





PICA

- **PICA** adalah kepanjangan dari *Problem Identification Corrective Action*, yang menjadi bagian tak terpisahkan dalam pelaksanaan Siklus PDCA agar mencapai Tujuan yang ditetapkan. PICA adalah Alat Kontrol bagi setiap organisasi dalam mengamati Proses PDCA yang dijalankan sesuai dengan Rencana atau masih banyak kendala yang dihadapi. PICA menjadi bagian dari proses Cek dalam PDCA untuk tetap membuat PDCA berkelanjutan dan berkesinambungan.
-



PICA-Problem Identification

- PICA sebagaimana yang diuraikan sebelumnya adalah kepanjangan dari Problem Identification Corrective Action dapat diartikan sebagai berikut:
 - Problem Identification, adalah Identifikasi Masalah yang menyebabkan Rencana (Plan) tidak dapat Berjalan (Do) dengan baik atau menyimpang dan berpotensi mengakibatkan Target dan Tujuan tidak sesuai yang diharapkan.
-

Problem Identification

Identifikasi Masalah harus memperhatikan beberapa aspek yang terkait, internal ataupun eksternal. Semisal Anda dapat melakukan Identifikasi Masalah Penjualan yang hanya mencapai 80% dari Target dan hasil tersebut diantaranya:

Internal

- Tenaga Pemasaran Kurang
- Bahan dan Material Promosi Sedikit
- Prosedur Pemesanan Barang Bertele-tele

Eksternal

- Wilayah Pemasaran Terlalu Luas
- Kompetitor Meluncurkan Produk Baru
- Segmentasi Pelanggan Heterogen

PICA-Corrective Action



Setelah mendapatkan beberapa faktor terkait Identifikasi Masalah, Anda dapat mulai berpikir mengenai Aktivitas Perbaikannya (*Corrective Action*) yang mengacu pada “Bagaimana cara menyelesaikan Masalah tersebut?”.



Inti dari Corrective Action adalah jangan sampai Permasalahan yang muncul tersebut kembali berulang pada periode Review PDCA selanjutnya (bulan depan). Jikalau Corrective Action tidak berhasil dilakukan dapat diasumsikan bahwa PDCA Tim Anda belum berjalan baik. Setelah penetapan Corrective Action, Anda harus juga menentukan Target yang akan dicapai setelah adanya perbaikan tersebut, dan selalu mengacu pada Metode SMART dalam penentuan Target dan Tujuan.

Format PICA yang baik

- Proses pelaksanaan PDCA yang baik selalu disertai adanya PICA yang baik pula sebagai Alat Kontrol. PICA dapat dibuat dalam bentuk format yang sederhana namun aplikatif dan implementatif berisi paramater penting yakni:
 - **Tujuan (*Objective*):** Tujuan adalah sasaran utama dalam performance kerja Anda yang ditetapkan oleh Perusahaan pada awal tahun yang sering Anda dengar sebutan KPI (*Key Performance Indicator*)
 - **Target Awal:** Target atau Hasil yang harus dicapai dan menjadi acuan penilai kinerja sesuai KPI terkait
 - **Pencapaian sebelumnya:** Performa atau Kinerja bulan sebelumnya yaitu 2 bulan sebelumnya (N-2, N-1, N)
 - **Identifikasi Masalah (*Problem Identification*):** Masalah yang menjadi kendala dan menyebabkan target awal tidak tercapai, terurai dalam kategori Masalah Internal dan Masalah Eksternal
 - **Tindakan Perbaikan (*Corrective Action*):** Perbaikan yang akan dilakukan bulan berikutnya sehingga tidak menjadi masalah berulang dalam pencapaian target
 - **Target Baru setelah Perbaikan:** Target baru setelah adanya perbaikan sebelum meraih target awal dengan memperhatikan Metode Penetapan Target secara SMART
 - **Batas Waktu (*Dateline*):** Waktu yang menjadi batas akhir pencapaian Target Baru
 - **Penanggung Jawab (*PIC*):** Anda sebagai pelaksana dan orang yang terkait dalam meraih target
-

Problem Identification	Corrective Action	Due Date	PIC	Result

Contoh
Format
Sederhana
PICA

Example

Date: 2 November 2023

No	Activity	PIC	Start Date	End Date	Result	Problem Identification	Corrective Action	Due Date	PIC	Result
1	Maintain Marking	Mr A	20/09/2023	10/10/2023	90%	Unknown Technology, and business case	Communicate User, and Technical Staff	25/11/2023	Mr A	
2	Monitoring Rejection Card	Mr B	20/09/2023	11/11/2023	50%					
3	Maintain Memo Repair	Mrs C	27/09/2023	10/10/2023	100%					
4	Maintain Line Reject WCT	Mrs D	20/09/2023	18/10/2023	100%					
5	Maintain Proses PPC	Mr E	20/09/2023	10/11/2023	75%					

Thanks