



NOTAS DE VERSIÓN
DOSSIER DE INGENIERÍA

Código: DOC-REL-001
Estado: VIGENTE
Clasificación: INTERNO

Ambato – Ecuador
28/01/2026

Contenido

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO 3

2. ALCANCE..... 3

3. IDENTIFICACIÓN DE LA VERSIÓN 3

4. DETALLE DE LA VERSIÓN [vX.X.X] 3

5. RELACIÓN CON LA TRAZABILIDAD..... 4

6. RIESGOS Y CONSIDERACIONES 4

7. AUTORIZACIONES Y APROBACIÓN 4

8. USO OPERATIVO 4

9. RELACIÓN CON EL CIERRE DEL PROYECTO 5

10. CIERRE DEL DOCUMENTO 5

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Este documento define la estructura y lineamientos para la elaboración de las **Notas de la Versión**, cuyo objetivo es comunicar de manera clara y controlada los cambios incluidos en una liberación específica del software.

Las Release Notes permiten:

- Informar qué funcionalidades fueron entregadas.
- Identificar correcciones realizadas.
- Registrar mejoras técnicas relevantes.
- Mantener trazabilidad entre versiones y requisitos.

Normas de referencia:

ISO/IEC 12207 – Procesos de liberación y entrega

ISO/IEC 25010 – Calidad del producto de software

2. ALCANCE

Este documento se genera obligatoriamente para:

- Cada liberación a Producción.
- Versiones mayores, menores o parches críticos.
- Entregas intermedias aprobadas formalmente.

No se permite el despliegue de una versión sin sus respectivas Notas de Versión aprobadas.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA VERSIÓN

Toda versión debe identificarse claramente con la siguiente información:

- Nombre del sistema
- Número de versión (Ej. v1.0.0)
- Fecha de liberación
- Tipo de versión (Mayor / Menor / Correctiva)
- Entorno de despliegue (Producción / QA / Staging)

4. DETALLE DE LA VERSIÓN [vX.X.X]

Las Notas de Versión deben incluir como mínimo las siguientes secciones:

4.1 Funcionalidades Nuevas: Listado de requisitos funcionales (RF-XX) incluidos, según lo aprobado en el SRS.

4.2 Correcciones (Bug Fixes): Relación de errores solventados, indicando su ID de defecto y el impacto funcional resuelto.

4.3 Mejoras Técnicas: Optimizaciones de rendimiento, refactorizaciones o actualizaciones de seguridad no visibles para el usuario.

4.4 Limitaciones Conocidas: Documentación de funcionalidades parcialmente implementadas o restricciones operativas para prevenir incidencias post-despliegue.

5. RELACIÓN CON LA TRAZABILIDAD

Cada elemento listado en las Release Notes debe estar respaldado por:

- Requisitos aprobados (DOC-REQ-002)
- Matriz de Trazabilidad actualizada (DOC-TRZ-001)
- Evidencia de pruebas ejecutadas (DOC-TEST-002)

No se permite incluir cambios que no estén debidamente trazados.

6. RIESGOS Y CONSIDERACIONES

Se deben documentar:

- Limitaciones conocidas de la versión
- Funcionalidades parcialmente implementadas
- Recomendaciones operativas

Esta sección es clave para prevenir incidencias post-despliegue.

7. AUTORIZACIONES Y APROBACIÓN

Las Notas de Versión deben ser revisadas y aprobadas por:

- Tech Lead
- QA Lead
- Project Manager

La aprobación confirma que la versión está lista para ser desplegada.

8. USO OPERATIVO

Las Release Notes son utilizadas por:

- Equipo de soporte
- Usuarios clave
- Auditorías internas
- Comité de cambios

Deben almacenarse junto al historial de versiones del sistema.

9. RELACIÓN CON EL CIERRE DEL PROYECTO

Para liberaciones finales, las Release Notes forman parte obligatoria del paquete de cierre y se adjuntan al:

DOC-CLS-001 – Acta de Cierre Administrativo

10. CIERRE DEL DOCUMENTO

Este documento se considera final una vez que:

- La versión ha sido desplegada exitosamente.
- Las pruebas post-producción han sido validadas.
- No existen bloqueos críticos abiertos.