# Terminologies

|  |  |
| --- | --- |
| Mot | Définition |
| Ressource | Une ressource est un objet qui doit être protégé. [[1]](#footnote-1) |
| Dossier | Ressource qui peut en contenir d’autres |
| Fichier | Ressource unique. |
| Politique d’autorisation | Associée à une ou plusieurs ressources et est constituée d’une ou plusieurs règles. Elle est utilisée durant la prise de décision du serveur d’autorisation d’accorder ou non des permissions à un client sur une ressource (RPT token) [[2]](#footnote-2) |
| Règle d’autorisation | Appartient à une politique |
| Resource owner | Une entité capable d’accorder l’accès à une ressource protégée. Lorsqu’un resource owner est une personne on parle alors d’utilisateur final [[3]](#footnote-3). |
| Scope | Représente une liste de ressources pouvant être accédées par un client. |
| Client | Une application qui exécute des requêtes sur une ressource protégée avec le consentement du resource owner. |

# Protéger les ressources

<<include>>

<<include>>

<<include>>

<<include>>

<<include>>

Créer un dossier

Créer un fichier

Déplacer les ressources

Créer une ressource

Dupliquer une ou plusieurs ressources

Afficher le moyen d’accéder à une ressource

Renommer une ressource

<<include>>

Supprimer une ou plusieurs ressources

Déplacer une ressource vers un sous répertoire

Administrateur

Télécharger une ou plusieurs ressources

Afficher les raccourcis clavier

Rechercher une ressource dans le répertoire de travail

Changer de visualisation

Rafraîchir le répertoire courant

Administrateur

Naviguer vers le répertoire suivant / précédent

Ajouter / Editer les règles d’autorisation

Sélectionner toutes les ressources

Action : Déplacer les ressources

Créer deux répertoires « Folder1 » et « Folder2 ». Ajouter un fichier « file.txt » dans le répertoire « Folder1 » puis ajouter une règle d’autorisation à la ressource « Folder1 ».

Vérifiez dans la table « dbo.PolicyResource » que deux records ont été insérés.

|  |  |
| --- | --- |
| Tests | Nombre enregistrements dans « dbo.PolicyResource » |
| Déplacez le fichier « file.txt » vers le répertoire « Folder2 » | 1 |
| Déplacez le fichier « file.txt » vers le répertoire « Folder1 » | 2 |
| Ajoutez un nouveau fichier « file2.txt » dans le répertoire «Folder1 » et déplacez « file.txt » & « file2.txt » vers le répertoire « Folder2 » | 1 |
| Re-exécutez l’étape précédente mais en déplaçant cette fois les fichiers « file.txt » & « file2.txt » vers le répertoire « Folder1 » | 3 |
| Ajoutez un nouveau sous répertoire « SubFolder1.1 » à la ressource « Folder1 » puis ajoutez lui une nouvelle règle d’autorisation | 5 |
| Déplacez les deux fichiers « file.txt » et « file2.txt » vers ce nouveau sous répertoire | 7 |

Action : Dupliquer une ou plusieurs ressources

Sélectionnez le fichier « file.txt » et dupliquez le en exécutant l’une des actions :

* Dans le menu contextuel cliquez sur *copy* puis sur *paste* ou directement sur *duplicate*.
* Utilisez les raccourcis clavier « CTRL+C & CTRL+V ».



La table « dbo.PolicyResource » devrait contenir 9 enregistrements et un nouveau fichier devrait apparaître dans le répertoire « SubFolder1.1 ».

Action : Télécharger une ou plusieurs ressources

Il existe plusieurs façons de télécharger des ressources :

* Dans votre l’explorateur Windows, sélectionnez un ou plusieurs fichiers et déplacez les vers la fenêtre « Protect your resources » du site
* Dans le menu contextuel du répertoire de travail, cliquez sur l’option *upload files*.



Vérifiez que les points suivants sont corrects :

* Une ou plusieurs ressources doivent être créées
* Les politiques d’autorisation doivent être mises à jour.

Action : Afficher le moyen d’accéder à une ressource

Sélectionnez n’importe quelle ressource et affichez son menu contextuel. Cliquez sur l’option : *how to access ?* , une nouvelle fenêtre s’affiche. Vérifiez si l’URL de la ressource est correcte et commence bien par « resources ».



Action : Renommer une ressource

Sélectionnez une ressource et choisissez parmi l’une des options :

* Raccourci clavier « F2 »
* Action *Rename*  du menu contextuel
* Icône 

Action : Supprimer une ou plusieurs ressources

Sélectionnez une ressource et choisissez l’une des options :

* Raccourci clavier « DEL »
* Action *Delete* du menu contextuel
* Icône 

Action : Déplacer une ressource vers un sous-répertoire

Sélectionnez une ressource et dans son menu contextuel cliquez sur *into new folder* . La ressource sera déplacée dans un nouveau sous répertoire.



Action : Afficher les raccourcis clavier

La liste des raccourcis clavier est accessible par le raccourci *F1* :



Action : Rechercher une ressource dans le répertoire de travail

Accessible par le raccourci clavier *CTRL+F* ou la bar de rechercher en haut à droite de l’écran.



Action : Changer de visualisation

Pour basculer entre la visualisation verticale et horizontale des ressources cliquez sur cet icône : 

Action : Rafraîchir le répertoire courant

Action accessible soit par le raccourci clavier *F5* ou le menu contextuel *Reload*



Action : Créer un nouveau répertoire

Dans votre répertoire de travail sélectionnez l’une des options :

* Action *New folder* du menu contextuel
* Icône 

Action : Créer un nouveau fichier

Dans votre répertoire de travail sélectionnez l’une des options :

* Action *New file* du menu contextuel
* Icône 

Action : Naviguer vers le répertoire précédent / suivant

L’historique de navigation est sauvegardé dans votre navigateur et il est possible de naviguer vers le répertoire précédent ou suivant.

* Utilisez les boutons  situés dans la bar de recherche
* Raccourcis claviers *Back* ou *CTRL+←* pour naviguer vers le répertoire précédent.
* Raccourci clavier *CTRL+→* pour naviguer vers le répertoire suivant.

Action : Ajouter / Editer les règles d’autorisation

Lorsqu’une ressource est sélectionnée il est possible d’ajouter ou éditer ses règles d’autorisation. Cliquez sur l’icône  ou le raccourci clavier *CTRL+P*.

Dans la nouvelle fenêtre affichée au premier plan, il est possible d’éditer les règles de votre politique d’autorisation. Ces règles sont exclusives c’est-à-dire que si l’une d’entre elles est correcte alors l’autorisation est accordée.

Une politique d’autorisation est composée d’au moins une ou plusieurs règles. Une règle accorde des permissions d’accès à une ressource pour des clients et des valeurs de claims donnés. Il est difficile pour une personne n’ayant pas de connaissance en UMA et OPENID de définir ces règles. Le scénario suivant décrit la démarche à suivre afin d’identifier les règles d’autorisation en tentant de résoudre un problème d’autorisation.

Problématique : Seul l’utilisateur thabart de l’application Sample Client est habilité à consulter son compte bancaire N°12345.

Solution : La première étape consiste à identifier les identités et de les classifier selon leur nature. Ici quatre information importantes ressortent (soulignées) du scénario. Elles ont été classifiées grâce au tableau de décision suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| Question | Nature |
| Quel est l’identifiant de la ressource à protéger ? | Identifiant de la ressource |
| Quel est l’identifiant de votre client ? | Client Id |
| Quelles actions souhaitez vous exécuter sur cette ressource ? | Permissions |
| Souhaitez vous restreindre l’accès à un ou plusieurs utilisateurs ? Si oui quelles informations peuvent être utilisées pour les identifier ? | Claims |
| Pouvez-vous identifier la nature de votre ressource ? | Nature |

Voici les informations classifiées :

* Identifiant de la ressource : N°12345
* Client Id : Sample Client
* Permissions : consulter
* Claims : thabart
* Nature : BankAccount

La seconde étape consiste à créer la ressource. Si vous avez réussi à identifier la nature de votre ressource vous pouvez alors créer un répertoire BankAccount.

Naviguez ensuite vers ce nouveau répertoire et créez un fichier avec comme nom l’identifiant de la ressource N°12345.



Enfin ouvrez l’éditeur des règles d’autorisation et ajouter une nouvelle règle. Sous l’intitulé *allowed clients* sélectionnez le client correspondant au *Client Id* (Sample Client). Sous *allowed claims* sélectionnez *sub* et rentrez la valeur de votre claim (thabart) puis cliquez sur *Add* afin d’ajouter le claim dans la liste.

Cochez les permissions qui ont été identifiés (read).

Ajoutez la nouvelle règle en cliquant sur *Add rule* puis sur *save* pour sauvegarder.



Une ressource qui possède une politique d’autorisation doit être encadrée par un cadre rouge.

Action : Sélectionner toutes les ressources

Toutes les ressources du répertoire de travail peuvent être sélectionnées avec le raccourci *CTRL+A*.

Vous avez sûrement dû remarquer que les actions disponibles dans les *assets* n’ont pas été décrites, cela fera l’objet de la prochaine partie.

# Editer les actifs (openid & uma)

<<include>>

<<include>>

Supprimer un ou plusieurs clients

Ajouter un client

Administrateur

Editer un client

Afficher les informations d’un scope

Supprimer un ou plusieurs scopes

Supprimer un ou plusieurs resource owners

Editer un resource owner

Supprimer une ou plusieurs politiques d’autorisation

Afficher les informations d’une politique d’autorisation

Supprimer une ou plusieurs ressources

Afficher les informations d’une ressource

Action : Ajouter un client

Ouvrez le répertoire *assets>>openid>>clients* puis affichez son menu contextuel. Cliquez sur *add client* et rentrez une ou plusieurs urls de redirection séparées par une virgule.

Attention : Les urls doivent obligatoirement commencées par https et ne peuvent pas avoir comme nom d’hôte localhost [[4]](#footnote-4)

Action : Supprimer un ou plusieurs clients

Sélectionnez un ou plusieurs clients puis cliquez sur  dans le menu contextuel.

Action : Editer un client

Affichez les informations d’un client en cliquant sur  dans le menu contextuel.



L’identifiant du client, son secret ainsi que ses urls de redirection sont affichées. Pour éditer ses propriétés cliquez sur *Edit*.



Les paramètres sont expliqués dans le RFC OpenId [[5]](#footnote-5).

De façon générale vous n’aurez pas besoin d’éditer les paramètres avancées sauf si vous souhaitez changer le workflow. Voici quelques scénarios où vous devez envisager de les modifier.

* Vous disposez d’une URL JWKS qui peut être utilisée pour décrypter et vérifier la signature du paramètre *request [[6]](#footnote-6)*.
* Modifier la façon dont le client va s’authentifier au point d’entrée token.
* Les informations affichées dans la vue *consent*.

Si vous souhaitez avoir plus d’information sur les paramètres je vous invite à nous contacter ou si vous en avez le courage de lire la documentation openid [[7]](#footnote-7).

Action : Supprimer un ou plusieurs scopes

Ouvrez le répertoire *assets>>openid>>scopes*, sélectionnez un ou plusieurs scopes puis cliquez sur  dans le menu contextuel.

Action : Afficher les informations d’un scope

Sélectionnez un scope et cliquez sur  dans le menu contextuel. Des informations relatives au scope sont affichées comme :

* Open id scope : Indique si c’est un scope OpenId
* Displayed in the consent screen : Indique si le scope est affiché sur l’écran consent.
* Exposed in the contract : indique si le scope est retourné par le endpoint /.well-known/openid-configuration.

Action : Supprimer un ou plusieurs resource owners

Sélectionnez un ou plusieurs resource owners puis cliquez sur  dans le menu contextuel.

Action : Editer un resource owner

Pour ajouter des rôles à un resource owner il doit être déclaré comme un compte local, autrement le message « not a local account » est affiché.

Pourquoi avoir besoin d’ajouter des rôles ? Parfois nous ne pouvons pas nous baser uniquement sur des claims provenant des fournisseurs d’identité externes. Le claim role n’est pas standard à OpenId mais il l’est pour un fournisseur de token SAML comme ADFS. Lorsque vous éditez la politique d’autorisation d’accès à une ressource, il est parfois utile de filtrer sur les rôles des resource owners et non sur des données personnelles comme le nom.

Comme il a été mentionné plus haut le resource owner peut avoir deux états externe ou interne.

Externe

Interne

Utilisateur créé un compte local

Utilisateur confirme son enregistrement comme compte local

Utilisateur s’authentifie avec un fournisseur d’identité externe

Lorsqu’un utilisateur s’authentifie avec un fournisseur d’identité externe comme « Twitter », « Hotmail » ou encore « GitHub » alors un compte est automatiquement créé avec un état « externe ».



Pour basculer vers un compte local, l’utilisateur doit cliquer sur « create a local account » :



Maintenant que vous avez un resource owner local, ouvrez son menu contextuel et cliquez sur . Les rôles peuvent être ajoutées dans la nouvelle fenêtre affichée au premier plan, persistez les changements en cliquant sur *update*.



Action : Supprimer une ou plusieurs politiques d’autorisation

Ouvrez le répertoire *assets>>uma>>authorization policies* puis sélectionnez une ou plusieurs politiques puis cliquez sur  dans le menu contextuel.

Action : Afficher les informations d’une politique d’autorisation

Sélectionnez une politique puis cliquez sur  dans le menu contextuel. La fenêtre affichée au premier plan affiche la liste des ressources impactées par la politique et le nombre de règles.



Action : Supprimer une ou plusieurs ressources

Ouvrez le répertoire assets>>uma>>resources puis sélectionnez une ou plusieurs ressources puis cliquez sur  dans le menu contextuel.

Action : Afficher les information d’une ressource

Sélectionnez une ressource et cliquez sur  dans le menu contextuel. La fenêtre affiche le nom de la ressource et ses scopes



# Fournisseurs d’identité

Le serveur d’autorisation offre la possibilité à l’utilisateur final de pouvoir s’authentifier avec l’un des fournisseurs d’identité externe au choix tels que : Hotmail, ADFS, GitHub, ou encore votre carte d’identité belge.

Lors de la vérification de la politique d’autorisation, ce sont les claims provenant de ces fournisseurs externes qui sont utilisés.

Voici les actions qui sont actuellement disponibles sur l’écran « Connections » :

Activer un fournisseur

Désactiver un fournisseur

Editer les paramètres d’un fournisseur

# Paramètres

# Reste à faire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tâche | Priorité | Avancement |
| Sécuriser l’API | 5 |  |
| Ajouter un nouveau type de fournisseur d’identité SAML | 5 |  |

1. UMA terminologies : <https://docs.kantarainitiative.org/uma/rec-uma-core.html#terminology> [↑](#footnote-ref-1)
2. Autorisation : <https://docs.kantarainitiative.org/uma/rec-uma-core.html#claim-push> [↑](#footnote-ref-2)
3. Resource owner : <https://tools.ietf.org/html/rfc6749#section-1.1> [↑](#footnote-ref-3)
4. Règles de validation sur redirect\_uri : <https://openid.net/specs/openid-connect-registration-1_0.html#ClientMetadata> [↑](#footnote-ref-4)
5. Paramètres d’un client : <https://openid.net/specs/openid-connect-registration-1_0.html#ClientMetadata> [↑](#footnote-ref-5)
6. Paramètre request : <http://openid.net/specs/openid-connect-core-1_0.html#JWTRequests> [↑](#footnote-ref-6)
7. Documentation openid : <http://openid.net/specs/openid-connect-core-1_0.html> [↑](#footnote-ref-7)