**ACTIVIDAD A+S – ETAPA 2: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCUELA:** | Instituto Profesional AIEP | |
| **CARRERA:** | Programación y Análisis de Sistemas | |
| **MÓDULO:** | Taller de Base de Datos | |
| **SECCIÓN:** | 4352 | |
| **NOMBRES INTEGRANTES DEL EQUIPO A+S:** | | 1. Benjamín Cares  2. Guillermo Muñoz  3. José Venegas  4. José Briones  5. Fredi Contreras |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. **Objetivos:** | | |
| Mínimo 2 y máximo 3 objetivos de la actividad A+S que sean concretos, medibles y congruentes con el tipo de solución propuesta. | | |
| * **Implementar un sistema de gestión de base de datos personalizado para la pastelería de Jaqueline en un plazo de 12 semanas.** * **Mejorar la precisión en el registro de ventas y el control de inventario, reduciendo los errores en un 90% en un plazo de 6 meses.** * **Aumentar la satisfacción del cliente en un 20% y las ventas en un 15% en un plazo de 1 año.** | | |
|  | |  |

|  |
| --- |
| 1. **Lista de actividades:** |
| Listado concreto de actividades a realizar durante la etapa ejecución para poder implementar la solución propuesta. |
| * Reunión inicial de planificación y definición de requerimientos. * Diseño del sistema de gestión de base de datos. * Desarrollo del sistema de gestión de ventas personalizado. * Pruebas y depuración del sistema. * Capacitación del personal en el uso del sistema. * Implementación del sistema en la pastelería. * Monitoreo y ajustes posteriores a la implementación. * Evaluación continua de la eficiencia del sistema. * Generación de informes de ventas y análisis de datos. * Mantenimiento y soporte continuo del sistema. |

|  |
| --- |
| 1. **Recursos** |
| Recursos necesarios para la etapa de ejecución: los recursos pueden organizarse en las siguientes categorías:   * + Recursos Humanos: personas necesarias para la ejecución de la actividad. Ejemplo: Estudiante.   + Recursos Materiales: herramientas, equipos, instrumentos, infraestructura física, etc., necesarios para llevar a cabo la actividad. Ejemplo: tests impresos, lápices.   + Recursos Técnicos: Tecnologías para la realización de la actividad. Ejemplo. Microsoft Excel.   + Recursos Financieros: fondos que se pueden obtener para la realización de la actividad. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Recursos** | **Cantidad** | **Valor** | | **1.** **Recursos Humanos:** | 5 estudiantes de primer año. | El estudiante adquirirá experiencia haciendo este proyecto. | | 1.1 Estudiantes del equipo A+S. | 5 | Experiencia. | | 1.2 Personal de la pastelería de Jacqueline López. | 1 | Mejoras en la eficiencia de su negocio. | | **2**. **Recursos Materiales:** | 1 | Acceso a internet. | | 2.1 Espacio de trabajo para reuniones | Discord o presencialmente en el campus. | Internet.  Presencial. | | 2.2Equipo de computadora. | Equipos personales de cada estudiante. | 5 notebooks personales de valor entre 400.000 a 600.000 pesos. | | **3.** **Recursos Técnicos:** | 3 | – | | 3.1 Herramientas de análisis de datos. | MySQL workbench más servidor.  Utilizados para el almacenamiento y gestión de datos. | Gratis. | | 3.2 Plataforma de recopilación de opiniones de clientes. | Plataforma de encuestas en línea en este caso Google Forms | Gratis. | | **4. Recursos Financieros:** | – | – | | 4.1. Fondos para el desarrollo y mantenimiento del sistema. | Presupuesto limitado. |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Lugar de ejecución de la Actividad A+S y cronograma:** |
| Incluye lugar de ejecución de la actividad A+S y cronograma de ejecución de las actividades listadas en el punto 2 “Lista de actividades”. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre lugar de ejecución:** | | | | Trabajo remoto desde su casa. | | | | | | | **Dirección:** | | | | San Fernando, Santa Cruz, Chimbarongo. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **Nº** | **Actividad** | | **Semana 1** | | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 5** | **Semana 6** | | 1 | Reunión inicial de planificación de requerimientos | | x | |  |  |  |  |  | | 2 | Diseño del sistema de gestión | |  | | x |  |  |  |  | | 3 | Desarrollo del sistema | |  | | x | x |  |  |  | | 4 | Pruebas y depuración | |  | |  | x | x |  |  | | 5 | Implementación del sistema | |  | |  |  | x | x |  | | 6 | Generación de informes | |  | |  |  |  | x | x | | 7 | | Mantenimiento y soporte | x | | x | x | x | x | x | |

|  |
| --- |
| 1. **Responsables:** |
| Indicar el o los miembros del equipo A+S responsables de cada actividad descrita en el punto 2 “Lista de actividades”. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Actividad** | **Responsable (s)** | | **1.** | Reunión inicial de planificación. | Todos los miembros con el socio comunitario | | **2.** | Diseño del sistema de gestión | Todos los miembros | | **3.** | Desarrollo del sistema | Todos los miembros | | **4.** | Pruebas y depuración | Todos los miembros | | **5.** | Implementación del sistema | Todos los miembros | | 6. | Generación de informes | Todos los miembros | | 7 | Mantenimiento y soporte | Todos los miembros | |