

ALGEMENE VOORWAARDEN – CHRONO4SOLUTIONS

Artikel 1 – Definities

Chrono4Solutions (Opdrachtnemer): zelfstandig dienstverlener op het gebied van brandveiligheid, locatiebeheer en IT-beveiliging.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten van Chrono4Solutions afneemt.

Diensten: alle fysieke en digitale veiligheidsdiensten die Chrono4Solutions persoonlijk levert, al dan niet met inzet van derden.

Opdracht: een afzonderlijk overeengekomen opdracht of project zoals omschreven in offerte, e-mail of WhatsApp-bevestiging.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en wijziging

1. Deze voorwaarden gelden voor alle rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Afwijkingen of aanvullingen zijn slechts geldig indien schriftelijk bevestigd.
 3. Chrono4Solutions behoudt zich het recht voor om de voorwaarden te wijzigen, mits deze wijzigingen minimaal 14 dagen voor inwerkingtreding schriftelijk worden medegedeeld.
-

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
 2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging via e-mail, WhatsApp of ondertekende offerte.
 3. Mondelinge toezeggingen zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.
-

Artikel 4 – Uitvoering en opschorting

1. Chrono4Solutions bepaalt de werkwijze en planning, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Bij betalingsachterstand mag Chrono4Solutions werkzaamheden opschorten na een schriftelijke aanmaning van minimaal 7 dagen.
 3. Eventuele schade of extra kosten door opschorting wegens wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever.
 4. Bij onveilige omstandigheden (levens-, brand- of datarisico) worden werkzaamheden gepauzeerd tot het risico is weggenomen.
 5. Geen van beide partijen is aansprakelijk voor niet-nakoming door overmacht, waaronder storingen, pandemieën, stakingen, natuurrampen of overheidsmaatregelen.
-

Artikel 5 – Samenwerking en risico's

1. Diensten worden persoonlijk uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Chrono4Solutions kan derden inschakelen en is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door deze derden, mits zorgvuldig geselecteerd.
 3. De opdrachtgever garandeert dat locatie, installaties en procedures voldoen aan het **Bbl**, de **Arbowet** en geldende **NEN-normen**.
 4. Bij afwijkingen meldt Chrono4Solutions dit schriftelijk; bij niet-herstel kan zij de werkzaamheden opschorten zonder schadeplichtigheid.
-

Artikel 6 – Vergunningen en voorzieningen

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van vereiste vergunningen.
 2. Chrono4Solutions kan adviseren maar draagt geen eindverantwoordelijkheid.
 3. Indien vergunningen of voorzieningen ontbreken, mag Chrono4Solutions werkzaamheden opschorten zonder schadeplicht.
-

Artikel 7 – Betaling en aanbetaling

1. Facturatie vindt plaats na oplevering of volgens opdrachtbevestiging.
 2. Betalingstermijn: 30 dagen na factuurdatum.
 3. Na 30 dagen volgt een herinnering met 7 dagen betalingstermijn; daarna zijn wettelijke handelsrente en €25 administratiekosten verschuldigd.
 4. Voor opdrachten langer dan één dag of boven €2.500 excl. btw geldt een aanbetaling van 30%.
 5. Zonder aanbetaling start Chrono4Solutions niet met de werkzaamheden.
 6. Chrono4Solutions kan rente en incassokosten verhalen bij aanhoudende wanbetaling.
-

Artikel 8 – Annulering

1. Annulering tot 14 dagen voor aanvang: 25% verschuldigd.
 2. Annulering binnen 7 dagen: 50% verschuldigd.
 3. Annulering binnen 48 uur: 100% verschuldigd.
 4. Indien aantoonbaar hogere kosten zijn gemaakt, worden deze aanvullend doorbelast.
 5. Annulering dient schriftelijk of via e-mail/WhatsApp te worden bevestigd.
-

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Chrono4Solutions is slechts aansprakelijk voor directe schade door opzet of grove schuld.
 2. Aansprakelijkheid is beperkt tot tweemaal het factuurbedrag, met een maximum van €50.000 per opdracht.
 3. Gevolgschade, zoals winstderving, is uitgesloten.
 4. De opdrachtgever vrijwaart Chrono4Solutions voor aanspraken van derden wegens onjuiste of onvolledige informatie of onveilige omstandigheden.
 5. Chrono4Solutions toont desgevraagd een geldige beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering.
-

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Chrono4Solutions ontwikkelde materialen blijven eigendom van Chrono4Solutions.
 2. De opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik.
 3. Hergebruik, distributie of commerciële publicatie vereist voorafgaande schriftelijke toestemming.
-

Artikel 11 – Geheimhouding en privacy

1. Beide partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk, zowel tijdens als tot vijf jaar na afloop van de overeenkomst.
 2. Chrono4Solutions voldoet aan de AVG en ISO 27001-standaarden.
 3. Datalekken worden binnen 72 uur na ontdekking gemeld.
-

Artikel 12 – Duur, opzegging en verjaring

1. De overeenkomst geldt tot afronding van de opdracht of totdat deze wordt beëindigd.
 2. Beide partijen kunnen opzeggen met een opzagtermijn van één maand bij opdrachten langer dan drie maanden.
 3. Vorderingen verjaren na drie jaar, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
-

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden eerst via mediation behandeld (kosten 50/50).
 3. Indien mediation niet binnen drie maanden tot oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
-

Artikel 14 – Tarieflijst

De meest recente **tarieflijst van Chrono4Solutions** maakt integraal deel uit van deze voorwaarden. Wijzigingen worden minimaal 14 dagen van tevoren schriftelijk meegedeeld. Voor lopende opdrachten gelden nieuwe tarieven pas na afloop van de bestaande overeenkomst.