


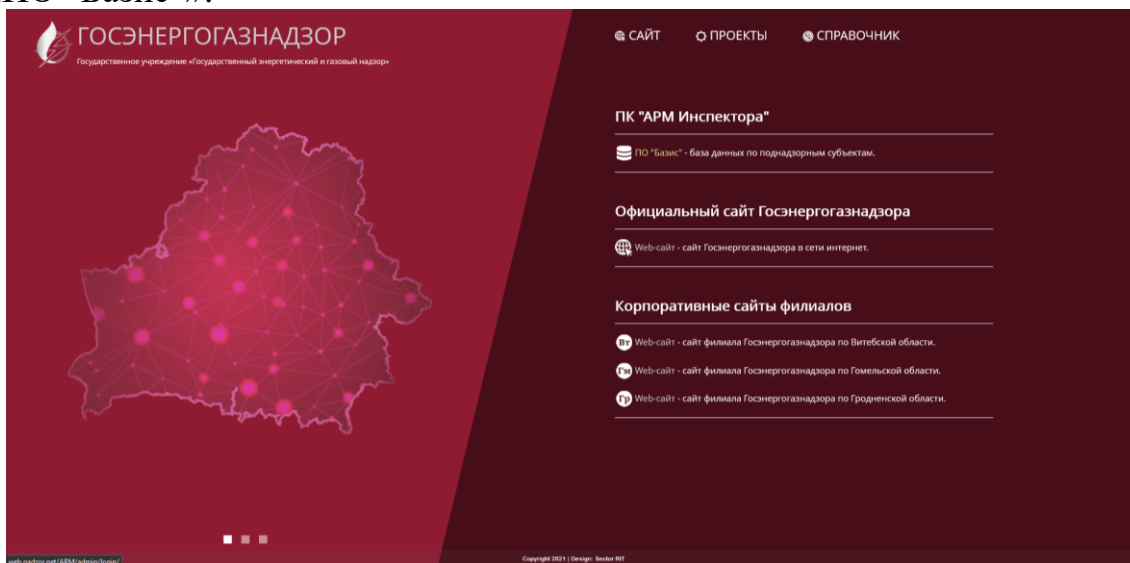
Права и доступ в программном обеспечении «Базис»

Версия v2.4.
*представленные рисунки могут
частично отличаться от действующих

Раздел 1. Вход и авторизация.

Для работы с ПО «Базис» требуется установить браузер FireFox (версии 91 и выше) и настроить его на работу в корпоративной сети Госэнергогаздазора.

Заходим на корпоративный Web-сервер для этого в адресной строке браузера вводим URL: <http://web.nadzor.net/>. Далее переходим в раздел «ПРОЕКТЫ» и ищем ссылку  «ПО "Базис"».



Потребуется авторизация. Логин — это ваша Фамилия И.О., пароль вы можете узнать у специалистов подразделений АСУ филиалов.

Важно! В зависимости от предоставленных вам прав функционал и доступность проведения операций в ПО «Базис» будут отличаться.

Авторизация

☐ запомнить учетные данные

Войти

Прямой URL для авторизации: <http://web.nadzor.net/ARM/admin/login/>

Прямой URL если вы уже авторизованы: [http://web.nadzor.net /ARM/basis/main/](http://web.nadzor.net/ARM/basis/main/)

Раздел 2. Регистрация пользователя.

2.1. Проекты разработанные и внедренные на корпоративном Web-сервере взаимосвязаны между собой. Для работы в ПО «Базис» пользователь должен быть зарегистрирован в информационном ресурсе «Справочник Госэнергогазнадзора» (далее - Справочник) и наделён необходимыми правами.

Как правило регистрацию осуществляет специалист подразделения АСУ.

2.2. Регистрация пользователя:

- проекте Справочник - авторизироваться с правами администратора справочника филиала (данный уровень доступа предоставляю специалисты сектора РИТ);
- раздел «Персонал» /«В штате» - внести пользователя (как правило пользователь уже должен быть введен сразу после приема на работу);
- раздел «Настройки» /«Права» - наделить пользователя правами доступа (правило выбора соответствующих прав описано ниже).

2.3. На права для работы в ПО «Базис» влияют две позиции прав:

- Инспекция: газ, тепло, электро;
- Уровень доступа АРМ (Базис): 1-6.

Обычно, в зависимости от должности и выполняемых обязанностей, приписываются следующие права:

Таблица 1.

Должность	Уровень	Инспекция
Инспектор	1	обязательно прописать: газ, тепло, электро
Начальники групп, старшие инспектора и пр.	2	обязательно прописать: газ, тепло, электро
Начальники РЭГИ и пр.	2	требуется не всем
Начальники МРО, зам.нач.МРО, инженера МРО и пр.	3	обычно не прописываются
Персонал областных энергогазинспекций и пр.	4	требуется не всем
Персонал аппарата управления АУ	5	требуется не всем
Любой сотрудник (права только на просмотр информации)	6	не требуется

ИД

3

Пользователь

Кузура Е.К.

Администратор

☐

Администратор филиала (для справочника)

☐

Приоритет АРМ ОЗП (Витебск)

Инспектор энергогазинспекции

Инспекция (газ/тепло/электро)

тепло

Уровень 1 (Филиал)*

Филиал Госэнергогазнадзора по Витебской области

Приоритет (пожары)

Нет прав

Уровень доступа АРМ (БАЗИС)

1

1 - инспектор; 2 - начальник группы; 3 - начальник/зам. начальника МРО; 4 - инспекция областная; 5 - аппарат управления; 6 - нет прав

Раздел 3. Права и доступ.

В зависимости от предоставленных прав функционал и доступность проведения операций в ПО «Базис» будут отличаться.

Важно! Пользователь работает в единых базах данных. Внесенные им изменения увидят все. Для некоторой информация осуществлена защита от изменения специалистом другого филиала.

Таблица 2. База данных Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

	Операция	Уровень / инспекция	Правила
1.	Регистрация	1-5 / все	Для регистрации требуется знать УНП. Обязательно вводиться правильное наименование (его корректировка в дальнейшем ограничена). Нельзя ввести запись с двумя одинаковыми УНП. Данные, полученные с портала в автоматическом режиме, требуют проверки и корректировки.
2.	Редактирование		
	УНП	1-6 / все	Закрывается редактирование.
	Адрес и статус	1-5 / все	Полный доступ
	Наименование	1-3 / все	Введены ограничения, так как редактирование наименования ЮЛ или ИП повлечет за собой изменения наименования региональных потребителей этого поднадзорного субъекта. В данном случае не будут переименованы РП с произвольным наименованием. Разрешен произвольный ввод в случае, если с портала не пришла информация.
	Наименование	4-5 / все	Открыт доступ ручного ввода для особых случаев.
3.	Удаление	1-5 / все	При условии отсутствия закрепленных потребителей и ответственных лиц.
4.	Поиск	1-6 / все	Поиск информации осуществляется минимум по трем символам. Поиск информации осуществляется по УПН, полному или краткому наименованию.
5.	Работа с реестром и фильтром	1-6 / все	Введенные параметры фильтра сохраняются во время сессии.
6.	Просмотр информации	1-6 / все	Краткая информация отображается в результатах поиска. Полная информация доступна в защищенном режиме.

Таблица 3. База данных физических лиц.

	Операция	Уровень / инспекция	Правила
--	----------	---------------------	---------

1.	Регистрация	1-5 / все	При отсутствии данных обязательных для ввода в исключительных случаях, вводится произвольная информация. Например, нет отчества. Введите: нет, отсутствует или прочее.
2.	Редактирование	1-5 / все	Рекомендуется применять редактирование в редких случаях и только для исправления ошибок. Лучше создавать новую запись.
3.	Удаление	1-5 / все	При условии отсутствия закрепленных региональных потребителей.
4.	Поиск	1-6 / все	Поиск информации осуществляется минимум по трем символам. Поиск информации осуществляется по фамилии.
5.	Работа с реестром и фильтром	1-6 / все	Введённые параметры фильтра сохраняются во время сессии.
6.	Просмотр информации	1-6 / все	Краткая информацию отображается в результатах поиска. Полная информация доступна в защищенном режиме.

Таблица 4. База данных ответственных лиц.

	Операция	Уровень / инспекция	Правила
1.	Регистрация	1-2 / все	Перед регистрацией требуется ввести ЮЛ или ИП за кем будет закреплено вводимое ответственное лицо.
2.	Редактирование	1-2 / все	Нельзя перезакрепить ОЛ к другому ЮЛ или ИП. Это подразумевает смену места работы и в таком случае надо создавать новое ОЛ.
3.	Удаление	1-5 / все	При условии отсутствия закрепленных региональных потребителей.
4.	Поиск	1-6 / все	Поиск информации осуществляется минимум по трем символам. Поиск информации осуществляется по фамилии. Поиск информации может осуществляется по УНП или наименованию ЮЛ (или ИП) за которым закреплено ОЛ.
5.	Работа с реестром и фильтром	1-6 / все	Реестр в разработке.
6.	Просмотр информации	1-6 / все	Краткая информацию отображается в результатах поиска. Полная информация доступна в защищенном режиме.

Таблица 5. База данных региональных потребителей.

	Операция	Уровень / инспекция	Правила
1.	Регистрация	1-2 / все	<p>Перед регистрацией требуется ввести ЮЛ, ИП или ФЛ за кем будет закреплён вводимый потребитель. Нельзя ввести регионального потребителя с двумя одинаковыми наименованиями.</p> <p>Название формируется по правилам, изложенным в инструкции по работе, файл размещён в разделе Информация/Документы.</p> <p>При первом сохранении записи о региональном потребителе у него автоматически создается !!!Начальный объект!!!, который закрепляет РП за пользователем, осуществившим авторизацию.</p> <p>Чтобы прикрепить ОЛ оно должно быть введено заранее.</p>
2.	Редактирование	1-2 / все	<p>Доступно только прикрепленным пользователям. Это значит за пользователем закреплён хотя бы один объект этого потребителя.</p> <p>В случае отсутствия объектов у РП доступно всем со страницы "Реестр".</p> <p>При смене ЮЛ, ИП или ФЛ будут переименованы все региональные потребители, название которых сформированы автоматически.</p> <p>Чтобы прикрепить ОЛ оно должно быть введено заранее.</p>
3.	Удаление	1-2 / все	При условии отсутствия закреплённых объектов доступно всем со страницы "Реестр".
4.	Поиск	1-6 / все	<p>Поиск информации осуществляется минимум по трем символам.</p> <p>Поиск информации осуществляется по полному или краткому наименованию регионального потребителя.</p>
5.	Работа с реестром и фильтром	1-6 / все	Введённые параметры фильтра сохраняются во время сессии.
6.	Просмотр информации	1-6 / все	<p>Краткая информацию отображается в результатах поиска.</p> <p>Полная информация доступна в защищенном режиме.</p>
7.	Мои потребители	1-5 / все	<p>Особая страница, сформированная под авторизованного пользователя.</p> <p>Формирует список региональных потребителей, закреплённых за пользователем.</p> <p>Позволяет проводить дополнительные операции.</p>
	Фильтр	1 / все	Только свои потребители
	Фильтр	2-5 / все	Свои потребители и своих подразделений

Поиск	1-5 / все	По данным со страницы
-------	-----------	-----------------------

Таблица 6. База данных объектов.

	Операция	Уровень / инспекция	Правила
1.	Регистрация	1-2 / все	Доступна со страницы «Список объектов регионального потребителя» (т.е. потребитель должен быть введен).
	Вкладка основная	1-2 / все	Доступна информация на вкладке основная.
	Вкладка электро	1-2 / электро	Доступна информация на вкладке электро.
	Вкладка тепло	1-2 / тепло	Доступна информация на вкладке тепло.
	Вкладка ТИ	1-2 / тепло	Доступна информация на вкладке теплоисточник.
	Вкладка газ	1-2 / газ	Доступна информация на вкладке газовый надзор.
	Закрепление по направлению	2 / все	Доступен выбор любого инспектора своего подразделения.
2.	Редактирование	1-2 / все	Только свои объекты, а также ни за кем не закреплённые.
	Вкладка основная	1-2 / все	Только у своих объектах, а также ни за кем не закреплённых.
	Вкладка электро	1-2 / электро	Только у своих объектах, а также ни за кем не закреплённых, информация на вкладке электро.
	Вкладка тепло	1-2 / тепло	Только у своих объектах, а также ни за кем не закреплённых, информация на вкладке тепло.
	Вкладка ТИ	1-2 / тепло	Только у своих объектах, а также ни за кем не закреплённых, информация на вкладке теплоисточник.
	Вкладка газ	1-2 / газ	Только у своих объектах, а также ни за кем не закреплённых, информация на вкладке газовый надзор.
3.	Удаление	2 / все	Можно только в том случае если он помечен на удаление по всем существующим у него направлениям.
4.	Поиск	1-6 / все	Для поиска объекта надо знать за каким региональным потребителем он закреплён и найти этого потребителя, перейти на страницу «Список объектов регионального потребителя» и в списке объектов найти требуемый объект
5.	Работа с реестром и фильтром	1-6 / все	Страница «Список объектов регионального потребителя» и является реестром объектов по РП.
6.	Просмотр информации	1-6 / все	Краткая информацию отображается в результатах поиска. Полная информация доступна в защищенном режиме.
7.	Передача	1-2 / все	Передача своих объектов другому потребителю

	Передача	2 / все	Передача всех своих объектов или своего подразделения другому потребителю.
	Передача	2 / все	Передача группы своих объектов или своего подразделения другому своему инспектору.