



### FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
<b>NOMBRE DEL CURSO</b>		<b>HRS. TOTALES:</b>	<b>TEORÍA</b>	<b>PRÁCTICA</b>
Comprensión lectora		19		
<b>NIVEL:</b>	<b>MODALIDAD:</b>	<b>ÁREA:</b>	<b>UNIDAD QUE SOLICITA EL REGISTRO:</b>	
Primaria	Presencial	Ciencias Sociales y Administrativas		
<b>PERIODO DE IMPARTICIÓN</b>		<b>SEDE</b>		
22 de febrero al 14 de marzo		CECyT 5 "Benito Juárez"		
<b>DIRIGIDO A:</b>		<b>REQUISITOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE INGRESO DEL PARTICIPANTE:</b>		
Alumnos que cursen el nivel sexto de primaria que deseen reafirmar conocimientos de aritmética para un mejor puntaje en el IDANIS		Tener conocimiento básico de aritmética		
<b>RECURSOS DE OPERACIÓN DEL CURSO</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas</li><li>- Copias</li><li>- Pupitres</li><li>- Proyector</li></ul> <p>-Plumones</p>				

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



**FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**

<b>FUNDAMENTACIÓN</b>	
<b>Unidades Académicas de colaboración</b>	<b>Sector con el que se vincula el programa</b>
	<b>Público en general</b>
<b>Introducción</b>	
Aritmética es una de las principales unidades de aprendizaje de suma importancia ya que es la base de los niveles posteriores de dicha unidad	
<b>Evaluación y tipo de reconocimiento que se entregará</b>	
<b>Evaluación continua con tres exámenes a lo largo del curso</b>	

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



**FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**

**COMPETENCIA GENERAL A DESARROLLAR:**

Al concluir el curso el participante podrá identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas

**PROGRAMA**

TEMAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
Ideas principales en la lectura	Manejar estrategias para abordar e interpretar textos	<ul style="list-style-type: none"><li>• PRESENTAR EL LE PROYECTOR UNA LECTURA DE COMPRENSIÓN</li><li>• LEER EN COLECTIVO DICHO TEXTO</li><li>• IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES IDEAS QUE PRESENTA LA LECTURA</li></ul>	Identificación de ideas en la lectura	2 HORAS
Comprensión lectora	Comprensión e interpretación de textos	<ul style="list-style-type: none"><li>• presentar una lectura de comprensión</li><li>• identificar la información relevante</li><li>• comentar grupalmente los significados implícitos y explícitos de la lectura</li></ul>	Escribir los mensajes explícitos e implícitos de la lectura a si mismo contestar pregunta de reflexión	1 HORA
Ideas secundarias	Comprensión e interpretación de textos	<ul style="list-style-type: none"><li>• visualizar en el proyector una lectura de comprensión</li><li>• jerarquizar las ideas principales y secundarias del texto</li></ul>	Que el alumnado identifique las ideas principales y secundarias de la lectura	1 HORA
Lectura de análisis	Analizar la información	<ul style="list-style-type: none"><li>• visualizar en el proyector lectura de análisis</li><li>• leer en colectivo dichas lecturas</li></ul>	Contestar la copia con preguntas referentes de la lectura	2 HORAS

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



**FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• contestar las preguntas de análisis</li></ul>		
Palabras agudas, graves y esdrújulas	Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• presentar definiciones de cada tipo de palabras</li><li>• identificar la clasificación de palabras</li></ul>	Presentar una copia con diversas palabras para su clasificación	2 HORA
Partes del cuento	Analizar información y emplear el lenguaje en la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"><li>• dar lectura a un cuento respetando los signos de puntuación</li><li>• definir las partes de cuento</li><li>• diferenciar las partes del texto</li></ul>	Identificación de las partes del texto	1 HORA
Tipos de textos	Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender	<ul style="list-style-type: none"><li>• definir los distintos tipos de texto</li><li>• conceptualizar cada una de las partes</li><li>• separar de acuerdo a su definición</li></ul>	Realizar una copia en la que tienen que observar y clasificar textos	2 HORAS
Oraciones yuxtapuestas, subordinadas y coordinadas	Analizar información y emplear el lenguaje en la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"><li>• conceptualizar cada tipo de oración</li><li>• ejemplificar en le proyector cada tipo de oración</li><li>• realizar oraciones que contengan las características antes mencionadas</li></ul>	Revisar la producción de oraciones	2 HORA
Redacción de biografías y autobiografías	Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender	<ul style="list-style-type: none"><li>• definir el tiempo gramatical que el que se escriben las biografías y autobiografías</li><li>• redactar un texto que cumpla con las características de una biografía</li></ul>	Redacción de textos	2 HORAS

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



**FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**

Tipos de preguntas (abiertas y cerradas)	Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"><li>• mencionar colectivamente los tipos de preguntas que conocen</li><li>• conceptualizar los tipos de preguntas</li><li>• clasificar de acuerdo a sus características las preguntas</li></ul>	Clasificación de preguntas	2 HORAS
Oraciones simples y compuestas	Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizar conceptos de oraciones simples y compuestas</li><li>• clasificar los distintos tipos de oraciones de acuerdo a sus componentes principales</li></ul>	Clasificación de oraciones	2 HORAS

**BIBLIOGRAFÍA:**

Plan y programa de estudios 2011

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD



## FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS DEL INSTRUCTOR	
<b>MÓDULO/TEMA</b>	<b>NOMBRE (S) DE (LOS) INSTRUCTOR(ES)</b>
Aritmética	Juan Carlos López Teodoro

\*Adjuntar formato de Currículum Vitae de cada Instructor

DATOS DE COORDINADOR ACADÉMICO	
Nombre:	
Cargo:	
Número Telefónico y extensión:	
Correo Electrónico:	

JEFA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REVISA Y AVALA	DIRECTORA DEL CENTRO O UNIDAD