

MON BULLETIN DE PAIE

SERVICE ALTERNANCE CEMR



2. VOUS N'AVEZ PAS D'ADRESSE MAIL PSA

Vous recevrez chez vous par courrier vos codes d'activation, dès réception vous procéderez à votre inscription sur MyPeopleDoc, vous pouvez le faire de votre ordinateur personnel, d'une tablette ou votre téléphone.



PSA a choisi **MyPeopleDoc** pour vous envoyer vos bulletins de salaire en ligne et vous offrir **un service de stockage sécurisé**.

Vous êtes notifié par e-mail à chaque réception d'un nouveau document et y accédez simplement depuis votre **coffre-fort numérique**.

1. VOUS VENEZ D'INTEGRER LE GROUPE

Vous avez un pc et une adresse mail PSA, vous allez recevoir un mail de MyPeopleDoc avec vos codes d'activation, vous vous connectez à MyPeopleDoc, via l'intranet du groupe puis :

1. Sélectionnez l'onglet ressources humaines
2. Cliquez sur mon bulletin de paie
3. Cliquez sur le lien « vous n'avez pas encore activé votre coffre-fort ». Pour la première connexion vous serez invité à mettre une adresse mail personnelle (quand vous quitterez le groupe vous conserverez ainsi votre coffre-fort) et un mot de passe. Ainsi tous les mois vous recevrez directement votre bulletin de salaire dans votre coffre-fort.

Mon quotidien RH

- Mon Service RH
- Mon dossier salarié
- Mon service social du travail
- Mes Entretiens, CV, Plan de développement
- My skills
- Mes offres de poste
- **Mon Bulletin de paie / Mon Coffre-fort électronique**
- Ma rémunération variable (accès restreint)
- Mon épargne salariale
- Mon assurance santé
- Mes assurances de la vie quotidienne
- Ma retraite supplémentaire
- Mes congés
- Mes ordres de mission
- Mes notes de frais

3. PLUS D'INFORMATIONS ?

Votre coffre-fort est sécurisé, vous le conservez après votre départ du Groupe, vous pouvez y stocker jusqu'à 10 G0 et le consulter à tout moment.

Retrouvez le leaflet et le PQSR sur l'intranet du Groupe / Ressources humaines / Mon bulletin de paie/ Mon coffre-fort électronique