



Instituto Politécnico Nacional

Secretaría de Extensión e Integración Social

Dirección de Educación Continua

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

CONTENIDO

CONSIDERACIONES BÁSICAS	3
ESTRUCTURA	6
Datos generales de identificación del curso.....	6
Problemática de la que surge	7
Unidades académicas de colaboración.....	7
Sector con el que se vincula el programa.....	7
Evaluación y tipo de reconocimiento que se entregará	7
Competencia general a desarrollar.....	8
Temas.....	9
Competencias específicas	9
Actividades de aprendizaje.....	9
Evidencias de aprendizaje	9
Horas	9
Bibliografía	10
Datos del instructor	11
Datos del coordinador académico	11
Referencias	12

CONSIDERACIONES BÁSICAS

Uno de los aspectos básicos a considerar, respecto a la metodología a utilizar es definir lo que para nosotros implica el término CURSOS. Conjuntando definiciones y conceptos puede decirse que los cursos son:

CURSOS espacio de formación por competencias que se describe en un programa de estudios, y por el cual para obtener una constancia o reconocimiento es necesario cumplir con un registro sujeto a los requisitos del perfil de ingreso.

Un segundo aspecto clave tiene que ver con la forma de intervención educativa que se propone llevar a cabo, ya dentro de un enfoque pedagógico basado en competencias, el cual implica el logro integrado de conocimientos, habilidades y actitudes. Dentro de este enfoque la enseñanza se aborda de forma activa y participativa, a ello aspira una metodología de TALLER.

TALLER¹ es una metodología de trabajo en la que se integran la teoría y la práctica. Se caracteriza por la investigación, el descubrimiento científico y el trabajo en equipo que, en su aspecto externo, se distingue por el acopio (en forma sistematizada) de material especializado acorde con el tema tratado teniendo como fin la elaboración de un producto tangible. Un taller es también una sesión de entrenamiento o guía de varios días de duración. Se enfatiza en la solución de problemas, capacitación, y requiere la participación de los asistentes. A menudo, un simposio, lectura o reunión se convierte en un taller si son acompañados de una demostración práctica.

En función del verbo a utilizarse en cada competencia específica se deberá elegir la actividad del participante. Ejemplo: Para que identifique características, semejanzas y diferencias, puede organizarse al grupo en equipos para que elaboren organizadores gráficos como tablas comparativas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales o mentales, diagramas de flujo o de Ishikawa para consolidar su comprensión.

TRABAJO COLABORATIVO. Se sugiere que se trabaje por parejas o equipos de más integrantes, pues se apoyarán mutuamente y eso fortalecerá la comprensión y el desarrollo de habilidades. Incluso puede darse a cada equipo aspectos o casos diferentes y apartar un tiempo para la presentación de los resultados, eso daría mayor riqueza a la aplicación práctica, tan importante en estos temas.

- **Exposición de las expectativas.** Es preferible presentar los objetivos y comentarlos con el grupo. Cuando se solicitan expectativas suelen exceder lo ya programado y generar desaliento lo cual es lo que menos se desea. En cambio, cuando se da a conocer lo que ya se ha planeado con anticipación, se pueden hacer algunos ajustes a partir de los comentarios pero, de entrada, no se invita a fantasear sobre lo

¹ Documento en línea. <http://es.wikipedia.org/wiki/Taller> .

que tal vez no sea. Un ejemplo en lo cotidiano: Si en un restorán, cuando ya estamos sentados a la mesa ya puesta, viene el mesero y nos pregunta qué nos gustaría comer ¡La imaginación vuela! ¿Podrá satisfacer nuestras expectativas? Difícilmente. Pero si se nos presenta el menú en forma atractiva, tenemos opciones, pero dentro de lo viable, las cuáles a su vez pueden adaptarse hasta cierto grado.

EVALUACIÓN. La participación y la evaluación son continuas en el enfoque basado en competencias. Es importante recordar que la acreditación puede basarse en la integración de un portafolio de evidencias que puede ser elaborado con los resultados de las distintas actividades de aprendizaje. Las evidencias pueden ponderarse con valores relativos a su trascendencia en el logro de la competencia general. Las evidencias pueden incluir productos muy variados, incluso los apuntes pueden considerarse. Cuando los participantes saben esto desde el principio se esmeran en sus trabajos parciales y se mejora la calidad del proceso mismo de aprendizaje. Las evidencias pueden ser tanto individuales como grupales y pueden ser coevaluadas a lo largo del curso.

Algunas de las técnicas para la evaluación son:

- **Evaluación diagnóstica.** En un curso tan breve no cabe aplicar un cuestionario para que el instructor se lo lleve y lo evalúe ya que lo importante no es averiguar cuánto sabe cada uno, sino asegurarse de que lo sepa lo antes posible. Para ello valdrá la pena presentar a todo el grupo al mismo tiempo las cuestiones clave sobre las cuales interesa indagar el estado de conocimiento, pero en forma atractiva y dinámica, tal vez formando equipos que las respondan en forma de competencia. Alternadamente pueden ir respondiendo y ver quiénes van ganando puntos. ¿Por qué así y no un simple cuestionario? Porque no genera tensión, porque la discusión de las respuestas pone a todos en sintonía, principalmente a quienes menos sepan. Y porque al darse las respuestas abiertas, se consolidan los conocimientos previos de todos, que es lo deseable para entrar en materia sin pisar en falso.
- **Participaciones orales.** Será importante elaborar un instrumento de evaluación con indicadores claros, de modo que no dependa del juicio aislado del instructor sino que pueda realizarla un grupo evaluador, formado por dos o tres participantes, (cuya evaluación hará otro grupo de participantes). Conviene establecer de antemano que todos, sin excepción habrán de exponer, con qué expectativas de calidad y durante cuánto tiempo. Con base en ello se puede elaborar junto con el grupo una lista de cotejo o una escala estimativa con tres o cuatro niveles de calidad.
- **Responder cuestionarios.** En etapas intermedias de un curso, puede ser útil para consolidar el aprendizaje, más aún si se coevalúan, pues cada participante tendrá que hacer un esfuerzo no sólo para responder sino para evaluar lo que otro habrá hecho. Adicionalmente esto permitirá que todos conozcan su nivel de logro en forma inmediata y transparente. También permitirá al instructor verificar la eficacia de su intervención formativa.

- **La evaluación puede ser sumativa** y evitar la tensión de un examen final que es tan desagradable. Se sugiere realizarla mediante la integración de un portafolio de evidencias que puede ser elaborado con los resultados de las distintas actividades de aprendizaje. Por ejemplo cuatro evidencias con valor de 25% cada una. Cuando los participantes saben esto, desde el principio se esmeran en sus trabajos parciales y se mejora la calidad del proceso mismo de aprendizaje. Otra ventaja es que se puede dar segundas oportunidades para mejorar el puntaje y eso también fortalece el aprendizaje, que es lo que más se desea.
- **El examen final** ha sido usual como forma de tratar de evaluar los resultados, debe sustituirse por otros recursos, incluso de carácter integrador como puede ser el análisis de un caso. Lo importante es ir más allá de la mera exploración de la memoria y hacer evidente el logro del aprendizaje mediante la aplicación real de lo considerado.



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

ESTRUCTURA

Llenar usando el formato Normal, con mayúsculas y minúsculas.

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO	HRS. TOTALES:	TEORÍA	PRÁCTICA
Debe coincidir con la competencia general que se pretende desarrollar. Ejemplo: <i>Manejo responsable de los distintos tipos de residuos.</i> Favor de escribir completo y sin el uso de abreviaturas		Especificar número de horas	Especificar número de horas

PERIODO DE IMPARTICIÓN:

NIVEL:	MODALIDAD:	ÁREA:	UNIDAD QUE SOLICITA EL REGISTRO:
Básico. Medio superior. Superior. Posgrado.	Presencial. En línea. Mixta.	Ingeniería y ciencias físico matemáticas. Ciencias médico biológicas. Ciencias sociales y administrativas. Otra (especificar).	Nombre del Centro, Escuela o Unidad que solicita el registro.

DIRIGIDO A:

Especificar a quiénes se dirige principalmente y si es el caso, a quienes más. Esto es fundamental, pues permite elegir materiales y diseñar actividades prácticas verdaderamente útiles.

REQUISITOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE INGRESO DEL PARTICIPANTE:

Esta información está directamente relacionada con la anterior, pues implica establecer los antecedentes, documentos y/o conocimientos necesarios para transitar sin tropiezos por el curso.

RECURSOS DE OPERACIÓN DEL CURSO

Especificar las condiciones del espacio de trabajo, si se requerirá equipo de cómputo, software, proyector o algo más.

FUNDAMENTACIÓN:

Consiste en una breve descripción de la situación que hace necesario lo que el curso ofrece y que justifica la pertinencia del curso. Se debe hacer evidente la relación causa-efecto que deje claro:

- ¿Por qué se necesita? Ejemplo: *A pesar de que, la gran mayoría de las personas, ya evolucionó con la idea de separar la basura en orgánica e inorgánica, hoy en día ya no es suficiente hacerlo sólo de ese modo, ya que muchos residuos que pudieran ser útiles se contaminan con otros desechos y se pierden.*
- ¿Para qué servirá y cómo se aplicará su beneficio? Ejemplo: *Para comprometerse en serio con el planeta se debe ser mucho más específico a la hora de separar la basura para que ésta se aproveche mejor. Este curso le capacitará para diseñar acciones educativas encaminadas a promover el manejo responsable de los distintos tipos de residuos.*

Un buen desarrollo de esta parte facilitará la definición de la competencia general a desarrollar, así como las subcompetencias a lograr en cada unidad didáctica.

Unidades Académicas de colaboración

Las que correspondan, cuando esto aplica.
Indicando Escuela, Centro de Investigación o área especialista del IPN o externa

Sector con el que se vincula el programa

El que corresponda.

Evaluación y tipo de reconocimiento que se entregará

Constancia o Diploma emitido por...

COMPETENCIA GENERAL A DESARROLLAR:

Debe plantear lo que el participante sabrá hacer al término del curso. No se referirá a lo que hará el instructor. La redacción deberá señalar lo que el participante logrará, de acuerdo con la siguiente estructura:

- Primero, se elegirá un solo verbo con el que se describa el desempeño más abarcador que se aspira logre el participante y que implique aplicación.
- Segundo, el objeto de conocimiento.

- Tercero, la finalidad.
- Las condiciones de calidad.

A esto además, hará falta agregar algunos valores y/o actitudes indispensables.

En suma: ¿qué podrá hacer el participante, con qué (conocimientos, habilidades, actitudes) para qué y cómo? Ejemplo: *Diseñar un programa de acciones educativas para un manejo responsable de distintos tipos de residuos al hacer conciencia de la magnitud del problema y proponer soluciones viables.*

Es muy importante que la evaluación del desarrollo de esta competencia sea progresivo, mediante evidencias acumulativas.

TEMAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
Pueden presentarse como afirmaciones o preguntas y deberán venir siempre numerados tanto temas como subtemas	Describir qué logrará el participante con las actividades que se le proponen. Considerar que la suma de logros de las competencias específicas alcance lo propuesto en la competencia general.	Actividades individuales y/o grupales para lograr el desarrollo de la competencia en cuestión.	Productos que reflejen el logro de la competencia.	Tiempo asignado. Cuidar que las sesiones cuenten con recesos de 15 min. cada dos horas, indicando en todo momento el número de horas teóricas o prácticas por bloque

EJEMPLO:

MÓDULOS O TEMAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
Introducción	Participa activamente en el trabajo por equipos.	Lectura de atril: <i>La historia de mi vida</i> . Se forman ocho equipos. Cada uno redacta, en primera persona, la “biografía”, de lo que se le asigne en secreto. (Un bote de esmalte, una lata de refresco, una tortilla, un envase de agua, una botella de vino, un pañal desechable, un periódico, una pila AA). Todos terminan fatídicamente su vida en un tiradero de basura. A partir de la lectura de atril, los demás deben poder descubrir de qué objeto se trata.	Biografías elaboradas. Valor 10%	2 horas 1h. teórica 1h. práctica

I. ¿Qué es contaminar? ¿Qué es reciclar?	Valora el impacto ambiental de distintos tipos de desechos y la importancia de reciclarlos.	Lectura de diferentes textos por equipos. Síntesis de conceptos por medio de mapas mentales o conceptuales. Puesta en común con el grupo en que se enfatice el impacto ambiental de los residuos sólidos.	Mapas conceptuales de cada equipo. Valor 20%	4 horas 3 h. teóricas 1 h .practica
II. Tipos de residuos. Clasificar y separar	Clasifica y separa los desechos sólidos.	Lectura sobre tipos de residuos. Organizar al grupo en dos equipos para competir. Uno propone un objeto y el otro lo clasifica. Se puede hacer una tabla en el pizarrón para ir registrando las respuestas.		2 horas 1h. teórica 1h. práctica
III. ¿Cómo reciclar lo orgánico y lo inorgánico?	Propone soluciones relacionadas con el composteo y la identificación de centros de acopio.	Investigación en Internet. Retomar las “biografías” elaboradas el primer día y cambiarles el final por uno “feliz” de reaprovechamiento.	Biografías modificadas Valor 10%	4 horas 3 h. teóricas 1 h. practica
IV. ¿Qué vamos hacer para: reducir, reutilizar, reciclar?	Diseña un programa de acciones educativas para promover el manejo responsable de los residuos sólidos.	Organizar equipos para la elaboración del programa incluyendo actividades de expresión literaria, plástica, musical y teatral. Preparación de un ejemplo para presentarlo al día siguiente.		4 horas 2 h. teóricas 2 h . practica
		Presentación de programas y ejemplos de actividad.	Programa Valor 30% Ejemplo de actividad Valor 20%	4 horas



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

BIBLIOGRAFÍA:

Utilizar formato APA., en orden alfabético



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

DATOS DEL INSTRUCTOR

TEMA	NOMBRE (S) DE (LOS) INSTRUCTOR(ES)
Nombre del módulo o tema	Nombre del instructor encargado del módulo o tema antes mencionado.

*Adjuntar Currículum Vitae de cada Instructor

AGREGAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DATOS DE COORDINADOR ACADÉMICO (llenar cuando aplica)

Nombre:	
Cargo:	
Número Telefónico y extensión:	
Correo Electrónico:	

PARA SER LLENADO POR LA DEC

Datos del Registro					
Libro:	-----	Número de control:	-----	Fecha:	-----
Capturó:-----				Validó:-----	



FORMATO DE REGISTRO DE CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

REFERENCIAS

IPN. 2004. *Un Nuevo Modelo Educativo para el IPN*.

Ferreiro, Gravié, R. (1996). Paradigmas Psicopedagógicos. ITSON, Son.

Gonczi, Andrew. (1997). *Enfoques de la Educacion Basada en Competencias: la experiencia australiana (segunda parte)*.
Documento en línea: www.lie.upn.mx/docs/.../ANDREW_GONCZI_PARTE_II.doc

Noguera Calderón, Rodrigo (2006) *Experiencia de alfabetización académica en la Universidad Sergio Arboleda de Colombia*, en: <http://www.ascun.org.co/eventos/lectoescritura/blancagonzalez.pdf>

Peña, Luis Bernardo (2007) *Leer y escribir en la universidad*. Pontificia Universidad Javeriana Facultad de Psicología En: <http://www.ascun.org.co/eventos/lectoescritura/luispena.pdf>