



NOTAS DE VERSIÓN  
DOSSIER DE INGENIERÍA

Código: DOC-REL-001  
Estado: VIGENTE  
Clasificación: INTERNO

Ambato – Ecuador  
28/01/2026

**Contenido**

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO .....	3
2. ALCANCE.....	3
3. IDENTIFICACIÓN DE LA VERSIÓN .....	3
4. DETALLE DE LA VERSIÓN [vX.X.X] .....	3
5. RELACIÓN CON LA TRAZABILIDAD.....	4
6. RIESGOS Y CONSIDERACIONES .....	4
7. AUTORIZACIONES Y APROBACIÓN .....	4
8. USO OPERATIVO .....	4
9. RELACIÓN CON EL CIERRE DEL PROYECTO .....	5
10. CIERRE DEL DOCUMENTO .....	5

## **1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO**

Este documento define la estructura y lineamientos para la elaboración de las **Notas de la Versión**, cuyo objetivo es comunicar de manera clara y controlada los cambios incluidos en una liberación específica del software.

Las Release Notes permiten:

- Informar qué funcionalidades fueron entregadas.
- Identificar correcciones realizadas.
- Registrar mejoras técnicas relevantes.
- Mantener trazabilidad entre versiones y requisitos.

Normas de referencia:

ISO/IEC 12207 – Procesos de liberación y entrega

ISO/IEC 25010 – Calidad del producto de software

## **2. ALCANCE**

Este documento se genera obligatoriamente para:

- Cada liberación a Producción.
- Versiones mayores, menores o parches críticos.
- Entregas intermedias aprobadas formalmente.

No se permite el despliegue de una versión sin sus respectivas Notas de Versión aprobadas.

## **3. IDENTIFICACIÓN DE LA VERSIÓN**

Toda versión debe identificarse claramente con la siguiente información:

- Nombre del sistema
- Número de versión (Ej. v1.0.0)
- Fecha de liberación
- Tipo de versión (Mayor / Menor / Correctiva)
- Entorno de despliegue (Producción / QA / Staging)

## **4. DETALLE DE LA VERSIÓN [vX.X.X]**

Las Notas de Versión deben incluir como mínimo las siguientes secciones:

**4.1 Funcionalidades Nuevas:** Listado de requisitos funcionales (RF-XX) incluidos, según lo aprobado en el SRS.

**4.2 Correcciones (Bug Fixes):** Relación de errores solventados, indicando su ID de defecto y el impacto funcional resuelto.

**4.3 Mejoras Técnicas:** Optimizaciones de rendimiento, refactorizaciones o actualizaciones de seguridad no visibles para el usuario.

**4.4 Limitaciones Conocidas:** Documentación de funcionalidades parcialmente implementadas o restricciones operativas para prevenir incidencias post-despliegue.

## 5. RELACIÓN CON LA TRAZABILIDAD

Cada elemento listado en las Release Notes debe estar respaldado por:

- Requisitos aprobados (DOC-REQ-002)
- Matriz de Trazabilidad actualizada (DOC-TRZ-001)
- Evidencia de pruebas ejecutadas (DOC-TEST-002)

No se permite incluir cambios que no estén debidamente trazados.

## 6. RIESGOS Y CONSIDERACIONES

Se deben documentar:

- Limitaciones conocidas de la versión
- Funcionalidades parcialmente implementadas
- Recomendaciones operativas

Esta sección es clave para prevenir incidencias post-despliegue.

## 7. AUTORIZACIONES Y APROBACIÓN

Las Notas de Versión deben ser revisadas y aprobadas por:

- Tech Lead
- QA Lead
- Project Manager

La aprobación confirma que la versión está lista para ser desplegada.

## 8. USO OPERATIVO

Las Release Notes son utilizadas por:

- Equipo de soporte
- Usuarios clave
- Auditorías internas
- Comité de cambios

Deben almacenarse junto al historial de versiones del sistema.

## **9. RELACIÓN CON EL CIERRE DEL PROYECTO**

Para liberaciones finales, las Release Notes forman parte obligatoria del paquete de cierre y se adjuntan al:

DOC-CLS-001 – Acta de Cierre Administrativo

## **10. CIERRE DEL DOCUMENTO**

Este documento se considera final una vez que:

- La versión ha sido desplegada exitosamente.
- Las pruebas post-producción han sido validadas.
- No existen bloqueos críticos abiertos.