

## **南开大学现代远程教育学院**

### **本科生学位论文写作要求和管理规定**

学位论文写作是本科教学的重要组成部分，是培养学生理论联系实际和锻炼学生独立分析问题、解决问题能力的有效手段，是对学生掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能以及独立工作能力的综合考核。通过学位论文写作的形式，可以使学生进一步理解所学的专业知识，扩大知识面，提高专业理论素质，并在综合能力、创新能力等方面得到锻炼。学位论文综合地反映了学生是否具有大学本科毕业的水平，因此，学生应重视学位论文写作，认真按要求完成；各学习中心要加强对学位论文写作过程管理工作，并严格按本管理规定执行。

#### **一、学位论文写作程序**

##### **（一）申请阶段**

所有申请学生均需郑重承诺，一定以认真、诚实的态度完成写作，保证不在写作过程中抄袭、剽窃或弄虚作假，并愿意接受学院和指导教师的监督检查。

##### **（二）准备阶段**

1. 为帮助学生系统掌握学位论文写作有关知识，使学生能更好的完成学位论文写作，学院特邀请了南开大学具有丰富学位论文指导经

验的教授，为学生进行学位论文辅导。要求参加的所有学生在学位论文开始之前，登录平台下载学习。

2. 学院制定了学位论文各项规范的要求，所有参加学位论文写作的学生均需按照要求写作。

### **（三）选题阶段**

1. 学生在规定的选题时间之内，根据自己的实际情况，参考指导教师提供的参考选题，确定学位论文题目后，报请指导教师审批；

#### **2. 选题要求**

（1）学生在指导教师提供的参考选题中进行选题时，应注意题目是专业研究的方向性的、还是具体的论文题目；如选择本专业研究方向性的选题，需要将题目再进一步细化，不能将专业研究方向性的选题作为自己的学位论文题目；

#### **（2）自拟题目要求：**

- ① 根据所学专业进行选题，不得跨专业选题；
- ② 题目要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性；
- ③ 题目大小适中，难易适度；
- ④ 必须经指导教师审批同意。

### **（四）撰写提纲**

1. 要求学生必须在指导教师审批同意选题后，再开始起草写作提纲；

2. 学生根据自己的学位论文选题和指导教师对选题的意见，认真

查阅相关资料，起草写作提纲，并按写作提纲规范要求进行编辑；

3. 学生应在规定的时间内，将学位论文写作提纲上传，等待指导教师审阅；

4. 学生应及时按照指导教师对写作提纲的审批意见进行修改，并将修改后的写作提纲重新上传，然后开始撰写学位论文初稿；

### **（五）撰写学位论文初稿**

1. 学生应按指导教师审批通过的写作提纲认真撰写学位论文初稿；

2. 学生应按规定要求撰写学位论文初稿，并按规范的格式要求和统一格式的编辑模板进行排版；

3. 学生应在学院规定的时间内，将学位论文初稿上传，等待指导教师审阅；

4. 指导教师根据学生上传的初稿完成情况，给出学位论文初稿成绩。

### **（六）学位论文终稿**

1. 学生根据指导教师对初稿的修改意见，认真进行修改，并及时上传，等待指导教师审阅；

2. 学位论文从初稿到终稿一般都需要进行反复多次的修改、充实、完善，要求学生认真按指导教师的意见和要求反复修改；

3. 指导教师根据学生上传的终稿完成情况，给出学位论文终稿的成绩；

4. 上传学位论文终稿时间截止时，如学生学位论文仍未达到指导

教师要求的，指导教师以平台上学生最后一稿的完成情况给出学位论文终稿成绩及评语。

### **（七）学位论文最终版（电子存档）**

要求所有答辩学生在答辩后的一周时间内上传学位论文定稿至“大学生毕业设计（论文）管理系统”最终版处电子存档，凡未按时提交者，将不能申请学士学位。

## **二、学位论文写作要求和规范格式**

论文（设计）结构一般由封面、摘要及关键词、目录、正文、附录、参考文献、致谢等组成。存档论文（设计）一律采用电子存档，编排顺序依次为：（1）封面（2）摘要及关键词（3）目录（4）正文（5）附录（6）参考文献（7）致谢（8）声明。

### **（一）基本要求**

纸型：A4 纸；

页边距：上下 2.54cm，左右 3.17cm，左侧装订线 0.8cm；

页眉：1.5cm，页脚：1.75cm；

行距：1.5 倍行距；

字符间距：采用默认值（缩放 100%，间距：标准）；

页码：内容摘要、目录不需编制页码，正文、附录、参考文献等均编排页码，正文第一页页码编号为“1”。页码编号为阿拉伯数字，打印在页脚的中间；字体采用 Times New Roman 小四号字体。

### **（二）封面**

使用学院统一制作的封面

### （三）摘要、关键词

摘要简要说明论文的主要内容、观点、论据和目的，“摘”“要”中间空两格、四号字、黑体、居中。摘要内容字数一般控制在 200—300 字，采用小四号宋体。

“关键词”三个字用小四号字、黑体、顶格写。关键词一般要求 3—5 个，关键词内容采用小四号宋体，各关键词之间用分号分隔。

范例：

#### 摘 要（四号黑体，居中）

本文从理论和实验两方面对基于超材料的等离子激元诱导透明 (PIT) 新机制进行了系统的分析和研究。首先，理论分析并实验验证了一种能够在近红外波段下，实现偏振无关广角 PIT 现象的器件。理论上提出了一种四能级模型，很好地拟合光谱特性，并阐明了这种 PIT 现象的机理。证明尽管局域对称性破缺是实现 PIT 现象的必要条件，但是这并不意味着 PIT 器件无法实现对称。这种新型的局域非对称、整体旋转对称的微纳结构设计思路将对光学调控器件的发展提供有益的指导。然后，设计并模拟分析了一种在近红外谱段，具有动态调控性的 PIT 平面杂化超材料，此设计将近场耦合效应引入动态超材料领域。我们优化了调控性材料的嵌入方式，温敏二氧化钒薄膜被填入狭缝天线的镂空处，作为等离子激元系统的组成部分，这将极大提高 PIT 的动态调制深度。此外，我们利用四能级模型，定量分析了这种动态调控 PIT 器件。这种新型杂化超材料将为动态 PIT 器件的设计提供有益的指导。（摘要为叙述性摘要，简要写目的、方法，详写结论、结果，小四宋体）

**关键词：**（小四黑体）超材料；等离子激元诱导透明；偏振无关；广角；杂化；动态调控（小四宋体）

#### （四）目录

“目”“录”中间空两格、三号字、黑体、居中。目录的各章节应简明扼要，其中每章题目采用小三号宋体字，每节题目采用四号宋体字。要注明各章节起始页码，题目和页码之间用“……”连接。要求二级编排，即：

一、

（一）

（二）

二、

（一）

（二）

三、

.....

附录（如果有附录内容的话）

参考文献

致谢

#### （五）正文

正文要符合一般学术论文的写作规范，论文字数一般为 8000 字，用宋体小四号字，英文字符、阿拉伯数字和数学符号按 Times New Roman 小四号字体，1.5 倍行间距。

正文要求内容充实，主题明确，层次清晰，论据充分可靠，论证

有力，有独立的观点和见解，文字准确流畅。论文（设计）内容力求理论联系实际，涉及的计算内容数据要求准确，引用他人观点、统计数据或计算公式的要注明出处。

论文（设计）正文数字标题书写顺序依次为：一、（一）1.（1）①。

论文正文的第一页，居中标出论文的题目，用黑体小二号字，和下文空出二行。

一级标题使用小三号黑体字，二级标题用四号黑体字，三级及以下标题用小四号黑体字，一级标题要求和上文空出一行。

各级标题即每一段落开头统一要求缩进两字。

## （六）注释

注释一律采用页下注（脚注），而不是随文注或篇末注，可参照《中国社会科学编排规范》中的注释格式要求。注释内容当页完成，中文用小五号宋体，英文用小五号 Times New Roman 字体。注释序号用①②③，与注释文字之间空一格。在同一页中有两个及以上的注释时，按注释在正文中的先后顺序编号，并标注在正文右上角，如×××<sup>①</sup>。每一页独立编号。

若引用书籍，格式为：作者. 书名. 版本. 出版地：出版社名，出版年. 起页-止页

若引用期刊，格式为：作者. 文章名. 期刊名，出版年，卷次（期次）：起页-止页

若引用网页，格式为：作者. 文章名. 网址或出处，更新/引用日期

## （七）公式

1. 公式应另起一行写在稿纸中央。一行写不完的长公式，最好在等号处转行，如做不到这一点，可在数学符号（如“+”、“-”号）处转行。

2. 公式的编号用圆括号括起，放在公式右边行末，在公式和编号之间不加虚线。公式可按全文统编序号，也可按章独立序号，如（49）或（4.11），采用哪一种序号应和图序、表序编法一致。不应出现某章里的公式编序号，有的则不编序号。子公式可不编序号，需要引用时可加编 a、b、c……重复引用的公式不得另编新序号。公式序号必须连续，不得重复或跳缺。

3. 文中引用某一公式时，写成“由式（16.20）”。

### （八）表格

1. 表格必须与论文叙述有直接联系，不得出现与论文叙述脱节的表格。表格中的内容在技术上不得与正文矛盾。

2. 每个表格都应有表题和序号。表题应写在表格上方正中，序号写在左方，不加标点，空一格接写标题，表题末尾不加标点。

3. 全文的表格可以统一编序，也可以逐章单独编序。采用哪一种方式和插图、公式的编序方式统一。表序必须连续，不得跳缺。正文中引用时，“表”字在前，序号在后，如写“表 2”。

4. 表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写，并在右上方写“续表××”。多项大表可以分割成块，多页书写，接口处必须注明“接下页”、“接上页”、“接第×页”字样。

5. 表格采用“三线表”形式，应位于正文首次出现处的段落下方，



不应置前和过分置后。

例：

表 3.1 直接和间接方式的比较

	间接方式	直接方式
网络效率	低	高
呼叫建立迟延	无	无
呼叫处理迟延	轻	轻
网络复杂性	简单	复杂

#### （九）图

1. 论文（设计）的插图必须精心制作，线条要匀洁美观。插图应与正文呼应，不得与正文无关或与正文脱节；正文中要求对插图进行解释说明。

2. 图的内容安排要适当，不要过于密实。

3. 每幅插图应有题目和序号，全文的插图可以统一编序，也可以逐章单独编序，如：图 45 或图 6.8；采取哪一种方式应和表格、公式的编序方式统一。图序必须连续，不重复，不跳缺。

4. 由若干分图组成的插图，分图用 a、b、c……标序。分图的图名以及图中各种代号的意义，以图注形式写在图题下方，先写分图名，另起行后写代号的意义。

例：

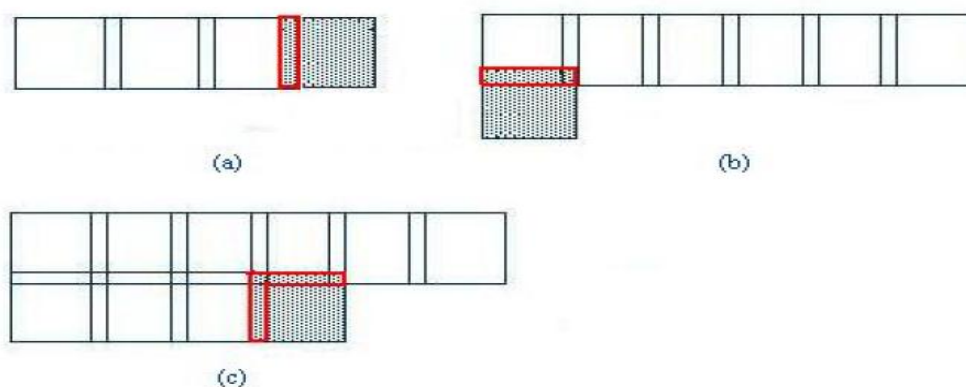


图 2.2 纹理块的边界

## （十）附录

是否需要附录可根据学位论文（设计）情况而定。附录应另起一页，内容一般包括正文中不便列出的冗长公式推导、符号说明（含缩写）、计算机程序等。“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中，内容采用小四号、宋体。

## （十一）参考文献

参考文献只列出作者直接阅读过或在正文中被引用过的文献资料，本专业教科书不能作为参考文献。参考文献应根据各学科正式发表学术论文的规范要求书写，并按在论文中引用的顺序进行排列。每篇文献最多列出 3 位作者，超出 3 位时，中文写“等”，英文写“*et al*”（斜体）。作者的姓名一律姓在前名在后，欧美人的名字可以用缩写字母，且缩写名后省略缩写点“.”。参考文献应于正文后另起一页，一般不应少于 10 篇，但也不宜过多，“参考文献”四字采用四号黑体字，顶格，具体参考文献中文用五号宋体，外文用五号 Times New Roman 字体。

序号应使用：[1] [2] [3]………。与文字之间空两格。如果需要

两行的，第二行文字要位于序号的后边，与第一行文字对齐。

《中国高校自然科学学报编排规范》中几种主要参考文献著录表的格式为：

**期刊文献：**

[序号] 作者. 文章名. 期刊名[文献类型标识]，出版年，卷次（期次）：起页-止页

例如：

[2] 袁勋诸，王森. 交流电机的多回路理论[J]. 清华大学学报，2003，32(3):13-17.

**图书著作：**

[序号] 作者. 书名[文献类型标识]. 版本. 出版地：出版社名，出版年. 起页-止页

例如：

[4] 张完善. 有色金属材料[M]. 第二版. 大连：金属工业出版社，1998.89-90.

**会议论文集：**

[序号] 作者. 论文集名[文献类型标识]. 出版地：出版社名，出版年. 起页-止页

例如：

[3] 张完善，刘六，等. 第五届科学管理国际会议论文集[C]. 北京：管理工程出版社，2001.18-19.

**报纸文献：**

[序号] 作者. 文章名[N]. 报刊名，出版年月日，版面

例如：

[6] 张完善，刘六. 校园环境与学风建设[N]. 城市日报，2002年3月5日，第2版.

**电子文献：**

[序号] 作者. 文章名. 网址或出处，更新/引用日期

例如：

[14] 王明亮. 标准化数据库系统工程新进展. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/980810-2.html>，1998-08-16

**学位论文：**

[序号] 作者. 文献题名：[D]. 授予单位, 授予年

例如：

[9] 张竹生. 微分半动力系统的不变集: [D]. 北京大学, 1983

[10] 余勇. 劲性混凝土柱抗震性能的试验研究: [D]. 东南大学, 1998

#### **专利文献:**

[序号] 申请者. 专利名[P]. 国家, 专利文献种类, 专利号. 出版日期

例如:

[11] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方法[P]. 中国专利, 881056073.1989-07-26

#### **技术标准:**

[序号] 发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称. 出版地: 出版社, 出版日期

例如:

[12] 全国文献工作标准化技术委员会第六分委员会. CB6447—S6. 文摘编写规则. 北京: 中国标准出版社, 1986

## **(十二) 致谢**

致谢应以简短的文字对在论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限 1 页，采用小四号宋体。要有署名和时间。

## **(十三) 声明**

“关于南开大学现代远程教育学院本科生学位论文（设计）的声明”用三号字、黑体，居中书写，正文字体为小四号宋体。声明时间与封面中论文完成时间一致，应在答辩之前。

## **三、学位论文成绩**

（一）指导教师和答辩委员对学位论文将从以下六个方面进行考核和评分：

1. [论文选题] (最高分 10 分)、
2. [文献资料] (最高分 20 分)、
3. [综合知识和技能的运用] (最高分 20 分)、
4. [写作水平] (最高分 30 分)、
5. [学术水平] (最高分 10 分)、
6. [格式规范化] (最高分 10 分)

每一项又分为优、良、中、及格、不及格，请大家仔细察看学位论文（设计）评分标准的具体要求。

（二）指导教师将根据学生最后一稿学位论文完成情况和学生写作态度、论文选题、文献查阅、综合知识的运用、写作水平、写作格式规范化等多方面进行综合评定，给出学位论文定稿成绩，填写指导教师评审意见；

（三）按要求完成学位论文，且指导教师给出成绩在 75 分及以上者参加答辩，凡指导教师给出成绩在 75 分以下者不具有参加答辩的资格。学位论文的成绩以答辩委员会给出成绩为最终成绩，指导教师的给出的学位论文成绩不作为最后成绩；

（四）答辩委员会给出成绩在 80 分及以上的学生，其他条件符合申请学位条件的，可以申请成人学士学位；答辩委员会给出成绩在 80 分以下的学生，不具有申请成人学士学位资格；

（五）学位论文查重在终稿环节规定时间内有两次检测机会，第一次检测时间内提交的稿件经导师审核通过后可进行检测，查重未通过学生可继续降重修改，在第二次检测时间内提交修改稿，查重仍未

通过者，取消答辩资格，学位论文成绩一律按照 0 分处理。

（六）对在规定时间内未按要求完成写作的学生，学位论文课程评定为不及格，成绩一律按照 0 分处理。

## 四、学位论文查重

### （一）查重范围

终稿环节的全部学位论文

### （二）查重系统

“中国知网”大学生论文检测系统

### （三）查重对象

论文平台终稿环节检测规定时间内提交的稿件

### （四）查重标准

1. 终稿环节的学位论文均需通过“中国知网”大学生论文检测系统进行查重（其他系统检测结果学校不予认可）总文字复制比低于 30%（不含 30%）的学位论文视为合格，可参加答辩。

2. 总文字复制比大于 30%（含），取消学位论文答辩资格，成绩一律按照 0 分处理。

## 五、学位论文答辩

### （一）答辩条件

按要求完成学位论文，且指导教师给出成绩在 75 分及以上并通过学位论文查重者，有资格参加论文答辩，凡指导教师给出成绩在 75

分以下者不具有参加答辩的资格；

## （二）答辩时间

学位论文答辩一般安排在学期末进行，学院根据实际情况进行组织实施，具体的时间以学院网上通知为准；

## （三）答辩程序

以下程序在答辩时参考使用，如有特殊情况，由答辩委员会主任临时处理，答辩秘书应作详细记录：

1. 答辩人应使用普通话，准确清楚地进行答辩，否则答辩委员会将酌情扣分；

2. 答辩采用学生首先进行答辩陈述（每人限 5 分钟），陈述后，由答辩委员提问，学生直接回答问题（每人限 3 分钟），然后由答辩委员给出评语和总评成绩；

3. 学生陈述、回答问题均采用计时器，在规定时间内没有表达完毕时，必须停止，接受答辩委员会提问。学生可以在回答问题时间富余的情况下自行决定是否补充陈述，但必须先回答问题；

4. 未在规定时间内表达完毕者，由答辩委员会酌情处理。如有不服从答辩管理，执意不停止陈述、拒绝回答问题的，每超过 1 分钟，成绩扣 5 分。

## 六、学位论文重修

（一）凡学位论文不及格或未按教学计划安排申请做学位论文的学生，可以申请重修或修读；

（二）凡参加第一次学位论文写作，且论文成绩在 60 分(含 60 分)-80 分之间的，如本人仍计划申请学位，必须在学院规定的时间内提出申请，可以重新参加学位论文写作；

（三）学生重修学位论文时，所有要求与正常参加学位论文写作的要求相同，必须按要求认真完成各阶段写作任务；

（四）学生重修学位论文同样要求进行论文查重与答辩，重修学位论文成绩以答辩委员会给出的成绩为最终成绩；

（五）学位论文只允许申请重修一次，如学生重修后，答辩委员会给出学位论文成绩仍在 80 分以下的，不允许再申请第二次重修；

## 七、对学位论文中抄袭现象的检查和解决办法

学位论文必须由学生本人独立完成，如有抄袭、代写等作弊行为，一经发现，所写学位论文无效并不准补写。正在撰写的学生，取消学位论文写作资格；已评定成绩的学生，取消成绩；已准予毕业的学生，追回毕业证书，毕业证书作废；已授予学位的学生，追回学位证书，学位证书作废。

（一）凡存在下列行为的学生，属于弄虚作假、抄袭剽窃，学院将对其学位论文课程评为不及格，同时取消申请学士学位的资格。

1. 论文中引用他人资料、数据和观点等，未作直接标注达 10 处以上，或者该类不规范引用累计篇幅占论文总篇幅 50%以上者。
2. 论文中有抄袭事实，且抄袭篇幅占论文总篇幅的 50%以上者。
3. 请他人撰写论文，并经举报，确认事实的。



（二）学位论文写作阶段，按以下办法审查论文；对存在抄袭行为的学生，按以下办法处理：

1. 学院在论文写作各阶段，对学生论文进行抽查。经审查，凡学生学位论文有抄袭现象者，学院将在平台公布抄袭剽窃他人论文的学生名单。

2. 学位论文终稿之前出现抄袭行为的，如指导教师同意其修改或重新撰写的，学生应尽快修改或重新撰写论文，并在规定的时间内再次提交指导教师批阅；如学生不按要求完成，视为学生未完成论文，学位论文课程评定为不及格。

3. 学院对所有终稿环节学位论文进行查重，审查出抄袭行为的，学位论文课程评为不及格，同时取消申请学士学位的资格。

## **八、其他注意事项：**

（一）平台对学位论文各阶段写作截止日期进行了限定，即：对未在各阶段规定时间内完成的学生，将不能在网上进行操作，不能进入下一阶段写作，包括选题、提交提纲、上传论文初稿和上传论文终稿；

（二）平台对按时完成各阶段任务的学生没有任何限定，即在学位论文正式开始后，学生完成各阶段任务后，可以进入下一阶段写作，不受任何时间限制；

（三）要求参加学位论文写作的学生经常查看平台有关学位论文的通知及指导教师的留言，还要求学生在平台上传学位论文，以便指

导教师及时批阅；

（四）按关于印发《南开大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位工作细则》的通知，学位论文答辩成绩达到“良好”及以上（80分及以上）的学生才能申请学士学位，因此，要求学生认真严肃地对待学位论文写作，并在整个学位论文写作过程中严格遵守学院有关学位论文的规定，认真按指导教师要求完成。

**南开大学现代远程教育学院**

**二〇二一年一月**