|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação:** | **Nome do Caso de Uso:** | | |
| CSU008 | Controlar Fornecedor | | |
| **Módulo:** | **Função:** | | **Programa Vinculado** |
|  |  | |  |
| **Descrição Resumida:** | | | |
| Este caso de uso permite ao ator cadastrar, alterar, desativar e pesquisar um fornecedor. | | | |
| **Atores:** | | | |
| Usuário | | | |
| **Pré-condições:** | | **Pós-condições:** | |
| * Não se aplica | | * Não se aplica | |
| **Fluxo Principal:** | | | |
| 1. Sistema mostra tela com opções de novo, editar, desativar e pesquisar fornecedor. 2. Ator clica na opção Novo Fornecedor. 3. Sistema apresenta a tela de cadastro de fornecedor. 4. Ator informa os dados. 5. Sistema mostra alerta de confirmação de dados. 6. Sistema gera novo fornecedor. 7. Caso de uso é encerrado. | | | |
| **Fluxos alternativos:** | | | |
| 2.1. Ator clica na opção Editar.  2.1.1. Sistema carrega todos fornecedores cadastrados.  2.1.2. Ator seleciona fornecedor desejado.  2.1.3. Ator altera as informações.  2.1.4. Ator clica em salvar.  2.1.5. Sistema grava informações.  2.1.6. Sistema retorna ao fluxo 1.  2.2. Ator clica na opção Desativar.  2.2.1. Sistema carrega todos fornecedores cadastrados.  2.2.2. Ator seleciona fornecedor desejado.  2.2.3. Ator clica em excluir  2.2.5. Sistema grava informações.  2.2.6. Sistema retorna ao fluxo 1.  2.3. Ator clica na opção Pesquisar.  2.1.1. Sistema carrega todos fornecedores cadastrados.  2.1.2. Ator seleciona fornecedor desejado.  2.1.3. Sistema apresenta opções de “ok” e “cancelar”.  2.1.4. Sistema retorna ao fluxo 1. | | | |
| **Regras de Negócio:** | | | |
| * Todos os dados sobre o fornecedor são obrigatórios: Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ, Endereço (rua, bairro, estado, número, CEP), telefone, e-mail. * Não poderão existir duas empresas com o mesmo CNPJ. | | | |

