

## Tasking

Siguradohin Gagana ang ibang function di ko na aayosin yan, kapag my nasira yan at aralin niyo yung mga dapat aralin. Kapag di maayos design niyo, papaulit ko ng papaulit yan hanggang sa makuha niyo.

1. Sign up
  - Paayos ng Sign up sa Organization
  - Lagyan ng Sweet Alert once na nakapag verify na siya ng OTP my sweet alert lalabas sa login
  - Wag na lagyan ng footer
2. Landing Page
  - Paki-dagdagan ng Idea yung landing page gawing Informative (Pakiaayos ng font, alignment and sizing. Make sure na responsive lahat)
  - Lagyan ng Footer lahat ng pages sa mga Users lng
3. Event Calendar
  - Paki finilize yung Design tapos paganahin yung sorting pagdating sa Faculty calendar at college calendar
4. Event Details
  - Paki display lahat ng need na information kung kailangan mag lagay ng notes lagyan para maidentify niya kung my registration na online or walkin
  - Dapat makikita agad yung register button
  - Paki ayos na rin ng alignment and design
5. Request event details
  - Paki designan yung event agenda, teams and coordinator make sure sa event agenda na naka organize siya based sa date selected, kung ano yung date na nauna my lalabas yung oras ng agenda na yun.
6. Event Participation
  - Paki gawan ng design yung details button once na pindot lalabas yung details noong event na yun, pero hindi lahat dapat naka indicate yung information, pili lng ang information na lalabas
7. My Profile
  - Paki ayos yung design ng my profile, sayang ang mga spacing paki ayos at once na nakapag add siya ng image dpt lalabas na sa navbar yung image niya.
8. History
  - Paki ayos ng design dpt makikita agad yung history sa request and register ng event.
9. Other function
  - Paganahin yung mga search bars and dropdowns

## Admin Side

10. Announcement Page
  - Gawing Splide yung mga cards para kung sakaling humaba man, siya di sobrang haba and lagyan ng parang see events lahat makikita ng events katulad ng sa users my events siya pero dpt nakaloob ito sa announcements page only.
  - Paganahin yung Search and Dropdown function
11. Request Pending

- Gawan ng UI once na pindot yung details dpt naka indicate lahat ng tinaype ni users doon sa request form and dpt andoon rin yung approved and reject button. Nasasainyo kung modal or next page.
- Paganahin yung docuemnts buttons and dpt my print na functions, iaask kay maam grace kung anong letter ang nakalagay dyan.

#### 12. OSA and Pres

- pakilagayan ng announcement and events katulad ng nasa admin
- UI neto sa request pending katulad rin ng nasa admin.

#### 13. Push Notification

- Lalagyan ng push notification, once na approve, decline, remarks, reschedule sa lahat dpt meron, USERS, OSA, PRES AND ADMIN

#### 14. Email Desgn

- Paki designan yung mga email natin kayo bahala dpt gawin nating maayos yung text ng mga email kung kailangan lagyan ng logo lagyan, nasa inyo
- Mag based kyo dito sa gawa ni sienna dpt kung ano yung nakalagay na mag eemail ayan dpt makikita ng mga users once nagkaroon ng transaction sa kanya.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-i77N3Ij9o-rqIPnbWrRmvmzmzOFY4ZjtJEfR9DHYW8/edit?fbclid=IwAR2-3aOMa02xepbaS5dAFk6vSP57quSg5D5K86KpTPBwlp2IvuV1YpuaNAA#gid=0>

- Paki lagyan na ng profile image yung eventmanagement system natin sa email.
  - Dapat sa email buong information ang mababaasa niya, kapag push notification dpt summary lng noong info na ginawa ni sienna
  - Aralin niyo to, make sure pakiaayos ng mga parameters neto para gumana siya
- [https://mjml.io/templates?fbclid=IwAR17jR8Tjil-xX2pYQ9HFrd\\_nZ6PgdxRqYJ4UmTNMh59WXCmtRTgSjtCYik](https://mjml.io/templates?fbclid=IwAR17jR8Tjil-xX2pYQ9HFrd_nZ6PgdxRqYJ4UmTNMh59WXCmtRTgSjtCYik)

#### 15. QA

- Paki aayos yung ilalagay ng events information, mag rerequest kyo ng events dpt magkatugma sa qcu, or dpt event sa qcu ang ilalagay wag kyong maglagay ng kung ano ano.

Kapag my mga kulang pa magsasabi na lng ako sa GC ulit