# Manual do Usuário - Sistema de Gerenciamento de Máquinas

# Índice

- 1. Introdução
- 2. Navegação
  - o Tabela de Máquinas
  - o Botões de Ação
- 3. Funcionalidades
  - o Cadastrar Máquina
  - o Editar Máquina
  - o Deletar Máquina
  - Gerar Relatório PDF
- 4. Campos do Formulário de Cadastro
- 5. Problemas Comuns e Soluções
- 6. Contato e Suporte

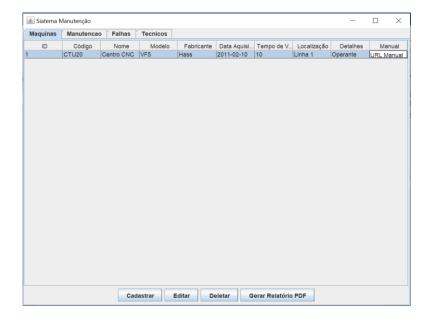
# 1. Introdução

Bem-vindo ao sistema de gerenciamento de máquinas. Este sistema foi desenvolvido para facilitar o controle e a organização de equipamentos industriais. A interface é intuitiva e permite a criação, edição, remoção e consulta de dados sobre máquinas, além de gerar relatórios em formato PDF.

# 2. Navegação

### Tabela de Máquinas

A interface principal contém uma tabela que exibe todas as máquinas cadastradas.



Cada linha representa uma máquina, e as colunas contêm informações específicas, como:

- **ID**: Identificação única da máquina.
- Código: Código interno da máquina.
- Nome: Nome da máquina.
- Modelo: Modelo da máquina.
- **Fabricante**: Fabricante do equipamento.
- Data de Aquisição: Data em que a máquina foi adquirida.
- **Tempo de Vida Estimado**: Vida útil esperada do equipamento (em anos).
- Localização: Local onde a máquina está instalada.
- **Detalhes**: Informações adicionais sobre a máquina.
- Manual: Link ou referência ao manual técnico.

#### Botões de Ação

Abaixo da tabela, há quatro botões principais:

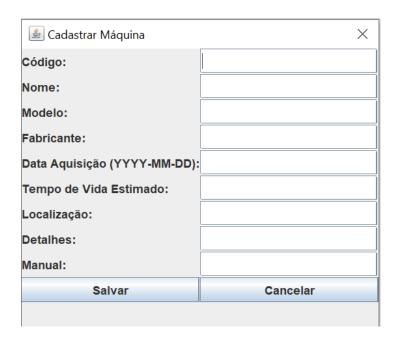
- 1. Cadastrar: Abre um formulário para adicionar uma nova máquina.
- 2. Editar: Permite editar os dados da máquina selecionada.
- 3. Deletar: Remove a máquina selecionada da lista.
- 4. **Gerar Relatório PDF**: Gera um relatório em PDF com todas as máquinas cadastradas.

### 3. Funcionalidades

### Cadastrar Máquina

Para adicionar uma nova máquina:

- 1. Clique no botão Cadastrar.
- 2. Preencha os campos solicitados no formulário:



3. Clique em Salvar para cadastrar a máquina. Para cancelar, clique em Cancelar.

### Editar Máquina

Para editar uma máquina existente:

- 1. Selecione a linha da máquina que deseja editar na tabela.
- 2. Clique no botão **Editar**.
- 3. Atualize os dados no formulário e clique em **Salvar** para confirmar as alterações.

### Deletar Máquina

Para deletar uma máquina:

- 1. Selecione a linha da máquina que deseja remover.
- 2. Clique no botão **Deletar**. A máquina será removida da lista.

#### Gerar Relatório PDF

Para gerar um relatório em PDF:

- 1. Clique no botão Gerar Relatório PDF.
- 2. Um arquivo PDF contendo todas as máquinas cadastradas será criado automaticamente, com todas as informações detalhadas.

### 4. Campos do Formulário de Cadastro

O formulário de cadastro contém os seguintes campos:

- Código: Identificação única da máquina no sistema.
- Nome: Nome da máquina.
- Modelo: Modelo específico da máquina.
- **Fabricante**: Nome do fabricante.
- Data de Aquisição: Data em que a máquina foi comprada (no formato YYYY-MM-DD).
- **Tempo de Vida Estimado**: Quantidade de anos estimados para a vida útil da máquina.
- Localização: Local onde a máquina está instalada.
- **Detalhes**: Qualquer detalhe adicional relevante.
- Manual: Informações sobre o manual técnico (link ou referência).

# 5. Problemas Comuns e Soluções

#### Nenhuma Linha Selecionada ao Editar ou Deletar

Certifique-se de selecionar uma linha da tabela antes de tentar editar ou deletar uma máquina.

### Erro ao Inserir Data de Aquisição

Certifique-se de que a data está no formato correto: YYYY-MM-DD (ex: 2023-10-05).

#### Problemas ao Gerar Relatório PDF

Verifique se o software tem permissões adequadas para salvar arquivos PDF no diretório desejado.

# 6. Contato e Suporte

Para mais informações ou para relatar problemas, entre em contato com o suporte técnico através do email: **suporte@gogopaulinho.com**.