**DELBRUT Sandrine** 

Du 8/03/2021 au 14/05/2021

# Rapport de stage

Stage de Développement Web





# Table des matières

Table des matières	1
REMERCIEMENTS	2
SUMMARY	3
INTRODUCTION	4
1.L'ENTREPRISE	5
1.1 Le Conseil Départemental de La Corrèze :	5
1.2 La Direction de la Transformation Numérique et l' Innovation	6
2. « TARENTIN »	7
2.1 Définition d'un intranet	7
2.2 L'Intranet du Conseil Départemental : « Tarentin »	7
3.Les Améliorations pour « Tarentin »	11
3.1 La page TUTORIEL	11
3.2 Plugin de Sondage : Yoo Poll	12
3.2.1. Présentation du plugin (extension)	13
3.2.2. La démarche à suivre	13
3.3 Plugin de Notation et Commentaires : WP Review	21
3.3.1 WP Review	21
4.MISE EN CONFORMITE DES SITES WEB	26
CONCLUSION	33
LEXIQUE	34
ANNEXES	35

|--|

Je souhaite remercier Mr Pascal Coste, Président du Conseil Départemental de la Corrèze, d'avoir accepté que j'effectue mon stage de fin de formation au sein de la Direction de la Transformation Numérique et Innovation du Conseil Départemental de la Corrèze.

Je tiens également à remercier Mme Michèle Gary-Paillassou, Directrice du service de m'avoir accueilli dans son service dans le cadre de mon stage.

Je remercie également ma tutrice Mme Olivia Delon, Chargée de projet communication numérique, de m'avoir permis de monter en compétences.

Je souhaite aussi dire merci à toute l'équipe du service qui m'a intégré au sein de l'équipe.

Et pour finir, je remercie mon formateur, Mr Sacha Restoueix, qui m'a permis d'acquérir les différentes compétences du métier de développeur web.

# **SUMMARY**

During my training as a web developer, I did a ten-week internship at the Departmental Council of Corrèze within the Department of Digital Transition and Innovation.

During this period, I worked on improving the intranet of the Departmental Council, made with Wordpress CMS (Content Management System).

An intranet is a computer network set up within a company or any other equivalent entity. It allows the employees of this company to exchange information and documents in a secure environment, within a space whose access is restricted to a defined group.

My mission was to develop plugins to meet user expectations.

For this I followed a specification. During my mission, I also worked on the new regulations concerning cookies by studying CNIL documents in order to make the necessary changes to the various sites of the Departmental Council in order for them to comply with the CNIL's request. (National Commission for Computing and Liberties).

This internship allowed me to expand my knowledge and improve my skills on Wordpress.

# **INTRODUCTION**

Dans le cadre de ma formation de Développeur Web et Web mobile, effectuée auprès de l'AFPA à Brive La Gaillarde, j'ai réalisé un stage de dix semaines au sein de la Direction Transformation Numérique et Innovation du Conseil Départemental de la Corrèze.

Ma tutrice Mme Olivia Delon, chargée de projets numériques, travaille au sein d'une équipe composée de Mme Michèle Gary-Paillassou, directrice du service, ainsi qu'avec trois autres personnes avec différentes missions. Mme Olivia Delon est chargée de différents projets numériques dont l'intranet du Conseil Départemental.

Mon stage a débuté par une phase d'intégration avec la présentation de l'entreprise, de l'équipe et des différents projets actuels ainsi que ceux à venir.

Ma tutrice a réalisé un cahier des charges avec les missions que j'aurai à réaliser au cours de mon stage. Ces dernières vont porter en grande partie sur l'amélioration du site intranet prénommé « TARENTIN », réalisé avec le CMS Wordpress.

Vous pourrez suivre, au travers de ce rapport, mon évolution tout au long du stage ainsi que les différentes tâches que j'ai pu effectuer. Vous y trouverez également une description de l'entreprise, mon ressenti sur ce stage ainsi que ce qu'il m'a apporté personnellement et professionnellement.

Je tiens aussi à préciser dans cette introduction que pour moi cette formation est une reconversion professionnelle.

# 1.L'ENTREPRISE

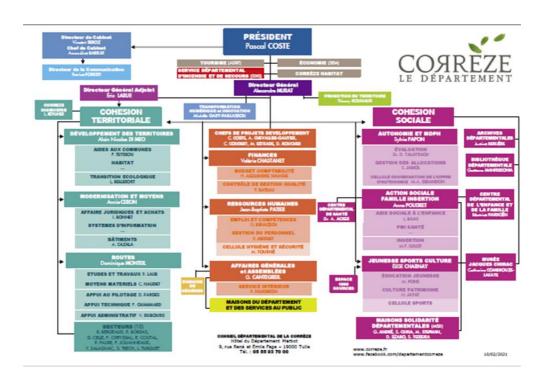


### 1.1 Le Conseil Départemental de La Corrèze :

Le Conseil Départemental de la Corrèze est l'assemblée délibérante du département de la Corrèze, collectivité territoriale décentralisée. Son siège se trouve à Tulle.

Le Président d Conseil Départemental de la Corrèze est Mr Pascal Coste depuis le 2 Avril 2015, il a succédé à Mr Gérard Bonnet qui lui-même avait succédé à Mr François Hollande. Le nombre de conseillers départementaux est de 38 (19 femmes et 19 hommes).

La partie administrative est composée de différentes directions, ce qui représente environ 1300 collaborateurs. Leurs principaux domaines d'intervention sont l'Action Sociale, l'Education, la Voirie, l'aménagement du territoire, la culture, le tourisme, le sport, l'environnement.



### 1.2 La Direction de la Transformation Numérique et l' Innovation

C'est au sein de ce service que j'ai effectué mon stage. La Direction a été créée pour répondre aux enjeux de la modernisation et saisir toutes les opportunités nouvelles qu'offre le numérique en faveur de croissance, d'emploi, de formation, de qualité et du confort de vie. Elle a pour mission le développement des usages numériques.

Les différentes actions de ce service sont :

- **E-CORREZE**: évènement annuel dédié aux acteurs du tourisme avec pour enjeu de sensibiliser les professionnels à l'impact du Numérique dans leurs pratiques et les nouveaux services qu'ils pourraient offrir à leurs clients. Pour 2019, le fil rouge a été l'E-réputation avec un seul objectif de démystifier les avis en ligne, montrer aux prestataires touristiques comment, à contrario, en tirer profit.
- **JE DIS WEB**: le rendez-vous des jeudis numériques. C'est une action menée en complément du vaste programme Très Haut Débit 100% fibre, pour développer les Usages du numériques. Cet outil permet de faire découvrir les outils numériques à différents publics pour leur faciliter leur vie quotidienne : par exemple pour la recherche d'emploi, pour réaliser des démarches administratives en ligne. Les publics qui ont été visés jusqu'à aujourd'hui sont les séniors, les agriculteurs, les personnes en situation d'insertion et également les professionnels du tourisme et les personnes porteuses de projets.
- <u>NEWSLETTER INTERNE</u>: elle sert, depuis 2019, à informer les agents des actions de la collectivité. Outre le fait d'informer sur l'avancement de différents projets, cette newsletter a aussi pour vocation de créer du lien entre les agents. En effet, une partie est consacrée à la mise en lumière des divers métiers de la collectivité, une autre partie veut s'attacher à une dimension humaine en proposant une valorisation des savoir-faire des agents, hors cadre professionnel. Cette newsletter est publiée tous les 2 mois.
- <u>L'INTRANET</u>: outil de communication interne indispensable à la collectivité. Il permet d'optimiser l'ensemble des informations émises par les services. Il a subi une refonte en 2019, nous en reparlerons dans la partie suivante.

De plus le service gère également trois autres sites internet qui sont : <u>www.coupdepouce-correze.fr</u> , www.boostprojets-correze.fr et ainsi que la boutique de vente du site www.origine.correze.fr

Dans la partie suivante, nous allons faire une présentation de l'intranet nommé TARENTIN et également parlé de sa refonte.

# 2. « TARENTIN »

# (L'intranet du Conseil Départemental)

### 2.1 Définition d'un intranet

L'intranet est un réseau informatique, mis en place au sein d'une entreprise. Il permet aux collaborateurs de cette entreprise d'échanger des informations et des documents dans un environnement sécurisé, au sein d'un espace dont l'accès est restreint à un groupe défini.

### 2.2 L'Intranet du Conseil Départemental : « Tarentin »

L'intranet du Conseil Départemental a vu le jour en février 2010.





### Visuel de l'Intranet en 2019.

Au fur et à mesure des années, de plus en plus de services ont été mis en ligne mais en contrepartie les consultations de l'intranet étaient en diminution constante.

	janvier 2018	Janvier 2019
Visiteurs uniques	4091	2254
Visites	24023	18414
Téléchargements	5798	3487
Recherches	56	53
Liens sortant	9941	7672

Il a donc été décidé en 2019, de réadapter l'Intranet avec, comme principaux objectifs, d'améliorer la transversalité entre les services et de permettre une accessibilité simple et rapide à l'information pour tous. Pour cela il a été fait un état des lieux, l'expression des besoins ainsi qu'une analyse fonctionnelle de ces besoins. Vous trouverez ci-dessous des extraits de ces trois analyses.

#### **ETAT DES LIEUX Points forts Points faibles** Beaucoup d'informations DRH Recherche compliquée (via moteur, navigation pas intuitive) Ressource d'informations pour les Accès annuaire un peu long, pas assez mis en avant Classement des formulaires (ex: finance) pas facile à trouver, mal agents positionnés, éparpillés Présence de l'annuaire des agents Certains formulaires sont Les formulaires ne sont pas intuitifs, PDF pas top (problème de compatibilité et d'utilisation) dématérialisé « Dernières publications » pour Trop de clics pour trouver l'info (arborescence trop complexe) pas de mise connaître les nouveautés, souvent en avant (toutes les informations sont au même niveau). Informations pas utilisée comme entrée principale ou mal structurées L'outil « rapports et delib » est très Pas intuitif, look pas attractif / vieillissant utilisé mais la recherche semble un Perte de place avec les bandeaux du haut et des côtés qui empêchent un peu compliquée affichage en pleine page Possibilité d'envoi de notifications Informations peu ou pas actualisées sur la mise en ligne de nouveaux Pas de version des documents, pas de certitude que l'information est à jour Pas de visibilité des Archives Départementales documents



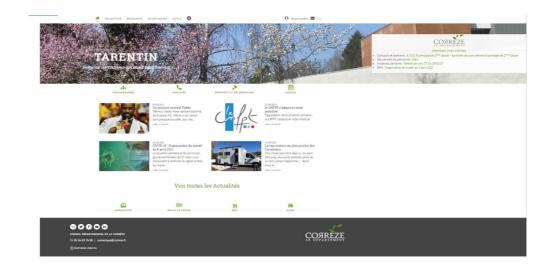
### **EXPRESSION DES BESOINS**

### ■ Quelles améliorations peuvent-être apportées ?

- Améliorer le visuel
- Fluidifier les contenus (diminuer le nombre de clics, simplifier l'utilisation)
- Faciliter la recherche
- Éviter les impressions PDF en favorisant la dématérialisation
- Navoir des informations et des documents de travail à jour
- Nouvoir publier les informations : clefs perdues, phares allumés...
- Réafficher le menu du self de Marbot
- ▶ Informer sur les manifestations où le CD est impliqué, avec un focus sur celles ayant lieu au CD afin de savoir si le stationnement est pressenti comme compliqué
- Trouver des informations sur les projets de la collectivité et par ce biai valoriser les agents, les Directions et l'ensemble des services (archive, bdp...)
- No Proposer des modèles de documents prédéfinis avec la charte graphique du CD

#### **ANALYSE FONCTIONNELLE DES BESOINS** > Revoir le design avec des professionnels Fluidifier les contenus (diminuer > Proposer une nouvelle arborescence avec mise en avant de certains le nombre de clics, simplifier contenus transversaux l'utilisation) > moteur de recherche : Indexation full-text, Filtres de recherche, Auto Faciliter la recherche complétion, Prévisualisation des résultats de recherche selon leur typologie (personne, document, image...) Mots-clés les plus recherchés Taggage des contenus FAQ générale + thématique (Ex : DRH) Éviter les impressions PDF en > Revoir l'outil formulaire avec mise en place d'un workflow (validation et favorisant la dématérialisation Dématérialiser (fiche de paye, entretien d'évaluation, formation...) Avoir des informations et des Gestion documentaire : contrôle de version, vérifications périodiques automatisées, alertes aux auteurs (programmation d'alertes pour les mises documents de travail à jour à jours « vous avez publié ce doc il y a 6 mois est-il toujours d'actualité ? ») gestion de l'archivage Pouvoir publier les informations : > Posséder un espace pour que chaque agent puisse publier des informations « éphémères » afin qu'elles ne soient plus envoyées par email (alertes bien clefs perdues, phares allumés... Réafficher le menu du self de lien vers l'application « timechef »

Tout ceci ayant été pris en compte, le nouvel Intranet voit le jour en janvier 2020 avec une toute autre configuration, ainsi qu'une meilleure lisibilité des différentes rubriques dès l'ouverture de la page d'accueil. Il s'appellera désormais « TARENTIN », qui un anagramme d'Intranet.



Au bout d'un an de mise en place, un bilan a été fait ainsi qu'un questionnaire envoyé aux utilisateurs, afin de savoir si l'outil leur avait facilité le travail et ce qu'ils souhaiteraient voir comme nouvelles améliorations.

### Le bilan fait ressortir:

- 886 4736 visites
- 1 279 111 pages lues
- 99% des utilisateurs se connectent via un ordinateur
- 115 actualités publiées sur an qui ont été vues 46 850 fois.
- La rubrique Vie des agents est la plus lue (36.1%) devant celle des Collectivité (35.1%) et des Ressources (28.8%).
- 46 027 téléchargements de documents sur l'année.
- Et la Gestion des congés est l'application la plus sollicitée.

### Le questionnaire lui nous donne les résultats suivants :

Il y a soixante-treize personnes qui ont pris le temps de répondre au questionnaire.

Il est ressorti de ce dernier que les agents ne rencontrent pas de difficultés particulières pour accéder et consulter l'intranet, ni pour voir et entendre les vidéos.

Les formulaires déjà mis en place conviennent également mais certaines personnes interrogées en souhaiteraient de nouveaux comme des fiches d'évaluation, des fiches pour l'inscription des agents aux différents concours...

La nouvelle organisation des rubriques convient parfaitement, ainsi que l'accès rapide aux dernières infos.

En revanche, certains d'entre eux aimeraient la mise en place d'un système de notation pour les actualités ainsi que pour les vidéos. La présence d'une page dite « tutoriel » regroupant au même endroit des documents PDF, des vidéos sur l'utilisation de certains matériels. La possibilité également d'avoir un forum de discussion, une photothèque...

Suite à ces bilans, un cahier des charges a donc été créé afin de commencer à mettre en place les différentes choses demandées par les agents. Vous trouverez ce cahier des charges en annexe.

De ce fait, ma tutrice m'a demandé de travailler sur ces différents points dans le but d'apporter une amélioration à l'intranet « Tarentin ».
10

# 3.Les Améliorations pour « Tarentin »

Afin de répondre au mieux aux attentes du cahier des charges, j'ai proposé de mettre en place les choses suivantes :

- Une page Tutoriel
- Un plugin de Sondage
- Un plugin de Notation et de Commentaire

Nous allons maintenant voir tour à tour ces différentes améliorations.

### 3.1 La page TUTORIEL

Suite à l'enquête faite auprès des agents pour savoir quels outils ils auraient besoin en plus sur l'intranet, il est ressorti qu'ils souhaiteraient avoir une page de tutoriels regroupant au même endroit tous les différents tutoriels présents sur « TARENTIN ».

Pour la réalisation de cette page, j'ai commencé par chercher sur l'intranet les différents tutoriels qui étaient présents. Ces tutoriels pouvaient être des vidéos et/ou des procédures. Une fois cela fait, nous avons décidé de les classer en trois catégories :

- Applications Métiers
- Poste Informatique
- Bureautique

Afin de concrétiser cette page, il a fallu que je respecte la charte graphique qui a été décidée pour l'intranet. Cette charte graphique demande de respecter des consignes suivant les titres, les liens utilisés. La charte graphique sera disponible en annexe.

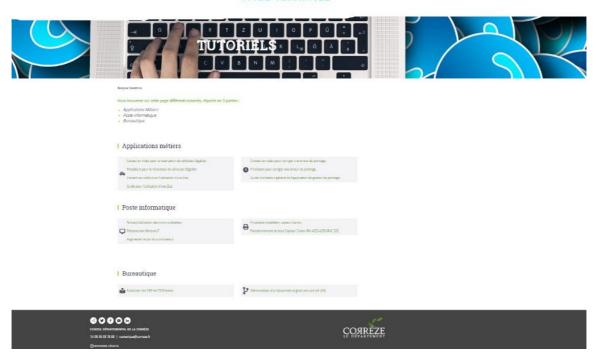
Cette page devait être concise afin d'être simple d'utilisation, et que les différents éléments soient facilement identifiables dès l'ouverture de la page. Pour cela, j'ai décidé que pour les vidéos nous mettrons des liens qui s'ouvriront sur une autre page plutôt que les photos de vidéo, et dans le titre du lien nous ferons apparaître le mot vidéo pour une bonne identification.

Il a été aussi décidé d'utiliser des icônes qui symbolisent les différents documents. Pour que l'on puisse voir dès l'ouverture de la page tous les documents présents, nous avons découpé nos différentes rubriques en colonnes.

Cette page, une fois réalisée, a été publiée dans la partie Ressources sous l'onglet appelé Tutoriels.

Vous trouverez ci-dessous des photos de la réalisation de cette page.

### PAGE TERMINEE





# 3.2 Plugin de Sondage : Yoo Poll

Je trouvais très intéressant de mettre en place un plugin de sondage dans le but de pouvoir demander l'avis des agents sur des questions les concernant, ceci permet aussi de créer un dialogue entre les agents et la Direction.

Nous allons donc voir la mise en place de ce plugin.

### 3.2.1. Présentation du plugin (extension)

Le plugin **YOP Poll** permet d'intégrer facilement une enquête dans des articles / pages de blog et de gérer les sondages à partir du tableau de bord de WordPress.

Vous pouvez créer des sondages pour inclure à la fois des réponses simples ou multiples, travailler avec une grande variété d'options et de paramètres pour décider comment vous souhaitez trier les informations de votre sondage, comment gérer les résultats, quels détails afficher et ce qu'il faut garder privé, que vous souhaitiez afficher le total des votes ou le total des votants, définir les autorisations de vote ou bloquer les électeurs.

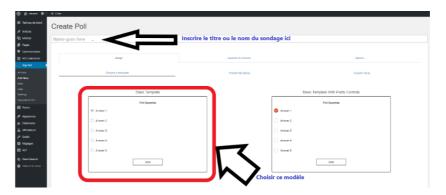
YOP Poll propose également la planification de vos sondages. Il peut exécuter simultanément plusieurs sondages ou bien vous pouvez planifier vos sondages pour qu'ils commencent l'un après l'autre. Il permet aussi de garder une trace de vos sondages.

Ce plugin permet les codes courts (shortcodes) qui s'intègrent parfaitement à Wordpress.

### 3.2.2. La démarche à suivre

Pour créer un nouveau sondage, on clique sur notre extension dans le menu de Wordpress. Dans un deuxième temps, on clique sur <u>add New</u> et nous avons une page <u>Create Poll</u> qui s'ouvre, on met le titre ou le nom du sondage dans la partie Name goes here.

Dans cette même page, on va sur Design <u>Choose a template</u>, comme nous sommes en version gratuite, il faut prendre <u>Basic Template</u> et on clique.



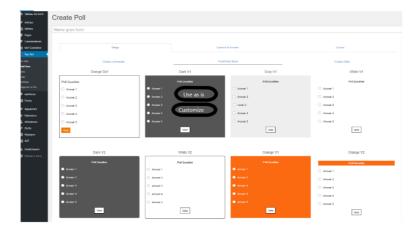
Une fois que nous avons choisi <u>Basic Template</u>, une page s'ouvre avec différents modèles de sondage, à nous de choisir celui qui correspond à nos attentes. Lorsque l'on passe la souris sur le modèle que l'on veut 2 choses se proposent à nous :

"Use as is"

Et

• "Customize"

Dans notre cas, il faudra choisir Customize car cela va nous permettre de définir la couleur du sondage ce qui nous permettra de respecter la charte graphique de l'Intranet.



Une fois dans la partie Custom Style, nous allons pouvoir définir les couleurs pour le fond, les bordures, le texte des questions, les réponses, le bouton de vote ainsi que la couleur pour les messages.



Après cette étape nous allons dans la partie **Question & Answers**, ici nous allons inscrire notre question et nos réponses.

On peut déterminer le nombre de réponses que l'on souhaite. On peut également autoriser ou pas une réponse différente de celles déjà proposées et on peut permettre plusieurs réponses à la question posée.



Dans cette partie aussi, nous allons mettre des champs personnalisés en cliquant sur le bouton <u>Custom Field</u> (champ personnalisé). Cela va nous permettre de mettre 2 champs, un qui demandera le nom et le prénom du votant et un autre champ demandera l'adresse mail. Ceci nous permettra d'afficher la liste des votants dans notre partie résultat que nous verrons plus tard.



### La Fenêtre ci-dessous apparaît :



Nous poursuivons la mise en place de notre sondage en allant dans la partie option qui se trouve toujours sur notre **Create Poll**.

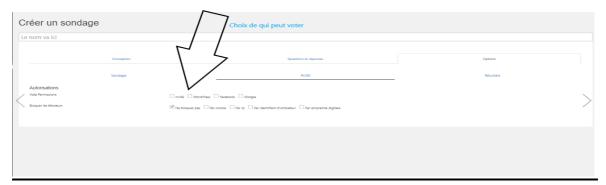
Dans cette partie, nous avons 3 sous parties :

### Sondage (Poll), Accès (Access), Résultats (Results).

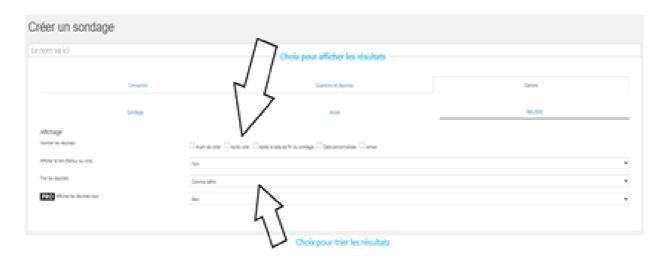
Commençons par paramétrer la partie *Sondage*. Cette partie nous permet de donner un nom à notre bouton (ex Vote, Votez...). A partir d'ici on peut décider ou non de faire afficher le total des votes, le nombre total de réponses. C'est ici aussi que l'on choisit la date de début et de fin du sondage. On active aussi à cet endroit la partie RGPD.



Continuons maintenant sur la partie *Accès* (Access). A cet endroit, on donne la permission à tel ou tel utilisateur de voter. Nous choisirons de donner la permission de votes aux <u>invités</u> comme nous sommes sur l'intranet. On peut également bloquer les électeurs dans notre cas on ne le fera pas.

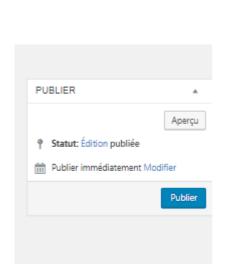


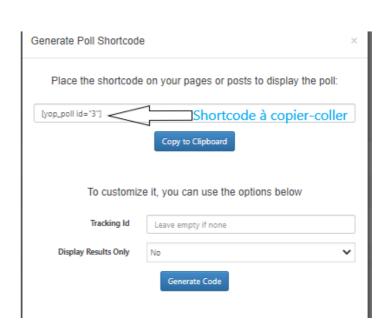
Et pour finir, passons au réglage de la partie *Résultats* (Results). Ici nous allons définir à quel moment nous souhaitons montrer les résultats. Soit on les montre avant que la personne vote ou après, mais on peut également les faire apparaître à la fin du sondage. Dans cette partie on peut aussi trier les résultats soit par ordre alphabétique, soit par le nombre de votes.



Une fois que toutes ces différentes étapes sont réalisées, il faut cliquer sur <u>Publier</u>, une fenêtre va s'ouvrir dans laquelle va apparaître un <u>shortcode</u>. C'est ce code que l'on va <u>copier-coller</u> dans la page à l'endroit où l'on souhaite mettre le sondage dans une section HTML. (Voir les photos ci-dessous).

### Voici les différentes étapes à réaliser :



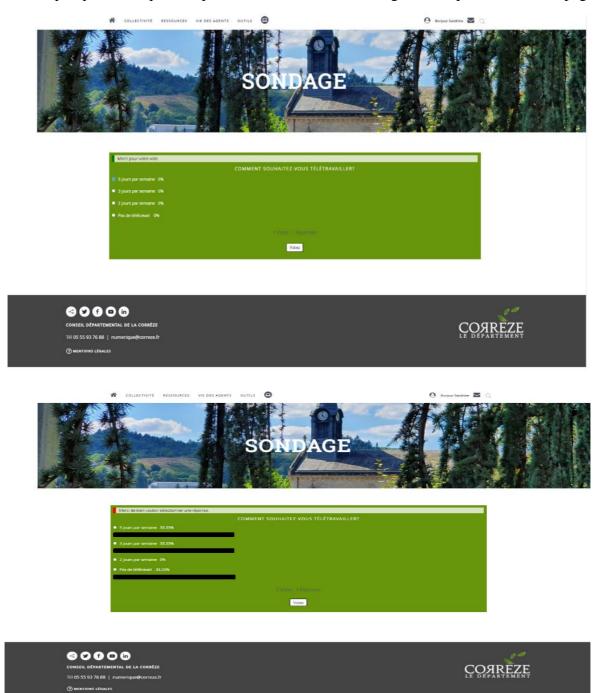






Bien penser à enregistrer à chaque fois que l'on fait une modification, afin que celle-ci soit pris en compte.

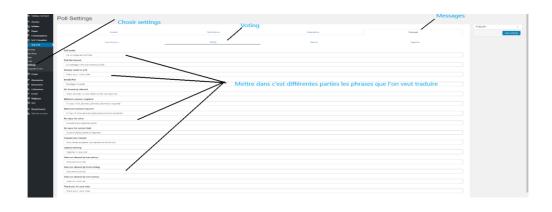
Voici ci-dessous quelques vues que l'on peut obtenir une fois le sondage mis en place dans notre page.







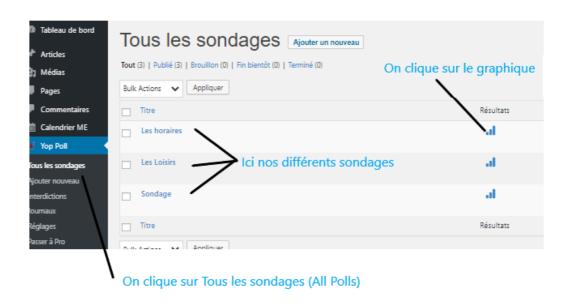
Ce plugin est facile d'utilisation car il permet de traduire les phrases d'anglais en français en allant dans la partie Back dans la section settings/messages/votes, c'est ici aussi que l'on peut traduire les mots vote et réponse que l'on a au-dessus de notre bouton votez, on va dans settings/messages/results. Vous trouverez ci-dessus l'illustration de ces deux manipulations.



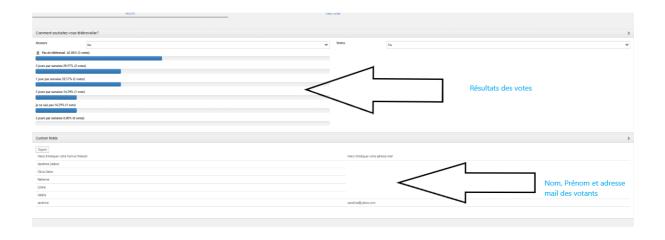


Ce plugin nous permet également d'avoir accès au résultat du sondage, nous allons voir la démarche à suivre avec des illustrations :

1.

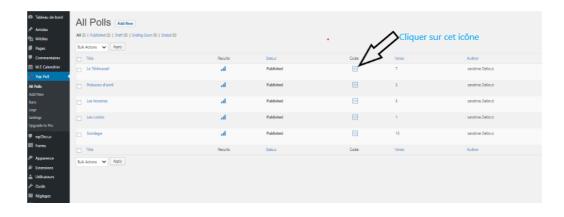


2. Après avoir cliqué sur le graphique, nous avons une page qui s'ouvre avec les résultats du sondage ainsi qu'une partie <u>Custom fields</u> sur laquelle en cliquant dessus va apparaître le nom, le prénom et l'adresse mail des votants comme nous les avons paramétrés au début de notre sondage.



Une petite chose de plus que Yop Pool permet : retrouver le shortcode de tous nos sondages, ce qui peut être intéressant tout abord pour pouvoir réutiliser le même sondage à un autre moment sans avoir besoin de le recréer et de plus cela permet de pouvoir mettre le même sondage à des endroits différents sur notre site.

Pour retrouver ce shorcode, il suffit de se rendre sur la page où il y a tous les sondages créés et d'aller dans la colonne code, de cliquer sur l'icône et une page s'ouvre avec le shortcode que l'on peut copier-coller.





En résumé, nous pouvons dire que ce plugin est facile d'utilisation, qu'il permet de s'adapter à la configuration de « TARENTIN » du fait qu'il nous permet de pouvoir suivre la charte graphique.

Afin que le Conseil Départemental puisse utiliser ce plugin facilement je leur ai fait un document qui regroupe les différentes étapes comme je vous les ai présentées ci-dessus.

### 3.3 Plugin de Notation et Commentaires : WP Review

Suite au bilan fait sur le fonctionnement de l'Intranet, un besoin est apparu dans le fait de pouvoir donner aux utilisateurs le droit d'évaluer et de commenter certains articles. J'ai donc mené des recherches afin de faire une proposition qui pourrait satisfaire ce besoin. Au cours de mes études sur différents plugins de notation et de commentaires, j'ai retenu le plugin WP **Review** je vais maintenant vous le présenter.

### 3.3.1 WP Review

WP Review est une extension de notation souvent utilisée sur de nombreux sites Wordpress. Il permet une notation par étoiles, par points, par pourcentages pour ce qui est de la version gratuite. Il permet également de mettre un commentaire si on l'utilise sur un site de vente ou de recettes par exemple. Il fonctionne à l'aide de shortcode, de ce fait on peut l'utiliser à un endroit précis de notre page.

### 3.3.1.1 Utilisation de WP Review

Tout abord, il faut ajouter l'extension dans Wordpress, une fois ceci fait nous allons faire les réglages pour cela il faut aller dans *Réglages* et sur notre plugin WP Review. Une fenêtre s'ouvre et nous allons pouvoir paramétrer notre plugin. Vous trouverez ci-dessous en illustration les différentes étapes de paramétrage.

Etape 1:

Réglages

Général

Écriture

Lecture

Commentaires

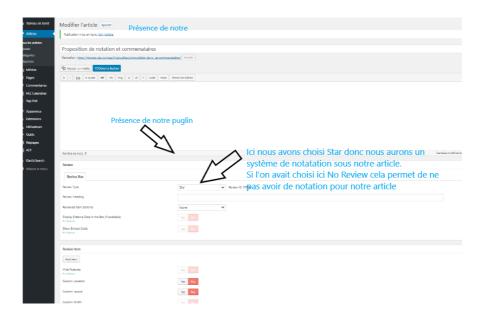
Médias

Permaliens

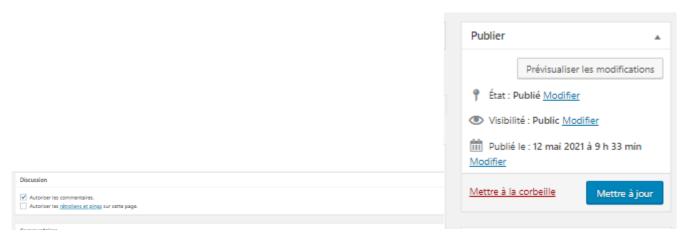
Confidentialité

WP Review

A chaque étape bien cliquer sur le bouton enregistrer les modifications. Une fois notre paramétrage effectué, lorsque nous allons ouvrir une page pour créer un article, nous aurons notre plugin qui apparaitra à nous de choisir de l'utiliser pour cet article ou pas.



Ce plugin se sert des commentaires natifs de Wordpress , penser à cocher la case **Autoriser les commentaires**. Ensuite on clique sur le bouton Mettre à jour.



Voilà ci-dessous ce que nous obtenons.



Nous constatons que le plugin est en anglais (User Review), nous verrons un peu plus bas comment résoudre ce problème.

Pour l'instant, continuons de voir comment nous pouvons mettre notre système de notation à un endroit précis de notre page. Je m'explique: en fait notre page peut être constituée de différentes choses : articles, images et nous voulons par exemple de faire noter qu'une image de notre page. Pour cela WP Review nous propose d'utiliser un shortcode que nous placerons à l'endroit que l'on veut.

Pour cela, il suffit de revenir sur notre page de création de l'article d'aller dans la partie **Review Item Custom Location** choisir *Yes*, ensuite on va à **Review Location** choisir *Custom (Use shortcode)* et nous avons un shortcode qui apparait c'est celui-ci que nous allons copier-coller à l'endroit où nous voulons faire notre notation.

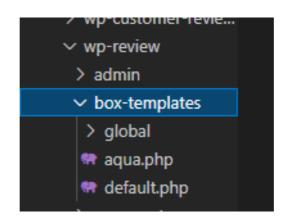




Nous venons de voir comment utiliser WP Review. Avant d'en terminer avec ce plugin nous allons parler du problème de la langue que je vous ai signalé plus haut. Lors de mon stage je n'avais pas accès au côté back de Wordpress du fait que le côté back est géré par le service SI du Conseil Départemental. Mais voulant voir comment, nous pouvions résoudre le problème de langue j'ai donc installé ce plugin sur mon Wordpress. J'ai trouvé qu'il existait 2 solutions que je vais vous détailler ci-dessous.

Tout d'abord, on peut utiliser le pack de langue wp-review-fr que l'on télécharge et que l'on va placer dans le répertoire wp-content/languages/plugin.

Sinon nous pouvons aller dans default.php qui se trouve dans le répertoire box-template de notre plugin. Une fois ici nous allons à la ligne 117 et c'est sur cette ligne que nous pouvons mettre en français User Review. Dans le même fichier, ligne 126 nous allons pouvoir également changer le mot vote. Afin de préciser mes propos vous trouverez ci-dessous des captures d'écran.





```
m default.php
122
    value_text'], $review['user_review_total']);

> comments
123
    includes
124
    languages
125    :t ); ?></span>
> public
126     'iew['user_review_count']); ?></span> <?php echo esc_html(_n( 'vote', 'votes', $review['user_review_count'], 'wp-review')
> rating-types
127
    itler-list php
128
```

Je viens de vous présenter les trois améliorations que j'ai réalisées lors de ma période de stage. Passons maintenant à une autre partie qui va être consacrée à la gestion des cookies pour les sites internet.

# 4.MISE EN CONFORMITE DES SITES WEB

Au cours de mon stage, ma tutrice a reçu un mail du Service informatique l'informant qu'à partir du 1<sup>er</sup> Avril 2021, une nouvelle règlementation concernant la mise en conformité des sites web, concernant surtout la politique des cookies est entrée en vigueur. Cette loi a été adoptée le 1<sup>er</sup> Octobre 2020 mais la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) avait laissé un délai de six mois pour la mise en règle de chaque site.

Après l'étude de plusieurs sites web publics, la CNIL attire l'attention sur la nécessité d'engager au plus vite certaines actions :

- <u>Le bandeau cookies</u>, apparaissant notamment sur la page d'accueil d'un site web, doit détailler les finalités pour lesquelles ces cookies sont déposés sur les appareils des utilisateurs. En effet, la seule présence d'informations générales telles que « Ce site utilise des cookies » ou « Des cookies sont utilisés pour améliorer l'efficacité des services qui vous sont proposés » n'est pas suffisante.
- L'utilisateur doit pouvoir accepter ou refuser les cookies avec le même degré de simplicité. La CNIL a eu l'occasion de rappeler que l'intégration d'un bouton « Tout refuser » sur le même niveau et sur le même format que le bouton « Tout accepter » permet d'offrir un choix clair et simple pour l'internaute. Il est aussi possible, par exemple, d'offrir explicitement à l'utilisateur la possibilité de refuser les traceurs en fermant le bandeau cookies. En revanche, la seule présence d'un bouton « Paramétrer » en complément du bouton « Tout accepter » tend, en pratique, à dissuader le refus et ne permet donc pas de se mettre en conformité avec les exigences posées par le RGPD.

Lorsque les utilisateurs visitent un site web, ils doivent être informés et donner leur consentement préalablement au dépôt ou la lecture de cookies ou autres traceurs. La CNIL recommande les choses suivantes pour recueillir un consentement valide :

- <u>Informer l'utilisateur</u>. L'information doit notamment comprendre :
  - L'ensemble des finalités d'usages liées aux traceurs, qui doit être présentée à l'utilisateur au moment de faire son choix. Pour des raisons de clarté et de concision, cette première description peut être limitée à une brève présentation des objectifs poursuivis par les traceurs ; une description plus détaillée peut-être fournie à l'utilisateur dans un second temps.
  - Une liste, régulièrement mise à jour, des responsables du ou des traitements de données accessible directement ou indirectement (via un lien hypertexte par exemple) sur le premier niveau d'information.
- Permettre à l'utilisateur de consentir par un acte positif clair : le silence des personnes, qui peut passer par la simple poursuite de leur navigation, doit désormais s'interpréter comme un refus. En revanche, une demande de consentement effectuée au moyen de cases à cocher, et décochées par défaut, est facilement compréhensible par les utilisateurs. La CNIL recommande de s'assurer que les interfaces de recueil des choix n'intègrent pas des pratiques de design trompeuses : bouton décoloré, barre de défilement (« slide bar ») difficilement compréhensible, etc.
- Permettre à l'utilisateur de faire un choix par finalité: il est recommandé de permettre à l'utilisateur de donner son consentement de façon indépendante et spécifique pour chaque finalité, par exemple au moyen de cases à cocher. Il est possible de proposer à l'utilisateur de consentir de manière globale à un

ensemble de finalités, en intégrant, par exemple, des boutons « tout accepter » ou « tout refuser », mais uniquement si l'ensemble des finalités est présenté préalablement.

- Permettre à l'utilisateur d'exercer ses choix avec le même degré de simplicité: par exemple, au stade du premier niveau d'information, les utilisateurs peuvent avoir le choix entre deux boutons présentés au même niveau et sur le même format, sur lesquels sont inscrits respectivement « tout accepter » et « tout refuser ». Les choix de l'utilisateur doivent, en principe, être conservés durant leur navigation sur le site. La CNIL recommande que le choix exprimé par les utilisateurs, qu'il s'agisse d'un consentement ou d'un refus, soit enregistré de manière à ne pas les solliciter à nouveau pendant un certain laps de temps. Une durée de six mois, tant pour le consentement que le refus est en général appropriée.
- Permettre à l'utilisateur de revenir sur sa décision à tout moment : l'utilisateur doit avoir la possibilité de retirer son consentement à tout moment, par exemple avec un lien en pied de page ou un autre mécanisme de gestion des cookies accessible à tout moment sur le service concerné.

Vous trouverez ci-dessous un bandeau proposé par la CNIL qui permet d'assurer un consentement valide de l'utilisateur.





Donc en résumé, il faut permettre à l'utilisateur de :

### 1-Consentir par un acte positif clair

Un silence est un refus

Les cases sont décochées par défaut

### 2-Faire un choix par finalité

Un consentement indépendant et spécifiques

Des boutons « tout accepter » et « tout refuser »

### 3-Exercer ses choix avec le même degré de simplicité

Deux boutons au même niveau

Le choix conservé pour 12 mois

### 4-Revenir sur sa décision à tout moment

Un lien en pied de page ou tout autre mécanisme

Vous trouverez ci-dessous des exemples de textes qui peuvent être utilisés pour le bandeau des cookies.

"Nous utilisons les cookies afin de fournir les services et fonctionnalités proposés sur notre site et afin d'améliorer l'expérience de nos utilisateurs. Les cookies sont des données qui sont téléchargés ou stockés sur votre ordinateur ou sur tout autre appareil. »

En cliquant sur "J'accepte", vous acceptez l'utilisation des cookies. Vous pourrez toujours les désactiver ultérieurement. Si vous supprimez ou désactivez nos cookies, vous pourriez rencontrer des interruptions ou des problèmes d'accès au site."

"En poursuivant votre navigation, vous acceptez le dépôt de cookies tiers destinés à vous proposer des vidéos, des boutons de partage, des remontées de contenus de plateformes sociales"

"Nous utilisons des cookies pour nous permettre de mieux comprendre comment le site est utilisé. En continuant à utiliser ce site, vous acceptez cette politique."

En résumé le bandeau de cookies doit comporter :

- Un texte informant l'utilisateur que le site utilise des cookies
- Un bouton « Tout accepter »
- Un bouton « Tout refuser »
- Et ce qui est conseillé : un bouton pour que l'utilisateur puisse personnaliser ses données.

Suite à cette nouvelle réglementation et à la demande de Olivia Delon, j'ai regardé les différents sites gérés par la Direction de la Transformation Numérique afin de mettre en conformité ces derniers.

### Tout d'abord pour le site www.boostprojets-correze.fr



Pour le site Boost'Projet, il ne manque que le bouton Tout Refuser bien que l'on peut considérer que le bouton <u>Accepter les cookies sélectionnés</u> permet également de refuser. Mais comme la loi nous demande quelque chose

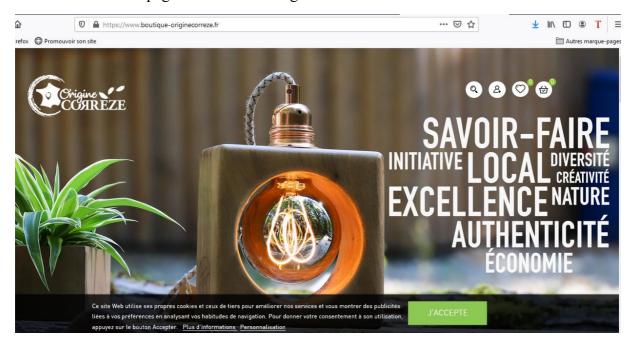
de précis pour l'utilisateur il serait judicieux je pense de mettre un bouton Tout Refuser et aussi un bouton permettant de sélectionner les cookies.

### Exemple:



Concernant maintenant le site <u>www.origine.correze.fr</u>. Ce site à une particularité car on y trouve une boutique permettant d'acheter les produits. Ce qu'il faut savoir c'est que le site et la boutique ne sont pas gérés par le même service. La Direction de la Transformation Numérique et Innovation gère simplement la boutique donc je me suis penchée sur les cookies simplement de cette page.

Lorsque nous arrivons sur la page nous avons l'image suivante :



Nous avons bien un bandeau de cookies qui apparaît mais il n'est pas du tout conforme aux attentes de la CNIL.

Pour le dernier site <u>www.coupdepouce-correze.fr</u>, nous n'avons pas de bandeau de cookies qui apparait à l'ouverture de la page. Il manque en bas de page la politique de gestion des cookies. Il faut donc faire apparaître tout ceci pour être en conformité.



Afin de voir comment on pouvait mettre en conformité les sites www.boostprojets et Coupdepouce-correze.fr, je me suis rendue sur le site Jimdo qui est l'hébergeur des 2 sites. Je vous mets donc en dessous la démarche à suivre pour que les sites soient conformes.

### Pour le bandeau des cookies faire la technique suivante :

Selon le droit de l'Union européenne, les visiteurs d'un site Web doivent avoir le choix concernant l'utilisation de cookies, de plug-ins et d'outils de marketing en ligne et de suivi. C'est ce qu'on appelle le consentement obligatoire (« opt-in »). Pour des raisons légales, le message d'avertissement (en l'occurrence, la bannière des cookies) doit apparaître clairement au chargement du site.

Cette bannière permet aux visiteurs de décider si les cookies peuvent être utilisés lors de leur visite sur votre site. Ainsi, le suivi de la navigation n'est possible qu'avec l'accord des visiteurs (« opt-in »). Vos visiteurs ont également le choix d'accepter tous les cookies ou seulement les cookies appartenant à certaines catégories.

Vous pouvez activer ou désactiver le message d'avertissement des cookies directement depuis votre menu, dans **Paramètres > Confidentialité et données > Utilisation des cookies**.

Nous vous recommandons de contacter un juriste en cas de doute. D'une façon générale, Jimdo n'est pas en mesure de fournir des conseils d'ordre juridique.

### Pour la politique des cookies en bas de page faire de la manière suivante :



A la fin de ma période de stage, une personne de l'équipe a réalisé le travail au niveau du site <a href="www.coupdepouce-correze.fr">www.coupdepouce-correze.fr</a> et a mis en place un début de politique des cookies. Mais ce site ainsi que celui de <a href="www.boostprojets-correze.fr">www.boostprojets-correze.fr</a> étant fait avec Jimdo, la politique de cookies que propose Jimdo ne correspond pas entièrement aux demandes de la CNIL, le bouton « Tout Refuser » n'est pas disponible. La personne en charge de ces deux sites a donc fait un mail à Jimdo pour voir s'il y avait possibilité ou pas de faire apparaître ce bouton. Au moment où je rédige mon rapport aucun retour n'avait été fait de la part de Jimdo.

Pour le site <u>www.boutique-originecorreze.fr</u>, une demande a également été faite auprès du concepteur du site afin que ce dernier fasse le nécessaire le plus rapidement possible.

Pour conclure cette partie, je dirai que la mise en conformité des sites web est très importante et que c'est une veille permanente.

# **CONCLUSION**

Pour conclure, ce stage a été une expérience professionnelle significative, car elle m'a permis de confirmer que ma réorientation professionnelle est la bonne.

A travers les missions qui m'ont été confiées, j'ai pu développer mon autonomie, mes compétences. Ce stage m'a aussi permis de monter en compétences sur le CMS Wordpress, que nous avions légèrement abordé au cours de la formation.

Ce stage a vraiment été bénéfique dans le sens où il m'a permis de me donner confiance en moi vis-à-vis du fait que je me suis retrouvée seule, il n'y avait pas de développeur web dans l'équipe, et que j'ai réussi par mes recherches et mon travail, à pouvoir répondre en grande partie au cahier des charges que ma tutrice a rédigé à mon arrivée.

# **LEXIQUE**

<u>Intranet</u>: réseau informatique, mis en place au sein d'une entreprise. Il permet aux collaborateurs de cette entreprise d'échanger des informations et des documents dans un environnement sécurisé, au sein d'un espace dont l'accès est restreint à un groupe défini.

<u>Charte graphique</u>: guide comprenant les recommandations d'utilisation et les caractéristiques des différents éléments graphiques (logos, couleurs, polices, typographies, symboles, calques.) qui peuvent être utilisés sur les différents supports de communication de l'entreprise. La charte graphique permet de garantir l'homogénéité et la cohérence de la communication visuelle au sein et en dehors de l'entreprise.

<u>CMS (Content Management System)</u>: ou système de gestion de contenu (SGC) en français regroupe une catégorie de logiciels qui permettent de concevoir, gérer et mettre à jour des sites Web ou des applications mobiles de manière dynamique.

<u>Wordpress</u>: système de gestion de contenu (SGC ou content management system (CMS) en anglais) gratuit, libre et open-source. Ce logiciel écrit en PHP repose sur une base de données MySQL et est distribué par la fondation WordPress.org. Les fonctionnalités de WordPress lui permettent de créer et gérer différents types de sites Web: site vitrine, site de vente en ligne, site applicatif, blog, portfolio, site institutionnel, site d'enseignement...

<u>Plugin Wordpress</u>: module additionnel qui peut étendre les fonctionnalités de votre site internet ou en ajouter de nouvelles. Les plugins WordPress sont écrits en langage de programmation PHP et intégrés avec WordPress.

<u>Shortcode</u>: peut être traduit en français par « code court » ou « bout de code ». Il s'agit d'une balise propre à WordPress qui est notée entre crochet. C'est un outil qui permet de faire appel dans des contenus (pages, widgets ou articles WordPress) à des éléments dynamiques ou fonctions puissantes qui nécessiteraient normalement plusieurs lignes de codes. Ce sont donc comme des raccourcis, simples à utiliser même pour les débutants et utilisateurs n'ayant pas ou peu de connaissance en langage informatique.

<u>Cookies</u>: Un cookie est un petit fichier stocké par un serveur dans le terminal (ordinateur, téléphone, etc.) d'un utilisateur et associé à un domaine web (c'est à dire dans la majorité des cas à l'ensemble des pages d'un même site web). Ce fichier est automatiquement renvoyé lors de contacts ultérieurs avec le même domaine. Les cookies ont de multiples usages : ils peuvent servir à mémoriser votre identifiant client auprès d'un site marchand, le contenu courant de votre panier d'achat, la langue d'affichage de la page web, un identifiant permettant de tracer votre navigation à des fins statistiques ou publicitaires, etc.

# **ANNEXES**

### Cahier des Charges:

### EVOLUTION DE L'INTRANET DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

### **ETAT DES LIEUX:**

Un nouvel Intranet « Tarentin » a été mis en place au sein de la collectivité en décembre 2019. Pour ce faire un accompagnement a été réalisé par la société Artefact (l'état des lieux, les besoins et leur analyse sont détaillés dans le document « lancement – 160519 » qui a fait fois de cahier des charges.)

Les Principaux objectifs étaient :

- Améliorer la transversalité entre les services
- Permettre une accessibilité simple et rapide à l'information pour tous

#### Cibles:

- Les Conseillers départementaux
- Les Directeurs et Chefs de service
- Les agents du Département

### **EXPRESSION ET ANALYSE DES BESOINS:**

Après un an d'utilisation, les usages ont été analysé à l'aide des données statistiques (nombre de visites, actualités les plus lues) ceux qui a permis d'établir un « Bilan des usages Tarentin - 2020 » <a href="http://intranet.correze.fr/wp-content/uploads/Bilan-Tarentin-2020-v2.pdf">http://intranet.correze.fr/wp-content/uploads/Bilan-Tarentin-2020-v2.pdf</a>

Afin d'obtenir des pistes d'améliorations et de continuer à faire évoluer Tarentin selon les besoins des 1300 agents du Département, un questionnaire en ligne leur a été proposé : <a href="https://plateforme.interstis.fr/public/information/consulterAccessUrl?cle\_url=965791419UDoOblp">https://plateforme.interstis.fr/public/information/consulterAccessUrl?cle\_url=965791419UDoOblp</a> WBTlcMVM1A21QcFdpDDEKKwJrVzxUaVQ1CTEHMQM1UDUHYqc3



# LES FONCTIONNALITES / EVOLUTIONS A METTRE EN PLACE

### Les pages

- Améliorer la structure de certaines pages (exemple : Recrutement et mobilité interne)
- o Travailler sur le contenu de la page RGPD à l'attention des agents
- Créer une page « Tutoriel » accessible depuis le menu « Ressources », qui comprendra dans un 1<sup>er</sup> temps les sous rubriques : « applications métier » « Poste informatique »
  - « Bureautique »
    - cette page devra facilité l'accès aux différents tutoriels réalisés en interne (exemple : <a href="http://intranet.correze.fr/reserver-un-vehicule/">http://intranet.correze.fr/reserver-un-vehicule/</a> + <a href="http://intranet.correze.fr/mon-profil/tutoriel-gestion-du-temps/">http://intranet.correze.fr/mon-profil/tutoriel-gestion-du-temps/</a>) ainsi qu'a ceux présent dans le dossier « CD19 » (excel 2003-2007 correspondance de commandes...)

#### Les outils

- Mettre en place un forum de discussion
- Mettre en place un module sondage
- Mettre en place un module commentaires sur les actualités avec possibilité de
  - « Notation » par étoiles ou j'aime...
- o mettre en place un module formulaire simple (exemple : http://intranet.correze.fr/wpcontent/uploads/Demande d ouverture CET.pdf / http://intranet.correze.fr/wp- content/uploads/Formulaire-demande-departicipation-comple%CC%81mentaire- sante%CC%81-etpre%CC%81voyance.pdf ) ou plus évolué (avec workflow de validation)

### • L'accessibilité:

- Améliorer l'archivage des actualités (module toutes les actualités) afin que les actualités soient classées par dates de modifications et non par date de création pour qu'elles soient plus facile à retrouver
- Mettre en place un module afin d'épingler une actualité sur la page d'accueil pendant une durée déterminée
- Réorganiser les médias (pouvoir trier les fichiers non attachés pour les supprimer)

0

#### La veille :

- Sur les modules de news letter
- Pour trouver un moyen d'alimenter la page tutoriels (achat de tutoriel déjà fait : exemple comment gérer le son sur mon ordinateur...)
- Sur un outil de « web TV » qui pourrait permettre une meilleure accessibilité de l'ensemble des vidéos.



# Charte graphique de l'Intranet Conseil départemental

## **TARENTIN**

## Titre1

Police = roboto slab 400Couleur = #292C3D (noir)

Taille = 16px

• Décoration = bullet - couleur #81BF0B

## Titre2

• Police = open sans

• Couleur = **#5D8C04** + gras

• Taille = 14px

### Texte

• Police = open sans

Couleur = #4F5260 (gris anthracite)
 Couleur pour mise en avant = #5D8C04

• Taille = 12

## Liens

• Couleur = #5D8C04

• Hover color = #81BF0B

• Taille = 12

### Footer

- Couleur fond = #444444 = grisanthracite
- Police = open sans
- Couleur police = blanc

### Icones:

Couleur de base = #5D8C04Hover color = #81BF0B

• Taille = 1.5

- Formulaire à remplir en ligne = file-signature-solid
- Formulaire à télécharger, imprimer = download-solid

# Module actualité:

- Photo actuelle de la page d'accueil (image mise en avant) = 960\*640 pixels
- Mots clefs (étiquettes): Vidéos + Métiers + DRH + Culture + Sport + Social + Evénements + Elus + Talents + Divers

Direction Transformation Numérique et Innovation

16/09/2

019





### Cette extension n'est pas encore traduite en Français. Aidez à la traduire !

Détails Avis Installation Support Développement

### Description

YOP Poll plugin allows you to easily integrate a survey in your blog post/page and to manage the polls from within your WordPress dash-board but if offers so much more than other similar products. Simply put, it doesn't lose sight of your needs and ensures that no detail is left unaccounted for.

To name just a few improvements, you can create polls to include both single or multiple answers, work with a wide variety of options and settings to decide how you wish to sort your poll information, how to manage the results, what details to display and what to keep private, whether you want to view the total votes or the total voters, to set vote permissions or block voters etc.

Scheduling your polls is no longer a problem. YOP Poll can simultaneously run multiple polls (no limit included) or you can schedule your polls to start one after another. Also, keeping track of your polls is easy, you have various sorting functions and you can access older versions at any time.

Designed to intuitive and easy to use, this plugin allows shortcodes and includes a widget functionality that fits perfectly with your WordPress website. For more details on the included features, please refer to the description below.

### Current poll features:

- Create/ Edit / Clone/Delete poll allows you to create or intervene in your poll at any time, if you consider it necessary.
- Poll scheduling: programs each poll to start/end on a certain date.
   You can simultaneously run multiple polls. This option can be used to schedule your polls one after another.
- Display polls: you can choose to display one or more polls on your website by simply adding the corresponding poll ID. You can also decide for a random display of your active polls.





Se connecter pour envoyer un avis.

### Support

Demandes résolues ces deux derniers mois :



#### Faire un don

Souhaltez-vous soutenir Pavancement de



# WordPress Review Plugin: The Ultimate Solution for Télécharger Building a Review Website

Par MyThemeShop

Détails Installation Support Développement

### Description

Does your website run on WordPress? Does it feature reviews of products, services, or anything else for that matter? At MyThemeShop, we know how important it is to have interactive smart reviews on your website with ratings, structured data, shortcodes, user comments, and affiliate buttons.

In this regard, we have created a WordPress Review plugin with all the premium features, You would require to run a full-fledged review website.

### WHAT CAN WP REVIEW PLUGIN DO FOR YOU

- . WP Review plugin offers an all-inclusive solution for you to create a full-blown review website in any niche without any design or technical skills.
- . It helps you create high-converting information-packed reviews that help potential customers make purchasing decisions.
- It boosts your SEO efforts by adding 19 different schema types. Schema makes it easy for search engines to parse and interpret web pages more effectively so they can return informative results to users.
- . The interactive reviews would help boost conversions on your website hence increasing your overall revenue.

### WHY USE REVIEWS ON YOUR WEBSITE?

#### Improved CTR

Using reviews, especially star ratings would help you increase your website CTR. Google and other search engines pick the star ratings and show them in the search results. This would increase the chances of your website getting more clicks from the search engines.

Version:	5.3.5
Dernière mise à jour :	il y a 1 mois
Installations actives :	60 000+
Version de WordPress :	4.9 ou plus
Testé Jusqu'à :	5.7.2
Langues :	Voir les 5

Vue avancée



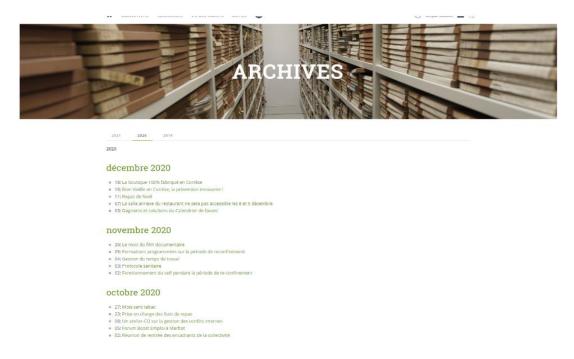
# Support

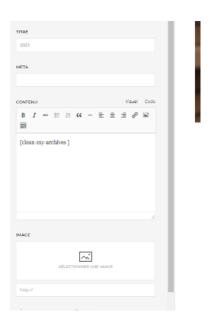
Demandes résolues ces deux derniers

Voir le forum de support

## Autres Réalisations pendant mon stage :

o Mise en place d'une page Archive avec le plugin <u>Clean my Archives</u> qui fonctionne à l'aide de shortcodes.





# Réalisation d'une page sur l'intranet

