

# **ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

## **4<sup>η</sup> ΣΕΙΡΑ ΑΣΚΗΣΕΩΝ**

**ΑΜΓΚΑΡ ΒΙΚΤΩΡ 3180007**

**ΚΟΝΤΟΔΗΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ – ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 3180083**

### **1. Πληροφοριακό Σύστημα Παροχής Υπηρεσιών ΑΧΕΠΑ**

**1.1** Πληροφοριακό σύστημα εξειδικευμένο στο χώρο της δημόσιας υγείας **[Επίτευξης] [Λειτουργικός/Εγκατάστασης]**

**1.2** Παροχή Εξειδικευμένου Στελέχους **[Επίτευξης] [Τροπικός/Διαμόρφωσης]**

**1.2.1** Στο στάδιο της πιλοτικής υλοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τουλάχιστον ένα εξειδικευμένο στέλεχος **[Προτίμησης] [Τροπικός/Διαμόρφωσης]**

**1.2.2** Στο στάδιο της παραγωγικής υλοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τουλάχιστον ένα εξειδικευμένο στέλεχος **[Προτίμησης] [Τροπικός/Διαμόρφωσης]**

**1.3** Καταγραφή Δεδομένων του ΑΧΕΠΑ **[Διατήρησης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.3.1** Διαχείριση πληροφοριών υλικού αποθηκών **[Διατήρησης] [Λειτουργικός/Ικανοποίησης]**

- 1.3.1.1** Αναζητήσεις και δημιουργία αναφορών που αφορούν κινήσεις αποθήκης ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο και τύπο κίνησης **[Επίτευξης]**  
**[Λειτουργικός/Ικανοποίησης]**
- 1.3.1.2** Προβολή στοιχείων παραστατικού απευθείας από την καρτέλα του είδους **[Προτίμησης]**  
**[Τροπικός/Ικανοποίησης]**
- 1.3.1.3** Χρήση ψηφιακού κωδικού (barcode) των ειδών κατά την παραλαβή και πριν την αποθήκευση **[Επίτευξης]** **[Λειτουργικός/Ικανοποίησης]**
- 1.3.1.4** Σχεδιασμός και έλεγχος της αποθήκης **[Διατήρησης]** **[Λειτουργικός/Συντηρησιμότητα]**
- 1.3.1.5** Αποθήκευση ειδών ανά παρτίδα / σειριακό αριθμό και θέση **[Προτίμησης]**  
**[Τροπικός/Ικανοποίησης]**
- 1.3.1.6** Αναφορές αποθήκης ανά συγκεκριμένο είδος, ανά θέση, ανά αποθήκη, ανά τοποθεσία **[Προτίμησης]**  
**[Λειτουργικός/Ικανοποίησης]**
- 1.3.2** Διαχείριση Γενικών Λογιστικών Στοιχείων **[Διατήρησης]**  
**[Λειτουργικός/Συντηρησιμότητα]**
  - 1.3.2.1** Αυτόματη ενημέρωση Γενικής, Αναλυτικής Λογιστικής από κινήσεις δημοσίου λογιστικού **[Προτίμησης]** **[Λειτουργικός/Απόκρισης]**
  - 1.3.2.2** Όλες οι εκτυπώσεις της λογιστικής να παράγονται σε αναλυτική αλλά και συγκεντρωτική μορφή **[Προτίμησης]** **[Τροπικός/Ικανοποίησης]**

**1.3.2.3** Να επιτρέπει αυτόματες κινήσεις από το σύστημα προμηθειών **[Επίτευξης] [Λειτουργικός/Ικανοποίησης]**

**1.3.2.4** Συμφωνία στο τέλος της ημέρας, του μήνα, με έκδοση ανάλογων λογιστικών αναφορών ελέγχου και συμφωνίας **[Επίτευξης] [Λειτουργικός/Πληροφόρησης]**

**1.3.2.5** Άμεση εξαγωγή όλων των reports σε spreadsheets **[Προτίμησης] [Λειτουργικός/Ικανοποίησης]**

**1.3.2.6** Αρχείο καταγραφής ημερομηνιών και χρηστών που έκαναν την αλλαγή, για κάθε αλλαγή που γίνεται τουλάχιστον σε πίνακες που είναι σημαντικοί για ολόκληρο το σύστημα (π.χ. τιμές) **[Διατήρησης] [Λειτουργικό/Συντηρησιμότητα]**

**1.4** Παροχή Υπηρεσιών στους Ασθενείς **[Επίτευξης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.1** Τρόπος Εισαγωγής του Ασθενή στο ΑΧΕΠΑ **[Επίτευξης] [Τροπικός/Ικανοποίησης]**

**1.4.1.1** Έκδοση βεβαιώσεων εισαγωγής στο νοσοκομείο **[Επίτευξης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.1.2** Έκδοση βεβαιώσεων νοσηλείας στο νοσοκομείο **[Επίτευξης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.2** Μεταφορά Ασθενή **[Επίτευξης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.2.1** Μηχανογραφική έκδοση του διακομιστηρίου ασθενούς **[Επίτευξης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.2.2 Έκδοση των εντολών μετακίνησης του ασθενή σε άλλο τμήμα / μονάδα [Επίτευξης]  
[Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.3 Εξιτήριο Ασθενή [Επίτευξης]  
[Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.4.3.1 Δημιουργία του εξιτηρίου μετά από έλεγχο των δεδομένων και των χρεώσεων με παροχή διευκολύνσεων προς τον χειριστή [Επίτευξης]  
[Τροπικό/Ακεραιότητα]**

**1.5 Τιμολόγηση Ασθενών [Επίτευξης]  
[Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.5.1 Αυτόματη χρέωση χορηγηθέντων φαρμάκων [Προτίμησης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.5.2 Τιμολόγηση με παραμετρικούς κανόνες (χρήσης ποσοστών, πολλαπλών τιμοκαταλόγων κ.λπ.) [Προτίμησης] [Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.5.3 Αναζήτηση τιμοκαταλόγων φαρμάκων εκτός κλειστού νοσηλίου / πακέτου [Επίτευξης]  
[Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.6 Διαχείριση Συσκευασιών Φαρμάκων [Διατήρησης]  
[Λειτουργικό/Συντηρησιμότητα]**

**1.6.1 Αναζήτηση φαρμάκου βάσει οποιουδήποτε κωδικού / λεκτικού επιθυμεί ο χρήστης [Επίτευξης]  
[Λειτουργικό/Ευχρηστία]**

**1.6.2 Ενημέρωση των παραγγελιών με τις παραλαβές φαρμάκων [Διατήρηση] [Λειτουργικό/Απόκριση]**

**1.6.3** Αυτόματη υπενθύμιση για φάρμακα που έχει περάσει η ημερομηνία λήξης **[Προτίμησης]**  
**[Λειτουργικό/Ικανοποίησης]**

**1.7** Ασφάλεια της Εφαρμογής ΑΧΕΠΑ **[Διατήρησης]**  
**[Λειτουργικό/Ασφάλεια]**

**1.7.1** Δυνατότητα προστασίας του απορρήτου της πληροφορίας **[Επίτευξης]** **[Λειτουργικό/Ασφάλεια]**

**1.7.2** Ασφάλεια λογαριασμών –διαγραφή μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες **[Διατήρησης]**  
**[Λειτουργικό/Ασφάλεια]**

## Ιεραρχικό Διάγραμμα Στόχων

