第一章 前言

*1-1 背景介紹*

根據觀察，當前教育機構在處理學生事務方面仍普遍依賴紙本表單，如學生加退選課單和請假單。這種傳統方式不僅耗時耗力，也增加了錯誤的機會，並影響了教育資源的有效分配。在數位化、自動化的時代背景下，尋求高效、環保的解決方案成為了當務之急。

*1-2 動機*

在當今的教育體系中，許多學校仍然依賴於傳統的紙本管理方式進行學生事務的處理，如課程加退選、請假流程等。這種方式不僅消耗大量的紙張，而且效率低下，錯誤率高。尤其是對於學校的行政人員和助教來說，手動處理和歸檔這些紙本文件是一個耗時且繁瑣的工作。因此，為了提高效率、減少錯誤並推動校園向數位化轉型，開發一個高效的校務系統變得迫切必要。

*1-3 系統目的與目標*

本校務系統旨在通過引入先進的OCR（光學字符識別）技術來解決傳統紙本管理方式的局限。系統的主要目標包括：

* 自動化文檔處理：利用OCR技術自動識別和提取學生提交的紙本表單上的手寫或印刷文字，包括但不限於姓名、學號、請假事由等資訊。
* 提高行政效率：通過減少手動輸入和檔案整理工作，大幅提高學校行政人員和助教的工作效率。
* 降低錯誤率：自動化資料識別和處理可減少人為錯誤，確保資料的準確性。 推動校園數位化：為學校提供一個向數位化過渡的平台，促進學校管理現代化和環保。

*1-4 預期成果*

過實施這個校務系統，預期將達到以下成果：

* 效率顯著提升：預計行政人員和助教在處理學生事務（如課程加退選、請假等）時的工作效率將提高50%以上。
* 數據處理錯誤率降低：自動化過程將大幅減少人為錯誤，提高資料處理的準確性。
* 環保效益：減少紙張使用，促進校園環保意識，符合可持續發展的目標。
* 改善用戶體驗：學生和教職員工將體驗到更快速、更便捷的服務，提高整體滿意度。