

Use case : Gestion et consultation de factures

Scénario 1 : Démarrer l'application

Action	Conditions	Réaction
Je double-clic sur l'exécutable		L'application démarre et le formulaire login apparaît

Scénario 2 : Login

Action	Conditions	Réaction
J'écris dans le champ « mot de passe »		Le texte s'affiche sous forme d'étoiles « * »
Je clique sur le bouton « connexion »	Champ Email est vide	Le message d'erreur « Veuillez rentrer une adresse email valide » s'affiche
	Champ mot de passe est vide	Le message d'erreur « Veuillez rentrer votre mot de passe » s'affiche
Je clique sur le bouton « connexion » après avoir rempli mon email et mon mot de passe	Email ou mot de passe erroné	Le message d'erreur « Email ou mot de passe erroné » s'affiche
	Email et mot de passe correctes	Le formulaire login se ferme et le formulaire principal permettant de consulter les factures et afficher les statistiques apparaît
	Mon compte utilisateur n'a pas les droits d'administrateur	
	Email et mot de passe correctes Mon compte utilisateur a les droits d'administrateur	Le formulaire login se ferme et le formulaire de choix d'action s'ouvre
Je clique sur le bouton « connexion »	Je me connecte pour la première fois avec ce compte utilisateur	Le formulaire de changement de mot de passe apparaît

Scénario 2.1 : Changer de mot de passe

Action	Conditions	Réaction
J'écris du texte dans le champ « nouveau mot de passe » ou dans le champ « Confirmer nouveau mot de passe »		Le texte s'affiche sous forme d'étoiles « * »
Je clique sur le bouton « Confirmer »	Le champ « nouveau mot de passe » est vide	Le message d'erreur « Veuillez rentrer un mot de passe » s'affiche
	Le champ « confirmer nouveau mot de passe » est vide ou le texte rentré ne correspond pas au mot de passe rentré dans le champ « Nouveau mot de passe »	Le message d'erreur « Veuillez confirmer votre mot de passe » s'affiche
	La longueur du mot de passe est plus petite que 8 caractères	Le message d'erreur « Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères » s'affiche
	Le mot de passe ne contient pas de caractères spéciaux ou ne contient pas de chiffres ou ne contient pas de lettres	Le message d'erreur « Le mot de passe doit contenir au moins une lettre, un chiffre, et un caractère spécial »
	Le mot de passe est valide	Le mot de passe de l'utilisateur change dans la DB. Ce formulaire se ferme et formulaire suivant s'ouvre. Le choix du formulaire qui s'ouvre dépendra du type d'utilisateur (admin ou pas)

Scénario 3 : Choisir action

Action	Conditions	Réaction
Je clique sur le bouton « Importer une facture »		Le formulaire d'importation de facture s'ouvre
Je clique sur le bouton « Ajouter fournisseur »		Le formulaire d'ajout de fournisseur s'ouvre
Je clique sur le bouton « Consulter vos factures »		Le formulaire principal permettant de consulter les factures et afficher les statistiques apparaît
Je clique sur le bouton « Statistiques générales »		Le formulaire permettant de voir des statistiques basées sur l'entièreté des factures dans la base de données apparaît
Je clique sur le bouton « Créer nouvel utilisateur »		Le formulaire permettant de créer un nouveau compte utilisateur pour se connecter à l'application apparaît
Je clique sur le bouton « Quitter »		L'application se ferme

Scénario 4 Importer une facture

Action	Conditions	Réaction
Je clique sur le bouton « Image »		Une boîte de dialogue me permettant de parcourir le système de fichiers et sélectionner un fichier apparaît
Je sélectionne un fichier depuis le dialogue	Le fichier sélectionné n'est pas de type PDF	Le message d'erreur « Veuillez sélectionner un fichier de type PDF » s'affiche, et le fichier n'est pas sauvegardé
Je clique sur le bouton « Importer facture »	Un ou plusieurs des champs obligatoires sont vides. Les champs obligatoires sont marqués d'une étoile « * »	Le message d'erreur « Veuillez remplir tous les champs obligatoires » apparaît
	Tous les champs obligatoires sont remplis et un fichier PDF a été sélectionné	La facture est stockée dans la DB, avec un lien vers une copie de l'image de la facture
Je clique sur le bouton « Annuler »		Ce formulaire se ferme, et le formulaire de choix d'action se rouvre

Scénario 5 Ajouter un fournisseur

Action	Conditions	Réaction
Je clique sur le bouton « Ajouter fournisseur »	Un ou plusieurs des champs obligatoires sont vides. Les champs obligatoires sont marqués d'une étoile « * »	Le message d'erreur « Veuillez remplir tous les champs obligatoires (*) » apparaît
	Tous les champs obligatoires sont remplis	Le fournisseur est ajouté à la DB. Ce formulaire se ferme, et le formulaire de choix d'action se rouvre
Je clique sur le bouton « Annuler »		Ce formulaire se ferme, et le formulaire de choix d'action se rouvre

Scénario 6 : Consulter mes factures

Action	Conditions	Réaction
J'arrive sur le formulaire de consultation de factures		Toutes les factures attribuées à mon utilisateur apparaissent sous forme de liste
Je clique sur le bouton « imprimer facture »		L'image de la facture s'imprime sur mon imprimante par défaut
Je clique sur une facture dans la liste		Toutes les données de la facture, y compris son image, apparaissent dans un nouveau formulaire
Je clique sur le bouton « Quitter »	Mon compte est un compte administrateur	Ce formulaire se ferme, et le formulaire de choix d'action se rouvre
	Mon compte n'est pas un compte administrateur	L'application se ferme

Scénario 6.1 : Rechercher des factures

Action	Conditions	Réaction
Je clique sur le bouton « Recherche »	Aucun critère de recherche n'est rempli	Toutes les factures attribuées à mon utilisateur apparaissent
	Le critère de recherche par « fournisseur » est rempli	Seules les factures émises par le fournisseur choisi apparaissent
	Le critère de recherche par « montant TTC » est rempli	Seules les factures dont le montant est compris entre les valeurs min et max demandées apparaissent
	Les critères de recherche par « fournisseur » et « montant TTC » sont remplis	Seules les factures émises par le fournisseur choisi et dont le montant est compris entre les valeurs min et max demandées apparaissent

Scénario 6.2 : Consulter mes statistiques

Action	Conditions	Réaction
J'arrive sur le formulaire de consultation de factures		Aucune statistique n'est affichée
Je sélectionne un fournisseur		Les statistiques concernant les factures des 5 dernières années provenant du fournisseur sélectionné s'affichent <ul style="list-style-type: none"> - Montant TTC total dépensé par année - Moyenne des montants TTC par année

Scénario 7 : Créer un nouvel utilisateur

Action	Conditions	Réaction
Je clique sur le bouton « Créer utilisateur »	Un ou plusieurs des champs textes ne sont pas remplis	Le message d'erreur « veuillez renseigner tous les champs » s'affiche
	Tous les champs sont remplis	
	Il existe déjà un utilisateur utilisant la même adresse mail	
	Tous les champs sont remplis	Le nouvel utilisateur est ajouté à la base de données avec un mot de passe par défaut Ce formulaire se ferme et le formulaire de choix d'action se rouvre