



## FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
<b>NOMBRE DEL CURSO</b>		<b>HRS. TOTALES:</b>	<b>TEORÍA</b>	<b>PRÁCTICA</b>
Complementación de oraciones		19		
<b>NIVEL:</b>	<b>MODALIDAD:</b>	<b>ÁREA:</b>	<b>UNIDAD QUE SOLICITA EL REGISTRO:</b>	
Primaria	Presencial	Ciencias Sociales y Administrativas		
<b>PERIODO DE IMPARTICIÓN</b>		<b>SEDE</b>		
18 de abril al 2 de mayo		CECyT 5 "Benito Juárez"		
<b>DIRIGIDO A:</b>		<b>REQUISITOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE INGRESO DEL PARTICIPANTE:</b>		
Alumnos que cursen el nivel sexto de primaria que deseen reafirmar conocimientos de español para un mejor puntaje en el IDANIS		Tener conocimiento básico de español		
<b>RECURSOS DE OPERACIÓN DEL CURSO</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas</li><li>- Copias</li><li>- Pupitres</li><li>- Proyector</li></ul> <p>-Plumones</p>				

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



### FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

<b>FUNDAMENTACIÓN</b>	
<b>Unidades Académicas de colaboración</b>	<b>Sector con el que se vincula el programa</b>
	<b>Público en general</b>
<b>Introducción</b>	
El español es una de las principales unidades de aprendizaje de suma importancia ya que es la base de los niveles posteriores de dicha unidad	
<b>Evaluación y tipo de reconocimiento que se entregará</b>	
<b>Evaluación continua con tres exámenes a lo largo del curso</b>	

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



### FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

**COMPETENCIA GENERAL A DESARROLLAR:**

Al concluir el curso el participante podrá tener el conocimiento de las características, función y uso del lenguaje

**PROGRAMA**

TEMAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
Analogías	Manejar estrategias para abordar e interpretar textos	<ul style="list-style-type: none"><li>• PRESENTAR EJEMPLOS DE ANALOGÍAS Y ANALIZAR LA LÓGICA DE CADA UNA DE LAS FRASES DESARROLLAR</li></ul>	Copias con analogías	2
Complementación de oraciones con sinónimos y antónimos	Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"><li>• conceptualizar los términos</li><li>• ejemplificar los sinónimos y antónimos</li><li>• identificar en la lectura los términos</li><li>• complementar oraciones con el uso de los antes mencionados</li></ul>	Identificación de sinónimos y antónimos	2
Complementación de oraciones con sustantivos	Analizar información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"><li>• explicar el significado y eso de los sustantivos</li><li>• analizar las clasificaciones de los sustantivos</li></ul>	Complementar oraciones con el uso de sustantivos	2
Tiempos verbales (pretérito y copretérito)	Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• definir pretérito y copretérito</li><li>• presentar en el proyector las definiciones</li></ul>	Realizar una copia con oraciones	2
Familia léxicas	Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• presentar en el proyector la definición de familia léxicas</li><li>• visualizar ejemplos</li></ul>	Identificación y manejo de familias léxicas	3

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



**FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**

Clasificación de nexos	Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"><li>• conceptualizar los nexos</li><li>• presentar la clasificación de nexos para una mejor redacción</li></ul>	Presentar un escrito en el que utilicen los nexos	2
Tiempos verbales (gerundio, infinitivo y participio)	Analizar la información	<ul style="list-style-type: none"><li>• presentar en el proyector la definición de cada tiempo verbal</li><li>• presentar ejemplos de cada tiempo</li></ul>	Presentación de tiempos verbales	2
Clasificación de adjetivos	Identificar las propiedades del lenguaje	<ul style="list-style-type: none"><li>• definir el concepto de adjetivo</li><li>• observar la clasificación de adjetivos</li></ul>	Completar oraciones con adjetivos	2
Complementación de oraciones con adverbios	Emplear el lenguaje para comunicarse	<ul style="list-style-type: none"><li>• definir el concepto de adjetivo</li><li>• proyectar la clasificación de adverbios</li></ul>	Completar oraciones con adverbios	2

**BIBLIOGRAFÍA:**

Plan y programa de estudios 2011

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



## FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS DEL INSTRUCTOR	
<b>MÓDULO/TEMA</b>	<b>NOMBRE (S) DE (LOS) INSTRUCTOR(ES)</b>
Complementación de oraciones	Juan Carlos López Teodoro

\*Adjuntar formato de Currículum Vitae de cada Instructor

DATOS DE COORDINADOR ACADÉMICO	
Nombre:	
Cargo:	
Número Telefónico y extensión:	
Correo Electrónico:	

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD