会议记录

1. 会议时间

2015.9.29 18：45---21：00

1. 会议地点

乙区503机房

1. 会议目的

讨论并解决写用例的时候出现的问题，以及各用例之间如何交互

1. 会议流程

团队成员交流编写用例的时候的问题与解决方案如下：

1. 财务人员的管理账户用例中，账户余额是怎样改变的

Sol： ---付款单与收款单一旦状态为已审批，则自动增减账户余额

1. 总经理审核单据用例中，什么样的单据需要审核，究竟要不要等待总经理审核通过

Sol： ---不在意现实中的细节，所有单据均要受到审批，即单据流程中要注明等待总经理审批通过

1. 财务人员的管理账户用例中，账户数量和信息怎么确定

Sol: ---假定某些款单存入特定账户，财务人员可以为机构设定特定账户

1. 财务人员期初建账用例中，期初建账时财务人员可修改哪些信息

Sol: ---为了系统尽量完备，财务人员除了可以修改账户信息之外，只能查看不能修改其他信息，所有其他信息均为后台自动生成

1. 中转中心库存管理人员的库存查看用例中，是否要查看出/入库数量/金额

Sol： ---不管金额这个选项

1. 中转中心业务员的生成中转单用例中，中转单和装车单的关系

Sol： ---分两种情况考虑：

F.a) 中转中心—中转中心 生成中转单

F.b) 中转中心—营业厅 生成装车单

G) 总经理的管理人员机构信息用例中，机构信息包括什么

Sol： ---总经理去问刘钦: 中转中心有没有车

H) 业务员管理车辆信息用例中，什么时候车辆返回

Sol: ---车辆发车24小时后视为自动返回

1. 会议结果
2. 问题解决情况： 大部分问题都统一了答案