

**Anthony BOUILLON**

04/01/1995

**email-professionnel@tutanota.com**

**(367) 380-9175**

<https://www.linkedin.com/in/anthony-bouillon-qc/>

Localisation : **Ville de Québec**

Expérience d'1 an en tant que Préposée aux bénéficiaires-Intervenant à Québec

Expérience de 6 mois en tant qu'Adjoint dans une RI en santé mentale à Québec

---

## **Compétences**

### Préposée aux Bénéficiaires

- Capacités de communication et de suivi des tâches
- Capacité à gérer des imprévus et des situations problématiques avec calme et contrôle
- Bonne gestion des priorités et capacité de déduction
- Gestion d'équipe, budget, rendez-vous des résidents

### Informatique

- Connaissance des systèmes d'exploitation (Windows, Linux)
- Connaissance des réseaux (LAN, WAN, WiFi)
- Connaissance des périphériques d'entrée/sortie (imprimantes, scanners, etc.)
- Connaissance des logiciels de bureautique (Microsoft Office, Google Suite)
- Connaissance des logiciels de sécurité (antivirus, pare-feu, etc.)
- Compétences en résolution de problèmes et dépannage (physique et à distance)
- Compétences en communication et service à la clientèle
- Connaissance des technologies de virtualisation

### Bâtiment

- Connaissance des matériaux de construction (bois)
- Connaissance des techniques de construction (menuiserie)
- Connaissance des outils et équipements de construction (scie, marteau, perceuse, etc)
- Connaissance des principales normes de sécurité en matière de construction.

### Théâtre

- Connaissance des différents rôles dans une production théâtrale  
(*acteur, metteur en scène, scénographe*)
- Connaissance des techniques de mise en scène et de scénographie

---

## Expérience professionnelle

### Adjoint responsable dans une RI en santé mentale (août 2024 – janvier 2025)

*C, Grenon, Beauport, Ville de Québec*

- Gestion d'équipe
- Budget des résidents.
- Rendez-vous / commission des résidents

### Préposée-Intervenant (août 2023 – août 2024)

*C, Grenon, Beauport, Ville de Québec*

- Accomplir des tâches, selon des normes établies
- Faire preuve d'initiative et être autonome.
- Distribuer la médication

**Référence disponible PAB :** *Aurélié Pelloux-Prayer (Responsable de ressource)*

### Agent Desk de niveau 1 (juin 2021 – mai 2023)

*Helpline, Marcq-En-Baroeul*

- Aider les utilisateurs à résoudre les problèmes informatiques à distance
- Installer, configurer et mettre à niveau les systèmes informatiques et les logiciels
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux ordinateurs et aux périphériques
- Gérer les tickets d'incidents et les demandes de support
- Assister les utilisateurs à distance
- Assister à des formations pour maintenir et améliorer mes compétences
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes informatiques (prestataire)

### Assistant en informatique (octobre 2020 - mars 2021)

*FireOrga, Le Plessis-Belleville*

- Aider les employés à résoudre des problèmes informatiques courants
- Installer et configurer les ordinateurs, les imprimantes et périphériques
- Installer et mettre à jour les logiciels et les systèmes d'exploitation
- Assister les utilisateurs à distance ou directement sur place
- Contribuer à la mise en place et au maintien de la documentation technique
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes informatiques
- Gérer les projets liés à l'informatique

### Agent Polyvalent du bâtiment (septembre 2013 – janvier 2015)

*Elan CES, Noyon*

- Effectuer des travaux de maintenance et de réparation dans les bâtiments (peinture)
- Effectuer des travaux d'installation et de démontage d'équipements et de matériels.
- Effectuer des travaux de déménagement et de rangement.

---

## Formation

- CAP Menuiserie Agencement (correspond à un DEP menuiserie)  
*2013,, Arthur Rimbault, France*
- Titre professionnel Développeur Logiciel (pas d'équivalence)  
*Janvier 2018 – Décembre 2018, La Manu, France*
- Titre professionnel Concepteur Développeur d'Applications (correspond à un BAC)  
*Janvier 2019 – Décembre 2019, AFPA, France*
- Formation de Technicien en Assistance Informatique (correspond à un niveau DEC)  
*Juin 2021 – Juin 2022, M2i formation, France*
- Loi 90 & RCR

---

## Langues

- Français (*maternel*)
- Anglais (*notion*)

---

## Bénévolat

Service civique de 3 mois réalisé entre janvier et mars 2018, en tant qu'assistant du professeur de Théâtre  
*Cambronne-les-ribécourts (France)*

---

## Centres d'intérêt

- Jeux vidéos
- L'observation des animaux sauvage
- Support informatique