

☆ [마이뱅크 보험] 해외여행자보험 보험금청구서류 안내입니다

보낸사람 마이뱅크 보험 <contact@mibankins.com>

받는사람 algusdl1215@naver.com

2023년 11월 23일 (목) 오후 3:14

해외여행자보험 보험금청구 구비서류 안내

| | | | | | |
|----------|-----------|---|---|--|----------------------|
| 기본서류 | | <div>- 보험금청구서 및 개인정보동의서</div> <div>- 청구인 신분증</div> <div>- 출입국증명자료 (ex. 여권출입국도장, 비행기티켓, 출입국에 관한 사실증명서 등)</div> <div>- 미성년자의 경우 : 법정대리인의 신분증, 통장사본, 가족관계증명서</div> | | <div>↓ 의료비 청구서 및 동의서</div> <div>↓ 그 외의 청구서 및 동의서</div> | |
| 추가서류 | 해외의료비 | | <div>- 진료내역을 확인할 수 있는 서류</div> <div>- 처방전(약품구입시)</div> <div>- 영수증</div> <div>* 진료내역과 진료비용이 제출서류에서 확인되지 않는 경우, 추가증빙서류 요청이 있을 수 있습니다</div> | | |
| | 국내의료비 | | <div>- 진료비 세부내역서(병원 발급)</div> <div>- 처방전(약품구입시)</div> <div>- 영수증</div> <div>* 진료내역과 진료비용이 제출서류에서 확인되지 않는 경우, 추가증빙서류 요청이 있을 수 있습니다</div> | | |
| | 휴대 물품 | 공통 | <div>- 사고경위서</div> <div>- 도난(파손)확인서</div> <div>- 목격자확인서(동행자/가족도 작성가능, 목격자 없을 시 생략)</div> <div>- 피해물품 휴대폰인 경우 통신사 가입확인서류 (통신사 홈페이지 또는 대리점에서 발급)</div> <div>* SKT - 이용계약등록사항 증명서</div> <div>* KT - 가입원부증명서</div> <div>* LGU+ - 가입확인서 또는 해지확인서</div> | | <div>↓ 양식 다운로드</div> |
| | | 파손 | <div>- 피해물품사진</div> <div>- 수리비 견적서 및 영수증</div> <div>수리불가시</div> <div>- 수리불가 의견서(지정 양식 없음, 서비스 담당자가 작성후 명함 첨부)</div> <div>- 피해물품 구입영수증(휴대폰인 경우 생략)</div> <div>* 구입영수증이 없을 경우, 사고경위서에 피해물품의 제조사, 제품명, 구입일자, 구입가격 기재</div> | | |
| | | 도난 | <div>- 도난확인서(현지경찰에 신고하여 발급받음)</div> <div>- 피해물품 구입영수증(휴대폰인 경우 생략)</div> <div>* 구입영수증이 없을 경우, 사고경위서에 피해물품의 제조사, 제품명, 구입일자, 구입가격 기재</div> | | |
| | 항공기 결항/지연 | | <div>- 결항/지연확인서(항공서 발급)</div> <div>- 비행기 티켓(변경전 티켓과 결항/지연으로 변경된 일정의 티켓 함께 첨부)</div> <div>- 결항/지연에 따른 비용지출 영수증(지출내역 및 시간이 표시되어야 함)</div> | | |
| 수하물 도착지연 | | <div>- 수하물 지연확인서(항공사 발급: 지연사유, 수하물 발송시간 필수 기재)</div> <div>- 비행기 티켓</div> <div>- 지연에 따른 비용지출 영수증(지출내역 및 시간이 표시되어야 함)</div> | | | |

| | | | |
|--|----------|--|---------------------------|
| | 배상책임(대물) | - 주민등록등본 - 사고경위서 - 선배상확인서 - 수리비 견적서 및 영수증 - 피해물품사진 | ↓ 양식 다운로드 |
| | 배상책임(대인) | - 주민등록등본 - 사고경위서 | ↓ 양식 다운로드 |
| | 여권분실 | - 사고경위서 - 재발급 받은 여권사본 - 여행증명서 발급비용 및 여권 재발급비용 지급증빙 | ↓ 양식 다운로드 |

● 청구서류 접수 안내

- * 이메일 접수 : mibank@dasca.com (서류를 스캔하거나 사진을 찍어 첨부)
- * 팩스 접수 : 0505-180-0211
- * 고객센터 : contact@mibankins.com 또는 02-6925-1517
- * 여러 건의 보상을 청구하시는 경우, 중복되는 기본서류는 한 개만 제출하셔도 됩니다