



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
NOMBRE DEL CURSO		HRS. TOTALES:	TEORÍA	PRÁCTICA
Formación de Auditor Líder		20	15	5
NIVEL:	MODALIDAD:	ÁREA:	UNIDAD QUE SOLICITA EL REGISTRO:	
Superior	Mixta	Sistemas de Gestión de Calidad	Centro de Vinculación y Desarrollo Regional Unidad Los Mochis	
PERIODO DE IMPARTICIÓN			SEDE	
7 al 10 de Julio de 2021			CVDR Unidad Los Mochis	
DIRIGIDO A:			REQUISITOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE INGRESO DEL PARTICIPANTE:	
Toda persona interesada en formarse como auditor interno de un Sistema de Gestión de Calidad, con base a las Normas ISO 9001:2015, la ISO 45001 y a Norma ISO 14001.			<ul style="list-style-type: none">➤ Conocimientos generales de un Sistema de Gestión (SG), de la Calidad, Ambiental, de Laboratorio, etc.➤ Conocimientos de las normas ISO NMX-CC-IMNC 9001, 14001, 19011 Y 45000, vigentes, sus requisitos, fundamentos y vocabulario.➤ Escolaridad mínima nivel medio superior	

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO I RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

RECURSOS DE OPERACIÓN DEL CURSO
Presentación en computadora (software), cañón, bocinas, material didáctico previamente impreso para cada uno de los participantes para la modalidad presencial; para la modalidad a Distancia se ocupa la plataforma zoom, computadora y presentación ejecutiva del manual. Plumones, hojas blancas, post it de diversos colores, etc. Hojas de papel para portafolio. Norma ISO 9001:2015 Norma ISO 19011:2011 Norma ISO 45001 Norma ISO14001
FUNDAMENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none">- Esta actividad formativa es para fortalecer la implementación de los Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC), en cualquier institución del sector productivo, gubernamental y social, con el propósito de capacitar a sus colaboradores de cualquier nivel jerárquico que se trate.- La competencia que adquieren los participantes es relevante porque se enfoca en el saber hacer y se integra la teoría con la práctica, desarrollando habilidades técnicas a partir de la realización de actividades vivenciales en la mayoría de los casos, con la práctica de lo aprendido. <p>Es conveniente que las organizaciones que tengan implementado o estén en proceso de implementar un SGC (de la calidad, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, etc.), cuenten con personal capacitado y con conocimiento de la norma “ISO NMX-CC-IMNC-19011 (vigente) Directrices para la auditoria de los sistemas de gestión”, con el fin de utilizar una metodología y directrices que sirvan para evaluar la conformidad del sistema de gestión que corresponda; en este caso el implementado bajo las Normas ISO 9001:2015, ISO 45001 y la 14001.</p> <ul style="list-style-type: none">- La alta dirección de la organización debe conocer y autorizar que se realice el proceso de auditoría, para el análisis y tratamiento de hallazgos que fortalezca la toma de decisiones basada en evidencias, orientada a la mejora continua de los procesos y del sistema de gestión integral.- Toda organización que desee implementar un Sistema de Gestión de la Calidad(SGC), debe contar con personal capacitado para elaborar un programa anual de auditorías, conociendo las competencias que deben reunir los auditores internos, para hacer más rentable, más competitivo y más eficiente la organización.-Integrar auditorias para que el SGC de las empresas u organizaciones estén actualizadas y en mejora continua constante, de conformidad a las diferentes versiones de las Normas Internacionales que cambian en el tiempo y, mantener las certificaciones para que el mercado la acepte como organizaciones que aprenden y viven sus sistemas de manera actualizada con las exigencias del cambiante mercado y muy competido.

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO I RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

Unidades Académicas de colaboración	Sector con el que se vincula el programa
No Aplica	Productivo, gubernamental y social
Introducción	
<p>La transición de los Sistemas de Gestión de Calidad hacia las Normas ISO 9001:2015, la ISO 45001 y la 14001, implican también un cambio radical en la formación de auditores internos para evaluar la conformidad de dichos sistemas. La Norma ISO 19011:2011 “Directrices para la auditoría de Sistemas de Gestión”, es una Norma Internacional que no establece requisitos, sino que provee una guía sobre el manejo de un programa de auditoría, sobre la planeación y realización de una auditoría a un sistema de gestión solo o integrado con varias Normas, así como sobre la competencia y evaluación de un auditor que pertenezca al equipo auditor.</p> <p>El auditor interno debe evaluar la conformidad del Sistema de Gestión de que se trate, no sólo con el cumplimiento de requisitos del SG en particular, sino el grado del logro de los objetivos estratégicos de la organización. Con la Norma ISO 9001:2015, la ISO 14001 y la 45001, los principales desafíos que enfrentan los auditores internos son, por un lado, la comprensión de los nuevos requisitos y, por otro, cómo auditarlos.</p> <p>Este curso ofrece la adquisición de las competencias necesarias para que aquellas personas interesadas en formarse como auditores internos enfrenten esos retos y de este ejercicio de formación y actualización, surjan los auditores líderes para fortalecer la organización, además de hacerla más competitiva en el mercado cambiante.</p>	
Evaluación y tipo de reconocimiento que se entregará	
<ol style="list-style-type: none">1. TRABAJO COLABORATIVO Y EXPOSITIVO 80%2. TRABAJO FINAL 20 % (auditoría Interna)3. CUBRIR EL 100 % DE ASISTENCIA	

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

4. TENER UNA CALIFICACIÓN MINIMA DE 80 DE CIENTO PARA ACREDITAR EL CURSO.

Se entregará una constancia de participación quien cubra los criterios de evaluación completa, emitida por la Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional del IPN.

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA GENERAL A DESARROLLAR:

- Analizar los principios de auditoría para el desarrollo de la misma y la competencia de los miembros del auditor interno para responsabilidades, roles y tipos de auditoría para:
- ✓ Planear y elaborar un programa anual de auditoría.
 - ✓ Identificar los riesgos del proceso de auditoría.
 - ✓ Identificar cada una de las etapas con sus actividades para elaborar la documentación y registros necesarios para realizar el proceso de auditoría en una organización que necesite evaluar la conformidad de su sistema de gestión, acorde con los lineamientos de la norma ISO 19011 (vigente).
 - ✓ Elaborar un plan de auditorías
 - ✓ Elaborar la lista de verificación para el desarrollo de la auditoría
 - ✓ Identificar y clasificar los tipos de hallazgos, para la elaboración y presentación del informe de auditoría para la mejora continua del SG.
 - ✓ Definir los criterios y competencia para seleccionar al personal que formará parte del equipo auditor, así como sus responsabilidades, actividades y roles.

PROGRAMA

TEMAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
1.- ENCUADRE, EXPECTATIVAS INDIVIDUALES Y GRUPALES; PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURSO	Saber escuchar activamente; su importancia en el aprendizaje basado en la enseñanza de nuevas competencias.	Presentación de los participantes: El facilitador seleccionará la forma de presentación: por pares, de manera individual, etc. Presentación del Facilitador: presentarse y describir brevemente su labor en el curso.	Presentación de la persona que le haya tocado conocer en el inicio del curso	0:30

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

		Presentación del curso y su contenido.		
2.- OBJETIVOS DEL TALLER	NO APLICA	Mencionar explicando cuáles son los objetivos que se espera cubrir al término del curso por parte del facilitador.	El trabajo final de los participantes	0:10
3.- ANTECEDENTES	El participante define los conceptos más relevantes relacionados con las auditorías a sistemas de gestión de calidad, ambiental y de Salud y Seguridad en el Trabajo. Comprender y analizar los principios en los que se basa la realización de auditorías de los SGC.	Comentar las definiciones de los términos más relevantes asociados a la realización de auditorías a sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de Salud y Seguridad en el Trabajo. Se explican que son los Mapas Mentales y Mapas conceptuales como estrategias de aprendizaje para adultos laborales.	Mapas mentales o conceptuales de sus referentes de cada tema, elaborados por cada equipo.	1:20
4.- REQUISITOS DEL SGC	El participante analiza los principales COMPONENTES DE CADA Norma ISO, la 9001:2015, la 14001 y la 45001	Comentar las similitudes de los 3 SGC de la ISO, para que los conozcan los participantes y, que cuenten con la competencia profesional para ser auditor interno y líder.	Matriz de similitudes o diferencias de las 3 Normas ISO 9001:2015, LA 14001 Y LA 45001	2:00
5.- PRINCIPIOS DE LA AUDITORÍA	El participante analiza los principios de auditoría basados en la Norma ISO 19001	Analizar los principios referidos a los auditores y a la realización de auditorías, comentando con los participantes la importancia de cada uno de ellos.	Ejercicio sobre identificación de los principios de las auditorías. donde hayan participado (auditor o auditado)	0:45
	El participante conoce e	Generalidades: Definir en qué consiste la Gestión del Programa de Auditorías y analizar sus		

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

6.- GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS (Parte I)	<p>identifica los objetivos e importancia de la gestión del programa de auditorías. El participante conoce y comprende las diferentes etapas del proceso de gestión del programa de auditorías. Revisar las posibles No conformidades de la empresa basadas en el último Informe de la Auditoría Interna o Externa.</p>	<p>principales características. Comentar sobre los objetivos del Programa de auditorías. Analizar cada una de las etapas para la gestión del programa de auditorías: a) Establecimiento de los objetivos y la amplitud del programa b) Definición de las responsabilidades, los recursos y procedimientos necesarios Pasos para la implementación del programa de auditorías</p>	Identificación de los riesgos y oportunidades de una auditoría	1:15 FIN DEL DÍA 1
6.1 GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS (Parte II)	El participante elabora un programa de auditorías, acorde con los lineamientos de la guía ISO 19011:2018	Formar equipos de trabajo para realizar el ejercicio de elaboración de un programa de auditorías. Mostrar diversos ejemplos.	Inicio de la elaboración de un Programa de Auditorías	1:00
6.2 GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS (Parte III)	El participante conoce y comprende las diferentes etapas del proceso de gestión del programa de auditorías.	<p>Indicar cuáles son los registros y requerimientos para demostrar que el programa de gestión de auditorías ha sido implementado. Analizar las actividades necesarias para el seguimiento y revisión del programa de auditorías, incluyendo el establecimiento de indicadores de desempeño.</p>	Conclusión de la elaboración de un Programa de Auditorías	1:00
7.- REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA (Parte I)		Generalidades: mostrar el diagrama de flujo que representa las diferentes etapas para la planificación y realización de las auditorías, de tal manera que el		

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

	<p>El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría. Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.</p>	<p>participante tenga una visión global del proceso.</p> <p>Describir los aspectos que deben considerarse en la etapa de inicio de la auditoría:</p> <p>a) designación del líder del equipo auditor, b) definición de los objetivos, el alcance y los criterios de auditoría, c) determinación de la viabilidad de la auditoría; selección del equipo auditor, d) establecimiento del contacto inicial con el auditado.</p> <p>Describir en qué consiste la etapa de revisión de documentos, previo a la realización de la auditoría.</p> <p>Analizar los criterios y lineamientos para la realización del plan de auditoría.</p>	<p>Simulación de una auditoría al finalizar el tema</p>	<p>1:30</p>
7.1 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA (Parte II)	<p>El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría. Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.</p>	<p>Los equipos elaborarán un plan de auditoría, conforme a lo indicado y lo presentarán a todo el grupo. El Instructor propiciará la retroalimentación por parte de los participantes, haciendo énfasis en la concordancia con los criterios definidos en las Normas ISO</p>	<p>Elaboración del Plan de Auditoría</p>	<p>1:30</p>
7.2 REALIZACIÓN DE	<p>El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría. Aplica los conceptos adquiridos</p>	<p>Describir y analizar las tareas y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo auditor.</p> <p>Analizar los tipos de documentos que serán utilizados durante la auditoría y las</p>	<p>Identificación de riesgos en la auditoría</p>	<p>1:00 FIN DEL DÍA 2</p>

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISY Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO I RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

UNA AUDITORÍA (Parte III)	en casos prácticos para cada una de las etapas.	características de cada uno de ellos.		
7.3 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA (Parte IV)	El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría. Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.	Los equipos prepararán una lista de verificación para ser utilizada en la realización de una auditoría al Sistema de Gestión de la Calidad, a un requisito específico de la norma.	Elaboración de una lista de verificación	1:00
7.4 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA (Parte V)	El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría. Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.	Describir y comentar las diferentes actividades y aspectos a considerar para la realización de la auditoría <i>in situ</i> : a) Reunión de apertura, b) Comunicación durante la auditoría, c) Papel y responsabilidades de los guías y observadores, d) Analizar los diferentes métodos para la recopilación y verificación de la información, e) Describir la forma en que las evidencias son evaluadas contra los criterios de la auditoría, con el fin de generar los hallazgos, f) Reunión de auditores para preparar las conclusiones, g) Reunión de cierre.	Psicodrama de la ejecución de una auditoría	1:30
7.5 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA	El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría.	Los equipos realizarán la revisión de un documento, obteniendo evidencias que les permitan evaluar su conformidad con	Elaboración de la redacción de hallazgos e	1:30

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISY AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO I RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

(Parte VI)	Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.	los requisitos de la norma.	informe final de la auditoría	
7.6 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA (Parte VII)	<p>El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría.</p> <p>Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.</p>	<p>Mencionar cada uno de los apartados que debe contener el informe de auditoría.</p> <p>Analizar la forma en que deberá documentarse una no conformidad.</p> <p>Mencionar otros aspectos que pueden incluirse en el informe.</p> <p>Describir los pasos y criterios para la aprobación y distribución del informe.</p> <p>Mencionar cuándo se da por finalizada la auditoría.</p> <p>Describir las actividades que deben realizarse para el seguimiento de una auditoría.</p>	Elaboración de la estructura del Informe de Auditoría	1:00 FIN DEL DÍA 3
7.7 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA (Parte VIII)	<p>El participante comprende y analiza las diferentes etapas para la planificación y realización de una auditoría.</p> <p>Aplica los conceptos adquiridos en casos prácticos para cada una de las etapas.</p>	Cada equipo elaborará el informe de auditoría resultante de la revisión documental realizada en el ejercicio anterior, redactando una no conformidad, en caso de haberse encontrado. Para ello se utilizarán los formatos proporcionados por el facilitador.	Elaboración del Informe de Auditoría	1:30
	El participante comprender y analiza las competencias requeridas para ser auditor en sistemas de gestión de la calidad y/o ambiental.	Definir el concepto de competencia, analizando los diferentes elementos que la integran (atributos personales, conocimientos y habilidades, soportados por la educación, experiencia laboral,	El facilitador durante los días de implementación del curso, propondrá a la empresa a las personas más idóneas	

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

<p>8.- COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES</p>	<p>Conoce los elementos necesarios para el mantenimiento y mejora de desempeño de los auditores</p> <p>Analiza las etapas del proceso de evaluación de la competencia de los auditores.</p>	<p>formación como auditor y experiencia en auditorías). Mencionar las competencias recomendadas para los auditores y auditores líderes en sistemas de gestión de la calidad, sistemas de gestión ambiental y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Comentar con el grupo sobre los elementos necesarios para asegurar el mantenimiento y mejora de la competencia de los auditores. Describir y analizar las diferentes etapas del proceso de evaluación de la competencia de los auditores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Identificación de las competencias específicas que deberán reunir los auditores. 2.-Establecer los criterios de evaluación 3.- Seleccionar los métodos de evaluación apropiados 4.- Realizar la evaluación 	<p>en función de sus atributos personales, para llevar a cabo simulaciones de diferentes etapas de la auditoría:</p> <p>Al término de las representaciones, solicitar a los asistentes expresar sus comentarios sobre las condiciones que se presentaron en cada caso.</p>	<p>1:30 FIN DEL DÍA 4</p>
--	---	---	--	-----------------------------------

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

BIBLIOGRAFÍA:

1. ISO 19011:2011. Directrices para la auditoría de Sistemas de Gestión
2. ISO 9001:2015. Sistema de gestión de la calidad. Requisitos
3. Tips para auditar ISO 9001:2015. Jesús Araque. Consultado en: <http://nuevagerencia.com/tips-para-auditar-iso-90012015>
4. Tips para Auditorias ISO de Beatriz Vilorio. Consultado en: <https://www.youtube.com/watch?v=ZOjrV-qNbvE>
5. ISO Uso eficaz de la norma ISO 19011. Consultado en:
<http://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=3541460&objAction=browse&sort=name>
6. ISO 14001. Sistema de Gestión Ambiental.
7. ISO45001. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS DEL INSTRUCTOR	
MÓDULO/TEMA	NOMBRE (S) DE (LOS) INSTRUCTOR(ES)
1.- PRESENTACIÓN	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
2.- OBJETIVOS DEL CURSO	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
3.- ANTECEDENTES	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
4.- REQUISITOS DEL SGC EN LAS NORMAS ISO 9001:2015, EN LA ISO 14001 Y LA NORMA ISO 45001.	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
5.- PRINCIPIOS DE LA AUDITORÍA	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
6.- GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
7.- REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ
8.- COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE AUDITORES	DR. EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ

*Adjuntar formato de Currículum Vitae de cada Instructor

DATOS DE COORDINADOR ACADÉMICO	
--------------------------------	--

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISA Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Innovación e Integración Social
Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional

FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

Nombre:	LIC. CESAR AUGUSTO RUIZ ALVAREZ
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO
Número Telefónico y extensión:	6688-17-48-27 EXT. 83004
Correo Electrónico:	caruiz@ipn.mx

JEFE DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO	REVISY Y AVALA	DIRECTOR DEL CVDR UNIDAD LOS MOCHIS
LIC. CESAR AUGUSTOI RUIZ ALVAREZ		LIC. RAFAEL MEDINA GONZALEZ