

F-B30i Benutzer-Stammblatt EDV

Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterwechsel



Christophorus-Werk
Lingen e.V.

Vom Abteilungsleiter auszufüllen!

Diese Daten werden im Zusammenhang mit den Benutzer-Zugriffsrechten und Mail-Systemen auf dem Server gespeichert.

() Neueinstellung () Abteilungswechsel () Gruppenwechsel

Allgemein/Organisation

Anrede:

Vorname:

Name:

Personal-Nr.: () Beginn: Datum () Wechsel: Datum

Anzeigename:
(Leer = Name, Vorname)

Kostenstelle:

Abteilung:

Funktion:

Büro/Raum-Nr.:

Ruf-Nr.:

E-Mail: @christophorus-werk.de
(Leer = Vorname.Name)

Verteiler-Gruppe (E-Mail):

Berechtigungs-Gruppe:
(Vergleichbarer Mitarbeiter = Name, Vorname)

Geteco-conviva () nein () ja, dann Gruppe:

Kassenführung (Barbetragsverwaltung/Geteco-conviva)

Ergovia-stepnova () nein () ja, dann Gruppe:

ausgestellt durch u. Support-
Anfrage an IT (Ticket erstellt):

.....
Datum, Unterschrift ABL, Durchwahl (für Rückfragen)



Von der EDV-Abteilung auszufüllen!

Benutzer-Konto

Benutzeranmeldename:

Anmelden an PC:

Profil

Basisordner:

Anmeldescript:

Sonstiges

Funktionen/Berechtigungen:

.....

.....

.....

.....

() Benutzerkennung () E-Mail Konfiguration (onlinekonf./pytheas)

() Terminalserver-Benutzerzuordnung () Mobile Device Management (Apptech/Wire)

() Kopierer () Computer Stammblatt (Hauptbenutzer)

() Ergovia-stepnova

() Geteco-conviva, dann () an H. Ströer weitergeleitet am _ _ _ _ _

() SelectLine Kunde, dann () an Berghaus/Wienhoff weitergeleitet am _ _ _ _ _

Konto eingerichtet am: von:

Rückmeldung der Zugangsdaten seitens IT an Auftraggeber (ABL/BL) erfolgt am _ _ _ _ _