

EVALUACIÓN PARCIAL
GESTIÓN DE PROCESOS, SIMULACIÓN Y MEJORA CONTINUA
2024-20

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE:	CORREO ELECTRÓNICO:
Pinedo Gutierrez Christopher David	72182243@mail.isil.pe

Deberás leer detenidamente cada una de las indicaciones de la evaluación con la finalidad de cumplir con todos los puntos solicitados.

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Esta es una actividad individual.
- Si tuvieras consultas con respecto a lo solicitado en uno o varios puntos, deberás comunicarte oportunamente con tu docente para que la inquietud sea aclarada en un plazo prudente y puedas cumplir con los plazos de entrega de la actividad.
- Culminada la evaluación, deberás subir el archivo guardándolo con tu NRC, apellido y nombre.
- Es responsabilidad exclusiva del estudiante subir adecuadamente el documento solicitado corroborando que sea el correcto y que se haya cargado sin errores a la plataforma ISIL+.
- NO SE REVISARÁN LAS EVALUACIONES ENTREGADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO.

CONSIDERACIONES DEL ENTREGABLE

- La actividad debe estar ordenada en cuanto a forma y fondo.
- Si se van a incluir imágenes de referencia en la actividad, debes revisar que estén colocadas de manera ordenada y alineada al texto. No colocar imágenes de mucho peso o gran tamaño.
- La actividad debe mostrar los puntos solicitados en el mismo orden en el que se han solicitado.
- Las fuentes de información utilizadas deben ser citadas utilizando las normas APA.

CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN:

I. INSTRUCCIONES

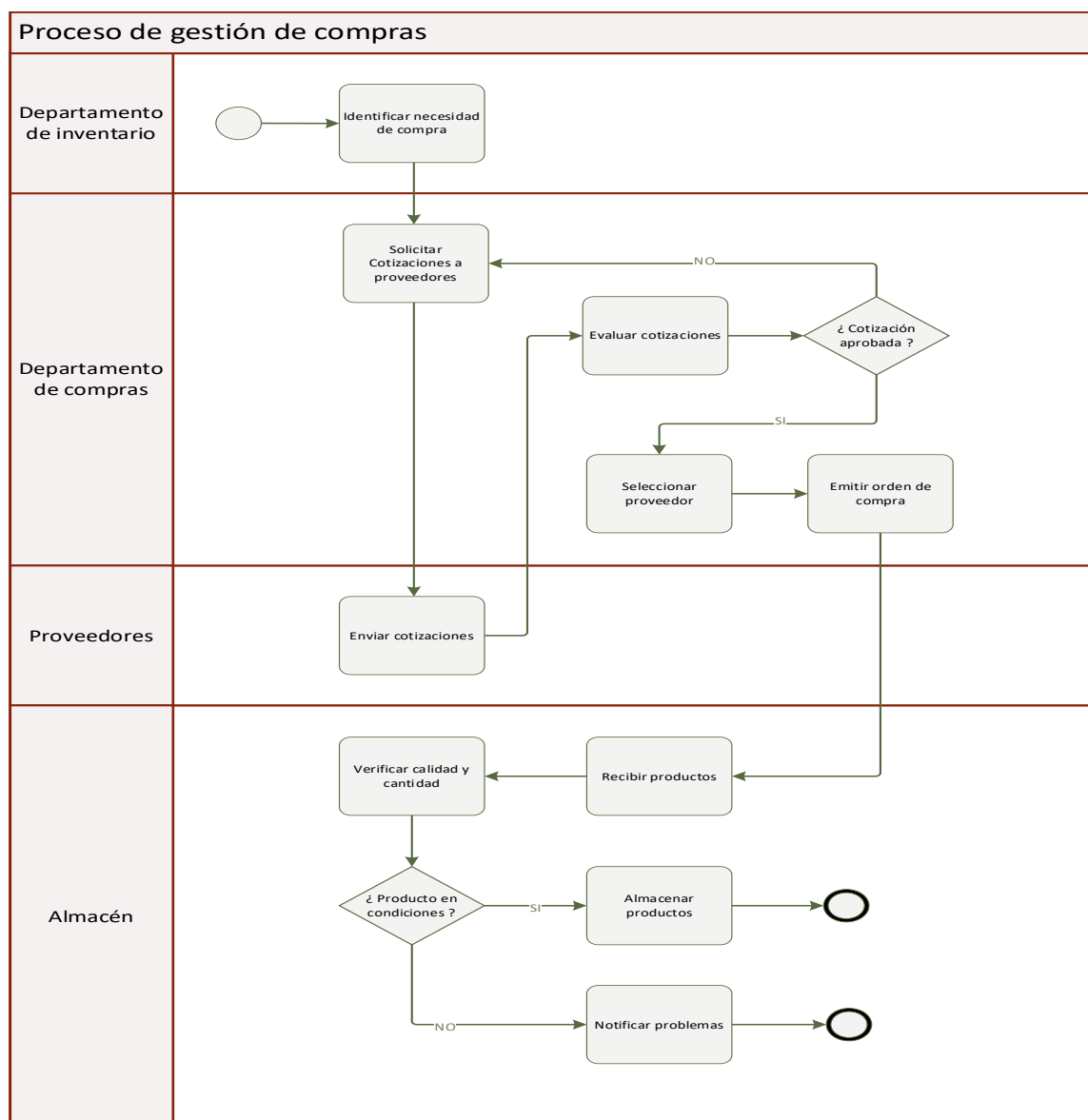
Leer atentamente cada pregunta y responder de acuerdo a lo solicitado. El documento debe ser subido a la plataforma de ISIL+ en formato **PDF**.

II. PREGUNTAS

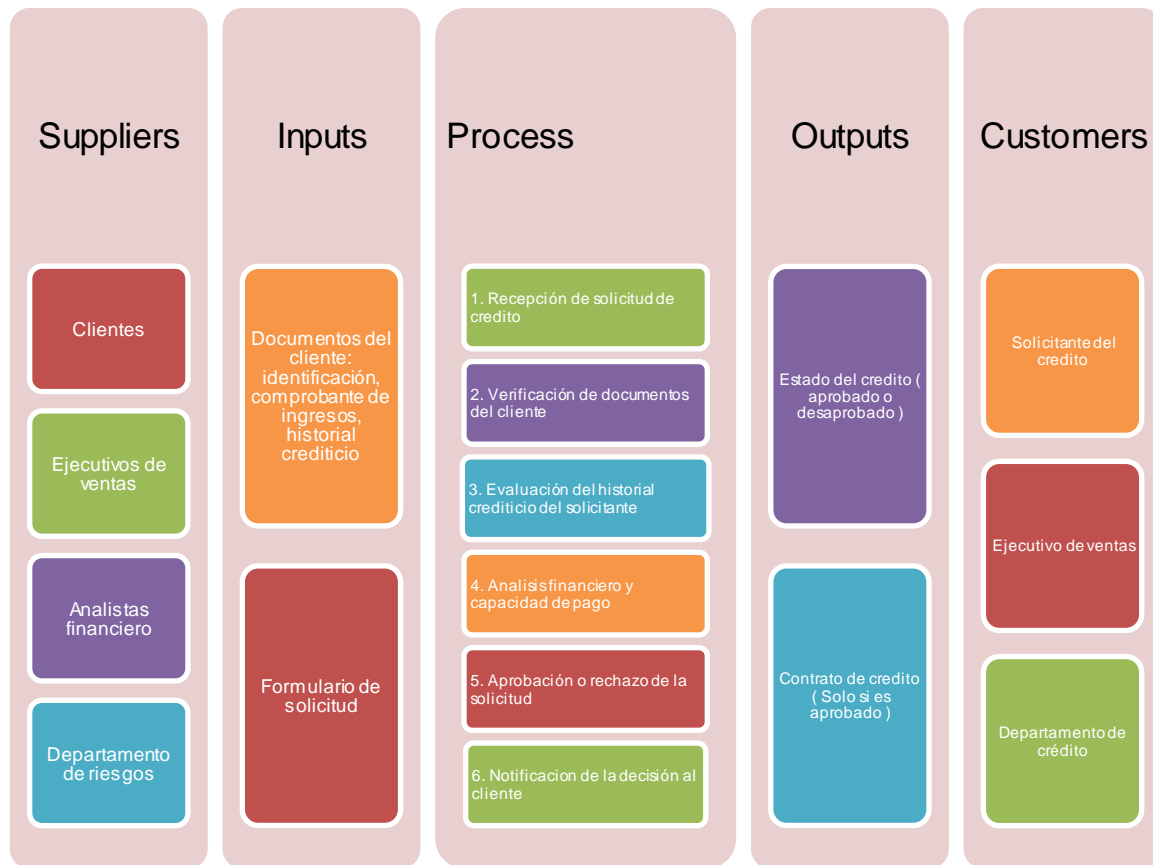
1. **Elabora el diagrama de proceso para el Proceso de Gestión de Compras. Usar Eventos, Actividades y al menos una compuerta de decisión. (5 puntos)**

El Proceso de Gestión de Compras en una empresa de Retail gestiona las actividades necesarias para adquirir los productos que serán vendidos en las tiendas.

El proceso inicia con la identificación de la necesidad de compra por parte del departamento de inventario, seguido por la solicitud de cotizaciones a diferentes proveedores. Una vez recibidas las cotizaciones, el departamento de compras evalúa las propuestas y selecciona el proveedor más adecuado. Posteriormente, se emite la orden de compra y se lleva a cabo la recepción de los productos en el almacén. Finalmente, se verifica la calidad y cantidad de los productos recibidos antes de almacenarlos o enviarlos a las tiendas.



2. Elabora la Matriz SIPOC para el proceso “**Solicitud de Crédito**” en una entidad bancaria (indica al menos **6 actividades** que se ejecutan como parte del proceso) **(5 puntos)**



3. Elaborar el Mapa de Procesos para **ISIL**, proponer al menos 5 procesos estratégicos, 5 procesos operativos y 5 procesos de soporte. **(4 puntos)**



4. Dentro de la Descripción de los Procesos existen dos herramientas: **Diagramas de Proceso y Ficha de Proceso**. ¿Qué información nos brinda cada una de estas herramientas? **(2 puntos)**

Diagrama de proceso

Es una representación gráfica que muestra el flujo de actividades, tareas, decisiones y eventos en un proceso.

Información que nos brinda:

- Secuencia de actividades
- Participantes
- Decisiones
- Interacciones

Ficha de proceso

Es un documento detallado que especifica las características y aspectos clave del proceso.

Información que nos brinda:

- Nombre del proceso
- Objetivos
- Alcance
- Responsable
- Entradas y salidas
- Indicadores

5. Brinda 3 ejemplos **de medición de productividad** y explícalo para el Proceso Producción de carteras de cuero. Indica el nombre del indicador, Mecanismo de medición, Frecuencia de medición, Propón la fórmula y explica el valor aceptable (objetivo). **(4 puntos)**

5.1. Tiempo de ciclo de producción

- Descripción:
Mide el tiempo requerido para producir una cartera desde el inicio hasta el final de proceso.
- Fórmula:
$$\text{Tiempo de ciclo de producción} = \left(\frac{\text{Tiempo total de producción}}{\text{Número de carteras producidas}} \right)$$
- Valor aceptable:
Se espera mantener el tiempo de ciclo dentro de un rango de 20 a 30 minutos por cartera, un valor más alto indicaría ineficiencia en el proceso.

5.2. Eficiencia del uso de materiales

- Descripción:
Evalúa la cantidad de materiales utilizados para producir una cartera en relación con la cantidad de material planificada.
- Fórmula:
$$\text{Eficiencia del uso de materiales} = \left(\frac{\text{Cantidad de material planificada}}{\text{Cantidad de material utilizado}} \right) \times 100$$
- Valor aceptable:
El objetivo es alcanzar al menos un 95%, un valor inferior indica desperdicio de materiales.

5.3. Rendimiento de producción

- Descripción:
Mide la cantidad de carteras de cuero producidas en un periodo específico de tiempo en relación con la capacidad de producción.
- Fórmula:
$$\text{Rendimiento de Producción} = \left(\frac{\text{Número de carteras producidas}}{\text{Capacidad de producción esperada}} \right) \times 100$$
- Valor aceptable:
El valor aceptable debe estar como mínimo, al 90% de la capacidad planificada para que el rendimiento sea considerado eficiente.