会议记录

1. 会议时间

2015.10.8 18：45---20：00

1. 会议地点

乙区503机房

1. 会议目的

讨论并解决写需求规格文档时的问题，以及以前写的用例和需求上是否存在需要更改的地方

1. 会议流程

1、用例文档和需求功能点需要改进的地方

统一了更改方式，在Github上更改时，要记得同步，然后在QQ群里说一声，以防同时更改同一份文件

2、统一写文档时的字体和生成目录时的标题格式

正文用微软雅黑 小四号字体，标题用默认的字体格式

3、阅读当前的需求规格文档并讨论

依赖与假设部分：在装车时，选择车辆时按照列表选择

用户权限，按照用户ID和类型直接限定用户功能

默认数据部分：银行账户默认有1个

数据格式部分：

添加 机构完整编号格式: ddd（3位城市编码）+ d（1代表营业厅，0代表

中转中心）+ ddd（机构编号）

车辆完整编号格式： 营业厅完整编号+ddd(车辆编号)

司机完整编号格式： 营业厅完整编号+ddd（司机编号）

汽运编号和中转单编号规则相同：机构完整编号

+yyyymmdd+ddddd（五位数字）

4、单据生成方法

寄件单：输入目的地（营业厅）后，营业厅业务员处可以看到已生成的寄件单

列表，中转中心同理

入库单：库存管理人员可以看到待入库快递单据列表，快递信息自动生成，库

存位置为手动输入

装车单、中转单：业务员可以看到待装车快递单据列表，自动生成快递信息，

下一个目的地手动输入

5、库存分区

按照特快、标准、经济分为航空区、铁路区、机动区，不考虑到达时或出库

后的货运方式