

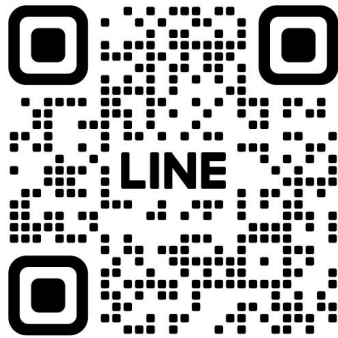
2303.5 Lab使用與管理公約

舊版連結:  2303.5 實驗室

1. 空間維護規則

- 1.1. 有任何問題，請加入line官方帳號詢問管理人。

(補圖)



- 1.2. 食物、垃圾離開時請帶走(垃圾桶僅供管理員使用)。
- 1.3. 最後一個離開者，須協助確認冷氣確實關閉。
- 1.4. 不需要的零錢與發票，可放置公用桌上的奉納箱。
- 1.5. A桌優先給管理員使用，B桌優先給一般同學使用。
- 1.6. 禁止使用私人物品久占座位，離開時請淨空。
- 1.7. 想舉辦特殊活動與規則有衝突者，可向管理員提出。
- 1.8. 製作作品期間，有短期特殊需求，可向管理員提出。
- 1.9. 茶几零食請少量食用，禁止整包私吞。
- 1.10. 禁止於lab外遺留垃圾(噴漆罐、油漆桶、木材廢料.....)

(補圖)

(補圖)

2. 物品寄放規則

- 2.1. 私人物品須暫時短期放置，可暫放門口置物層架。
- 2.2. 門口置物層架暫放最長時間一天，並自負保管責任。
- 2.3. 請勿在椅子及沙發放置書包或隨身物品來佔位。
- 2.4. 請勿於冰箱久放食品。

(補圖)

3. 機具規則

- 3.1. 公用設備與工具皆不得帶離Lab, 有特殊需要請洽管理員。
- 3.2. 公用電腦不得未經允許私裝軟體。 (補圖)
- 3.3. 焊接桌使用完備請恢復原狀並清理焊接垃圾。 (補圖)
- 3.4. 外系同學(二專、輔系除外)請勿使用機具。

4. 門禁規則

- 4.1. 2303.5教室僅提供管理員門禁權限。
- 4.2. 需使用2303.5的同學請聯絡管理員或班助理, 勿非法闖入。
- 4.3. 外系同學(二專、輔系除外)請勿私自進入lab。

自造工廠Lab使用與管理公約

5. 空間維護規則

- 5.1. 有任何問題, 請加入line官方帳號詢問管理人。 (補圖)
- 5.2. 食物、垃圾離開時請帶走。
- 5.3. 使用完空間請確實打掃整理再離開。
- 5.4. 最後一個離開者, 須協助確認冷氣、電燈確實關閉。
- 5.5. 禁止使用私人物品久占座位, 離開時請淨空。
- 5.6. 想舉辦特殊活動與規則有衝突者, 可向管理員提出。
- 5.7. 製作作品期間, 有短期特殊需求, 可向管理員提出。
- 5.8. 請勿於3D列印區進行木工等有粉塵的加工製作。 (補圖)
- 5.9. 請隨手關閉3D列印區的防塵簾。
- 5.10. 嚴禁於工廠噴漆。
- 5.11. 廢料區請勿丟垃圾、作品以及無法再加工的材料。

6. 物品寄放規則

- 6.1. 私人物品須暫時短期放置, 可暫放工廠內側牆邊。 (補圖)
- 6.2. 請勿在椅子及桌面放置書包或隨身物品來佔位。

- 6.3. 請勿久放作品於工廠。
- 6.4. 暫留物品請於寒暑假帶走，寒暑假將有大掃除，私人物品一律丟棄。
- 6.5. 若因特殊狀況需長期借用空間放置物品請聯絡管理人。

7. 安全須知

- 7.1. 請勿穿拖鞋等露趾鞋物於工廠操作機具。
- 7.2. 頭髮過長同學請使用髮圈避免被機具捲入。
- 7.3. 棉手套有捲入機具之危險，請妥善使用。
- 7.4. 紅色插座為220V請謹慎使用。
- 7.5. 第一次使用或不曾操作機具請聯絡管理人。

8. 機具規則

- 8.1. 公用設備與工具皆不得帶離Lab，有特殊需要請洽管理員。
- 8.2. 系上設備借用系統不包含工廠機具、工具外借。
- 8.3. 公用電腦不得未經允許私裝軟體。 (補圖)
- 8.4. 外系同學(二專、輔系除外)請勿使用機具。
- 8.5. 未修過數位自造同學請勿使用機具。
- 8.6. 手持機具使用完請做清潔並放回原位。 (補圖)
- 8.7. 請勿自行維修機具，若發現故障請聯絡管理人。
- 8.8. 各機具細部規定請見機具教學文件。 (補文件)

9. 門禁規則

- 9.1. 大二(含)以上且修過數位自造同學得工廠門禁。
- 9.2. 外系同學(二專、輔系除外)請勿私自進入lab。
- 9.3. 請統一由前門進出，後門不開放使用。
- 9.4. 若有特殊需求(系上活動)需借用工廠空間請洽管理人。

管理員

管理員名單：

大二:陳苡瑄、陳懿、蔡承嶧、林芸均、戴婕茵

大三:吳勻楨、黃麗穎、詹登凱

大四:游覺輔 丁槍、鑽台、鉅台

碩班:林俊遑、黃紀虹