

Leitfaden

Automatisierungstechnisches Projekt

Inhalt

Ablauf des Projekts	2
Bewertung	3
Zeitplan	3

Ablauf des Projekts

1. Freischaltung der ISIS-Kurse:

Der ISIS-Kurs zum Projekt wird jeweils ab dem 01.04. bzw. 01.10. freigeschaltet, dort sind organisatorische Informationen wie z.B. der Kick-Off Termin zu finden und es wird auch eine grobe Liste an Themen zur Verfügung gestellt.

2. Kick-Off Termin zur Themenwahl und Gruppeneinteilung:

Die wissenschaftlichen Mitarbeiter präsentieren ihre Themen, Projektteilnehmer haben daraufhin die Möglichkeit gezielt Fragen zu stellen. Die Studenten wählen ein Thema aus und teilen sich selbstständig in Gruppen ein. Das weitere Vorgehen und ein grober zeitlicher Ablauf wird dann mit dem entsprechenden wissenschaftlichen Mitarbeiter – der die Projektgruppe im weiteren Verlauf betreuen wird – abgestimmt.

3. Erstellung eines Exposé:

Vor Beginn der eigentlichen Bearbeitung wird ein Exposé erstellt. In diesem Exposé wird die Aufgabenstellung ausgestaltet. Die Ziele und Vorhaben werden konkretisiert, in Arbeitspakete untergliedert und in einen Zeitplan eingegossen. Darüber hinaus wird festgehalten wie die Organisation innerhalb des Projektteams sowie die Kommunikation mit dem Betreuer geplant ist.

4. Zwischenpräsentation:

Nach etwa der Hälfte der Bearbeitungszeit wird eine Zwischenpräsentation gehalten. Es wird der aktuelle Bearbeitungsstand vorgestellt, das weitere Vorgehen skizziert und gefundene Herausforderungen oder Schwierigkeiten werden angesprochen. Die Präsentation soll 20 Minuten dauern und es stehen weitere 30 Minuten für Fragen und Diskussion zur Verfügung. Sowohl zur Zwischen- als auch zur Abschlusspräsentation sind alle Projektteilnehmer und Mitarbeiter des Fachgebiets eingeladen, sodass ein reichhaltiges inhaltliches Feedback gegeben werden kann.

5. Dokumentation und Abschlusspräsentation:

Nach Abschluss der Bearbeitung und Fertigstellung des Projektberichts wird die Abschlusspräsentation gehalten. Dabei wird ein Überblick über die geleistete Arbeit gegeben und resümiert, in welchem Maße die im Exposé selbst gesteckten Ziele erreicht wurden. Die Abschlusspräsentation soll 20 Minuten dauern, es stehen wieder weitere 30 Minuten für Fragen und Diskussion zur Verfügung. Im Anschluss wird üblicherweise die erreichte Note mitgeteilt.

Bewertung

Die Bewertung der Teilleistungen und der sich daraus ergebenden Gesamtnote wird gesammelt und erst nach Projektabschluss den Studierenden bekannt gegeben. Zwischenergebnisse werden mit qualitativem Feedback kommentiert, sodass dieses direkt in das weitere Vorgehen eingearbeitet werden kann. Folgende Teilleistungen fließen gemäß Modulbeschreibung mit entsprechender Gewichtung in die Gesamtnote ein:

- **10%: Projektplanung und –durchführung**
Hier fließen Selbstständigkeit, Organisation und Engagement ein. Die Ausarbeitung des Exposés zählt ebenfalls zu diesem Punkt.
- **20%: Zwischenpräsentation**
Präsentationen werden nach Aufbau und Übersichtlichkeit der Folien, Vortragsstil und natürlich Inhalt bewertet. Vorgegebene Zeiten sollen eingehalten werden.
- **20%: Abschlusspräsentation**
Analog zur Zwischenpräsentation.
- **50%: Projektbericht**
Hauptanforderung an die Abschlussdokumentation ist, dass es mit Hilfe des Berichts möglich sein muss das System zu benutzen, anzupassen und weiter zu entwickeln. Software soll mit Hilfe von Architekturbildern und Ablaufdiagrammen dokumentiert sein. Eine Seitenzahl wird nicht vorgegeben, diese sollte sich in jedem Falle nach dem Inhalt und damit indirekt auch nach der Gruppengröße richten.

Sollte es sich herausstellen, dass die Mitglieder der Gruppe in sehr unterschiedlichem Maße an der Arbeit beteiligt waren, so werden die Gruppenmitglieder auch entsprechend individuell bewertet.

Zeitplan

Innerhalb der ersten vier Wochen soll das Exposé erstellt werden. Das schließt einen Arbeits- und Zeitplan ein. Ihr sollt euer eigenes wöchentliches Arbeitspensum und eventuelle Abwesenheitszeiten einplanen können, sodass ihr eure eigenen Fristen setzt. Tut dies unbedingt in Absprache mit eurem Projektbetreuer. Die Fristen für den nächsten Termin sind jeweils bindend, d.h. im Exposé definiert ihr ein Deadline für eure Zwischenpräsentation. Bei der Zwischenpräsentation habt ihr dann die Möglichkeit euren Zeitplan nochmal zu aktualisieren und nennt eine Deadline für das Projektende.

Das Modul muss bis 31.05. bzw. 30.11. über QISPOS bzw. das Prüfungsamt angemeldet werden. Es muss dann innerhalb eines Semesters abgeschlossen werden.