

# **Manual de usuario**

## **SkiRent**

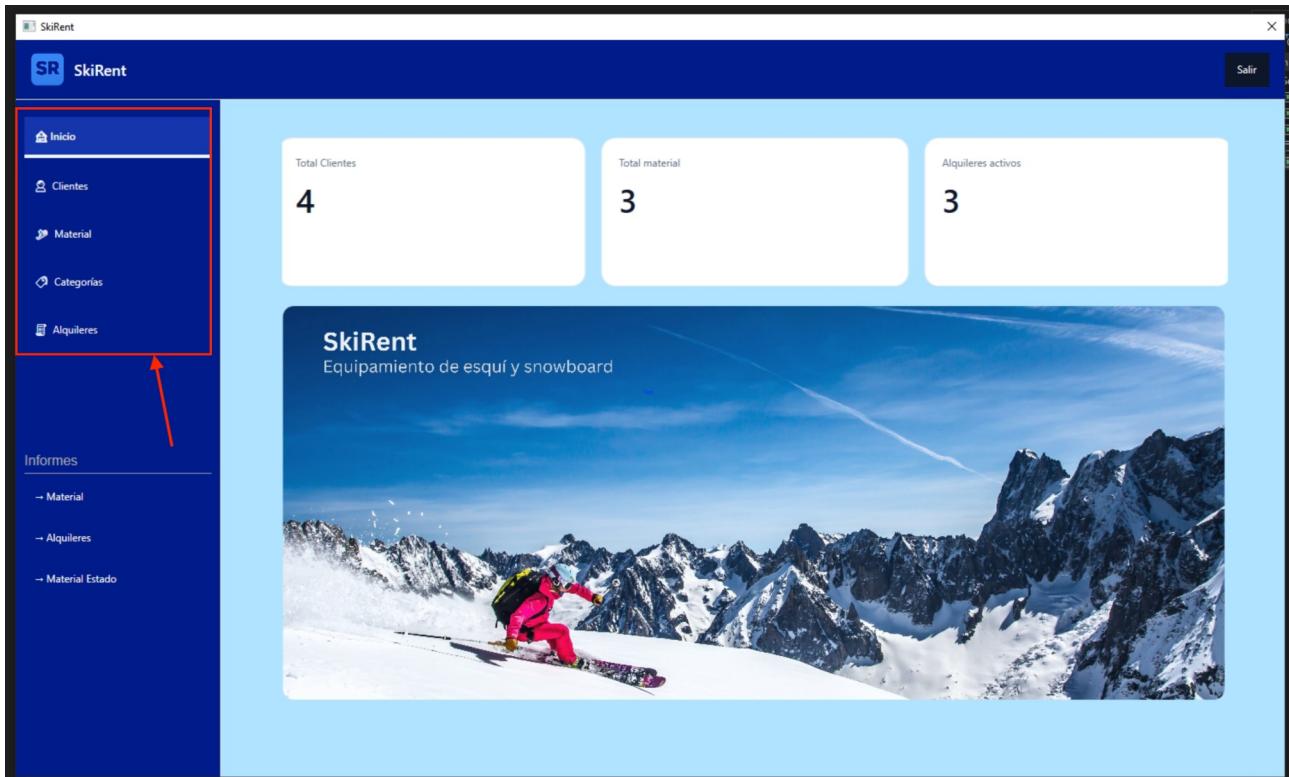
Autor:  
Christopher Bolocan



## **Indice**

Acceder a las ventanas.....	4
Gestion del cliente.....	5
Gestion del material.....	6
Gestion del categoria.....	7
Gestion de Alquileres.....	8
Abrir informes.....	9

# Acceder a las ventanas



Para acceder a las diferentes ventanas , seleccionamos la ventana deseada desde el menu lateral como se ve en la imagen arriba.

## Gestion del cliente

The screenshot shows a Windows application window titled "Clientes". On the left is a sidebar with icons for "Inicio", "Clientes" (which is selected), "Material", "Categorías", and "Alquileres". The main area has a toolbar with buttons for "Añadir" (blue), "Editar" (light blue), "Eliminar" (red), "Limpiar" (light blue), "Buscar por DNI:" (text input field), and "Buscar" (blue). Below the toolbar is a search form with fields for "Nombre", "Apellidos", "DNI", and "Teléfono", followed by an "Email" input field. A DataGrid table lists four clients with columns: IdCliente, Nombre, Apellidos, Teléfono, Email, DNI, and Alquiler. The data is as follows:

IdCliente	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	DNI	Alquiler
1	Carlos	Martinez Lopez	600123123	carlos@email.com	12345678A	
2	Laura	Sanchez Perez	611222333	laura@email.com	87654321B	
3	Christopher	Bolocan	641251848	chris.bolocan@gmail.com	89940481G	
4	Juan	Antonio	627893654	Juan@gmail.com	78765467C	

### Crear cliente

Acceder a la ventana Clientes, llenar los campos obligatorios y pulsar Guardar.  
Si los datos son correctos, el cliente se añadira al listado.

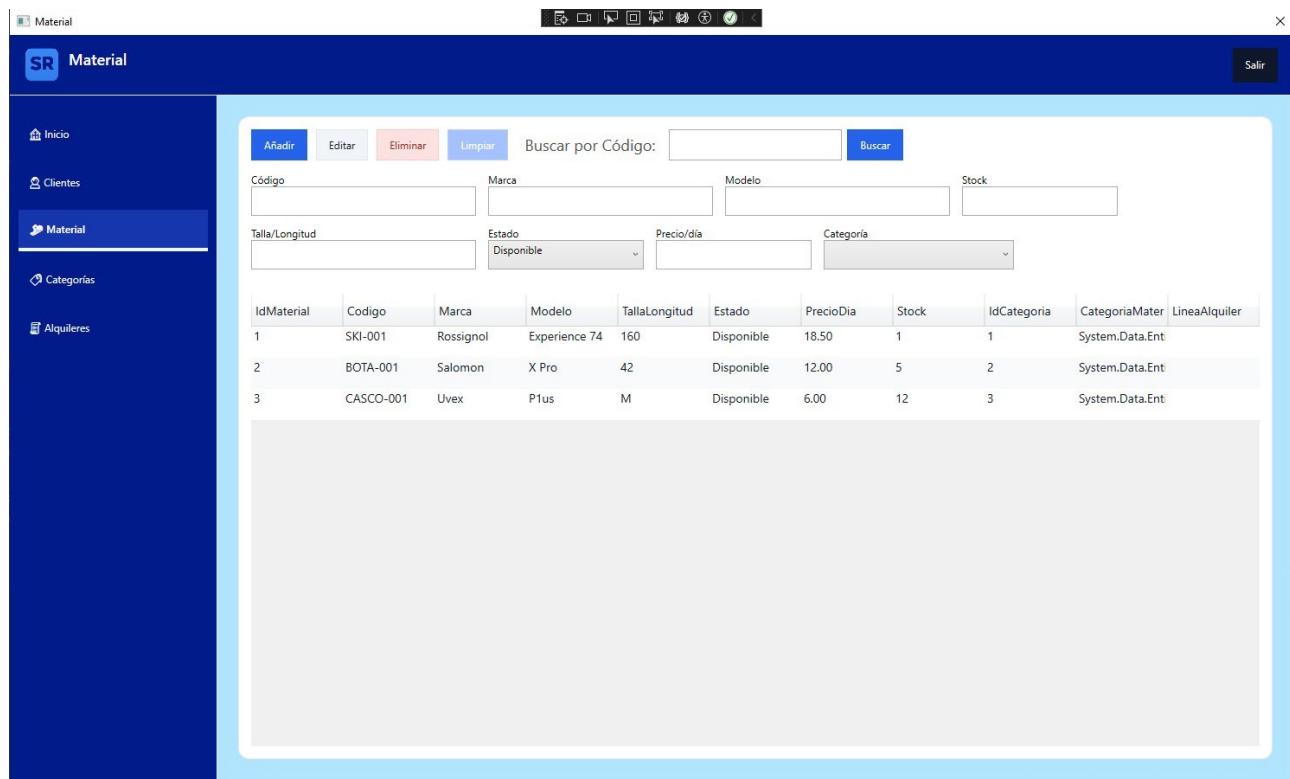
### Editar cliente

Seleccionar un cliente del Listado, modificar los datos necesarios y pulsar Editar.  
Los cambios se reflejaran automaticamente en la lista.

### Eliminar cliente

Seleccionar el cliente en el DataGrid y pulsar Eliminar.

# Gestion del material



## Añadir material

Acceder a la ventana Material, llenar los campos como código, marca, modelo, talla, precio por día, stock y categoría.

Seleccionar el estado correspondiente y pulsar Añadir.

Si los datos son correctos, el material se añadirá al listado.

## Editar material

Seleccionar un material del DataGrid, modificar los campos necesarios y pulsar Editar.

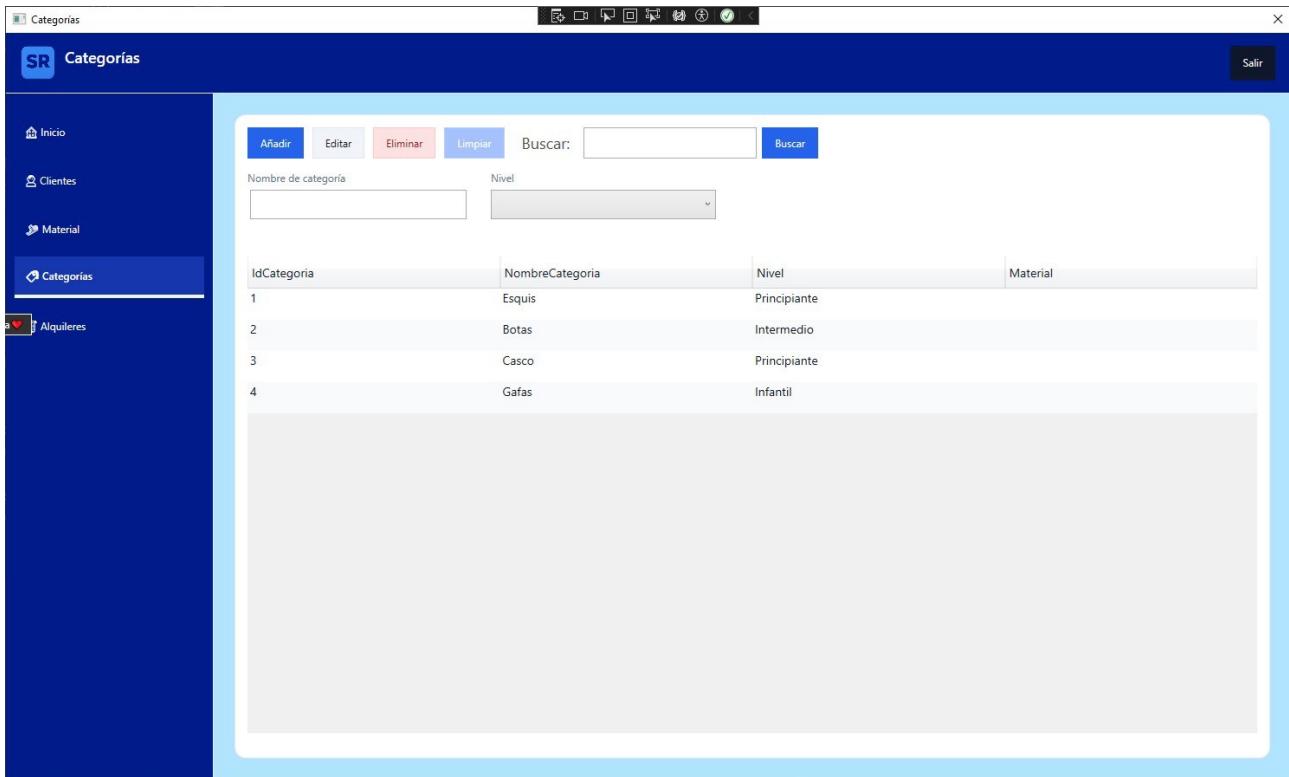
Los cambios se actualizarán automáticamente en la lista.

## Eliminar material

Seleccionar el material en el DataGrid y pulsar Eliminar.

El sistema pedirá confirmación antes de borrar el registro y evitará la eliminación si el material está asociado a un alquiler.

# Gestion del categoria



## Añadir categoría

Acceder a la ventana Categorías, introducir el nombre de la categoría y seleccionar el nivel correspondiente.

Pulsar el botón Añadir.

Si los datos son correctos, la categoría aparecerá en el listado.

## Editar categoría

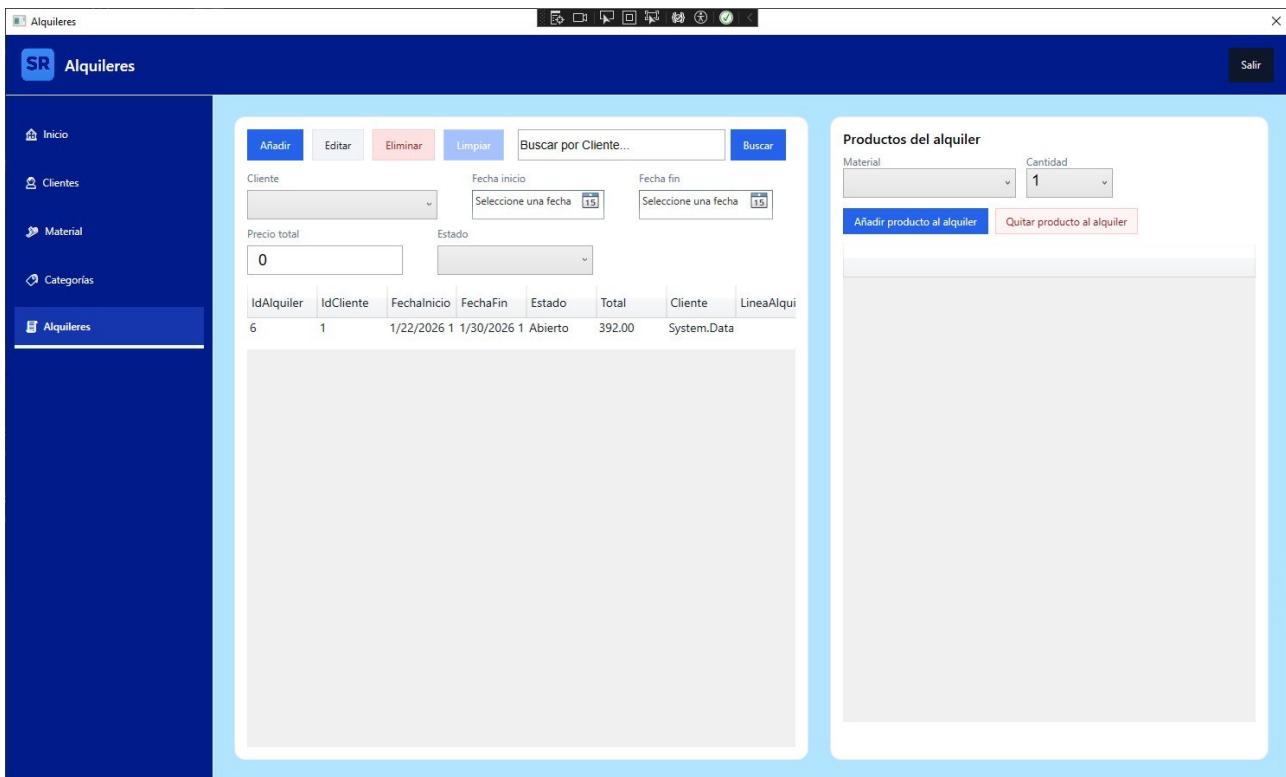
Seleccionar una categoría del DataGrid, modificar el nombre o el nivel y pulsar Editar.

Los cambios se actualizarán automáticamente.

## Eliminar categoría

Seleccionar la categoría en el DataGrid y pulsar Eliminar.

# Gestion de Alquileres



## Crear alquiler

Acceder a la ventana Alquileres, seleccionar un cliente y elegir la fecha de inicio y fin.

Pulsar el botón Añadir.

El alquiler se registrará con estado Abierto y aparecerá en el listado.

## Añadir productos al alquiler

Seleccionar el alquiler creado.

En el apartado Productos del alquiler, elegir el material y la cantidad.

Pulsar Añadir producto al alquiler.

El sistema calculará automáticamente el subtotal y actualizará el precio total.

## Quitar producto del alquiler

Seleccionar el producto añadido y pulsar Quitar producto al alquiler.

El total se recalculará automáticamente.

## Editar alquiler

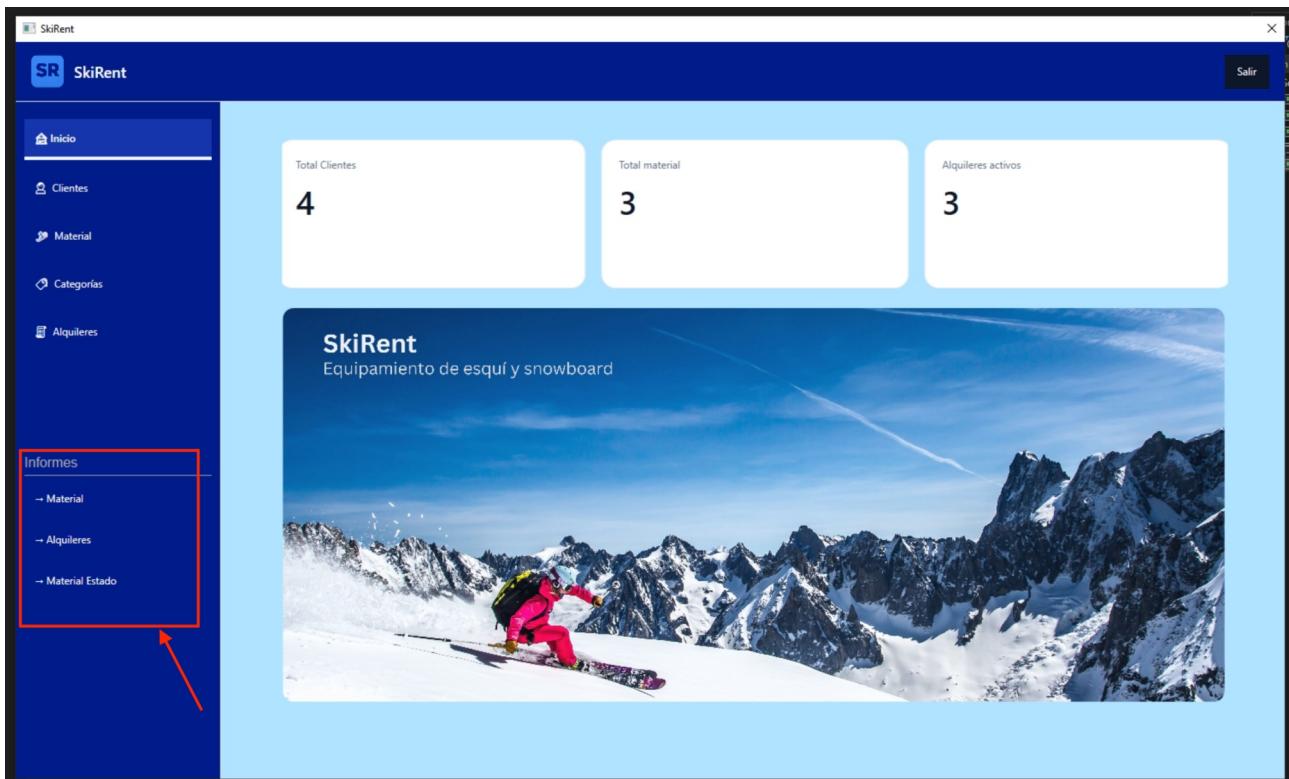
Seleccionar el alquiler, modificar las fechas o el estado y pulsar Editar.

Los cambios se reflejarán en el listado.

## Eliminar alquiler

Seleccionar el alquiler y pulsar Eliminar.

# Abrir informes



Desde la pantalla de inicio , en el menu lateral , se podra elegir el informe a abrir