

# Clôture de projet

**Projet Madera**

**RIL 2018-2020**



**R. CHRETIEN  
A. BROCHARD  
U. HASSED  
V. HALLAY**

## Table des matières

Fiche signalétique du projet .....	3
Contexte du projet .....	3
Enjeux du projet .....	3
Description du projet .....	3
Membres du groupe, coût et fonction .....	3
Calendrier .....	3
Évaluation du projet par le donneur d'ordre. ....	4
Délais .....	4
Cout .....	4
Qualité .....	4
Progrès réalisé .....	4
Analyse des résultats produits .....	5
Progrès significatifs accomplis lors de la réalisation du projet : .....	5
Analyse du pilotage performance / coûts / délais / risques .....	6
Objectifs fonctionnels atteints et non atteints .....	6
Récapitulatifs des risques identifiés et traités .....	6
Contraintes / difficultés rencontrées .....	6
Éléments de progrès.....	6
Enrichissement du référentiel de management de projet.....	7

# Fiche signalétique du projet

## Contexte du projet

Dans le contexte du projet Madera, l'entreprise Madera souhaite créer une application pour générer des devis de maison modulaire créé automatiquement avec un mode en ligne et hors ligne.

Nous intervenons car Madera souhaite que nous fassions le cahier des charges de ce projet, des fichiers diverses de gestion de projet ainsi que les spécifications fonctionnelles

## Enjeux du projet

Nous avons pour but de définir les besoins fonctionnels du projet Madera ainsi cela nous aura orienté vers la création d'une spécification technique pour réaliser ce projet. Les besoins fonctionnels de ce projet ont permis de mieux comprendre le besoin du client au sein de l'équipe.

## Description du projet

Pour le projet nous devons créer le cahier des charges, ainsi que la redéfinition des besoins du client et enfin les spécifications fonctionnelles.

Pour le cahier des charges il était nécessaire de faire une bête a corne, un diagramme en pieuvre, un PBS ainsi que la quantification.

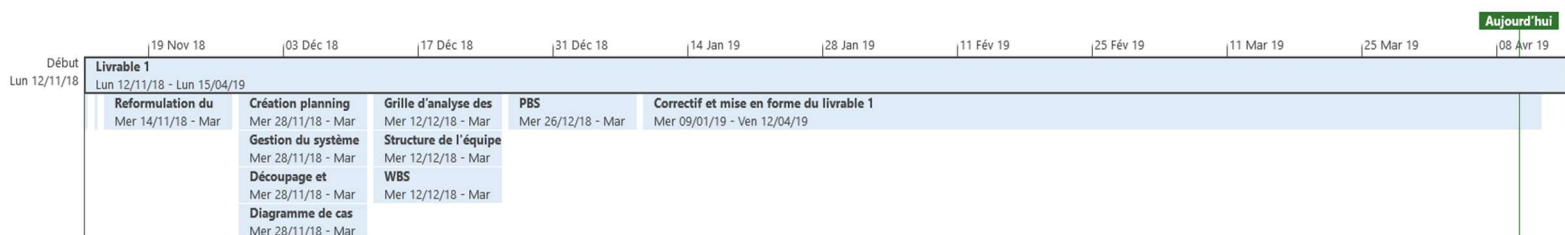
Nous avons fourni également l'analyse des risques, le cas d'utilisation, la gestion du système documentaire, la gestion des risques, l'organisation des fichiers le SWOT, le WBS

## Membres du groupe, coût et fonction

Nous sommes composés de 4 personnes pour réaliser ce projet :

- CHRETIEN Romain → Chef de Projet → 9600 € (1600€/mois en 6 mois)
- BROCHARD Allan → Développeur → 8400 € (1400€/mois en 6 mois)
- HASSAED Ulrich → Développeur → 8400 € (1400€/mois en 6 mois)
- HALLAY Valentin → Développeur → 8400 € (1400€/mois en 6 mois)

## Calendrier



## Évaluation du projet par le donneur d'ordre.

Étude des objectifs de performance, qualité, coût, délais

### Délais

La deadline du rendu pour les spécifications fonctionnelles a été respecté.

L'évolution des tâches durant ont également respectés les durées estimées à la création du Gantt prévisionnel.

### Coût

Les seuls coûts de ce projet, sont les salaires de l'équipe projet.

### Qualité

Le projet répond aux attentes.

### Progrès réalisé

- Amélioration continue avec l'expérience acquise.
- Compétence pour l'utilisation de différents logiciels de gestion de projet.

Il n'y a pas de rentabilité attendue pour ce projet. Sachant que les délais ont été respectés, Il n'y a pas de pertes au niveau comptable.

Durant la réalisation des spécifications fonctionnelles, Il y a eu une bonne entente au sein de l'équipe, un travail collaboratif ainsi qu'une amélioration continue du groupe .

La spécification fonctionnelles rendu correspond à ce qui était attendu. On peut donc dire que le projet est terminé, la réalisation de celui-ci est satisfaisante.

## Analyse des résultats produits

Progrès significatifs accomplis lors de la réalisation du projet :

En termes de savoir-faire :

- Amélioration de la répartition des tâches en fonction des atouts de chacun
- Meilleure communication au sein de l'équipe
- Gestion du temps respecté

Durant la réalisation du projet, nous avons utilisé différentes solutions techniques.

- Pour le travail collaboratif : SharePoint, GitKraken, Discord.
- Pour la création de diagrammes : Visual Paradigm (UML) ; MSPProject (Gantt) ; Xmind (Diagramme de pieuvre, bête à cornes, PBS) ; Keynote (WBS, Répartition budgétaires)
- Microsoft : Word (Spécification fonctionnelle) ; Excel (Analyse des risques, SWOT); Outlook

Chaque membre de l'équipe a pu apporter son aide à un autre membre pour la création des documents si les délais le permettaient

L'utilisation de solutions de travail collaboratif a permis d'avoir une meilleure vision des avancées de chacun et donc, de l'avancée générale.

La répartition des tâches individuelles, pour la création de la « spécification fonctionnelle », entre tous les membres a pu permettre à chacun d'appréhender la charge de travail ainsi que la durée. Ainsi, selon la charge et/ou la durée, il fut possible de repositionner des ressources pour terminer certaines tâches.

Une fois qu'une tâche est mise à jour, la personne en question le rend disponible sur GitKraken permettant ainsi aux autres de pouvoir récupérer les derniers changements mais aussi d'avoir une vue sur le travail de chacun. Cependant, il serait préférable après chaque modification d'envoyer une alerte (mail, message, notification...) à tous les autres membres du groupe.

## Analyse du pilotage performance / coûts / délais / risques

### Objectifs fonctionnels atteints et non atteints

La spécification fonctionnelle était à faire et a été réalisée. L'objectif est donc atteint. Tous les fichiers décrits dans la description du projet ont été réalisés et ont été utiles pour la spécification.

Nous n'avons pas d'objectif non atteint.

### Récapitulatifs des risques identifiés et traités

Catégories	Famille de risque	Libelle du risque	Action préventive	Traité
Démarrage	Fonctionnel	Mauvaise compréhension du besoin	Planifier des rendez-vous avec le client	Oui
	Managérial	Ressources non disponibles	Mise en place de back-up	Oui
Equipe	Managérial	Mauvaise communication	Toujours être en contact sur l'évolution et échanger au sein de l'équipe	Oui
	Managérial	Gestion du planning	Chaque membre doit être assidu et répondre au planning mis en place	Oui
	Managérial	Rendus des documents	Les documents doivent être prêts à temps et complets	Oui
	Managérial	Respect de la séparation des tâches	Chacun devra faire sa partie du travail tout en étant si possible disponible pour aider autrui	Oui
		Maitrise des technologies	Nous devons utiliser chacune des compétences technologiques présentes au sein de l'équipe	Oui
	Fonctionnel	Connaissance du projet	Le projet devra être bien compris pour rendre quelque chose de complet en adéquation avec la demande client	A revoir
	Fonctionnel	Compréhension du métier client	Connaissance du domaine du bâtiment	A revoir

### Contraintes / difficultés rencontrées

- Problème de budget :
  - Le budget n'était pas assez conséquent pour la réalisation de ce projet, la rentabilité est très faible.
- Communication dans l'équipe :
  - Mettre en place la répartition des tâches : nous avons eu des difficultés à nous mettre d'accord sur les documents à réaliser, cela a été résolu après une réunion de mise au point.
  - Outils de communication d'équipe : nous utilisons plusieurs outils de communication entre nous, ce qui pouvait générer certains quiproquos. Nous nous sommes mis d'accord afin d'utiliser qu'un seul outil
- Utilisation de nouveaux logiciels
  - GitKraken : le principe « Git » afin d'organiser nos fichiers n'avait jamais été utilisé par le plus d'entre nous.
  - MSProject : Découverte de l'outil

### Éléments de progrès

- Meilleure communication dans l'équipe
- Meilleure organisation dans nos tâches
- Nouvelles compétences acquises sur certains logiciels (Excel, MSProject, Git...)

## Enrichissement du référentiel de management de projet

- Bonnes pratiques à partager :
  - Utiliser les mêmes normes de rangements pour les documents (utilisation de GitKraken).
  - Répartition des tâches définis au début du projet.
  - Connaissance des atouts de chacune des personnes.
  - Utiliser la même nomenclature pour tous les dossiers.
- Innovations techniques à retenir :
  - GitKraken : Ce logiciel permet de pouvoir travailler sur un projet de manière collaboratif tout en permettant à chacun d'avoir une vision des différents travaux mais aussi d'avoir un même répertoire (une copie pour chacun) avec tous les documents du projet à jours.
  - MSPProject : Logiciel de gestion de projet
- Erreurs à éviter :
  - Communiquer avant toute modification des documents réalisés pour éviter toute corruption de données.