



Manuale Utente MediCare

Riferimento	C14_MU.pdf
Versione	1.0
Data	19/01/2024
Destinatario	F. Ferrucci, F. Palomba
Presentato da	Primo Vinicio Calabrese
	Giovanni Casaburi
	Matteo Avella
	Gianluca Palumbo
	Salvatore Basilicata
	Domenico Alessandro Urciuoli
Approvato da	Luca Contrasto, Matteo Cicalese

MU - MediCare Pag. 1 | 35



Team Members

Ruolo	Nome	Acronimo	Contatto
Project Manager	Matteo Cicalese	МС	m.cicalese18@studenti.unisa.it
Project Manager	Luca Contrasto	LC	I.contrasto@studenti.unisa.it
Team Member	Primo Vinicio Calabrese	PVC	p.calabrese17@studenti.unisa.it
Team Member	Giovanni Casaburi	GC	g.casaburi16@studenti.unisa.it
Team Member	Matteo Avella	MA	m.avella17@studenti.unisa.it
Team Member	Gianluca Palumbo	GP	g.palumbo40@studenti.unisa.it
Team Member	Salvatore Basilicata	SB	s.basilicata@studenti.unisa.it
Team Member	Domenico Alessandro Urciuoli	DAU	d.urciuoli2@studenti.unisa.it

MU - MediCare Pag. 2 | 35



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
19/01/2024	0.1	Prima stesura	Alessandro Domenico Urciuoli Gianluca Palumbo
20/01/2024	0.2	Inserimento guide	Gianluca Palumbo Giovanni Casaburi
22/01/2023	1.0	Preparazione alla consegna	Giovanni Casaburi, Gianluca Palumbo, Matteo Avella, Salvatore Basilicata, Primo Vinicio Calabrese, Domenico Alessandro Urciuoli

MU - MediCare Pag. 3 | 35



Sommario

1. Inti	roduzione	4
1.1	Scopo del Sistema	4
1.2	Scopo del documento	5
1.3	Riferimenti ad altri documenti	5
2. Me	ediCare	6
2.1	Gestione Utente	6
2.2	Gestione Autenticazione	10
2.3	Gestione Prenotazione	15
2.4	Gestione Farmaci	27
2.5	Gestione Ente	31
2.6	Gestione Al	33

1. Introduzione

1.1 Scopo del Sistema

Il software da noi proposto, MediCare, si pone come obiettivo quello di fornire una piattaforma digitale che facilita la gestione e la fornitura di servizi di assistenza sanitaria, migliorando l'efficienza, la qualità e l'accessibilità delle cure mediche.



MediCare ridurrà i tempi di attesa per le visite mediche, oltre a semplificare i processi amministrativi e burocratici di cui si sente molto parlare, soprattutto nel contesto della sanità italiana. I criteri per la protezione dei dati sensibili utilizzati in questo software rispettano quelli del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Il nostro sistema si propone non solo come intermediario tra il cittadino e il Servizio Sanitario Nazionale Italiano, ma anche come contributo alla riduzione del carico su quest'ultimo e alla semplificazione delle pratiche amministrative che i cittadini devono affrontare.

Sebbene esistano già web-app simili, come MioDottore (https://www.miodottore.it/) o IDoctors (https://www.idoctors.it/) nel settore privato, o Sinfonia (https://sinfonia.regione.campania.it/) nel settore pubblico, il nostro sistema si differenzierà offrendo la possibilità di interfacciare gli utenti con entrambi gli ambienti, pubblici e privati.

Inoltre, implementerà feature avanzate, come l'integrazione di un modulo di IA che, analizzando i vari risultati di analisi tenutesi in precedenza, permetteranno di identificare la possibile presenza di varie patologie o individuare pazienti a rischio prevenendo la comparsa della malattia.

1.2 Scopo del documento

La piattaforma verrà realizzata in modo tale che tutti gli stakeholder coinvolti possano accedere facilmente ad operazioni e servizi comuni in ambito sanitario, sia pubblico che privato, assicurandosi che tali operazioni siano efficienti ed agevoli. L'applicazione permette, quindi, di semplificare e migliorare l'approccio degli utenti alla sanità, andando ad abbattere i costi dovuti agli spostamenti causati dalla burocrazia presente. Il sistema deve permettere agli utenti di effettuare l'accesso per poter usufruire delle funzionalità messe a disposizione. Il sistema deve supportare:

- Una sezione per prenotare un appuntamento (visita medica, vaccino, analisi) con un dottore (pubblico o privato), con annesso storico;
- Una sezione per la gestione dell'Utente, che include la consultazione del FSE. Gli utenti che accedono al sito avranno la possibilità di poter visionare esclusivamente il proprio FSE, mentre i dottori saranno in grado di visionare l'FSE dei propri pazienti. In aggiunta, sarà prevista la gestione di eventuali esenzioni da reddito;
- Una sezione esplorabile contenente una lista di farmaci aggiornata, che abbia le informazioni principali dei diversi farmaci;
- Una sezione per effettuare una diagnosi cardiaca tramite un modulo IA;
- Una sezione apposita per l'ente sanitario dove gestire i propri reparti ospedalieri.

1.3 Riferimenti ad altri documenti

Di seguito si riporta una lista dei documenti utili per una migliore comprensione:

MU - MediCare Pag. 5 | 35



• Libro, "Object Oriented Software Engineering using UML, Patterns and Java" Edizione: 3rd

Edition Anno: 2014

Autori: Bernd Bruegge, Allen H. Dutoit

- Requirement Analisys Document
- Statement of work
- System Design Document
- <u>Test Plan</u>
- Test Case Specification
- Matrice di tracciabilità
- Spiegazione cosa sia un "cup"
- <u>Dataset</u>

2. MediCare

1.1 Gestione Utente

RF_GU1 - Gestione fascicolo sanitario elettronico

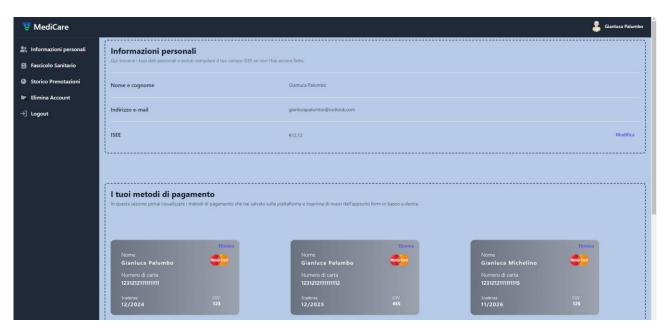
Per visualizzare il proprio fascicolo sanitario elettronico bisogna prima effettuare il login. Sulla barra di navigazione della Homepage apparirà un pallino, il quale se cliccato porterà all'area personale.

MU - MediCare Pag. 6 | 35





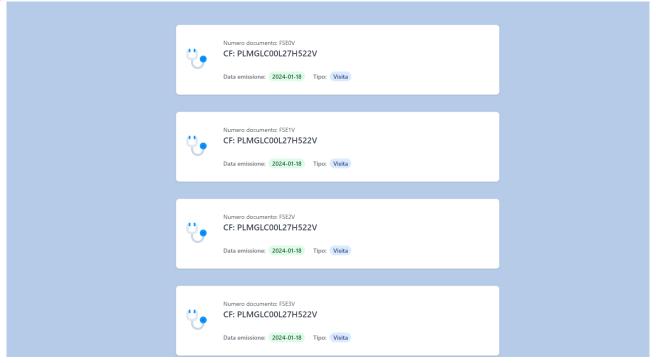
Il paziente verrà indirizzato all'area personale dove potrà visualizzare le proprie informazioni.



Cliccando sulla sezione "Fascicolo Sanitario", sarà possibile visualizzare il proprio fascicolo sanitario.

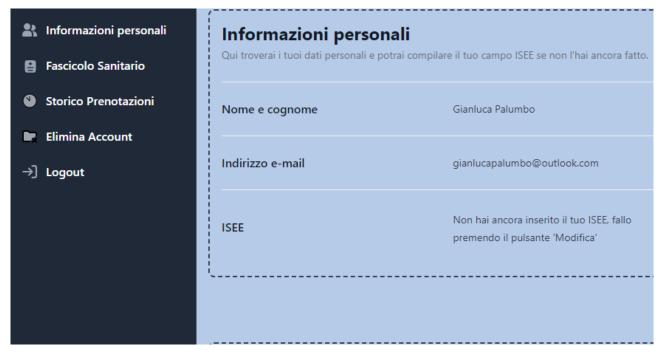
MU - MediCare Pag. 7 | 35





RF_GU2 - Cancellazione Account

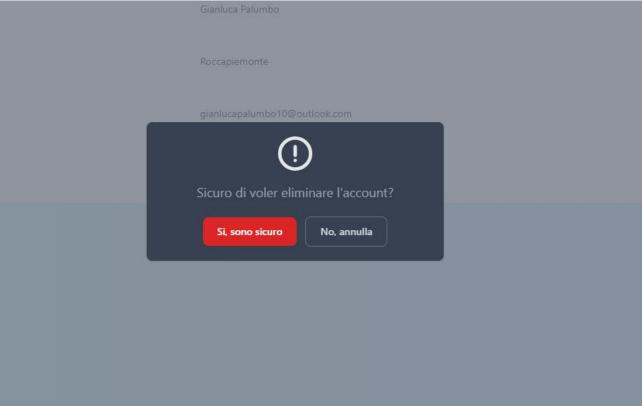
Per cancellare l'account, dopo aver effettuato il login, bisogna recarsi nella barra di navigazione laterale e fare click su "Elimina Account".



Successivamente bisogna cliccare su "Si, sono sicuro" per eliminare definitivamente il proprio account.

MU - MediCare Pag. 8 | 35





RF GU3 - Gestione ISEE

Nella propria area personale, il paziente potrà visualizzare la sezione ISEE in cui viene mostrata la propria situazione economica. Per poter aggiungere o modificare il proprio ISEE è necessario cliccare su "Modifica".



Il paziente verrà indirizzato nell'apposita pagina di compilazione ISEE. Per inserire l'indicatore economico, si rende necessario compilare il form ISEE e successivamente cliccare su "Salva". Una

MU - MediCare Pag. 9 | 35



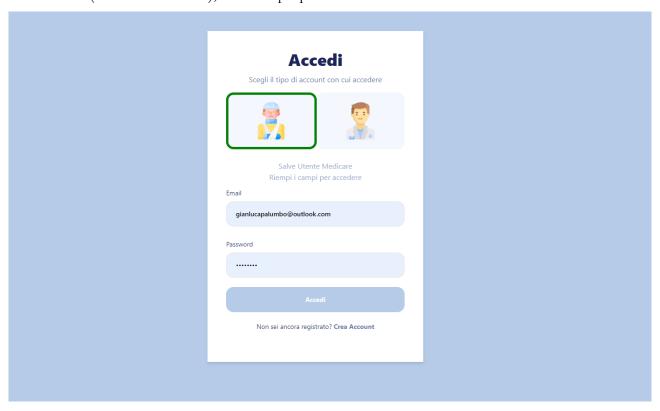
volta eseguito questo procedimento il paziente a seconda della propria condizione economica potrà usufruire di sconti sulle prenotazioni.

_		
	Compilazione dichiarazione ISEE Le modalità di esenzione dalla quota di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket per visite, esami specialistici) si differenziano in base a specifiche condizioni e categorie di cittadini.	
		alva
•		

1.2 Gestione Autenticazione

RF_GA.1 - Login

Questo login è destinato al Paziente e permette di accedere al sistema. Controllare il tipo di account a cui si accede (Paziente o Medico), inserire i propri dati e cliccare su "Accedi".



MU - MediCare Pag. 10 | 35



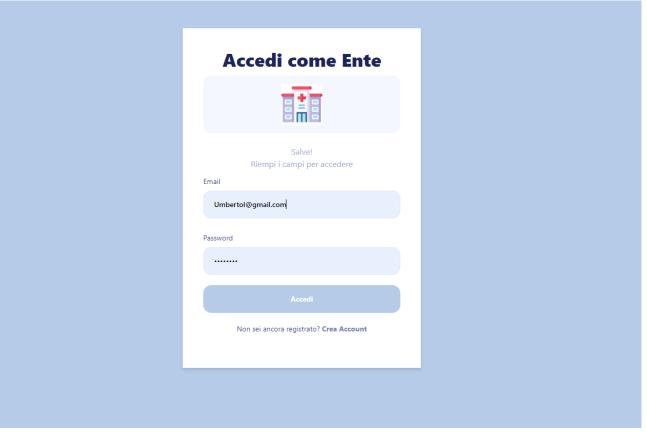
Questo login è destinato al Medico e permette di accedere al sistema. Controllare il tipo di account a cui si accede (Paziente o Medico), inserire i propri dati e cliccare su "Accedi".

Scegli il tipo di account con cui accedere Salve Dottore Riempi i campi per accedere Email giovannicasaburi@gmail.com Password Accedi Non sei ancora registrato? Crea Account
Riempi i campi per accedere Email giovannicasaburi@gmail.com Password
Riempi i campi per accedere Email giovannicasaburi@gmail.com Password
giovannicasaburi@gmail.com Password Accedi
Accedi
Accedi
Non sei ancora registrato? Crea Account

Questo login è destinato all' Ente e permette di accedere al sistema. Inserire i propri dati e cliccare su "Accedi".

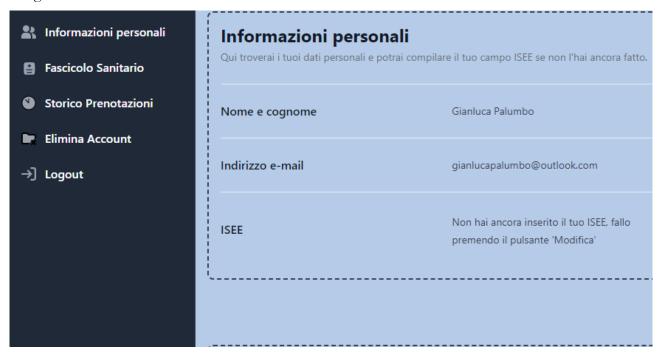
MU - MediCare Pag. 11 | 35





RF_GA.2 - Logout

Questo logout è destinato al Paziente, Medico ed Ente e permette di uscire al sistema. Cliccare su "Logout".

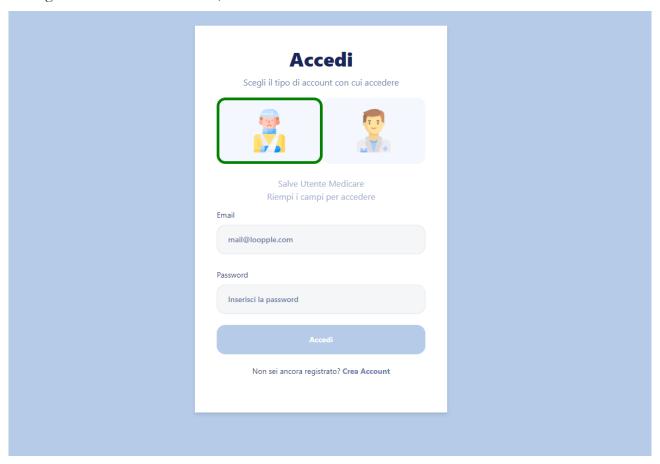


MU - MediCare Pag. 12 | 35



RF_GA.3 - Registrazione

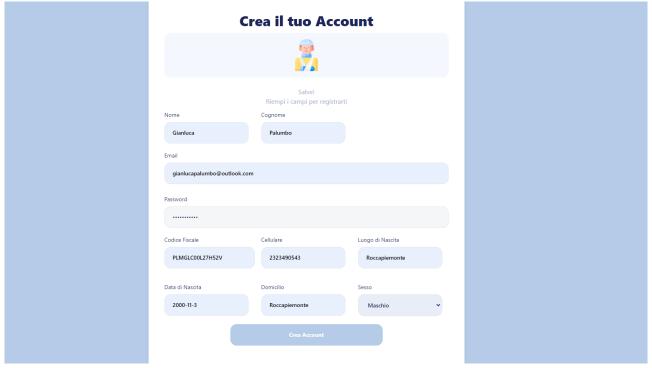
Per registrare l'account il Paziente, Medico ed Ente devono cliccare su "Crea Account".



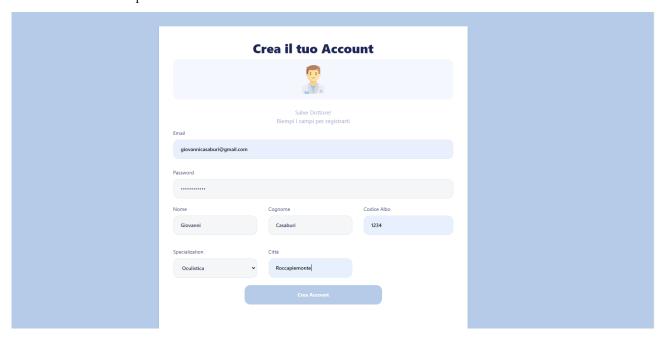
Il Paziente deve compilare il form con i dati richiesti. Successivamente deve cliccare su "Crea Account".

MU - MediCare Pag. 13 | 35





Il Medico deve compilare il form con i dati richiesti. Successivamente deve cliccare su "Crea Account".



L' Ente deve compilare il form con i dati richiesti. Successivamente deve cliccare su "Crea Account".

MU - MediCare Pag. 14 | 35



Crea il tuo Account
Salve! Riempi i campi per registrarti Nome
Email Umbertol@gmail.com
Città Noceralnferiore
Password
Crea Account

1.3 Gestione Prenotazione

RF_GP.1 - Prenotazione vaccino

Per poter prenotare un vaccino il paziente deve cliccare su "Prenotazioni" utilizzando la barra di navigazione superiore. Successivamente verrà indirizzato all'area specifica delle prenotazioni.

MU - MediCare Pag. 15 | 35





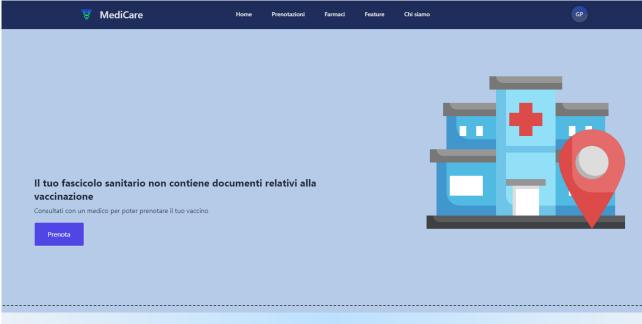
Il paziente al fine di prenotare un vaccino deve cliccare sulla sezione "Vaccini".



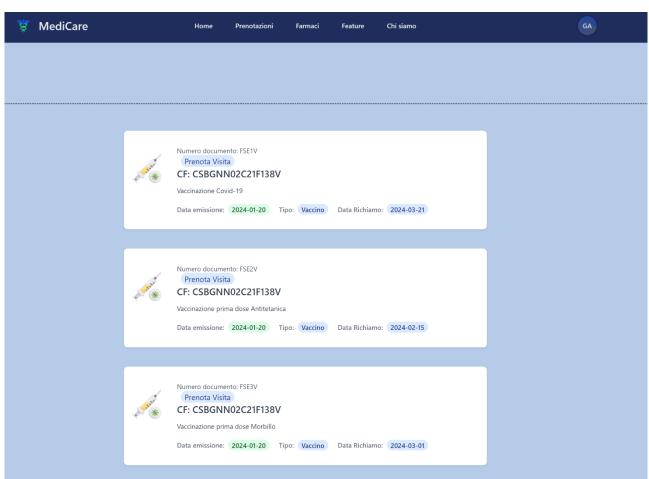
Nel caso in cui il paziente non ha all'interno della propria area personale alcuna informazione riguardo il proprio fascicolo sanitario, non potrà prenotarsi ad un vaccino e dovrà attendere che il medico, provveda all'inserimento del fascicolo.

MU - MediCare Pag. 16 | 35





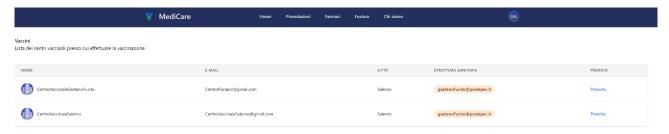
Nel caso in cui il paziente è in possesso di un fascicolo sanitario, verranno visualizzati tutti i vaccini che deve effettuare.



MU - MediCare Pag. 17 | 35



Cliccando su Prenota Visita verranno visualizzati tutti i centri Vaccinali presenti sulla piattaforma per effettuare la somministrazione di esso con il tasto Prenota.



RF_GP.2 - Visualizzazione storico prenotazione

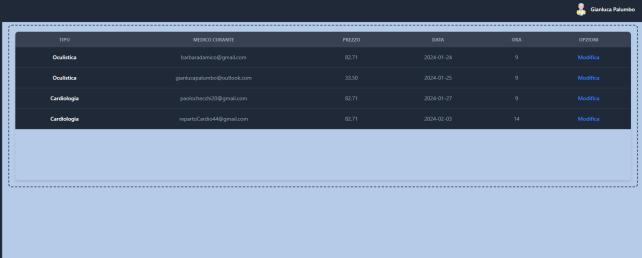
Per poter visualizzare lo storico delle prenotazioni il paziente dovrà recarsi nell'area utente e successivamente cliccare su "Storico Prenotazioni" all'interno della barra di navigazione laterale.



Il paziente potrà così visualizzare lo storico delle sue prenotazioni.

MU - MediCare Pag. 18 | 35





Per poter visualizzare lo storico delle prenotazioni il medico dovrà recarsi nell'area personale e successivamente cliccare su "Storico Prenotazioni" all'interno della barra di navigazione laterale.

RF_GP.3 - Visualizzazione dettagli prenotazioni

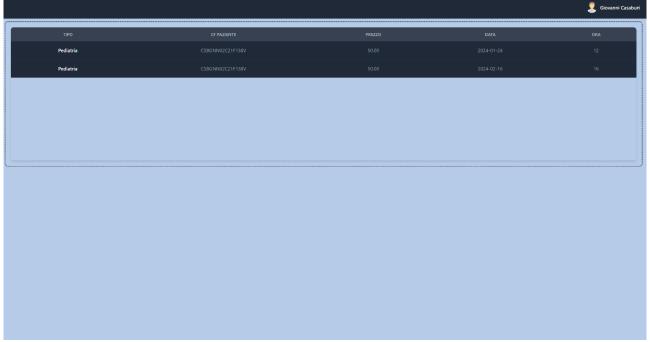
All'interno dell'area dedicata allo storico delle prenotazioni il paziente potrà visualizzare i dettagli delle proprie prenotazioni.



Il medico all'interno dello storico delle prenotazioni potrà visualizzare i dettagli delle prenotazioni dei propri pazienti.

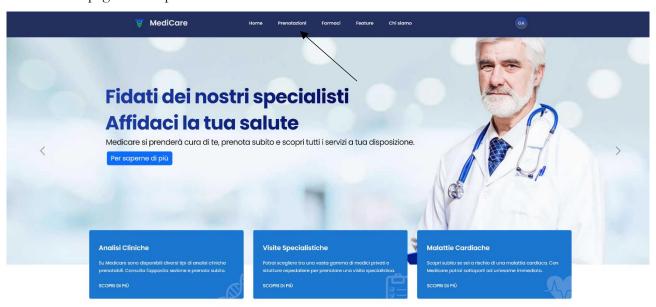
MU - MediCare Pag. 19 | 35





RF_GP.4 – Prenotazione visite mediche

Per prenotare una visita medica l'utente deve essere effettuato il login sulla piattaforma, successivamente dovrà recarsi alla HomePage, in essa verrà visualizzato un pulsante che permetterà di accedere alla pagina delle prenotazioni.



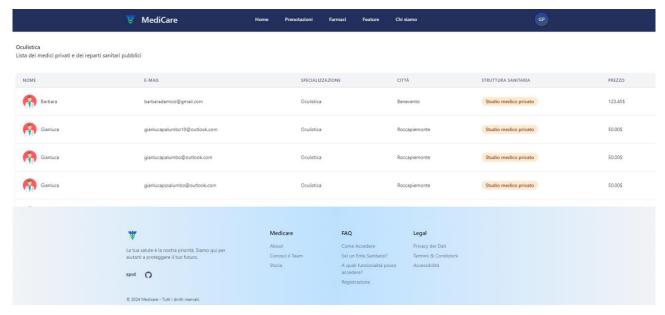
Il paziente verrà indirizzato alla pagina specifica delle prenotazioni. Al fine di effettuare una prenotazione, il paziente deve cliccare sulla sezione "Visite", dove sarà possibile visualizzare tutte le visite disponibili sulla piattaforma Medicare.

MU - MediCare Pag. 20 | 35





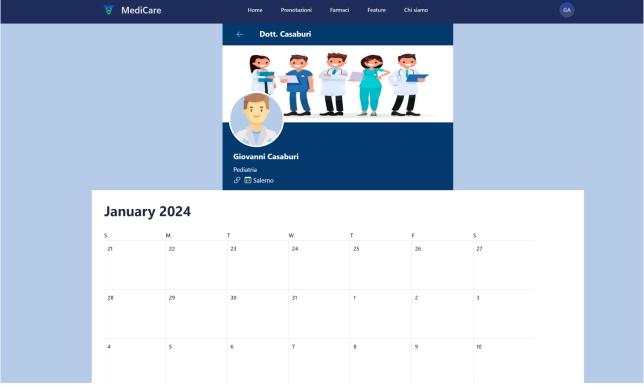
Una volta scelta la tipologia di visita medica, il sistema caricherà e mostrerà la lista dei medici filtrati per specializzazione e città, quest'ultima sarà quella del paziente. Questa lista in particolare mostrerà nome e-mail e tariffa base del medico senza lo sconto dovuto all'ISEE. Per scegliere il medico con cui effettuare la prenotazione bisognerà cliccare con il mouse sul suo nome.



Il paziente verrà indirizzato all'area personale del medico, dove potrà visualizzare tutte le informazioni del medico e potrà scegliere il giorno tra quelli disponibili per prenotare una visita. Cliccando sul giorno che preferisce all'interno del calendario, si aprirà un form che dovrà essere compilato per concludere la prenotazione.

MU - MediCare Pag. 21 | 35

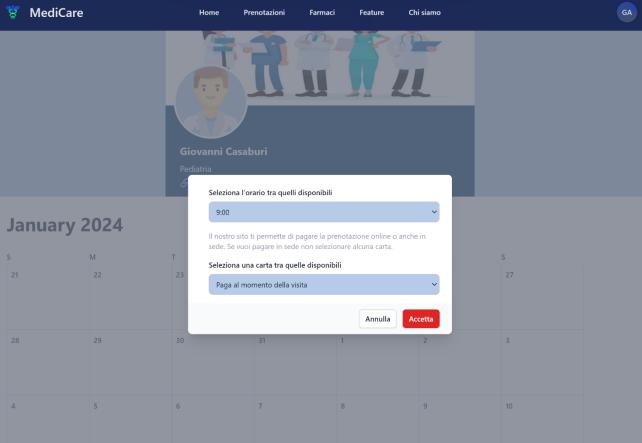




Il paziente dovrà compilare il form inserendo orario e pagamento e successivamente cliccare su "Accetta".

MU - MediCare Pag. 22 | 35





RF_GP.5 - Prenotazione Analisi

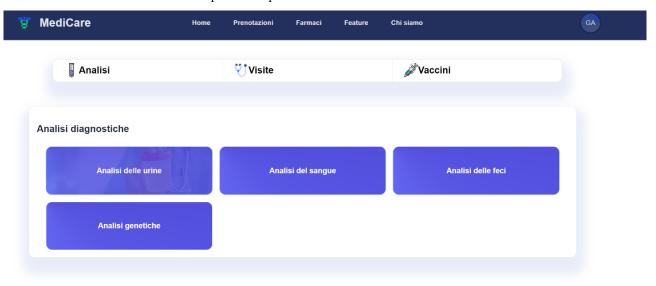
Per prenotare un'analisi il paziente deve essere effettuato il login sulla piattaforma, successivamente dovrà recarsi alla HomePage e, cliccando su "Prenotazione" all'interno della barra di navigazione, potrà essere indirizzato all'area dedicata alle prenotazioni.



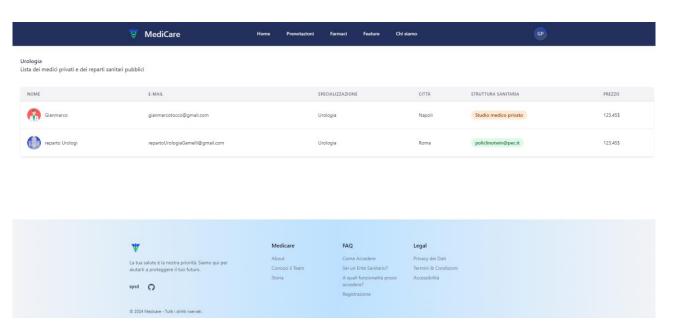
MU - MediCare Pag. 23 | 35



All'interno dell'area prenotazioni, il paziente dovrà cliccare sull'area "Analisi" in maniera da poter visualizzare tutte le analisi a cui è possibile prenotarsi.



Una volta scelta cliccato sulla tipologia di analisi, il sistema caricherà e mostrerà la lista dei medici filtrati per specializzazione e città, quest'ultima sarà quella del paziente. Questa lista in particolare mostrerà nome e-mail e tariffa base del medico senza lo sconto dovuto all'ISEE. Per scegliere il medico con cui effettuare la prenotazione bisognerà cliccare con il mouse sul suo nome.

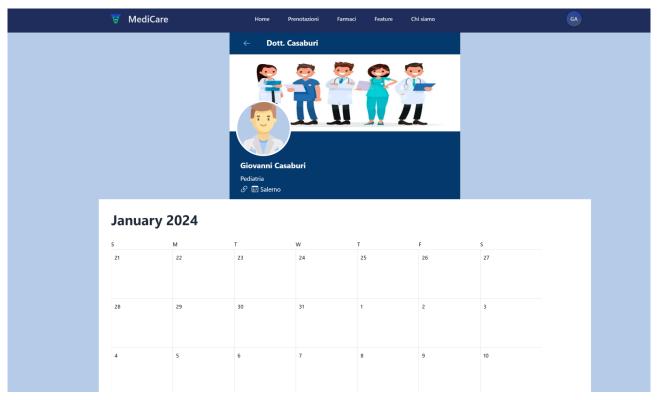


Il paziente verrà indirizzato all'area personale del medico, dove potrà visualizzare tutte le informazioni del medico e potrà scegliere il giorno tra quelli disponibili per prenotare una visita. Cliccando sul giorno

MU - MediCare Pag. 24 | 35



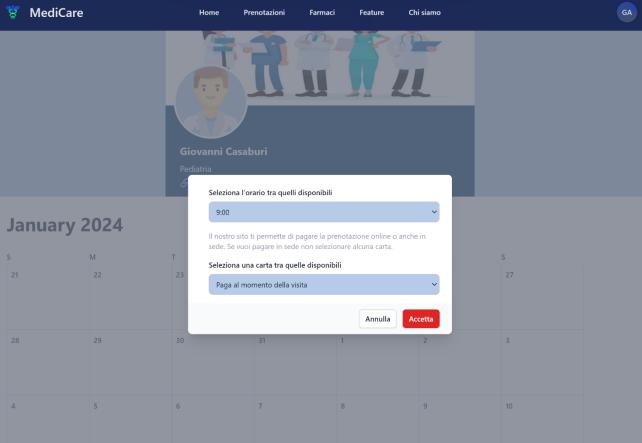
che preferisce all'interno del calendario, si aprirà un form che dovrà essere compilato per concludere la prenotazione.



Il paziente dovrà compilare il form inserendo orario e pagamento e successivamente cliccare su "Accetta".

MU - MediCare Pag. 25 | 35



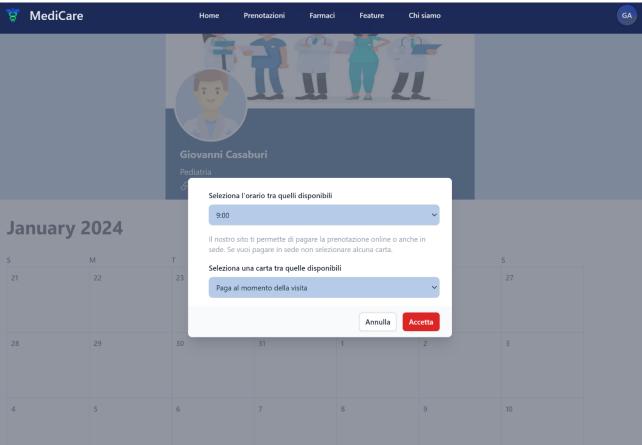


RF_GP.6 - Pagamento prestazione sanitaria

All'atto di prenotazione della visita/analisi al paziente verrà chiesto se vuole pagare la prestazione sanitaria al momento dalla visita/analisi o elettronicamente. Questa scelta è inclusa nel form dove il paziente sceglie l'orario della prenotazione, per pagare elettronicamente bisogna scegliere la carta che si vuole usare, per pagare al momento della visita non bisogna inserire nessuna carta.

MU - MediCare Pag. 26 | 35





1.4 Gestione Farmaci

RF_GF.1 – Esplorazione database farmaci

Tutti gli utenti del sistema possono esplorare i farmaci disponibili su MediCare. Per tale fine bisogna andare sulla Barra di Navigazione e cliccare "Farmaci".

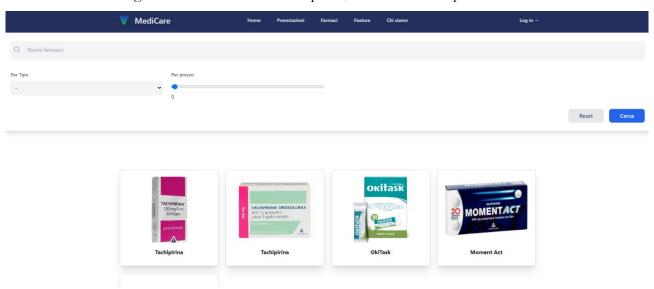
MU - MediCare Pag. 27 | 35





RF_GF.2 - Filtro catalogo

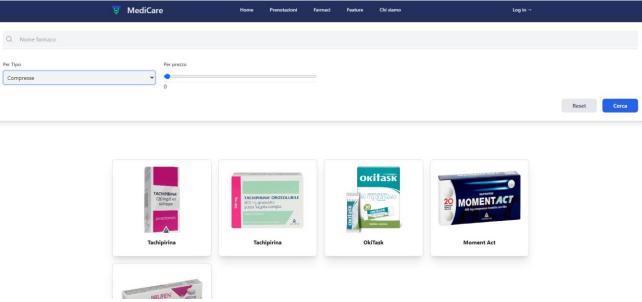
Per poter filtrare i farmaci, MediCare dispone di due modalità: per categoria e/o per prezzo. Per poter filtrare i farmaci bisogna cliccare sul menu "Per tipo" e/o sul filtro "Per prezzo".



Successivamente occorre cliccare su "Cerca".

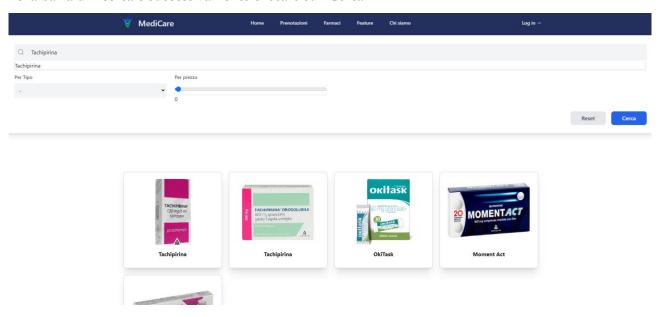
MU - MediCare Pag. 28 | 35





RF_GF.3 - Ricerca farmaco

Per poter cercare i farmaci disponibili su MediCare bisogna compilare inserire il farmaco da cercare nella barra di ricerca e successivamente cliccare su "Cerca".

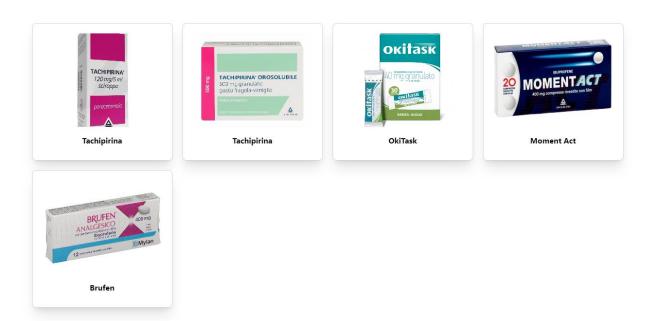


RF_GF.4 - Visualizzazione dettagli farmaci

MU - MediCare Pag. 29 | 35



Per visualizzare i dettagli di un farmaco basta portare il cursore del mouse sul farmaco di cui si vogliono vedere i dettagli e successivamente premere il tasto destro del mouse.



Dopo il caricamento si aprirà la pagina dei dettagli del farmaco nella quale sono mostrati prezzo e descrizione.



In fondo alla pagina è possibile visualizzare una lista di prodotti simili a quello che si sta visionando.

MU - MediCare Pag. 30 | 35



Ti potrebbero interessare





 Medicare
 FAQ
 Legal

 About
 Come Accedere
 Privacy dei Dati

 Conosci il Team
 Sei un Ente Sanitario?
 Termini & Condizioni

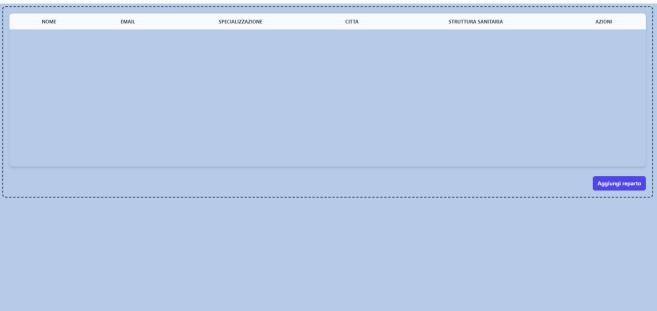
1.5 Gestione Ente

RF_GE.1 - Creazione account medico pubblico

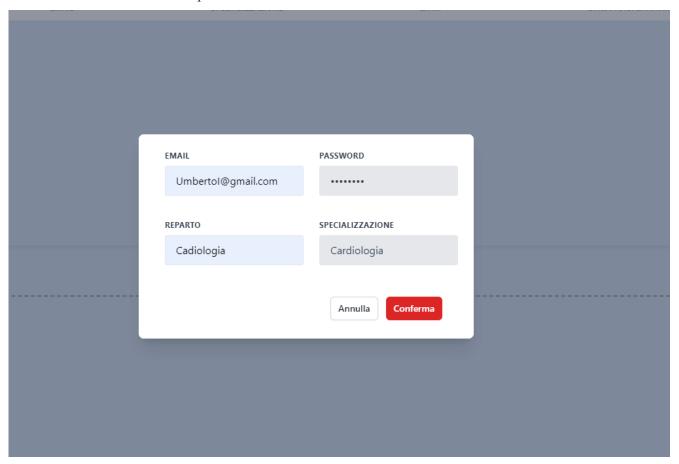
Per poter inserire un nuovo medico all'interno di un reparto, un Ente deve cliccare su "Aggiungi reparto".

MU - MediCare Pag. 31 | 35





Successivamente occorre compilare il form con i dati del medico da inserire e cliccare su "Conferma".



RF_GE.2 - Eliminazione account medico pubblico

Per poter eliminare un medico, l'Ente deve cliccare su "Elimina".

MU - MediCare Pag. 32 | 35





1.6 Gestione Al

RF_GAI.1 - Diagnostica malattia cardiaca

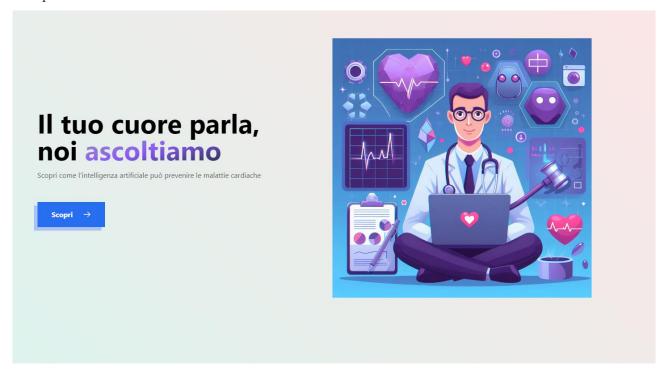
Per poter ottenere una previsione della propria salute cardiaca il paziente deve recarsi sulla barra di navigazione e cliccare su "Feature".



MU - MediCare Pag. 33 | 35



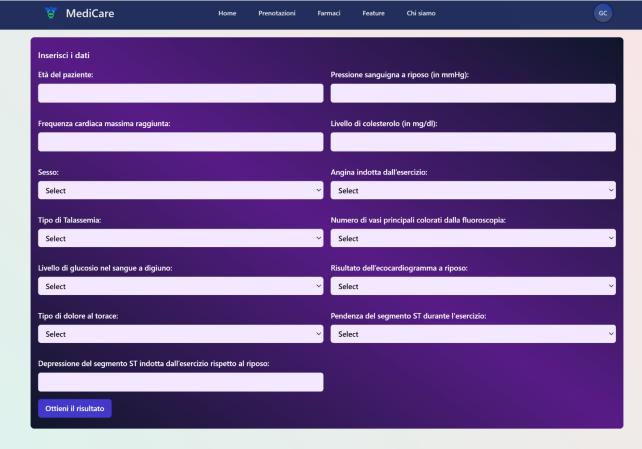
Il paziente verrà indirizzato alla pagina introduttiva del test, dove è possibile apprendere il funzionamento del test in tre semplici passi. Se si vuole procedere con il test il paziente deve cliccare su "Scopri".



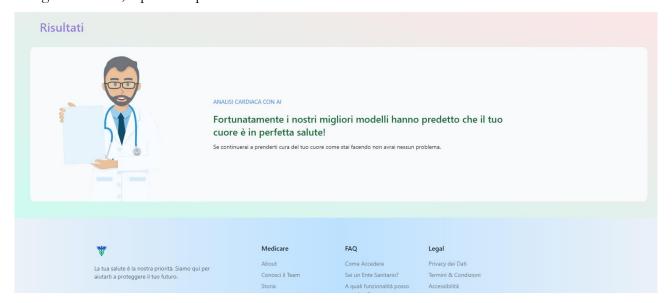
Per poter ottenere una previsione, il paziente dovrà compilare tutti i campi del form e successivamente cliccare su "Ottieni il risultato".

MU - MediCare Pag. 34 | 35





A seguito del test, il paziente potrà visualizzare i suoi risultati cardiaci.



MU - MediCare Pag. 35 | 35