



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
NOMBRE DEL CURSO		HRS. TOTALES:	TEORÍA	PRÁCTICA
EXCEL INTERMEDIO		18	1.3	16.3
NIVEL:	MODALIDAD:	ÁREA:	UNIDAD QUE SOLICITA EL REGISTRO:	
MEDIO	Presencial	Técnica	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA GENÓMICA	
PERIODO DE IMPARTICIÓN			SEDE	
12 de Abril 2021			CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA GENÓMICA	
DIRIGIDO A:		REQUISITOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE INGRESO DEL PARTICIPANTE:		
Personal con funciones administrativas en general que utilizan bases de datos para análisis de información empresarial.		Haber cursado Excel Básico, y contar con pago por el costo del programa.		
RECURSOS DE OPERACIÓN DEL CURSO				
Sala de impartición Proyector y pantalla, Rotafolio, Hojas tamaño carta en blanco, Plumas y plumones,				

Jefe de Posgrado	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

Manual del curso
Equipo de protección personal



FUNDAMENTACIÓN

Unidades Académicas de colaboración

Excel es ampliamente utilizado por las empresas, por lo que se ha convertido en un elemento fundamental de los usuarios recurrentes y profesionales del negocio.

Es una herramienta muy importante, ya que la competitividad global requiere de todo tipo de base de datos, información, estadísticas, etc., Al momento. Es una herramienta muy versátil pues resuelve los problemas de una empresa, ya que permite el análisis cuantitativo y la toma de decisión.

Está orientado a capacitar personal administrativos, y en general, para estar al día con las exigencias globales o empresariales.

El Centro de Biotecnología Genómica tiene la posibilidad de ofrecer capacitación con este curso de Excel Intermedio que le permite al participante elaborar estrategias para optimizar análisis de objetivos empresariales.

Sector con el que se vincula el programa

Público y Privado

Jefe de Posgrado	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

Introducción

Excel Intermedio promueve el uso eficiente de las herramientas complejas para la aplicación de procesos administrativos-operacionales, etc.

A lo largo de este curso se abordarán temas como:

1. Funciones de búsqueda complejas donde se describe información de la base de datos para la optimizar procesos de toma de decisiones a partir del análisis.
2. Funciones, aplicaciones y comandos avanzados de Excel que permite la interpretación de datos para obtener conclusiones rápidas y eficaces según funciones, aplicaciones y comandos avanzados.
3. Barra de herramientas de acceso rápido para organizar las herramientas más utilizadas para su rápida localización con base en las necesidades del usuario.
4. Anidación de funciones complejas que describe información con criterios avanzados de búsqueda para cubrir necesidades de la empresa a partir de la anidación de las funciones complejas de Excel.

Evaluación y tipo de reconocimiento que se entregará



Se aplicará evaluación diagnóstica:

- a) Examen diagnóstico: Manejo simple del entorno de Excel.

Se aplicará evaluación formativa:

- a) Ejemplos aplicados prácticos 40%
- b) Participación 20%

Evaluación sumativa:

- a) Entrega de impresiones 40%

El participante recibirá constancia si cumple con:

- a) Asistencia mínima de 80%
- b) Una calificación no menor de ocho (8.0).

Jefe de Posgrado	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

Reconocimiento: Constancia de participación emitida por el IPN a quien acredite el programa.

COMPETENCIA GENERAL A DESARROLLAR:

Aplica las herramientas necesarias para la optimización de manejo de información empresarial según el software.

PROGRAMA

TEMAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
1.Funciones de búsqueda complejas. 1.1 Confrontación de análisis de datos 1.2 Estadísticas. 1.3 Filtración de base de datos. 1.4 Anidación de funciones simples.	Describe información de la base de datos para la optimizar procesos de toma de decisiones a partir del análisis de datos.	El participante observa y luego repite el proceso descrito por el instructor.	Resolución de ejercicios de práctica.	Teoría 30 min. Práctica 5.3 H
2.Funciones, aplicaciones y	Interpreta los datos para obtener conclusiones rápidas y	El participante analiza y luego desarrolla el proceso.	Resolución de ejercicios de práctica.	Teoría 20 min.

Jefe de Posgrado	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

comandos avanzados de Excel. 2.1 Gráficas (construcción, modificación y diseño). 2.2 Abreviaciones y atajos. 2.3 Formatos condicionales (diseño, modificación y anidación).	eficaces según funciones, aplicaciones y comandos avanzados de Excel.			Práctica 3.4 H
3.Barra de herramientas de acceso rápido. 3.1 Protección de hojas, celdas y libros de Excel. 3.2 Trucos y tips.	Organiza las herramientas más utilizadas para su rápida localización con base en las necesidades del usuario.	El participante organiza las herramientas necesarias y empieza a ejecutarlas. Sigue los pasos para la protección de datos sobre la hoja o el libro.	Ejercicios de práctica sobre la hoja de cálculo.	Teoría 20 min. Práctica 3.4 H
4.Anidación de funciones complejas. 4.1 Hipervínculos	Describe información con criterios avanzados de búsqueda para cubrir necesidades de la empresa a partir de la anidación de las funciones complejas de Excel.	Desarrolla habilidades en el análisis de las funciones anidadas del software.	Ejercicios de práctica. Entrega digital de los ejercicios realizados en base de datos.	Teoría 20 min. Práctica 3.4 H

Jefe de Posgrado	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

BIBLIOGRAFÍA:

BILL "MR EXCEL" JELEN, SYRSTAD, TRACY, VBA AND MACROS FOR MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007, INDIANAPOLIS, INDIANA.
Charte, F. (2010). Microsoft Excel 2010 (Guía práctica). Madrid.
Dodge, M. & Stinson, C. (2010). Excel 2010. Madrid.
McFedries, P. (2011). Excel 2010: Formulas y Funciones. Madrid.
MICROSOFT CORPORATION, MICROSOFT EXCEL, VISUAL BASIC REFERENCE. 2013. RECUPERADO EN [HTTPS://WWW.MICROSOFT.COM/EN-US/DOWNLOAD/DETAILS.ASPX?ID=40326](https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=40326)

DATOS DEL INSTRUCTOR

1.Funciones de búsqueda complejas.	Ing. Danilo Efrén Zepeda Tavizon
2.Funciones, aplicaciones y comandos avanzados de Excel.	Ing. Danilo Efrén Zepeda Tavizon
3.Barra de herramientas de acceso rápido.	Ing. Danilo Efrén Zepeda Tavizon
4.Anidación de funciones complejas.	Ing. Danilo Efrén Zepeda Tavizon

*Adjuntar formato de Currículum Vitae de cada Instructor

DATOS DE COORDINADOR ACADÉMICO

Jefe de Posgrado	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

Nombre:	Lic. Roberto Luna Elizondo
Cargo:	Jefe de Posgrado
Número Telefónico y extensión:	87707
Correo Electrónico:	rluna@ipn.mx

Jefe de Posgrado	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CENTRO O UNIDAD
Lic. Roberto Luna Elizondo	Ing. Rubén Rosales Rocha	Dra. Amanda Alejandra Oliva Hernández