4-16:资源邮箱分类和简介

包括:

1)会议室邮箱

给企业内每间公共使用的房间分配一个邮箱,用户可以通过outlook客户端进行预订,创建会议并加入自己的日历中。 当有其他用户也要使用的时候,将提示该会议室的忙闲情况。

2)设备邮箱

针对企业设备的,例如投影仪、车辆等。

作用也是便于使用者预订,便于使用者了解设备的忙闲情况。



Exchange 管理中心







① 企业版 Office 365

Exchange 管理中心







下一小节将以会议室邮箱为例做详细讲解。