



MANUAL DE USUARIO
DOSSIER DE INGENIERÍA

Código: DOC-USR-001
Estado: VIGENTE
Clasificación: INTERNO

Ambato – Ecuador
28/01/2026

Contents

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	3
2. ALCANCE.....	3
3. PERFIL DE USUARIO.....	3
4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA.....	3
5. REQUISITOS PREVIOS DE USO	4
6. ACCESO AL SISTEMA	4
7. NAVEGACIÓN GENERAL	4
8. GUÍA OPERATIVA POR FUNCIONALIDAD	4
9. BUENAS PRÁCTICAS DE USO	5
10. RESTRICCIONES Y LIMITACIONES	5
11. SOPORTE Y CONTACTO	5
12. RELACIÓN CON CALIDAD Y TRAZABILIDAD	5
13. CONTROL DE VERSIONES	5
14. CIERRE DEL DOCUMENTO	5

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Este documento establece la estructura y lineamientos para la elaboración del **Manual de Usuario Final**, cuyo objetivo es guiar al usuario en el uso correcto, seguro y eficiente del sistema entregado.

El Manual de Usuario Final permite:

- Reducir errores operativos.
- Facilitar la adopción del sistema.
- Servir como referencia oficial de uso.
- Garantizar una experiencia consistente para todos los usuarios.

Normas de referencia:

ISO/IEC 12207 – Soporte y operación del software

ISO/IEC 25010 – Usabilidad y experiencia de usuario

2. ALCANCE

Este documento está dirigido exclusivamente a:

- Usuarios finales del sistema.
- Usuarios operativos y administrativos.
- Personal no técnico.

No debe incluir detalles de arquitectura, código ni configuraciones internas del sistema.

3. PERFIL DE USUARIO

El manual debe identificar claramente:

- Tipo de usuario (Ej. Administrador, Operador, Consulta).
- Nivel de conocimientos técnicos esperado.
- Permisos y restricciones asociadas a cada rol.

Esta información debe estar alineada con los roles definidos en el SRS (DOC-REQ-002).

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

Debe incluir una explicación clara y simple de:

- Qué es el sistema.
- Para qué sirve.
- Principales beneficios.

- Alcance funcional general.

El lenguaje debe ser comprensible para usuarios sin formación técnica.

5. REQUISITOS PREVIOS DE USO

Se deben especificar:

- Navegadores soportados.
- Dispositivos compatibles.
- Requisitos mínimos de conectividad.
- Credenciales necesarias para el acceso.

6. ACCESO AL SISTEMA

Debe describirse paso a paso:

- Cómo ingresar al sistema.
- Proceso de autenticación.
- Recuperación de contraseña.
- Manejo de sesiones.

7. NAVEGACIÓN GENERAL

Esta sección explica:

- Estructura del menú principal.
- Íconos utilizados y su significado.
- Convenciones visuales del sistema.

Se recomienda incluir capturas de pantalla en la versión final del documento.

8. GUÍA OPERATIVA POR FUNCIONALIDAD

Por cada funcionalidad aprobada en el SRS, se debe detallar:

- **Objetivo:** Qué logra el usuario con esta función.
- **Pasos detallados:** Secuencia numerada de acciones con capturas de pantalla de la interfaz.
- **Resultados esperados:** Qué debe mostrar el sistema tras la acción.
- **Mensajes comunes:** Explicación de errores frecuentes y cómo solventarlos.

Nota de Seguridad: Se deben incluir recomendaciones sobre el manejo responsable de credenciales y el cierre de sesión.

9. BUENAS PRÁCTICAS DE USO

Se deben incluir recomendaciones como:

- Uso adecuado de campos obligatorios.
- Frecuencia de cierre de sesión.
- Validación de información antes de guardar.
- Manejo responsable de credenciales.

10. RESTRICCIONES Y LIMITACIONES

Debe indicarse claramente:

- Acciones no permitidas.
- Comportamientos esperados del sistema.
- Límites operativos conocidos.

11. SOPORTE Y CONTACTO

Debe especificarse:

- Canal oficial de soporte.
- Horarios de atención.
- Información mínima que el usuario debe proporcionar al reportar un incidente.

12. RELACIÓN CON CALIDAD Y TRAZABILIDAD

El Manual de Usuario Final debe estar alineado con:

- Requisitos funcionales aprobados (DOC-REQ-002).
- Evidencia de pruebas de aceptación (DOC-TEST-002).

No se deben documentar funcionalidades no entregadas.

13. CONTROL DE VERSIONES

Cada actualización del manual debe:

- Incrementar su versión.
- Registrar cambios relevantes.
- Mantener histórico de versiones.

14. CIERRE DEL DOCUMENTO

Este documento se considera válido cuando:

- El sistema ha sido liberado.
- El contenido refleja fielmente la versión instalada.
- Ha sido aprobado por el Project Manager y QA Lead.