

4-5：邮件转发功能

场景

- 1) 外出时将邮件转发给同事处理；
- 2) 将领导的邮件转发给秘书处理；

企业版 Office 365

Exchange 管理中心

收件人 邮箱 组 资源 联系人 共享 迁移

权限 合规性管理 组织 保护 邮件流 移动 公用文件夹 统一消息 服务器

✚ ✎ 🗑️ 🔍 ⚙️ ...

显示名称	邮箱类型	电子邮件地址	数据库
mailuser1	用户	mailuser1@contoso.com	db01
Administrator	用户	Administrator@demo.com	test
mailuser20 mailuser20	用户	mailuser20@demo.com	test
mailuser2	用户	mailuser2@demo.com	test
rmsuser1	用户	rmsuser1@demo.com	test
usatest01	用户	usatest01@contoso.com	test
mailuser101	用户	mailuser101@demo.com	test
zengchuixin	用户	zengchuixin@demo.com	test

用户邮箱 - Internet Explorer

zengchuixin

常规 禁用

邮箱使用情况 诉讼保留: 已禁用 启用

联系人信息 启用

组织 存档: 已禁用 启用

电子邮件地址

邮箱功能

成员所属

邮件提示

邮箱委托

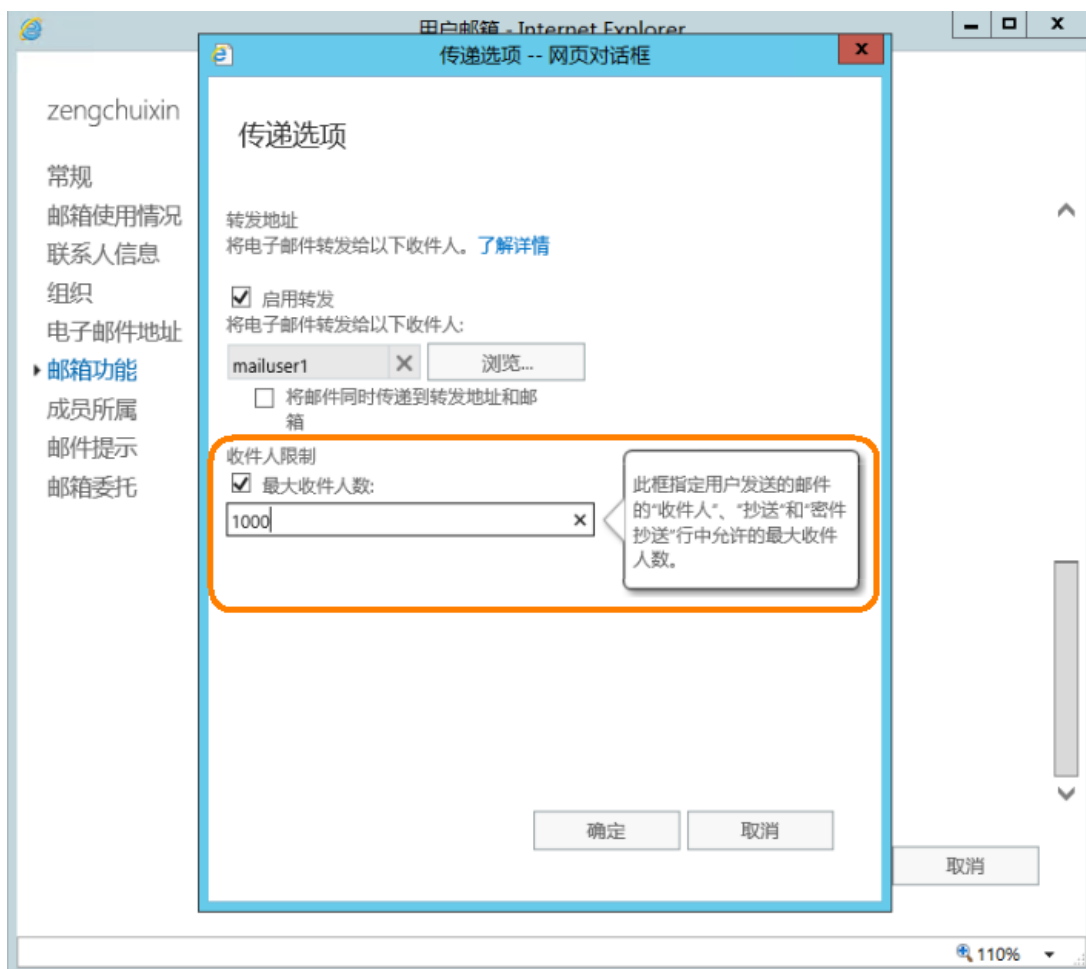
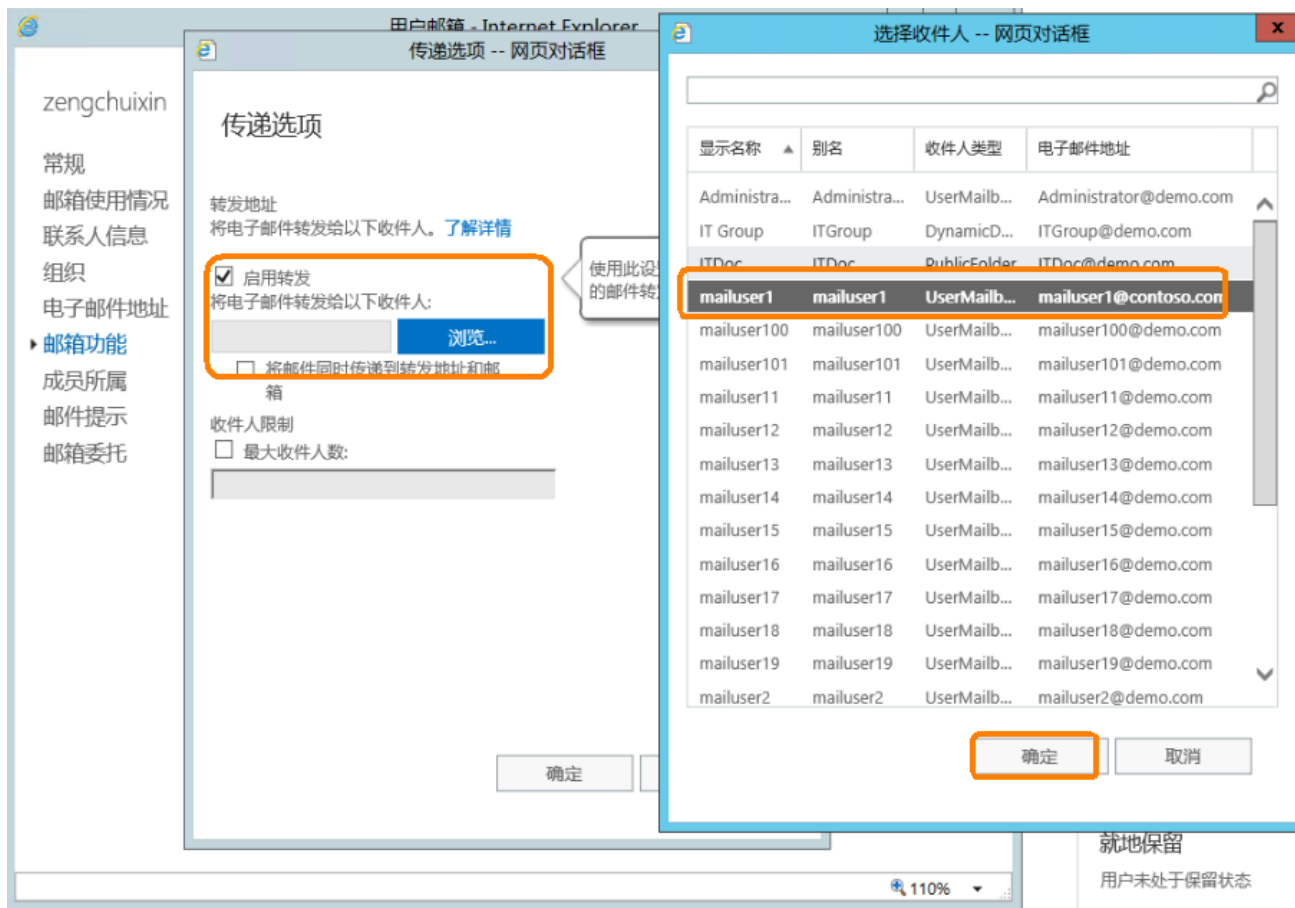
邮件流
传递选项
传递选项控制转发和收件人限制。
[查看详情](#)

邮件大小限制
邮件大小限制会控制收件人可收发的邮件大小上限。
[查看详情](#)

邮件传递限制
邮件传递限制定义了哪些发件人可以向此收件人发送邮件，哪些发件人不可以向此收件人发送邮件。
[查看详情](#)

保存 取消

110%



以上设置完成后，发往zengchuixin的邮件会全部转发到mailuser1，zengchuixin的邮箱不会保留邮件。
如果希望转发的同时，在zengchuixin的邮箱保留一个副本，那么可以勾选下面的选项。

