# 第三季课程及拓扑图介绍

#### 头两季课程回顾

Exchange Server 2016管理系列【第一季】: 部署与新特性(共36课时) 在线自学视频教程 51CTO学院

http://edu.51cto.com/course/course id-6236.html

Exchange Server 2016管理系列【第二季】: 收件人管理视频课程-曾垂鑫(共28课时)Windows\_视频教程在线自学\_51CTO学院

http://edu.51cto.com/course/course\_id-7791.html

### 课程特点

- 1. 每一小节控制在15分钟以内
- 2. 每一小节均标配讲解课件
- 3. 每一小节介绍一个知识点
- 4. 碎片化学习, 充分利用业余时间
- 5. 付费学员24小时免费答疑

### 作者简介

曾垂鑫,毕业于中国人民大学商务管理专业。微软(2013-2017五届)MVP,具有丰富的项目实施和解决方案经验,51CTO传媒推荐博客、博客之星,微软MCP/MCTS/MCITP/MCSA/MCSE认证系统专家和解决方案顾问。 属于实战派的讲师,具备丰富的万人规模以上企业的运能经验。课程内容侧重于实战实用。

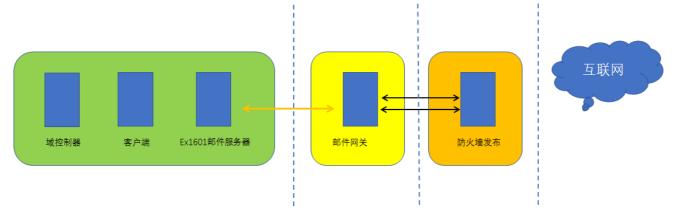
曾垂鑫的博客地址: http://543925535.blog.51cto.com/

曾垂鑫的课程地址: http://edu.51cto.com/lecturer/index/user\_id-639838.html

课程后续会形成完善的Windows运维工程师路线图,涵盖企业常用的Windows平台运维技术,后期课程包括但不限于AD、Exchange、Windows、System Center、Powershell、Hyper-v、Office 365等。

### 课程路线图规划

见思维导图。



## 课程进度检查表

1 小节名称	▼ 是否已观看	▼ 是否已测试	▼ 测试结果	▼问题	•
2 3-1-1: 邮箱管理-清空用户邮箱		30 000000000000000000000000000000000000	The section of the se	500 1 5 5028 000 03	
3 3-1-2: 邮箱管理-导出用户邮箱					
4 3-1-3:邮箱管理-导入用户邮箱					
5 3-1-4:邮箱管理-查询邮箱的登录创建信息					
6 3-1-5: 邮箱管理-统计邮箱的使用空间					
7 3-1-6: 邮箱管理-传输规则部署免责声明					
8 3-1-7: 邮箱管理-通讯组仲裁					
9 3-1-8: 邮箱管理-传输规则仲裁			XS		
10 3-1-9: 邮箱管理-恢复已删除的邮件					
11 3-1-10: 邮箱管理-批量删除某一特定主题的邮件					
3-1-11:邮箱管理-通过搜索传输日志查看邮件收	发状				
12 况	1000100				
13 3-1-12:邮箱管理-常见退信或投递失败问题处理					
14 3-1-13: 邮箱管理-本地移动请求忽略损坏项目					
15 3-2-1: 使用EMS并查看帮助信息					
16 3-2-2:使用Windows Powershell ISE管理Exchang	е		X 3		
17 3-2-3: 变量的使用	288		3		
18 3-2-4: 管道使用					
19 3-2-5:数组和哈希表的使用			3		
20 3-2-6: where-object的使用					
21 3-2-7: foreach循环的使用					
22 3-2-8: IF语句的使用	1				
23 3-2-9: 发送邮件代码段					
24 3-2-10: HTML报告代码段			X		
25 3-2-11: 计划任务执行PS脚本	3				
26 3-3-1:每日巡检-邮件队列管理					
3-3-2:每日巡检-查看邮件服务器本地磁盘空间并	<b></b> 输出				
27 HTML	SM4-25-300		/3		
3-3-3:每日巡检-查询邮件服务器服务状态并输出	1				
28 HTML					
29 3-3-4:每日巡检-查看数据库的复制状况					
30 3-3-5:每周巡检-统计每周邮件收发并输出HTML			X3		
31 3-3-6:每周巡检-统计每用户邮件收发			3		
32 3-3-7:每月巡检-统计邮件平台环境报告并输出H	TML				
33 3-3-8:每月巡检-邮箱详细信息统计并输出CSV					
34 3-3-9:每月巡检-服务器健康情况统计并输出HTM	/L				



Exchange Server 20. 表.xlsx 10.39KB