**EVALUACIÓN PERMANENTE 1**

**(GESTIÓN DE PROYECTOS)  
2025-00**

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE:** | **CORREO ELECTRÓNICO:** |
| Pinedo Gutiérrez Christopher David | 72182243@mail.isil.pe |

**Deberás leer detenidamente cada una de las indicaciones de la evaluación con la finalidad de cumplir con todos los puntos solicitados.**

**INSTRUCCIONES GENERALES:**

* Esta es una actividad individual.
* Si tuvieras consultas con respecto a lo solicitado en uno o varios puntos, deberás comunicarte oportunamente con tu docente para que la inquietud sea aclarada en un plazo prudente y puedas cumplir con los plazos de entrega de la actividad.
* Culminada la evaluación, deberás subir el archivo guardándolo con tu NRC, apellido y nombre.
* Es responsabilidad exclusiva del estudiante subir adecuadamente el documento solicitado corroborando que sea el correcto y que se haya cargado sin errores a la plataforma ISIL+.
* NO SE REVISARÁN LAS EVALUACIONES ENTREGADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO.

**CONSIDERACIONES DEL ENTREGABLE**

* La actividad debe estar ordenada en cuanto a forma y fondo.
* Si se van a incluir imágenes de referencia en la actividad, debes revisar que estén colocadas de manera ordenada y alineada al texto. No colocar imágenes de mucho peso o gran tamaño.
* La actividad debe mostrar los puntos solicitados en el mismo orden en el que se han solicitado.
* Las fuentes de información utilizadas deben ser citadas utilizando las normas APA.

**CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN:**

* 1. **INSTRUCCIONES**
  2. **PREGUNTAS**

1. **Pregunta 1: Definición y Diferencias (5 PUNTOS)**

**Define el concepto de "proyecto" y "gestión de proyecto". A continuación, describe las principales diferencias entre un proyecto y un trabajo operativo. (5 PUNTOS)**

**DEFINICIONES CONCEPTUALES**

* **Proyecto:**

Esfuerzo temporal con la intención de crear un producto o servicio.

Se caracteriza por tener un inicio y fin bien definidos, además de objetivos y restricciones específicas.

* **Gestión de Proyectos:**

Aplicación de conocimientos, habilidades y herramientas a las actividades del proyecto para cumplir con sus requisitos. Implica planificar, ejecutar y monitorizar para asegurar que se cumplan los objetivos y las restricciones.

**DIFERENCIAS ENTRE PROYECTO Y TRABAJO OPERATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto** | **Trabajo operativo** |
| Es temporal, teniendo un inicio y final claros | Es continuo en el tiempo, se realiza de forma repetitiva sin un final definido. |
| Se desarrolla de forma única generando resultados o productos. | Se realizan tareas rutinarias para mantener la operatividad de la organización |

1. **Pregunta 2: Criterios de Éxito (5 PUNTOS)**

**Identifica y explica al menos tres criterios de éxito en la gestión de proyectos. Además, discute al menos dos razones comunes por las cuales los proyectos pueden fracasar.**

**CRITERIOS DE EXITO**

* **Cumplir un alcance de calidad**

El proyecto es exitoso si logra entregar todos los entregables definidos y cumple con los requisitos y expectativas establecidos por los interesados

* **Terminarlo dentro del tiempo previsto**

El éxito se mide en parte por la capacidad de completar el proyecto dentro del tiempo planificado, evitando desviaciones significativas que puedan afectar la viabilidad del proyecto.

* **Estar aceptado formalmente por el cliente**

La aprobación y satisfacción de los clientes, usuarios y demás partes interesadas es un indicador clave del éxito, esto demuestra una buena gestión de expectativas, comunicación efectiva y entrega de valor real.

**RAZONES DEL FRACASO**

* **Deficiente planificación y control**

La ausencia de una planificación detallada y realista puede llevar a malentendidos, desviaciones y, en última instancia, al fracaso del proyecto.

* **Deficiente control de lo interesados**

La falta de involucramiento y comunicación efectiva con los interesados puede generar expectativas no alineadas, resistencia al cambio o falta de apoyo, afectando negativamente el desarrollo y la aceptación del proyecto.

1. **Pregunta 3: Áreas de Conocimiento (5 PUNTOS)**

**Describe las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos y cómo se relacionan con los grupos de procesos. Proporciona ejemplos de cómo estas áreas pueden influir en el éxito del proyecto.**

**AREAS DE CONOCIMIENTO**

**1. Integración:**

Coordinar todos los elementos del proyecto y asegurar que se integren de forma coherente.

**2. Alcance:**

Definir y controlar lo que está y no está incluido en el proyecto.

**3. Cronograma:**

Establecer y controlar los plazos del proyecto.

**4. Costos:**

Planificar, estimar y controlar los costos del proyecto.

**5. Calidad:**

Asegurar que los entregables cumplan con los estándares y requisitos de calidad.

**6. Recursos Humanos:**

Organizar, gestionar y liderar al equipo del proyecto.

**7. Comunicación:**

Garantizar una comunicación efectiva y oportuna entre todos los interesados.

**8. Riesgos**

Identificar, analizar y planificar respuestas a los riesgos del proyecto.

**9. Adquisiciones:**

Gestionar la adquisición de bienes y servicios necesarios para el proyecto.

**10. Interesados**:

Identificar y gestionar las expectativas y necesidades de los interesados.

**RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE PROCESOS**

* **Procesos de Inicio:**

Se aplican las áreas de integración e interesados para definir el proyecto y sus principales interesados.

* **Procesos de Planificación:**

Se trabaja con todas las áreas para desarrollar planes detallados.

* **Procesos de Ejecución:**

Se ponen en práctica los planes desarrollados, haciendo énfasis en la integración, gestión de recursos, comunicación y adquisiciones.

* **Procesos de Monitoreo y Control:**

Se vigila el desempeño en todas las áreas, realizando ajustes según sea necesario.

* **Procesos de Cierre:**

Se finaliza y documenta el cumplimiento de los objetivos y se recopilan lecciones aprendidas.

**EJEMPLO DE INFLUENCIA EN EL ÉXITO DEL PROYECTO**

* Un plan de gestión de riesgos bien definido (área de riesgos) durante la fase de planificación puede anticipar y mitigar problemas que, de no ser atendidos, afectarían el cronograma y los costos.
* La gestión de interesados adecuada (área de interesados) en la fase de inicio y durante toda la ejecución asegura que las necesidades y expectativas estén alineadas, lo que puede traducirse en una mayor satisfacción del cliente y en decisiones informadas durante el desarrollo del proyecto.

1. **Pregunta 4: Pensamiento Crítico (5 PUNTOS)**

**Reflexiona sobre la importancia del involucramiento de los interesados en un proyecto. ¿Cómo puede la falta de este involucramiento afectar el desarrollo y éxito del proyecto? Proporciona ejemplos concretos para ilustrar tu respuesta.**

**IMPORTANCIA DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS**

* **Definición Clara de Requisitos y Expectativas:**

Cuando los interesados están involucrados desde el inicio, se puede obtener una comprensión más precisa de los requisitos y expectativas del proyecto, esto reduce la probabilidad de malentendidos y evita cambios significativos en el alcance a lo largo del proyecto.

* **Apoyo y Compromiso:**

El involucramiento activo genera un sentido de pertenencia y compromiso con el proyecto. Esto es crucial para obtener el apoyo necesario en momentos críticos y para facilitar la toma de decisiones.

* **Gestión del Cambio y Resolución de Conflictos:**

La participación de los interesados permite identificar posibles resistencias o conflictos de manera temprana, facilitando la implementación de estrategias de comunicación y mitigación para resolverlos.

**IMPACTOS DE LA FALTA DE INVOLUCRAMIENTO**

* **Desalineación de Objetivos:**

Sin el aporte de los interesados, el proyecto podría avanzar con supuestos incorrectos, lo que llevaría a la entrega de un producto o servicio que no satisface las necesidades reales del cliente.

Ejemplo:

Un software desarrollado sin consultar a los usuarios finales puede carecer de funcionalidades clave, lo que obligaría a realizar retrabajos o a sufrir baja adopción.

* **Falta de Apoyo y Resistencia al Cambio:**

La ausencia de comunicación y participación puede generar desconfianza y resistencia. Esto puede traducirse en retrasos, falta de recursos o incluso en la no aceptación del proyecto al finalizar.

Ejemplo:

En un proyecto de implementación de un nuevo sistema de gestión, si los empleados no son involucrados en el proceso de selección y adaptación del sistema, es probable que se presenten problemas de usabilidad y una resistencia generalizada a adoptar el cambio.