objetivo 4]
5. [Objetivo 5]

### 2.2 Entregas (Deliverables)

ID	Entrega	Descrição	Critérios de Aceitação
D1	[Entrega 1]	[Descrição breve]	[Critérios de aceitação]
D2	[Entrega 2]	[Descrição breve]	[Critérios de aceitação]
D3	[Entrega 3]	[Descrição breve]	[Critérios de aceitação]

### 2.3 Exclusões (Fora do Escopo)

Os seguintes itens estão explicitamente fora do escopo deste projeto:

1. [Exclusão 1]
2. [Exclusão 2]
3. [Exclusão 3]

### 3. CRONOGRAMA E FASES

#### 3.1 Fase 1: [Nome da Fase] (Semanas X-Y)

Semana	Atividades	Entregas	Responsável
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]

#### 3.2 Fase 2: [Nome da Fase] (Semanas X-Y)

Semana	Atividades	Entregas	Responsável
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]

#### 3.3 Fase 3: [Nome da Fase] (Semanas X-Y)

Semana	Atividades	Entregas	Responsável
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]

#### 3.4 Fase 4: [Nome da Fase] (Semanas X-Y)

Semana	Atividades	Entregas	Responsável
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]
[Semana]	[Atividades principais]	[Entregas esperadas]	[Responsável]

## 4. EQUIPE E RESPONSABILIDADES

### 4.1 Estrutura da Equipe

Papel	Quantidade	Responsabilidades
[Papel 1]	[Qtd]	[Responsabilidades principais]
[Papel 2]	[Qtd]	[Responsabilidades principais]
[Papel 3]	[Qtd]	[Responsabilidades principais]

### 4.2 Responsabilidades do Cliente

#### 1. Disponibilização de informações:

- [Responsabilidade 1]
- [Responsabilidade 2]

#### 2. Recursos e acessos:

- [Responsabilidade 1]
- [Responsabilidade 2]

#### 3. Governança e aprovações:

- [Responsabilidade 1]
- [Responsabilidade 2]

### 4.3 Responsabilidades da Equipe de Implementação

#### 1. Planejamento e gestão:

- [Responsabilidade 1]
- [Responsabilidade 2]

#### 2. Implementação técnica:

- [Responsabilidade 1]
- [Responsabilidade 2]

#### 3. Transferência de conhecimento:

- [Responsabilidade 1]
- [Responsabilidade 2]

## 5. GOVERNANÇA DO PROJETO

### 5.1 Estrutura de Governança

Nível	Grupo	Frequência	Participantes	Objetivos
[Nível]	[Nome do grupo]	[Frequência]	[Participantes]	[Objetivos principais]
[Nível]	[Nome do grupo]	[Frequência]	[Participantes]	[Objetivos principais]

### 5.2 Gestão de Mudanças

[Descreva o processo de gestão de mudanças em 3-5 linhas.]

### 5.3 Gestão de Riscos

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Estratégia de Mitigação
R1	[Risco 1]	[Alta/Média/Baixa]	[Alto/Médio/Baixo]	[Estratégia de mitigação]
R2	[Risco 2]	[Alta/Média/Baixa]	[Alto/Médio/Baixo]	[Estratégia de mitigação]
R3	[Risco 3]	[Alta/Média/Baixa]	[Alto/Médio/Baixo]	[Estratégia de mitigação]

### 5.4 Comunicação e Relatórios

Tipo	Frequência	Audiência	Conteúdo	Responsável
[Tipo]	[Frequência]	[Audiência]	[Conteúdo principal]	[Responsável]
[Tipo]	[Frequência]	[Audiência]	[Conteúdo principal]	[Responsável]

## 6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

## 6.1 Critérios Técnicos

Categoria	Critério	Métrica	Método de Verificação
[Categoria]	[Critério]	[Métrica]	[Método de verificação]
[Categoria]	[Critério]	[Métrica]	[Método de verificação]

## 6.2 Critérios de Negócio

Categoria	Critério	Métrica	Método de Verificação
[Categoria]	[Critério]	[Métrica]	[Método de verificação]
[Categoria]	[Critério]	[Métrica]	[Método de verificação]

## 6.3 Processo de Aceitação

[Descreva o processo de aceitação em 5-7 linhas.]

# 7. INVESTIMENTO E PAGAMENTOS

## 7.1 Modelo de Preço

[Descreva o modelo de preço em 3-5 linhas.]

## 7.2 Cronograma de Pagamentos

Milestone	Descrição	% do Valor	Gatilho de Faturamento
M1	[Descrição]	[%]	[Gatilho de faturamento]
M2	[Descrição]	[%]	[Gatilho de faturamento]
M3	[Descrição]	[%]	[Gatilho de faturamento]

## 8. TERMOS E CONDIÇÕES

### 8.1 Confidencialidade

[Descreva os termos de confidencialidade em 3-5 linhas.]

### 8.2 Propriedade Intelectual

[Descreva os termos de propriedade intelectual em 3-5 linhas.]

### 8.3 Garantia

[Descreva os termos de garantia em 3-5 linhas.]

### 8.4 Rescisão

[Descreva os termos de rescisão em 3-5 linhas.]

## 9. APROVAÇÃO

Papel	Nome	Empresa	Data	Assinatura
-------	------	---------	------	------------

[Cargo]	[Nome]	[Empresa]		
---------	--------	-----------	--	--

[Cargo]	[Nome]	[Empresa]		
---------	--------	-----------	--	--

[Cargo]	[Nome]	[Empresa]		
---------	--------	-----------	--	--

---

### Anexos:

- **Anexo A:** [Nome do Anexo]
- **Anexo B:** [Nome do Anexo]