

Lebensordner

Erste Schritte

Ihre Schritt-für-Schritt-Anleitung

Erstellt am 6. Februar 2026

Diese Anleitung führt Sie durch die Einrichtung Ihres digitalen Lebensordners. Nehmen Sie sich Zeit und folgen Sie den Schritten in Ihrem eigenen Tempo.

Willkommen bei Lebensordner

Der Lebensordner ist Ihr digitaler Ordner für alle wichtigen Dokumente und Informationen. Hier bewahren Sie sicher auf:

- Persönliche Ausweisdokumente
- Versicherungsunterlagen
- Medizinische Informationen
- Notfallkontakte für Ihre Angehörigen
- Vollmachten und Verfügungen

Alle Ihre Daten werden sicher verschlüsselt gespeichert. Nur Sie und die von Ihnen gewählten Vertrauenspersonen haben Zugriff.

& þ Wichtiger Hinweis:

Alle Angaben sind freiwillig. Sie können jederzeit Informationen ergänzen oder ändern.

Schritt 1: Profil ausfüllen

Beginnen Sie mit Ihren grundlegenden persönlichen Daten. Diese helfen im Notfall bei der Identifikation.

Folgende Felder stehen zur Verfügung:

1. Vollständiger Name (wie im Ausweis)

Beispiel: Max Mustermann

2. Telefonnummer

Beispiel: +49 30 12345678

3. Geburtsdatum

Beispiel: 15.03.1950

4. Adresse

Beispiel: Hauptstraße 45, 10115 Berlin

Tipp: Sie können zunächst nur Ihren Namen eingeben und die anderen Felder später ergänzen.

Schritt 2: Notfallkontakt

Legen Sie fest, wer im Notfall als erstes kontaktiert werden soll. Dies ist eine der wichtigsten Informationen in Ihrem Lebensordner.

Benötigte Informationen:

1. Name der Kontaktperson

Beispiel: Anna Müller

2. Telefonnummer

Beispiel: +49 176 98765432

3. Beziehung zu Ihnen

Beispiel: Tochter, Ehepartner, Nachbar

Warum ist das wichtig?

Im Notfall können Rettungskräfte oder Ärzte schnell Ihre Angehörigen informieren. Später können Sie weitere Kontakte hinzufügen.

Schritt 3: Dokumente hochladen

Nach der Einrichtung können Sie Ihre wichtigen Dokumente in verschiedene Kategorien hochladen:

- **Identität & Ausweise**

z.B. Personalausweis, Reisepass

- **Finanzen**

z.B. Kontoauszüge, Steuerbescheide

- **Versicherungen**

z.B. Krankenversicherung, Haftpflicht

- **Gesundheit**

z.B. Impfpass, Arztbriefe

- **Immobilien & Wohnen**

z.B. Mietvertrag, Grundbuchauszug

- **Vorsorge**

z.B. Patientenverfügung, Testament

Tipp: Beginnen Sie mit den wichtigsten Dokumenten. Sie können Dokumente fotografieren oder als PDF hochladen.

Checkliste

Haken Sie ab, was Sie bereits erledigt haben:

- Profil mit Name und Geburtsdatum ausgefüllt
- Notfallkontakt hinzugefügt
- Erste Dokumente hochgeladen (z.B. Personalausweis)
- Vertrauensperson eingeladen
- Medizinische Informationen eingetragen
- Erinnerungen für ablaufende Dokumente gesetzt
- Patientenverfügung / Vollmachten hinterlegt
- Familienmitglieder informiert

Eigene Notizen:
