|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 24 | **名称** | 制定付款单 |
| **创建者** | 申彬 | **最后一次更新者** | 申彬 |
| **创建日期** | 2015/9/28 | **最后更新日期** | 2015/9/28 |
| **参与者** | 财务人员（下称用户）。目的是记录人员工资情况和运费、租金等支出。 | | |
| **触发条件** | 用户请求制定收款单。 | | |
| **前置条件** | 系统正常运行 | | |
| **后置条件** | 系统更新日志记录 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 用户请求制定付款单 2. 系统列出所有“未收款”的收款人，以及未付的运费项。日期为当天日期，金额根据公司策略自动生成，付款人为该财务人员的名字、付款账号为收款人默认的付款账号(假若没有默认值，则要求财务人员设置)，条目根据付款人生成，备注自动生成。其中，被付款人列表可以增、删、改。   3.1 用户增加收款人   1. 用户请求增加收款人 2. 系统提示用户输入付款金额、付款账号、条目、备注，均为必填。其余项自动生成、不可修改。 3. 用户输入 4. 系统确认   3.2 用户删除收款人   1. 用户请求删除一名收款人。 2. 系统删除该收款人。   3．3 用户请求修改付款金额。   1. 用户请求修改付款金额 2. 系统提示用户输入付款金额 3. 用户输入 4. 系统确认   4用户确认该付款单  5 系统确认该付款单。将收款人标记为“已收款”。其中，若收款人为职员，跨月后自动标记为未收款。若为收租金的单位，跨年后标记为未收款。运费无标记。奖励为手动增加。 | | |
| **扩展流程** | 6．用户请求导出excel表格  7．系统提示用户选择输出路径  8．用户选择路径  9．系统输出excel表  3.1.3a 用户输入的信息不全   1. 系统提示，某几项没有输入。   3.1.3b或 3.3.3a用户输入的金额不是正整数或正小数   1. 系统提示金额格式不正确 | | |
| **特殊要求** | 无 | | |