

团队章程

团队名称

舟农原派

团队管理

- 1.每周六全天为集体开发时间。发生变更由组长在群内通知。因事缺席的需提前在队内请假，无故缺席者在绩效（贡献度）上给予惩罚。
- 2.遇事不决，投票解决。组长和项目负责人有1.5票，其余组员一票。少数服从多数，若产生平票，则双方需准备具体材料说明利害，之后进行下一轮投票。若始终平票，组长有最终决定权。
- 3.组内各成员需及时完成所负责任务，如遇特殊情况需向组内说明。如无特殊情况导致延期，会酌情扣分。若因延期造成重大影响最终贡献度不超过8%，摆烂者最终贡献度不超过5%，完全摆烂者最终贡献度不超过0%。
- 4.组内各部分任务在交接前需要进行充分的测试，避免因为测试不足导致交接效率低下。
- 5.组内应积极交流，共享学习资料，营造高效团结的团队氛围。

团队开发

1. 集中的开发方法

1. 时间：每周六全天为例行集中开发时间，周二周五与周日为机动开发时间
2. 地点：图书馆一楼、开物馆一楼或通达馆通达馆二楼，具体位置依实际情况确定，若均无空余位置，则协商后更换地点
3. 任务：每周六进行产品讨论，任务分配，知识分享以及开发重难点集中攻关研讨，可以以模块为单位进行协作编程的方式开展

2. 开发信息交互

1. 开发团队的日常联系以及会议组织通过QQ群进行
2. 任务发布通过QQ群公告的方式加以通知
3. 若遇到问题可随时通过QQ群进行交流，必要时组织线上或线下的会议

团队建设

1. 确定每个团队成员的角色和责任：

确定项目经理、开发人员、测试人员、文档人员等角色，并制定他们的职责和任务； 确定每个人的工作日程和工作量，并向团队成员说明他们如何为项目做出贡献。

2. 建立有效的沟通渠道：

制定沟通计划，明确沟通的时间、方式和内容；

3. 建立良好的团队文化：

建立良好的团队氛围，鼓励成员之间相互尊重、支持和帮助； 鼓励团队成员分享他们的工作成果，并及时给予积极的反馈。

4. 设定明确的目标和里程碑：

确定项目的目标和截止日期，并将其与整个团队共享； 使用甘特图或迭代计划表等工具，以确保团队成员知道项目的进展情况和下一步的目标。

5. 建立有效的决策过程：

制定决策流程和标准，以确保团队成员知道何时和如何做出决策； 为项目制定优先级和评估标准，以帮助团队成员做出更好的决策。

6. 促进团队合作：

建立奖励制度，以鼓励团队成员互相支持、帮助和合作。