

# Utbetaling fra skogfond og søknad om tilskudd til skogkultur

Dersom du velger å benytte dette skjemaet som papirsøknad, skal det sendes til kommunen hvor skogen ligger. Vi anbefaler at du registrerer søknaden elektronisk. Start fra Landbruksdirektoratets hjemmeside og velg 'Se din skogfondskonto' i menyen med elektroniske tjenester.

1. Grunnopplysninger		<u> </u>					<u> </u>		-1	l c			
Navn (skogeier) Kommune eller kommunenr.  Christian Seeberg Hådem Nord-Aurdal										Gardsnr./Bruksnr. 84/59/0			
Adresse, postnr. og poststed Høgdingsvegen 13, 2910, AURDAL											Skogfondskontonr. S3451-0920		
E-post adresse							Telefon	 1		Bankkontonr.			
Chrizzsh@gmail.com 94143712										1203 07 91477			
Opplysninger for utbetaling til an	nen betal	ingsmotta	ager enn s	skogeier (	gjelder fel	t merke	et *)		Skal utbetal	es til andre er	nn skogeier		
Navn og adresse (*)							Eventu	elt faktı	uranr. (*)	Bankkontonr.	(*)		
2. Informasjon om tiltak													
Tiltak	Hoved- kode	H.o.h. 1-9	Bonitet	Mark- slag	Metode	Treslag	9 1	Arb. kraft 1-2	Mengde (stk/m³/gram)	Areal (daa)	Kostnader (kr. u/MVA)		
Klargjøring av plantefelt	100	1-9	1-/	1-8	1-n	1-9	+	1-2			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Markberedning	101						$\geq$		>				
Kjemisk behandling ved etablering	102						$\geq$		>				
Inngjerding av kulturfelt	103						$\rightarrow$		>				
Felling av nyttbart lauvtrevirke	104						$\rightarrow$						
Plantekjøp	110							>					
Nyplanting	120	9	4	1	2		1	2	7500 stk	45	3870		
Sâing	122			1			1		7500 Bat		2010		
Etablering av juletrefelt	125												
Etablering av pyntegrøntfelt	126												
Suppleringsplanting	130												
Kjemisk behandling etterarbeid	132					>			> <				
Ungskogpleie	133			><		$\geq$							
Underskudd tynning	140					$\geq$			><				
Stammekvisting	141				$\geq <$	$\geq \sim$			><				
Tiltak mot skogskade	142			$\geq \leq$		$\geq <$	1		$\geq <$				
Forhåndsrydding før tynning	143			$\geq$	$\geq$	$\geq$	1						
							$\downarrow$						
Merverdiavgift (se veiledning)	730										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		118 2	1. J. 114 - 1. 1.					<del></del>					
3. Geografisk plassering		rknade	r (se veil	edning)									
Plassering (bestandsnr. eller kartkopi 84/59/0	)									Totalt antall	vedlegg		
Merknader til søknaden		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											

#### 4. Underskrift

Jeg er ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, forskrift om skogfond o.a. og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket.
- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake skogfond og tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette

X.

Nei

Sted og dato

Skogeiers underskrift

Aurdal 23.09.2020

Christian Seeberg

Hadem

# Informasjon om innrapportering:

Vi gjør oppmerksom på at tildeling av tilskudd og utbetaling fra skogfond vil bli innrapportert til skatternyndighetene.

# Veiledning og informasjon om utfylling

Koder: Benyttes for å gi ekstra informasjon om det enkelte tiltak. Det er forskjellig informasjon som etterspørres for det enkelte tiltak, og alle de hvite feltene ut for tiltakene i listen på foregående side skal fylles ut. Dersom du har utført samme tiltak på arealer hvor denne ekstra-informasjonen er vesentlig forskjellig, bør du dele opp innmeldingen på to eller flere tiltakslinjer med samme hovedkode. Du kan benytte de blanke linjene nederst i listen til dette formålet.

	Høyde over	Bonitet:	Metode(Markberedning):	Markslag:	Treslag:
	havet (H.o.h):	1. 26 og høyere	Såing/naturlig	1. Barskog	1. Gran
	1. 0-149	2. 23	foryngelse	2. Lauvskog	2. Furu
	2. 150-249	3. 20	2. Planting	3. Snaumark	3. Sitka
	3. 250-349	4. 17	3. Kombinert	Fulldyrket jord	4. Contorta
1	4. 350-449	5. 14		5. Innmarksbeite	5. Lutzii
-	5. 450-549	6. 11	Metode (Nyplanting)	6. Overflatedyrket jord	6. Bjørk
1	6. 550-649	7. 8 eller lavere	Markberedning før planting	7. Blandingsskog	8. Andre bartre
i	7. 650-749		Uten markberedning	8. Myr	9. Andre lauvtre
1	8. 750-849	Metode(Skogskade):			
	9. 850 og over	Innsektbekjempelse	Metode (Suppleringsplanting)		Arbeidskraft:
		2. Råtebehandl. stubber	Tilfredsstillende tetthet ihht krav		Eget arbeid/egne
		Andre tiltak	Tetthet ikke ihht krav		ansatte
					2. Entreprenør/Andelslag

# Veiledning for utfylling av utvalgte felter i skjemaet

#### Utbetaling fra skogfond:

For alle tilfak er det de totale kostnadene som skal registreres i skjemaet. Dersom du har tilstrekkelig midler på skogfondskontoen din, vil alle de registrerte kostnadene bli refundert. Dersom du IKKE ønsker at alle kostnadene skal refunderes, må du bruke merknadsfeltet for å angi hvilket beløp du ønsker dekket med skogfond.

#### Merverdiavgift:

Merverdiavgift kan dekkes med skogfond, men dette gir ikke skattefordel. Dersom du allikevel ønsker at denne kostnaden skal dekkes med skogfond, skal MVA-beløpet alltid registreres på egen linje (kode 730) nederst i skjernaet.

Når du ønsker at en faktura (med MVA) skal dekkes med skogfond og utbetales direkte til en annen betalingsmottager (f.eks.entreprenør), må også MVA-beløpet dekkes av skogfond. For å unngå dette, bør man betale fakturaen fra egen bankkonto, og deretter søke om refusjon av nettobeløpet fra skogfondet.

## Angi plassering for tiltak når du har utført flere tiltak:

Når du registrerer flere tiltak i samme søknad/refusjonskrav, må du huske å oppgi plassering for hvert enkelt tiltak. Tegn inn aktuelle tiltaksområder på et egnet kart, og benytt hovedkodene fra tiltakslista som referanse til de enkelte områdene. Du kan også referere til bestandsnummer fra siste skogbruksplan på eiendommen.

### Ang. søknad om tilskudd:

For at dette skjemaet skal gjelde som søknad om tilskudd, er det viktig at du krysser av for dette ved siden av underskriften din. Den enkelte kommune bestemmer selv hvilke tiltak som kan være berettiget til å få tilskudd til skogkultur. Du kan få opplysninger om dette på kommunens hjemmeside, eller ved å henvende deg til landbruksforvaltningen i kommunen. Dette skjemaet gjelder også som søknad om tilskudd til tettere planting for klima, og det er hovedkode 120 for nyplanting og 130 for suppleringsplanting som skal benyttes. Husk at kostnadene til plantekjøp og plantearbeid skal slås sammen og registreres som ett tiltak.

ersion 1.5 - 07.03.2019