

4-17：创建和使用会议室邮箱

1) 使用EMC创建会议室邮箱

Exchange 管理中心

收件人

权限

合规性管理

组织

保护

邮件流

邮箱 组 资源 联系人 共享 迁移

+ - ✎ 🗑 🔍 ↺ ...

会议室邮箱

设备邮箱

邮箱类型

电子邮件地址

设备

USA-001@demo.com

会议室邮箱 - Internet Explorer

新建会议室邮箱

会议室邮箱是分配给某个物理位置的资源邮箱。用户可以在会议请求中包含会议室邮箱，以轻松预订会议室。只需从列表中选择会议室邮箱并编辑属性即可(例如预订请求或邮箱委派)。 [了解详细信息](#)

*会议室名称:

*别名:

组织单位:

位置:

电话:

容量:

输入会议室可正常容纳的人数上限。

[更多选项...](#)

Exchange 管理中心

收件人

权限

合规性管理

组织

保护

邮件流

移动

公用文件夹

邮箱 组 资源 联系人 共享 迁移

+ - ✎ 🗑️ 🔍 ⋮

显示名称 ▲	邮箱类型	电子邮件地址	
投影仪1	设备	USA-001@demo.com	
Room1	会议室	Room1@demo.com	

Room1

会议室邮箱
位置: IT部会议室大厦三层305
电话: 123344
容量: 10
预订委派:
自动接受或拒绝预订请求

如果选择代理人xuan选项,则会议室需要被批准后才能预订使用。

批准权限可以委派给某一个人,这个人会受到审批的邮件,可以选择允许或者拒绝。

会议室邮箱 - Internet Explorer

Room1

常规

▶ 预订代理

预订选项

联系人信息

电子邮件地址

邮件提示

邮箱委托

预订请求:

☒ 自动接受或拒绝预订请求

☐ 选择可以接受或拒绝预订请求的代理人

委派:

+ -

保存

取消

110%



Room1

常规

预订代理

▶ **预订选项**

联系人信息

电子邮件地址

邮件提示

邮箱委托

指定可以安排会议室的时间。

☒ 允许定期会议

☐ 只允许在工作时间内进行调度

☒ 结束日期超过此限制时总是谢绝

最大预订提前期(天):

180

最长持续时间(小时):

24.0

如果希望会议组织者收到答复，请在下面输入文本。

欢迎使用!!!

保存

取消



Room1

常规

预订代理

预订选项

▶ 联系人信息

电子邮件地址

邮件提示

邮箱委托

位置:

IT部会议室大厦三层305

电话:

123344

街道:

市/县:

省/市/自治区:

邮政编码:

国家/地区:

注释:

保存

取消



Room1

常规

预订代理

预订选项

联系人信息

▶ 电子邮件地址

邮件提示

邮箱委托

每个电子邮件地址类型都有一个默认答复地址。默认答复地址以粗体显示。若要更改默认答复地址，请选择要设置为默认选项的电子邮件地址，然后双击以对其进行编辑。

电子邮件地址:



类型	电子邮件地址
SMTP	Room1@demo.com

☒ 基于应用于此收件人的邮件地址策略自动更新电子邮件地址

保存

取消



Room1

常规

预订代理

预订选项

联系人信息

电子邮件地址

▶ 邮件提示

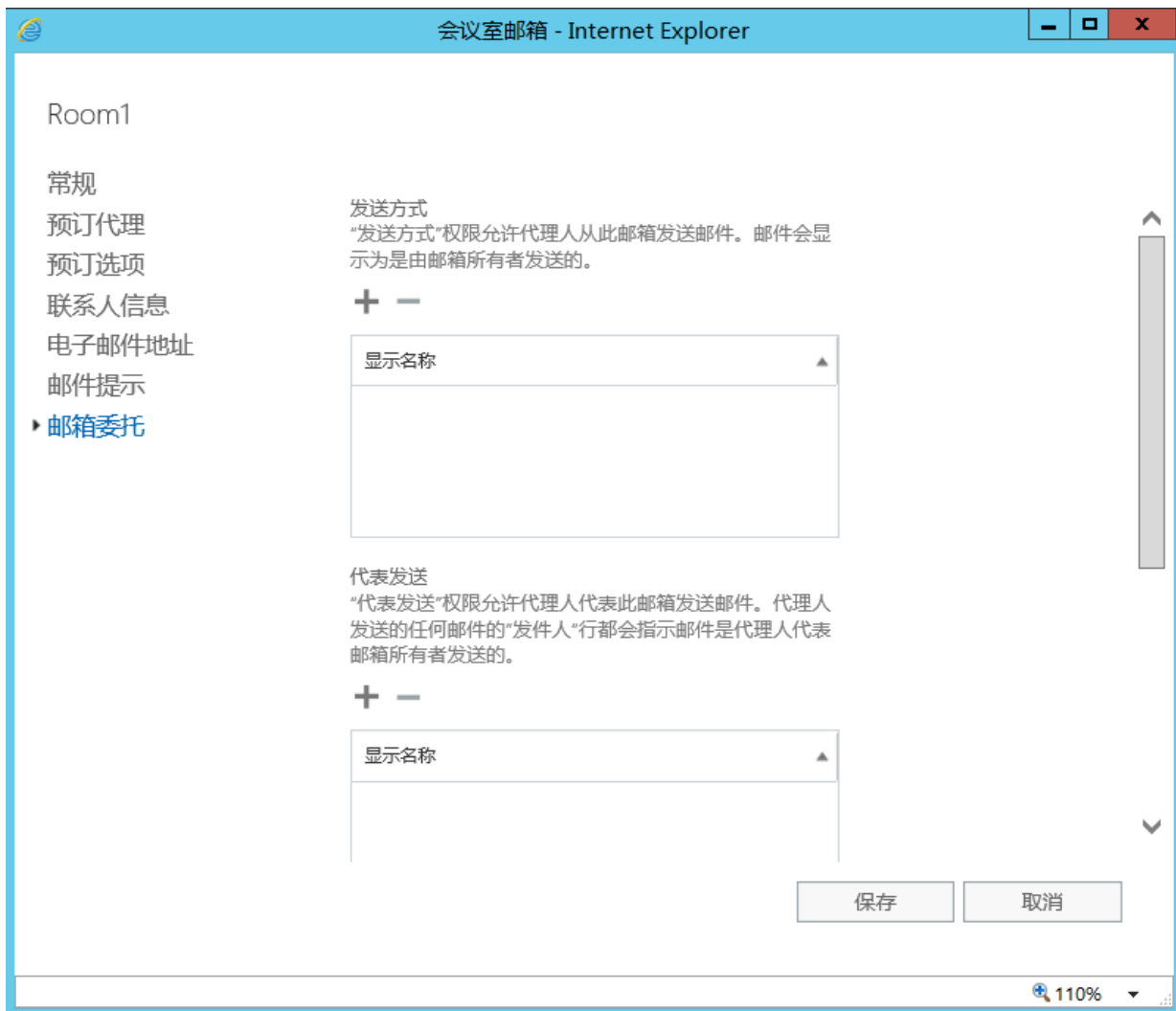
邮箱委托

可以创建在有人向此用户发送电子邮件时显示的邮件提示。
邮件提示最多可以包含 175 个字符。

请预期最多 2 个工作日内答复。

保存

取消



2) EMS创建

new-mailbox -room -name Room2 -alias "IT会议室306"

get-mailbox -recipienttypedetails rootmailbox

3) 会议室有线的使用

可以在OWA客户端或者outlook客户端中预订会议室

如果有多个用户在同一时间预订会议室，会提示冲突

