

# Lebensordner

## Erste Schritte

Ihre Schritt-für-Schritt-Anleitung

Erstellt am 6. Februar 2026

---

Diese Anleitung führt Sie durch die Einrichtung Ihres digitalen Lebensordners. Nehmen Sie sich Zeit und folgen Sie den Schritten in Ihrem eigenen Tempo.

# Willkommen bei Lebensordner

Der Lebensordner ist Ihr digitaler Ordner für alle wichtigen Dokumente und Informationen. Hier bewahren Sie sicher auf:

- ' Persönliche Ausweisdokumente
- ' Versicherungsunterlagen
- ' Medizinische Informationen
- ' Notfallkontakte für Ihre Angehörigen
- ' Vollmachten und Verfügungen

Alle Ihre Daten werden sicher verschlüsselt gespeichert. Nur Sie und die von Ihnen gewählten Vertrauenspersonen haben Zugriff.

## **&p Wichtiger Hinweis:**

Alle Angaben sind freiwillig. Sie können jederzeit Informationen ergänzen oder ändern.

# Schritt 1: Profil ausfüllen

Beginnen Sie mit Ihren grundlegenden persönlichen Daten. Diese helfen im Notfall bei der Identifikation.

Folgende Felder stehen zur Verfügung:

## 1. Vollständiger Name (wie im Ausweis)

*Beispiel: Max Mustermann*

## 2. Telefonnummer

*Beispiel: +49 30 12345678*

## 3. Geburtsdatum

*Beispiel: 15.03.1950*

## 4. Adresse

*Beispiel: Hauptstraße 45, 10115 Berlin*

Tipp: Sie können zunächst nur Ihren Namen eingeben und die anderen Felder später ergänzen.

# Schritt 2: Notfallkontakt

Legen Sie fest, wer im Notfall als erstes kontaktiert werden soll. Dies ist eine der wichtigsten Informationen in Ihrem Lebensordner.

Benötigte Informationen:

## 1. Name der Kontaktperson

*Beispiel: Anna Müller*

## 2. Telefonnummer

*Beispiel: +49 176 98765432*

## 3. Beziehung zu Ihnen

*Beispiel: Tochter, Ehepartner, Nachbar*

### Warum ist das wichtig?

Im Notfall können Rettungskräfte oder Ärzte schnell Ihre Angehörigen informieren. Später können Sie weitere Kontakte hinzufügen.

# Schritt 3: Dokumente hochladen

Nach der Einrichtung können Sie Ihre wichtigen Dokumente in verschiedene Kategorien hochladen:

- **Identität & Ausweise**

z.B. Personalausweis, Reisepass

- **Finanzen**

z.B. Kontoauszüge, Steuerbescheide

- **Versicherungen**

z.B. Krankenversicherung, Haftpflicht

- **Gesundheit**

z.B. Impfpass, Arztbriefe

- **Immobilien & Wohnen**

z.B. Mietvertrag, Grundbuchauszug

- **Vorsorge**

z.B. Patientenverfügung, Testament

Tipp: Beginnen Sie mit den wichtigsten Dokumenten. Sie können Dokumente fotografieren oder als PDF hochladen.

# Checkliste

Haken Sie ab, was Sie bereits erledigt haben:

- ☐ Profil mit Name und Geburtsdatum ausgefüllt
- ☐ Notfallkontakt hinzugefügt
- ☐ Erste Dokumente hochgeladen (z.B. Personalausweis)
- ☐ Vertrauensperson eingeladen
- ☐ Medizinische Informationen eingetragen
- ☐ Erinnerungen für ablaufende Dokumente gesetzt
- ☐ Patientenverfügung / Vollmachten hinterlegt
- ☐ Familienmitglieder informiert

Eigene Notizen:

---

---

---

---

---