



Laurea Magistrale in Informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci



# Configuration Management Plan

## MediCare

Riferimento	C14_CMP
Versione	1.0
Data	27/12/2023
Destinatario	Team Members
Presentato da	Matteo Cicalese, Luca Contrasto
Approvato da	



## Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
27/11/2023	0.1	Prima stesura	Matteo Cicalese, Luca Contrasto
10/01/2024	0.2	Completamento Documento	Matteo Cicalese, Luca Contrasto
20/01/2024	1.0	Revisione	Matteo Cicalese, Luca Contrasto



## Sommario

1. Introduzione .....	4
2. Codice di condotta.....	4
2.1 Fasi di progetto.....	4
2.3 Ruoli e responsabilità .....	5
3. Attività .....	6
3.1 Configuration Management .....	6
3.2 Configuration Item.....	6
3.3 Configuration Control .....	6
3.4 Configuration Version Release (CVR) .....	7
3.5 Configuration Status Accounting.....	7
3.6 Configuration Audit .....	7



## 1. Introduzione

In questo documento viene fornito un modello standard per l'identificazione, il controllo, il mantenimento e la verifica delle versioni di tutti i Configuration Items (CI), con l'obiettivo di mantenere l'integrità del prodotto software durante tutta la sua vita, di supportare le attività di sviluppo e manutenzione e di massimizzare la produttività riducendo gli errori.

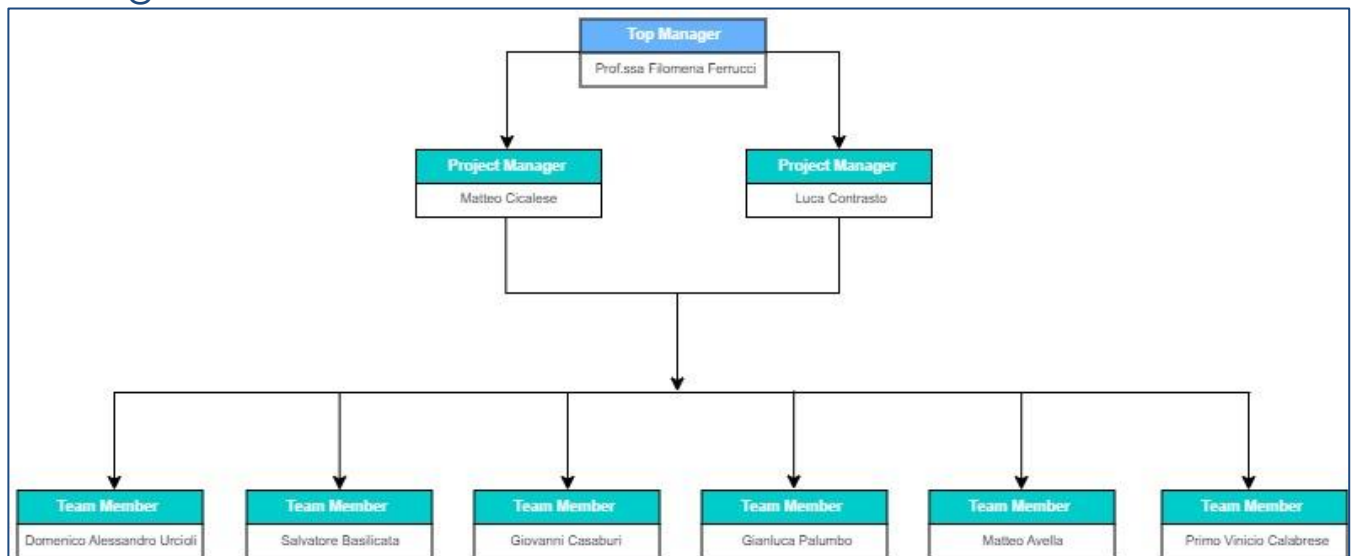
## 2. Codice di condotta

### 2.1 Fasi di progetto

La suddivisione del progetto è la seguente:

- Avvio
- Requirement Elicitation and Analysis
- System Design
- Test Plan and Test Case Specification
- Object Design
- Implementazione
- Testing
- Rilascio

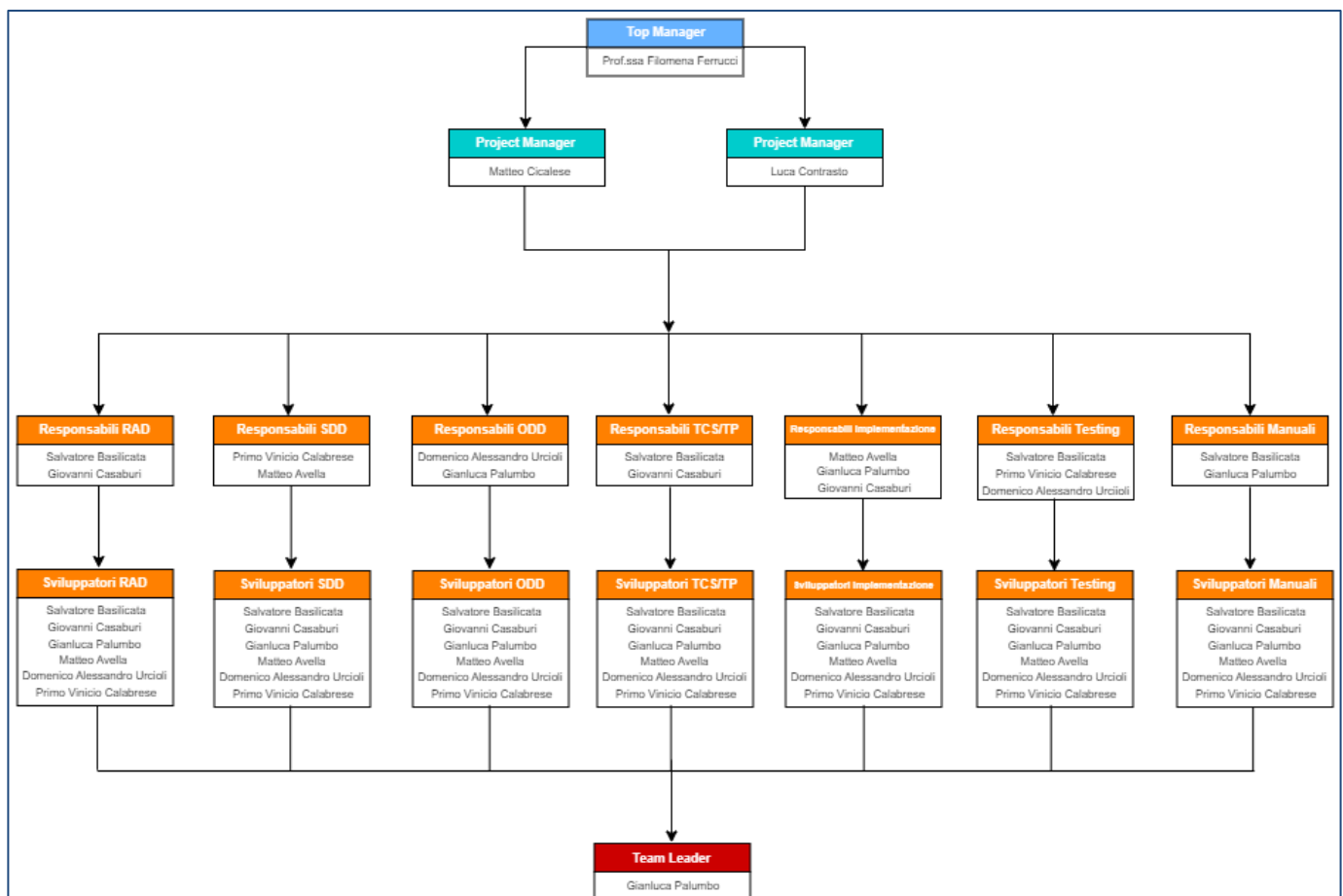
### 2.2 Organizzazione



## 2.3 Ruoli e responsabilità

Di seguito sono elencate le figure e le relative responsabilità del progetto:

- La figura del **Top Manager** si occuperà dell'accettazione dei deliverables
- La figura del **Project Manager** è responsabile della gestione di tutti gli aspetti manageriali del progetto, ed ha il compito di gestire l'avanzamento ed il completamento del progetto e di coordinare i Team Members
- La figura del **Responsabile** rappresenta il reviewer di un deliverable
- La figura dello **Sviluppatore** è colui che ha prodotto il documento
- La figura del **Team Leader** rappresenta colui che guida il Team e comunica direttamente con i Project Manager





## 3. Attività

### 3.1 Configuration Management

Il Configuration Management si applica sia alla documentazione che ai sorgenti del progetto. Il Configuration Identification consente di fornire (durante tutto lo sviluppo e dopo la consegna) l'elenco esatto degli articoli che compongono la configurazione di un prodotto in un momento specifico. Nello specifico, è necessario:

- Utilizzare regole di denominazione per descrivere il modo in cui gli elementi di configurazione devono essere identificati
- Specificare come le diverse versioni di ciascun elemento sono definite in modo univoco. Ciò include convenzioni di denominazione, numeri di versione e lettere.
- Identificare la posizione dell'elenco degli elementi di configurazione e come mantenere e controllare l'elenco

### 3.2 Configuration Item

I Configuration Item (CI) rappresentano tutti i tipi di oggetti che sono coinvolti nel Configuration Control. Gli elementi sono:

- Documentazione riguardante la gestione e lo sviluppo del sistema
- Documentazione di carattere tecnico che descrive il sistema
- Componenti Software
- Altre componenti, che potranno essere incluse a discrezione dei Project Manager.

Ai Configuration Item sarà attribuito un identificativo univoco, insieme ad un numero che rappresenterà la versione del documento. Il formato sarà *C14\_<id\_documento>*.

Per quanto riguarda la gestione della versione dei documenti, rifarsi alla sezione 3.4.

### 3.3 Configuration Control

Una volta che un Configuration Item rientra nella baseline, ogni modifica ad esso correlata deve seguire un preciso protocollo. In particolare, ogni componente introdotta o modifica effettuata deve essere notificata ai Project Manager, i quali la valutano e decidono se approvarla o rifiutarla.

Se approvata, l'implementazione della modifica viene assegnata ad uno o più developer, e nel caso di modifiche al codice, il developer dovrà assicurarsi il corretto funzionamento e il pass dei test (se presenti).

Per quanto riguarda gli accessi, l'intero team di sviluppo ha a disposizione **OneDrive** riguardo gli artefatti, e **GitHub** per quanto riguarda il codice sorgente. I team members dovranno lavorare usando questi ultimi, sottomettendo le modifiche in modo atomico. Il lavoro verrà svolto prettamente sul branch “dev”, ed una volta che una certa macroarea sarà implementata o la piattaforma si troverà in uno stato stabile, verrà effettuata una pull request/merge sul branch “main”.



### 3.4 Configuration Version Release (CVR)

L'attività di management delle release è svolta nel momento in cui si verificano condizioni che determinano il rilascio di una nuova release. Esse sono:

- Alla creazione di un nuovo documento, gli verrà assegnata versione 0.1;
- La risoluzione o la modifica di piccole parti della documentazione dovute ad inconsistenze rilevate porta all'incremento della .x all'interno della versione del documento;
- Il completamento di un documento comporta ad una versione definitiva del documento stesso. Di conseguenza, nel caso .x sia minore di 1, si passerà alla versione 1.0;
- La versione finale del documento dovrà sempre essere multipla di 1 (1.0, 2.0, ...).

### 3.5 Configuration Status Accounting

I Configuration Item sono memorizzati su OneDrive, e poi su GitHub durante la fase di rilascio, con lo scopo di velocizzare e rendere efficiente il recupero degli item. L'accounting dello stato della configurazione avverrà ad ogni release degli artefatti prodotti. Sarà responsabilità dei Project Managers creare le apposite cartelle deputate a contenere contenente le versioni più recenti degli artefatti prodotti.

### 3.6 Configuration Audit

Al raggiungimento di una milestone, e in particolare prima della consegna, saranno effettuate attività di revisione da parte dell'intero team su ogni Configuration Item.

In caso di necessità, i PM potranno richiedere il rollback di alcune modifiche, che sarà effettuato su OneDrive per quanto riguarda la documentazione e su GitHub per il codice sorgente.