

# GREDOIRE JULIE



## PROFIL

Étudiante en 3e année de BUT Réseaux & Télécommunications, je développe des compétences solides en réseaux, administration systèmes et cybersécurité à travers des projets concrets et des mises en situation techniques. Titulaire du BAFA et engagée en service civique dans un club sportif à Cergy, j'ai renforcé mon sens de l'organisation, la rigueur et le travail en équipe. Autonome et proactive, je sais m'adapter rapidement et je recherche une opportunité (stage/alternance) pour mettre mes compétences R&T au service d'un environnement professionnel.

## CONTACT

0667849501

julie.greedoire@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/julie-greedoire/>

Permis B

## FORMATION

- BUT RÉSEAUX & TÉLÉCOMMUNICATIONS – UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD, VILLETTANEUSE

Septembre 2023–Aujourd'hui

- BREVET D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ANIMATEUR – LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT

Avril 2023 – Décembre 2023

- BACCALAURÉAT SCIENCE ET TECHNOLOGIE DE L'INDUSTRIE ET DU DÉVELOPPEMENT – LYCÉE GALILÉE, CERGY

Septembre 2022 – Juin 2023

Mention Très bien

## LANGUES

- Français C2
- Anglais B2 (TOEIC)
- Allemand B1
- Vietnamien C2 (Langue maternelle)

## CENTRES D'INTÉRETS

- Handball : pratique régulière en club, engagement associatif (bénévolat lors d'événements)
- Musique : trompette et trombone (orchestre scolaire)
- Engagement associatif : aide aux devoirs, actions solidaires (maraudes / activités collectives)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### ○ SERVICE CIVIQUE – CLUB DE HANDBALL, CERGY

2025–Aujourd'hui

- Encadrement et animation d'activités : consignes, dynamique de groupe, respect du cadre
- Participation à la préparation des séances : installation, matériel, rangement, vérification sécurité
- Contribution à l'organisation d'événements : accueil, orientation, logistique, gestion du matériel
- Appui à l'équipe encadrante : coordination, transmission d'informations, adaptation selon les situations
- Développement de l'autonomie et de la prise d'initiative dans un environnement associatif

### ○ ALTERNANCE – EDF, NANTERRE PICASSO

2024 - 2025

- Intégration dans une équipe professionnelle : respect des procédures, confidentialité, exigences qualité
- Organisation du travail : priorisation, suivi des tâches, compte rendu et traçabilité
- Communication professionnelle : échanges avec l'équipe, reporting régulier, rédaction de documentation
- Utilisation d'outils numériques (bureautique, outils collaboratifs) pour le suivi et les livrables

### ○ ANIMATRICE (BAFA) – ECOLE DU PARC, CERGY

2023 - 2024

- Encadrement de groupes d'enfants sur temps extrascolaires
- Conception et animation d'activités ludiques/sportives adaptées, avec objectifs simples
- Mise en place des règles de vie collective, prévention et gestion des comportements
- Suivi de la sécurité : vigilance, gestion des risques, respect des protocoles
- Travail en équipe : préparation, brief/débrief, transmission des informations importantes

## COMPÉTENCES

### Encadrement / animation

- Encadrer et animer des activités en collectif (consignes, dynamique de groupe, respect du cadre)
- Préparer une activité : matériel, installation, rangement, organisation simple
- Faire respecter des règles de vie collective et gérer les comportements du quotidien (recadrage, rappel des règles)

### Relationnel / posture

- Écoute et communication claire (avec enfants/jeunes et avec l'équipe)
- Adaptation aux situations et gestion des imprévus sur le terrain
- Travail en équipe : coordination, transmission d'informations, fiabilité

### Organisation / professionnalisme

- Ponctualité, sens des responsabilités, autonomie
- Suivi des tâches et compte rendu simple (habitude acquise en alternance)
- Respect des consignes et des procédures