

Руководство пользователя по использованию рассылочного бота.

Содержание:

Возможности бота.....	3
Роли пользователей.....	3
Команды	
/start.....	4
/id.....	4
/menu.....	4
«Просмотреть посты»	5
«Просмотреть группы»	6
«Просмотреть рассылки»	7
Создание рассылки.....	7
Управление рассылкой.....	8
Управление постами	8
/admins.....	10
Обработка внештатных ситуаций.....	11

Возможности бота.

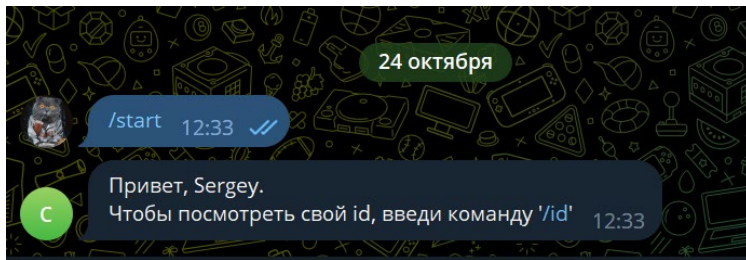
- Сохранять посты, которые ему отправляют (бот умеет сохранять посты, состоящие из фото, видео, голосовых сообщений, текстовых, а также сборных медиа постов)
- Воспроизводить посты в том виде, в котором их отправили (исключением являются составные посты из нескольких медиа файлов, там порядок этих файлов внутри поста может отличаться от изначального)
- Собирать из постов рассылки
- Управлять рассылками, в том числе менять группу, время для рассылки, добавлять и удалять посты, менять порядок постов в рассылке на отправку.
- Составлять список и давать информацию по группам, в которых он состоит
- Покидать группы, в которых состоит
- Назначать администраторов, которые смогут управлять постами и рассылками внутри бота.
- По запросу показывать id пользователя.

Роли пользователей:

- 1) SUPER ADMIN – Пользователи, прописанные в файле переменных окружения. Доступен весь функционал бота, включая назначение администраторов.
- 2) ADMIN – Назначаются пользователями с ролью SUPER ADMIN. Могут редактировать посты и управлять рассылками. А также просматривать группы, в которых состоит бот, покидать группы.
- 3) USER – Штатная роль, которая выдается пользователю по стандарту после регистрации. Регистрация проходит автоматически, когда пользователь нажимает /start

Команды:

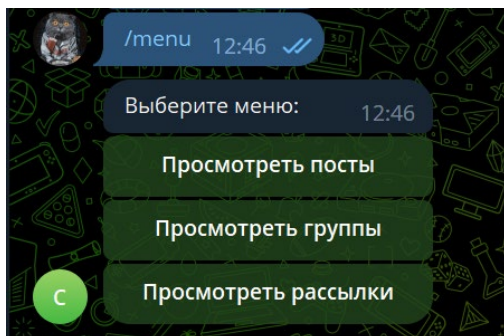
- 1) **/start** – Доступна всем пользователям, возвращает к первому сообщению.



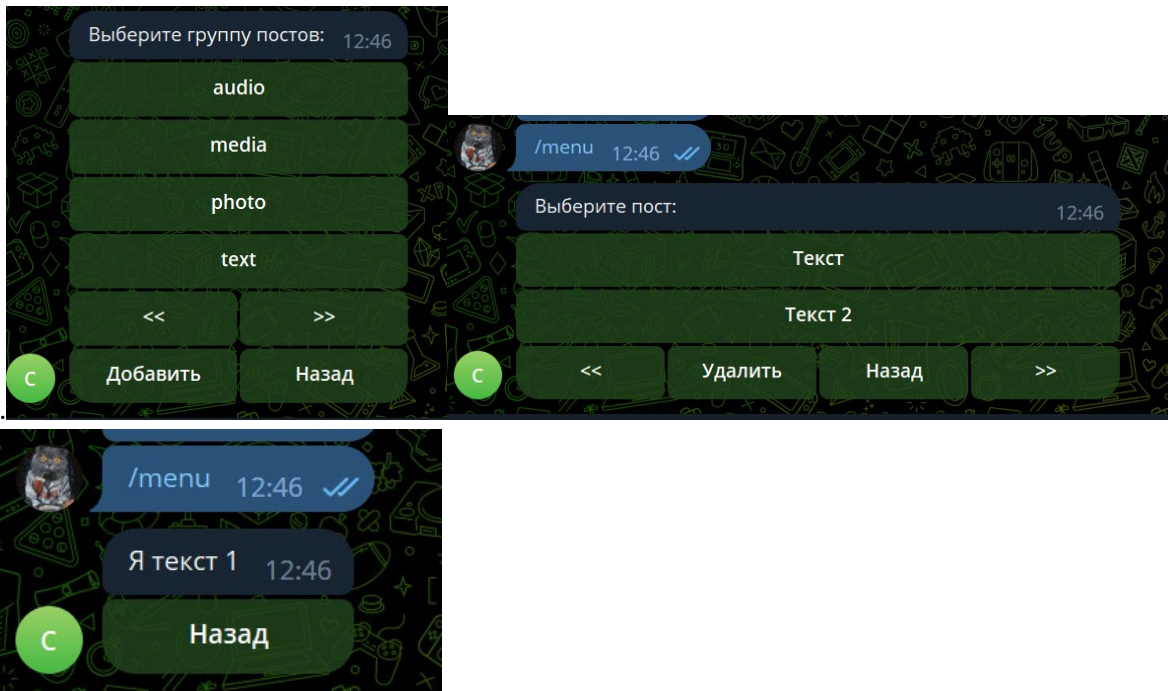
- 2) **/id** – Доступна всем пользователям, показывает Telegram ID



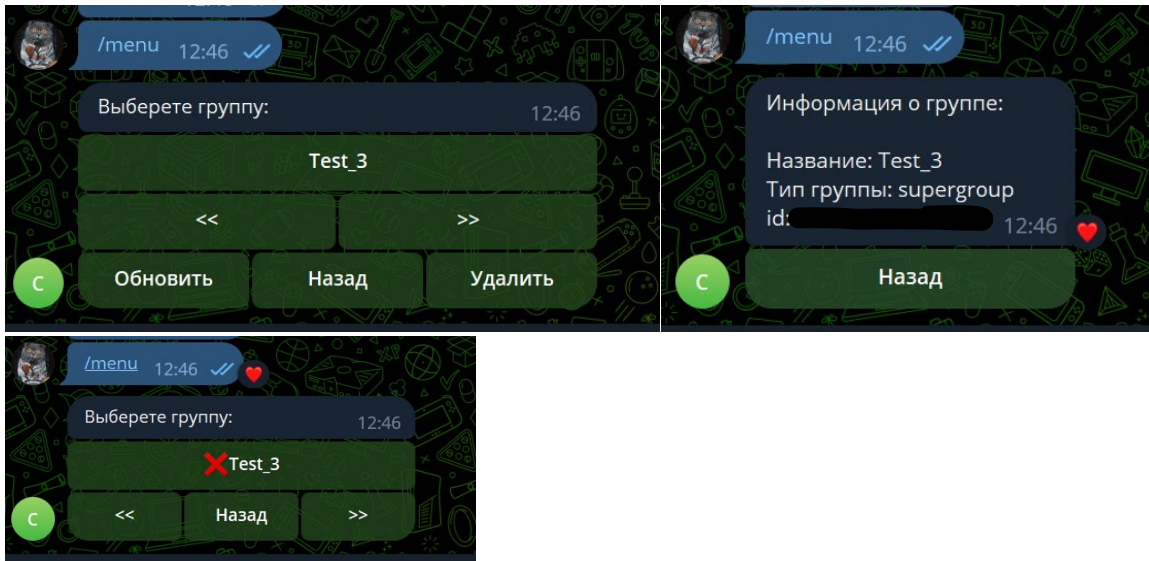
- 3) **/menu** – Доступна только для пользователей с ролью ADMIN.



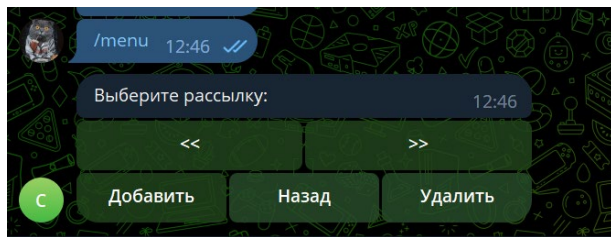
3.а) «**Просмотреть посты**». Выводит автоматически сгенерированные группы постов, которые уже сохранены в памяти бота. При нажатии на сам пост бот показывает его пользователю. «Добавить» и «Удалить» позволяет запустить процедуру добавления или удаления поста



3.6) «Просмотреть группы». Выводит список групп, в которых состоит бот на данный момент. Кнопка «Обновить» позволяет актуализировать список групп, а также их названия. Нажатие на саму группу выводит информацию про данную группу. «Удалить» говорит боту покинуть группу.

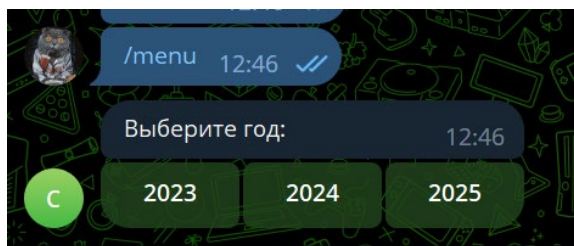


3.в) «**Просмотреть рассылки**». Входит в меню редактирования рассылок. Тут можно рассылку «**Добавить**», «**Удалить**» или редактировать (с помощью нажатия на существующую рассылку)



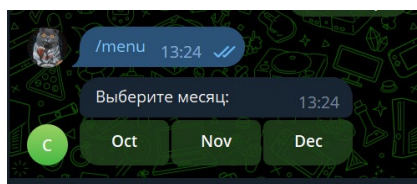
В данный момент еще рассылок не создано. Посмотрим меню **создания** рассылки:

а. Выбираем год

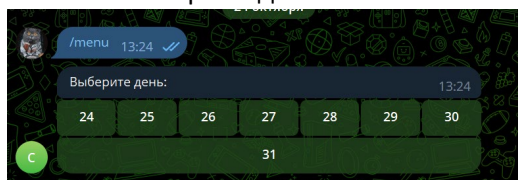


Бот отталкивается от текущей даты и позволяет создать рассылку на текущий год + 2.

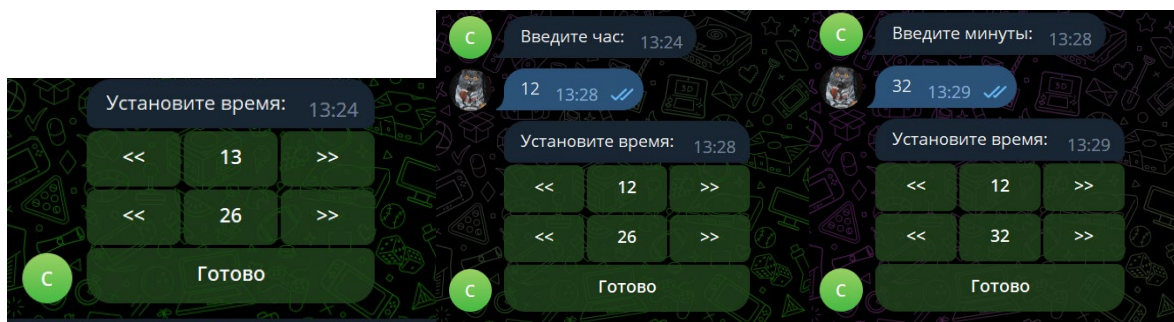
б. Выбираем месяц



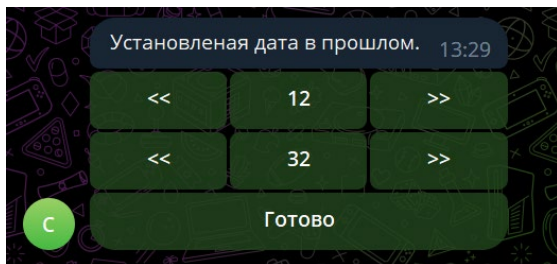
с. Выбираем день



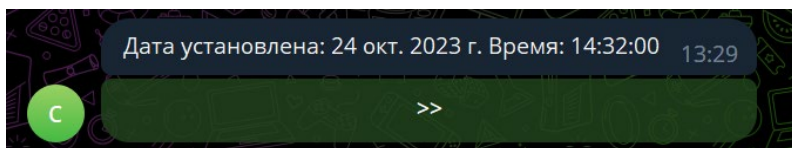
д. Устанавливаем время. Время можно настраивать с помощью кнопок «<<» «>>», а также нажатием на само значение часов и минут и указанием их в ручном режиме (поддерживается 24-часовой формат, поэтому часы указываются в пределах 0-23, а минуты 0-59, иначе бот скажет об ошибке)



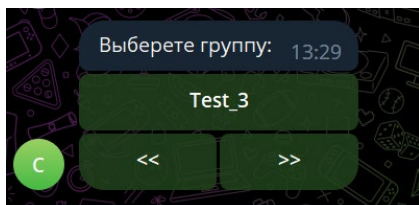
Установленная дата должна быть в будущем, иначе бот сообщит об ошибке.



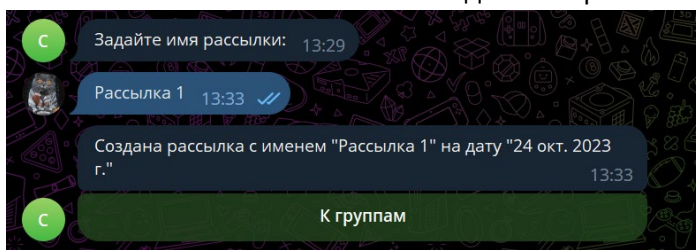
Если все верно, то вы получите такое сообщение:



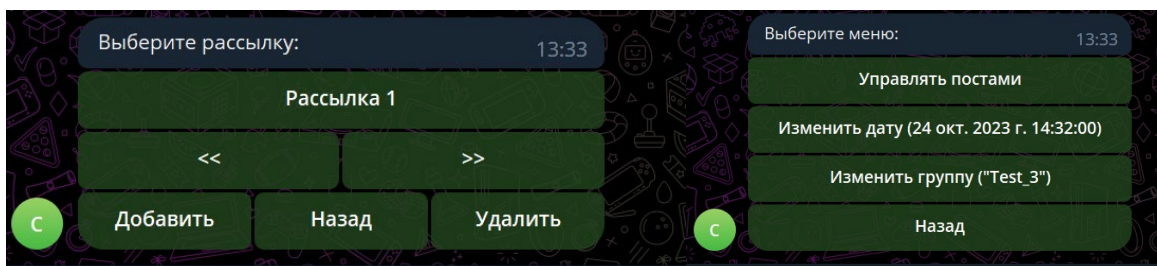
е. Далее нужно выбрать группу, куда будет отправлена рассылка:



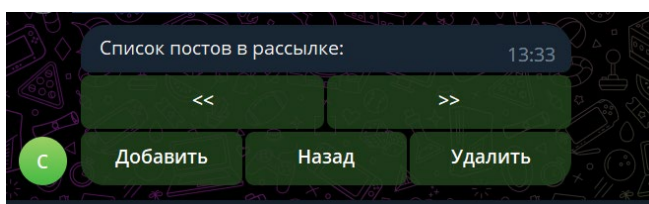
ф. После останется только задать имя рассылке, и она будет сформирована.



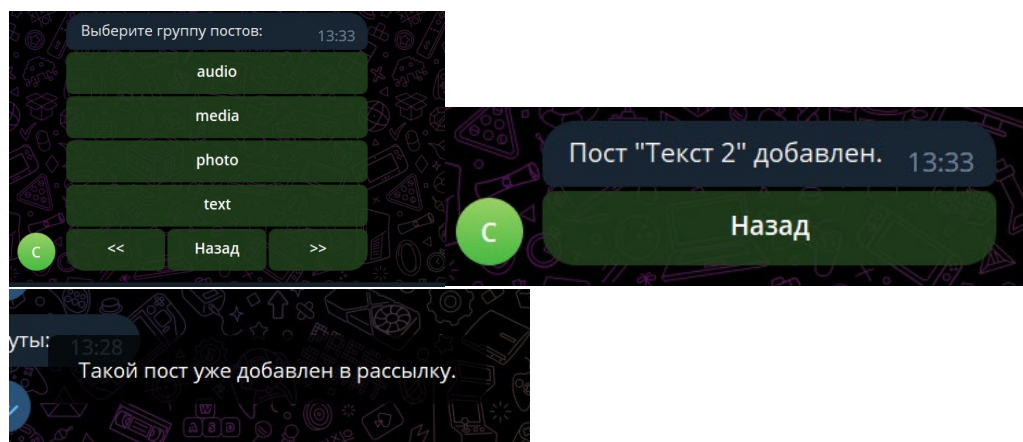
После того как рассылка создана, мы можем **управлять** ею, нажав на нее в меню



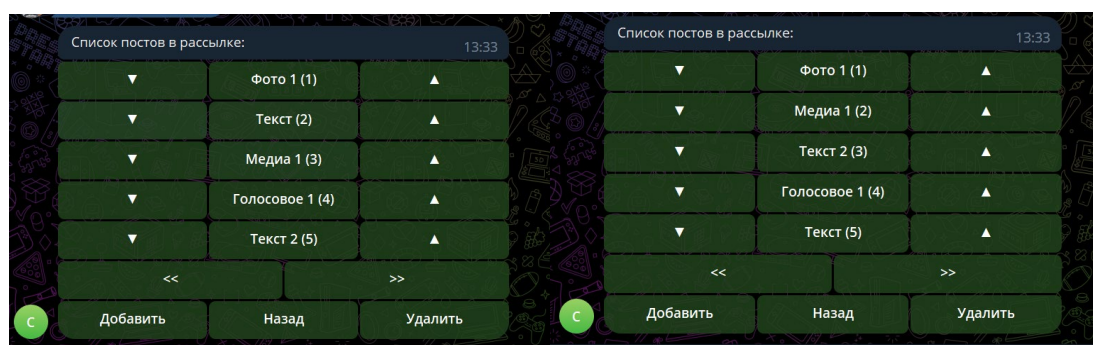
Тут можно изменить дату (установленная в данный момент дата указана в скобках, указывается время сервера, на котором находится бот), группу (актуальная группа в скобках), а также перейти в **управление постами** этой рассылки.



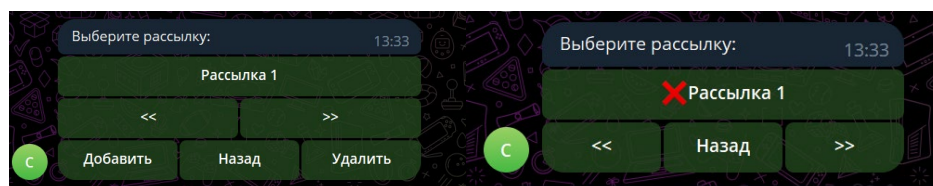
Меню добавления поста напоминает меню «Просмотреть посты», с той лишь разницей, что при нажатии на пост, он будет добавлен в рассылку (важно учитывать, что не может быть 2 одинаковых поста в одной рассылке, поэтому при попытке добавить его повторно, вы получите предупреждающее сообщение от бота)



После добавления всех нужных постов в рассылку мы увидим их список, где в скобочках будет указан их порядок отправления в рассылке. Можно изменять этот порядок с помощью кнопок «▲» «▼».

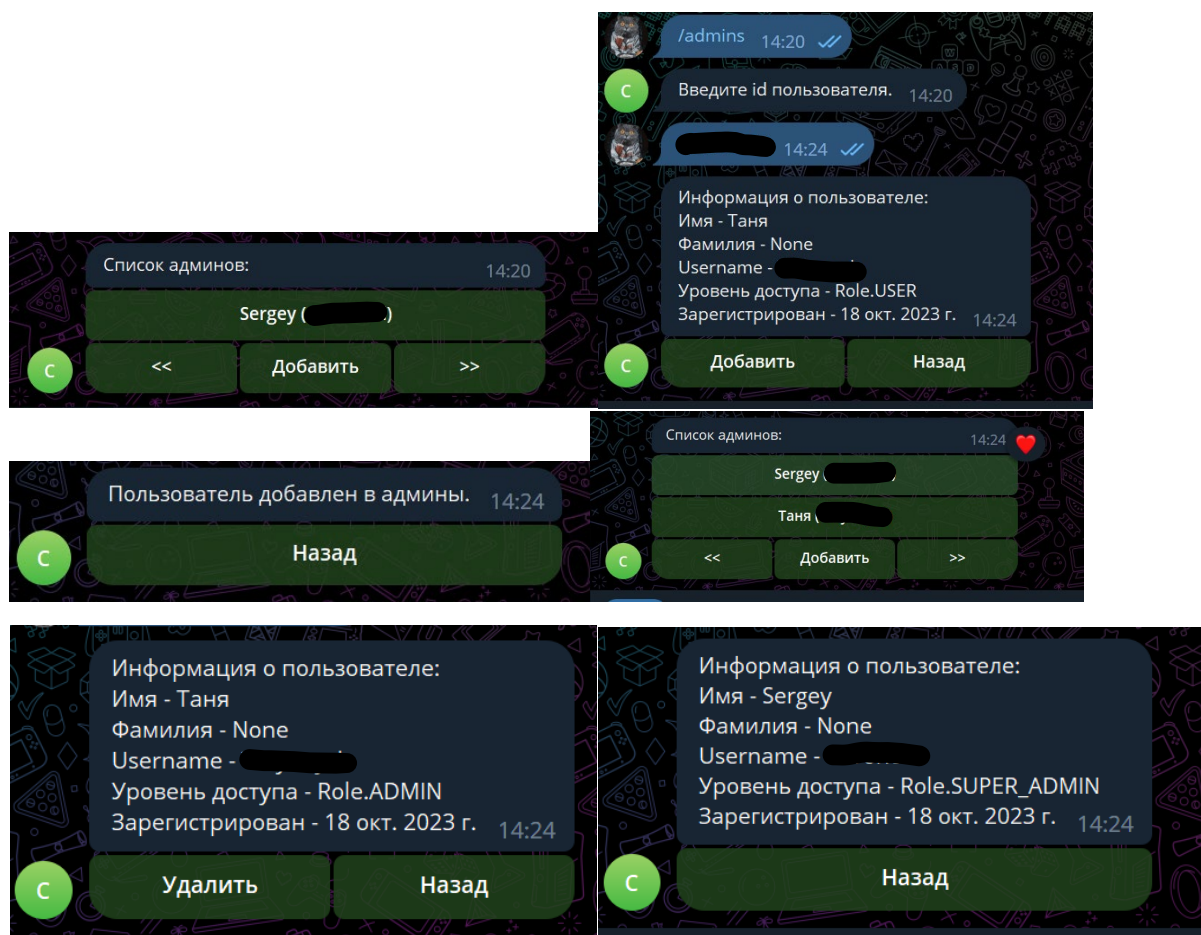


Также в изначальном меню рассылок можно удалить необходимую рассылку



- 4) **/admins** – Команда, которая доступна только пользователем с ролью Super Admin. Тут можно просмотреть список админов, информацию по конкретному админу или добавить нового админа (пользователь, которого нужно сделать админом должен быть зарегистрирован в боте, т.е. он должен был нажать кнопку “Старт” или набрать команду **/start**). Добавление администратора происходит по его Telegram ID, который он может узнать у бота, набрав команду **/id**).

При просмотре администратора, его можно удалить из списка администраторов. Стоит обратить внимание, что понизить пользователей с доступом SUPER ADMIN нельзя.



Обработка внештатных ситуаций:

Бот умеет обрабатывать разные внештатные ситуации:

- ❖ Бот уведомит пользователя, если:
 - Будет попытка удалить пост, который в данный момент находится в рассылке
 - Будет недоступен файл в посте, который пытаются просматривать
 - Будет попытка добавить пост в рассылку, в которой он уже находится
 - Будет попытка выйти из группы, в которую создана рассылка
- ❖ Бот уведомит всех администраторов, если:
 - На момент отправления рассылки бота исключат из группы, куда она должна быть опубликована
 - На момент отправки рассылки не будет найден файл, являющийся частью поста рассылки.