

ANNuaire

Bienvenue dans notre application annuaire. A travers ce document, nous allons vous donnez toutes les informations qui vous permettront de naviguer agréablement dans le logiciel.

*Guide utilisateur (vf)*

SOMMAIRE

[UTILISATEUR 2](#_Toc145342598)

[1. Effectuer une recherche multicritère. 2](#_Toc145342599)

[2. Exporter la recherche effectuée. 3](#_Toc145342600)

[ADMINISTRATEUR 3](#_Toc145342601)

[1. Se connecter en tant qu’administrateur. 3](#_Toc145342602)

[2. Ajouter un stagiaire. 4](#_Toc145342603)

[3. Modifier les informations d’un stagiaire. 5](#_Toc145342604)

[4. Supprimer un stagiaire. 5](#_Toc145342605)

[5. Modifier mes identifiants. 6](#_Toc145342606)

[6. Se déconnecter. 7](#_Toc145342607)

[SUPER ADMINISTRATEUR 7](#_Toc145342608)

[1. Se connecter en tant que super administrateur. 7](#_Toc145342609)

[2. Gérer des identifiants administrateur. 8](#_Toc145342610)

*Lorsque vous ouvrez l’application, la liste des stagiaires présents dans l’annuaire s’affiche par ordre alphabétique, dans son intégralité. Selon votre statut, vous aurez alors plusieurs possibilités …*

# UTILISATEUR

En tant qu’utilisateur, vous avez accès à trois fonctionnalités distinctes :

## Effectuer une recherche multicritère.

Remplissez les champs de recherche avec un ou plusieurs critères :

* *Name.*
* *Forename.*
* *Location.*
* *Promotion.*
* *Promotion year.*

*Prenez en considération les éléments suivants :*

* *La casse n’est pas importante.*
* *Espaces importants.*

Cliquez sur le bouton « Search ».

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, ligne

Description générée automatiquement

Le tableau s’actualise avec les stagiaires trouvés.

Une image contenant texte, capture d’écran, ligne, Police

Description générée automatiquement

Vous pouvez cliquer sur « Refresh » afin de réinitialiser votre recherche.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

## Exporter la recherche effectuée.

Dans la fenêtre de recherche précédente, cliquez sur le bouton « Export ». L’application prendra en compte vos critères de recherches avant d’exporter le pdf.

*Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement*

Un pop-up s’affiche, confirmant que l’export a bien été fait. Cliquez sur le bouton « OK » pour revenir à la page d’accueil.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

Description générée automatiquement

*Prenez en considération l’élément suivant :*

* *Le résultat de la recherche est écrit dans un tableau, le fichier PDF créé se trouve dans votre machine, dans le dossier téléchargement.*

# ADMINISTRATEUR

En tant qu’administrateur, vous devrez vous connecter afin d’accéder à de nouvelles fonctionnalités en plus de celles listées précédemment.

## Se connecter en tant qu’administrateur.

Cliquez sur « Log in » dans la barre de menu de gauche.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

Vous devrez ensuite renseigner :

* *Name.*
* *Forename.*
* *Password.*

(Si vous ne disposez pas de ces informations, nous vous invitons à vous rapprocher d’un super administrateur afin qu’il vous les communique).

Puis, cliquez sur « Log in ».

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

Si les identifiants sont incorrects, un message d’erreur s’affiche, cliquez sur « Close », il ne vous reste plus qu’à réessayer.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, conception

Description générée automatiquement

Vous pouvez revenir à tout moment sur la page d’accueil en cliquant sur « Back home ».

Une image contenant texte, Police, capture d’écran, Graphique

Description générée automatiquement

## Ajouter un stagiaire.

Remplissez les champs du bas avec les informations nécessaires :

* *Name.*
* *Forename.*
* *Location.*
* *Promotion.*
* *Promotion year.*

*Prenez en considération les éléments suivants :*

* *La casse n’est pas importante.*
* *Attention aux espaces.*
* *Il n’est pas obligatoire de remplir tous les critères.*

Cliquez sur le bouton « add », le stagiaire sera ajouté dans le tableau.

*Une image contenant capture d’écran, texte, ligne, Parallèle

Description générée automatiquement*

## Modifier les informations d’un stagiaire.

Sélectionnez un stagiaire dans le tableau puis changer les informations que vous souhaitez modifier dans les champs prévus à cet effet.

Une image contenant texte, ligne, Parallèle, nombre

Description générée automatiquement

Vous pourrez modifier :

* *Name.*
* *Forename.*
* *Location.*
* *Promotion.*
* *Promotion year.*

Une fois les changements souhaités sont renseignés, cliquez sur « Modify ».

Une image contenant capture d’écran, texte, ligne

Description générée automatiquement

Le résultat de votre modification sera automatiquement repositionné dans la liste de l’annuaire d’accueil.

## Supprimer un stagiaire.

Sélectionnez le stagiaire que vous souhaitez supprimer dans le tableau.

Une image contenant texte, capture d’écran, nombre, logiciel

Description générée automatiquement

Les informations du stagiaire sélectionné s’afficheront dans les champs du dessous.

Une image contenant texte, ligne, capture d’écran

Description générée automatiquement

Puis cliquez sur le bouton « Remove».

Une image contenant texte, ligne, Police, nombre

Description générée automatiquement

La liste sera automatiquement mise à jour, le stagiaire supprimé n’apparaîtra plus.

## Modifier mes identifiants.

Cliquez sur « Settings » dans la barre de menu, puis cliquez sur l’item « Modifier mes identifiants ».

Une nouvelle fenêtre apparaît, vous êtes invité à renseigner les changements que vous souhaitez renseigner.

* *Name.*
* *ForeName.*
* *E-mail.*
* *Password.*

*Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement*

Cliquer sur le bouton « Update account ».

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

Un pop-up apparaît avec les modifications effectuées, cliquer sur le bouton « Close » pour revenir à la page d’accueil.

Vous pouvez revenir à l’accueil en cliquant sur « Interns Directory ».

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, Graphique

Description générée automatiquement

Ou vous déconnecté en cliquant sur « Sign out ».

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, Graphique

Description générée automatiquement

## Se déconnecter.

Cliquez sur « Sign out » dans la barre de menu.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

# SUPER **ADMINISTRATEUR**

En tant que super administrateur, vous devrez vous connecter afin d’accéder à trois nouvelles fonctionnalités en plus de celles listées précédemment.

## Se connecter en tant que super administrateur.

Cliquez sur « Log in » dans la barre de menu de gauche.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

Vous devrez ensuite renseigner :

* *Name.*
* *Forename.*
* *Password.*

Puis, cliquez sur « Log in ».

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

Si les identifiants sont incorrects, un message d’erreur s’affiche, cliquez sur « Close », il ne vous reste plus qu’à réessayer.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, conception

Description générée automatiquement

Vous pouvez revenir à tout moment sur la page d’accueil en cliquant sur « Back home ».

Une image contenant texte, Police, capture d’écran, Graphique

Description générée automatiquement

Si les identifiants sont incorrects, un message d’erreur s’affiche, il ne vous reste plus qu’à réessayer.

## Gérer des identifiants administrateur.

Cliquez sur « Manage staff ».

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

Description générée automatiquement

Les fonctionnalités et leurs utilisations sont ici les même que pour chercher, ajouter, modifier ou supprimer un stagiaire, nous vous invitons à vous y référer si besoin.