加 XX 应聘岗位: Java 开发工程师

电话: 151xxxxxxxx 性别: 男

邮箱: 2556450572@qq.com 籍贯: 河北雄安

个人博客: https://zverify.cn

Gitee 主页: https://gitee.com/ZVerify

相关技能

01、熟悉 java 语法,对 JDK1.8 新特性有一定了解,熟练 Stream、CompletableFuture 等,了解 ThreadLocal 上下文丢失解决方案

- 02、熟悉集合, JUC、锁,设计模式,有一定源码阅读能力。
- 03、熟悉 Spring, SpringMVC, Mybatis, SpringBoot, SpringSecurity, Sa-Token 等主流框架的使用。
- 04、熟悉对接第三方服务,进行过 web 第三方登录,OSS 云存储的对接服务
- 05、熟悉 MySQL 数据库使用,了解索引、事务、MVCC 等相关原理。
- 06、熟悉 Redis 基本操作,了解数据类型、持久化策略、删除策略、缓存淘汰等机制。
- 07、熟练使用 IDEA, Fleet 等开发工具,掌握 Git 版本控制工具和 Maven 构建项目。
- 08、了解 HTML,CSS,Vue 等前端技术。
- 09、了解 Linux 常用命令和 Docker 使用,有项目部署经验。

教育经历

2021年9月--2023年6月

沧州师范学院

本科

开源经历

[stream-query](Gitee 132 Star) Committer

负责 stream-core 模块的维护,编写 xxxOp,Sf 以及 Steam 部分 PR 如下:

https://gitee.com/VampireAchao/stream-query/pulls/248

https://gitee.com/VampireAchao/stream-query/pulls/216

为 Hutool(Gitee 19k Star)贡献代码

对 EasyStream 中补充 peekldx()方法,修改 mapMulti()方法适配于更高版本 JDK,PR 如下:

https://gitee.com/dromara/hutool/pulls/770

工作经历

2022.6-2022.12

博雅创智科技有限公司

项目经历

 后端技术架构: SpringBoot / Sa-Token /MySQL / Redis / MybatisPlus/ Quartz / RabbitMQ / spring-websocket / aliyun-sdk-oss / Nginx / Codeup

Gitee 开源地址: https://gitee.com/ZVerify/zverify-blog

我的职责:

- 通过阿里云效实现自动化部署项目
- 参与项目接口文档编写,配合前端进行对接
- 负责项目的数据库表设计。
- 使用模板模式+策略模式接入第三方 QQ 登录以及 Gitee 登录易于功能扩展。
- 使用 web-socket 实现聊天室,支持消息撤回,语音输入,未读消息统计,历史记录查看等功能
- 采用 RBAC 模型,实现动态权限的管理,动态路由前端菜单和后台权限实时更新
- 实现异常捕获入库功能,当在部署到个人服务器时业务发成异常会进行异常入库,一般情况无需进入 docker 查看日志
- 定时任务自定义定时清空操作日志数据、异常日志数据、定时任务运行状态数据采用
- 采用动态秘钥不仅对用户密码进行加密而且使用动态秘钥解密,让用户信息更加安全,
- 文件支持多种上传模式 (OSS 或本地) , 可自定义扩充支持配置。

2022.06-2022.12 水务 xxx

后端技术架构: SpringBoot / Nginx / MySQL / Redis / MybatisPlus / Quartz / SpringSecurity / Eureka / Ribbon / OpenFegin / Flowable

项目描述:该项目为水利工程建设流程管控、人员的在线办公、规划计划投资管理

我的职责:

- 负责项目新模块的表设计,独自完成分配的新模块的开发
- 协助组长维护之前的模块,进行功能扩展以及业务流程修改
- 通过对 EasyExcel 二次封装成工具类,实现通过给定条件完成附带图片的多 Sheet 导出,通过操作 POI 实现附带图片的 多 Sheet 导出并合并到单个 Sheet

2022.06-2022.12 内部考勤系统

后端技术架构: SpringBoot / Nginx / MySQL / Redis / Mybatis / Shiro / RabbitMQ

项目描述: 该项目为公司员工进行考勤管理, 保证员工的权益, 以及绩效的比对内部审批流程

我的职责:

• 负责周报审批模块,以及根据组长打分计算员工绩效通过 Excel 导入数据库并且生成每个人的绩效表发送至员工注册邮箱