附件1——本小组公司名与沙盘团队成员分工介绍

ERP各个职位说明

1.CEO——何睿

（1）与营销一起研究市场 制定发展策略

CEO需要与营销共同讨论。通过各种信息，积极把握企业的发展方向，初期做战略时制定几套备选方案，防止因为意外出现而慌乱。

（2）根据策略与财务做预算

与财务主管一起，预计各期费用成本，以及盈利情况，在运营前预估出本年权益。

（3） 分析竞争对手 随时改变策略

当市场环境与预期差异很大时就可能需要执行备选方案，这时切忌慌乱，CEO需要要站出来稳定团队，把军心团结到一起。

（4） 统一管理 关键时刻一定要CEO拍板 不要大家各执一词

比赛中的突发情况 如 财务管理报表没做平，CEO不能苛责，要积极与一起查错纠错；营销广告失误,造成产品积压，这也需要重新考虑本年操作。

2.营销总监——侯思康

（1）开拓市场

一个企业，经过几年的经营，在本地市场已经站稳脚跟，在全球市场广泛开拓时，一方面要稳定企业现有市场，另一方面要积极开拓新市场，争取更大市场空间，才能力求在销售量上实现增长。

（2）销售管理

销售主管应该结合市场预测及客户需求制订销售计划，有选择的进行广告投放，取得与企业生产能力想匹配的客户订单。与生产部门做好沟通，保证按时交货给客户，监督货款回收，进行客户关系管理。

（3）产品研发

根据市场需求和价格预测，确定产品组合，也要和生产总监沟通，确定下一年的产能，在拿单的时候不会超出本组的产能，造成违约。

3.财务总监——万浩然

（1）资金管理

财务的职责只要是负责最近的筹集、管理：做好现金预算，管好用好资金。

（2）与营销做好沟通

在下一年的运营中，需要多少广告投入，既不能超出企业承受能力，也不能过分的削减广告，造成因为下一年广告投入不足而导致产品销售困难，造成企业运营亏损。

（3）做好资金预算

把今年各个季度的资金算清楚，以避免成企业经营到一半资金断流，企业倒闭的情况发生。

（4）与生产总监做好沟通

与生产总监做好沟通，投建生产的资金做好年前预算，计算生产线的变卖在按年比较合理。

4.财务助理——张荟玥

审核[财务单据](https://baike.baidu.com/item/%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E5%8D%95%E6%8D%AE)，[协助](https://baike.baidu.com/item/%E5%8D%8F%E5%8A%A9)财务总监做一些预算分析，起草处理财务相关资料和协助填写期末报表，这些工作虽然琐碎，却是做好其他财务工作的必要准备。

5.生产总监——李俞

生产总监姚对企业的一切生产活动进行管理，并对企业的一切生产活动及产品负最终责任。生产总监既是计划的制定者和决策者，有事生产过程的监督者，他的工作是通过计划、组织、指挥和控制等手段实现企业资源的优化配置，创造最大的经济效益。

（1）生产线的投建。

一个企业能要获得更大的收益，靠的就是扩大市场份额，扩大市场份额是基于企业产能大，各项资金支出合理的等，所以生产能力就尤为重要，所以必须要投建性能更好，产能更的生产线，跟得上市场需求。

（2）与财务总监做好沟通。

与财务总监做好沟通，把下一年个季度的生产预算做清楚，需要多少资金，在第几季度可以交货。

（3）原材料预算。

算清楚原材料订单和原材料入库。沙盘上的各项操作出现错误的话，财务总监的报表就难以做平，所以原材料订单和入库就尤为重要了。

6.采购总监——王莹

（1）采购供应计划计算。

编制并实施采购供应计划，确保在核实的时间点，采购合适的原材料（R1、R2、R3、R4）和合适的数量，为生产的顺利进行提供足够的原材料，并尽量保持期末零库存的原则。

（2）熟悉生产线。

熟悉生产线的安装，转产周期，产品的而研发周期，一边提前做好采购计划，尤其要熟练地是柔性生产线的原材料采购，还要学会使用生产计划及采购计划表。